

11. 事故に関する手続き

11章 事故に関する手続き

1. 概要

損失等発生通知、入金通知、保険金請求期間の猶予期間設定申請のお手続きを行います。

対象となる保険種

当該手続きが可能な保険種は「貿易一般保険」船積後と「中小企業・農林水産業輸出代金保険」です。
貿易一般保険では、個別保険・包括保険とも、Webからお申込みできます。

本章に記載の機能は、ユーザーページの下記メニューよりご利用いただけます。

The screenshot shows the NEXI Web user interface. At the top, there is a header with the NEXI logo, user ID (000000000000), and a log-out button. Below the header, the main menu is displayed under the heading 'ユーザーページ：株式会社様'. The menu items include:

- 掲載中のお知らせはありません
- Web申込状況一覧照会
- 海外商社登録等のお手続き
- 保険申込み・変更のお手続き** (This item is highlighted with a red box)
 - ▶ 貿易一般保険(個別)
 - ▶ 設備財包括保険
 - ▶ 消費財包括保険
 - ▶ 企業総合保険
 - ▶ 簡易通知型包括保険
 - ▶ 中小企業・農林水産業輸出代金保険
- 個別保証枠のお手続き
- 企業総合保険特約のお手続き
- 事故に関するお手続き** (This item is highlighted with a red box)
- 電子申請のお手続き

On the right side of the menu, there are several sidebar links:

- 保険料試算(詳細版)
- ▶ 貿易一般保険
- ▶ 貿易代金貸付保険
- ▶ その他の保険
- 各種情報照会
- ▶ 海外商社情報
- ▶ 保険契約情報
- ▶ 事故情報
- 保険利用者情報・ユーザー管理
- ▶ パスワード変更
- ▶ Webユーザー情報照会
- ▶ 口座情報照会
- ▶ 保険利用者情報照会
- 管理項目
- ▶ Webユーザー(管理者)情報変更
- ▶ Webユーザー(申込者)情報照会・追加・変更
- ▶ 口座情報照会・登録・変更
- ▶ 保険利用者情報照会・変更
- ▶ アクセス履歴出力

11章 事故に関する手続き

2. 損失等発生通知

決済期限までに入金がされない場合に、NEXIにご通知ください。通知期限は、決済期限から45日以内です。
手続きの流れは次のとおりです。



- ① ユーザーページの「事故に関するお手続き」メニューをクリックしてください。



- ② 事故に関する手続きの「申込手続きの内容と流れ」画面が開きますので、内容をご確認ください。

「損失等発生通知申込へ」ボタンをクリックし、手続きを進めてください。



11章 事故に関する手続き

- ③ ステップ1「対象保険契約の選択」画面に移ります。
対象保険契約の選択画面で、損失等発生通知の対象となる保険契約を検索します。

損失等発生通知:ステップ1 対象保険契約の選択

1 対象保険契約の選択 2 申込情報の入力 3 申込内容の確認 申込完了

損失等発生通知を申込む保険契約の選択

通知の対象となる保険契約を検索し、該当契約(枝番)を選択したうえで、「申込情報の入力へ」ボタンを押してください。

【検索について】

・検索条件を入力し、検索ボタンを押すと、検索済みの保険契約を検索することができます(保険責任終了日から1年を超えた契約は表示されません)。
・いずれかひとつ検索条件を入れなければ検索することができますが、検索条件の複数入力や検索条件の変更により、検索結果を絞る事を推奨します。
・貿易一般保険(船積後)の場合は、個別包括区分ごとに検索して検索を実行してください。

(注)画面操作を行わないまま一定時間が経過すると、再度ログインが必要となり、入力された内容は破棄されますので、ご注意ください。

保険種(てん補範囲) **貿易一般保険(船積後)** 個別包括区分 **1個別保険**
保険証券番号 **99-9-99-999999** 輸出契約等番号 **XXXXXXXXXXXXXX**
保険契約締結日 西暦 **2014** 年 **04** 月 **01** 日 ~ 西暦 **2014** 年 **12** 月 **31** 日
輸出契約等締結日 西暦 **2014** 年 **04** 月 **01** 日 ~ 西暦 **2014** 年 **12** 月 **31** 日
支払国(国コード) **999** (半角英数字3桁) 国コードの検索はこちら
支払人(バイヤーコード) **9999999** (半角英数字7桁) バイヤーコードの検索はこちら

入力クリア 検 索

- ④ 検索結果に表示された変更対象の保険契約の枝番のラジオボタンにチェックを入れて「申込情報の入力へ」ボタンをクリックしてください。

※ 申込対象の保険契約が選択されていないと、「申込情報の入力へ」ボタンをクリックしても先に進めません。

- 複数の枝番がある契約では、枝番の をクリックし、全ての枝を表示した上で選択してください。
- 貿易一般保険（船積後）または中小企業・農林水産業輸出代金保険の損失等発生通知発出対象契約のみが表示されます。
- 証券記載の枝番号毎の決済予定期日から1年を超えた保険契約は表示されません。1つの枝番号内に複数の決済予定期日が登録されている場合は、一番遅い決済予定期日から起算します。

- 「戻る」ボタンをクリックすると、「申込手続きの内容と流れ」画面に戻ります。

損失等発生通知:ステップ1 対象保険契約の選択

1 対象保険契約の選択 2 申込情報の入力 3 申込内容の確認 申込完了

損失等発生通知を申込む保険契約の選択

通知の対象となる保険契約(枝番)を選択したうえで、「申込情報の入力へ」ボタンを押してください。

【検索について】

・検索条件を入力し、検索ボタンを押すと、検索済みの保険契約を検索することができます(保険責任終了日から1年を超えた契約は表示されません)。
・いずれかひとつ検索条件を入れなければ検索することができますが、検索条件の複数入力や検索条件の変更により、検索結果を絞る事を推奨します。
・貿易一般保険(船積後)の場合は、個別包括区分ごとに検索して検索を実行してください。

(注)画面操作を行わないまま一定時間が経過すると、再度ログインが必要となり、入力された内容は破棄されますので、ご注意ください。

保険種(てん補範囲) **貿易一般保険(船積後)** 個別包括区分 **1個別保険**
保険証券番号 **99-9-99-999999** 輸出契約等番号 **XXXXXXXXXXXXXX**
保険契約締結日 西暦 **2014** 年 **04** 月 **01** 日 ~ 西暦 **2014** 年 **12** 月 **31** 日
輸出契約等締結日 西暦 **2014** 年 **04** 月 **01** 日 ~ 西暦 **2014** 年 **12** 月 **31** 日
支払国(国コード) **999** (半角英数字3桁) 国コードの検索はこちら XXXXXXXXXX
支払人(バイヤーコード) **9999999** (半角英数字7桁) バイヤーコードの検索はこちら XXXXXXXXXX

入力クリア 検 索

検索結果>9件が該当しました							
保険種(てん補範囲)	個別包括区分	保険証券番号	枝番	保険契約締結日	輸出契約等番号	輸出契約等締結日	支払国
貿易一般保険(船積後)	個別	99-9-99-999999	<input checked="" type="radio"/>	-	-	-	-
貿易一般保険(船積後)	個別	99-9-99-999999	<input checked="" type="radio"/>	00	2014/04/01	XXXXXXXXXXXXXX	2014/04/01
貿易一般保険(船積後)	個別	99-9-99-999999	<input checked="" type="radio"/>	-	2014/04/01	XXXXXXXXXXXXXX	2014/04/01
貿易一般保険(船積後)	個別	99-9-99-999999	<input checked="" type="radio"/>	00	2014/04/01	XXXXXXXXXXXXXX	2014/04/01
貿易一般保険(船積後)	個別	99-9-99-999999	<input checked="" type="radio"/>	01	2014/04/01	XXXXXXXXXXXXXX	2014/04/01
貿易一般保険(船積後)	個別	99-9-99-999999	<input checked="" type="radio"/>	-	-	-	-
貿易一般保険(船積後)	個別	99-9-99-999999	<input checked="" type="radio"/>	01	2014/04/01	XXXXXXXXXXXXXX	2014/04/01
貿易一般保険(船積後)	個別	99-9-99-999999	<input checked="" type="radio"/>	00	2014/04/01	XXXXXXXXXXXXXX	2014/04/01
貿易一般保険(船積後)	個別	99-9-99-999999	<input checked="" type="radio"/>	00	2014/04/01	XXXXXXXXXXXXXX	2014/04/01
貿易一般保険(船積後)	個別	99-9-99-999999	<input checked="" type="radio"/>	00	2014/04/01	XXXXXXXXXXXXXX	2014/04/01
貿易一般保険(船積後)	個別	99-9-99-999999	<input checked="" type="radio"/>	00	2014/04/01	XXXXXXXXXXXXXX	2014/04/01
貿易一般保険(船積後)	個別	99-9-99-999999	<input checked="" type="radio"/>	00	2014/04/01	XXXXXXXXXXXXXX	2014/04/01
貿易一般保険(船積後)	個別	99-9-99-999999	<input checked="" type="radio"/>	00	2014/04/01	XXXXXXXXXXXXXX	2014/04/01

戻る **申込情報の入力へ**

11章 事故に関する手続き

- ⑤ ステップ2「申込情報の入力」画面に移ります。
画面にしたがって申込内容を入力してください。
※ 入力欄がピンク色の項目は入力が必須です。

必要な項目を入力したら、「申込内容の確認へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。

■ ? のついた項目名をクリックすると、各項目のヘルプがポップアップ画面で開きます。

1 「事故情報の入力」は、事故の概要を入力するエリアです。

2 「損失に至った経緯等」は、これまでの経緯を入力するエリアです。

The screenshot shows the 'Step 2: Application Information Input' screen. At the top, there's a header with the NEXI logo, user ID (000000000000), and a log-out button. Below the header, there are tabs: '1 対象保険契約の選択' (selected), '2 申込情報の入力' (current tab), '3 申込内容の確認' (disabled), and '4 申込完了' (disabled). A note says '各項目を入力し、「申込内容の確認へ」ボタンを押してください。' (Please enter all items and click the 'Confirm Application Content' button). Below the tabs, there are two main sections:

1 事故情報の入力

(保険契約情報)	(対象保険契約の選択)	(貿易一般保険(船舶後))
保険種別区分	1: 国内船舶	2: 海外船舶
保険証券番号	99-9-99-999999	枝番 00

2 損失に至った経緯等

案件概要(必須)	契約の概要を簡潔に入力してください。 (全角80文字以内)
(保証金等の有無)(必須)	<input checked="" type="radio"/> 0: 無 <input type="radio"/> 1: 有 「1: 有」を選択した場合、「保証金等の内容」欄に具体的な内容および金額を入力してください。 (保証金等の内容) (全角200文字以内)
商品クレーム等の有無(必須)	<input checked="" type="radio"/> 0: 無 <input type="radio"/> 1: 有 「1: 有」を選択した場合、「商品クレーム等の内容」欄も入力してください。 (商品クレーム等の内容) (全角80文字以内)
損失に至った経緯(必須)	損失発生通知を発出するに至るまでの経緯を、できるだけ詳細に入力してください。 (全角500文字以内)
本通知提出時に実施されたこと(必須)	現地の状況確認、バイヤーへの督促等、損失防止義務の履行状況をできるだけ詳細に入力してください。 (全角500文字以内)
入金の見込みや対応予定(必須)	今後の入金見込みや対応予定について、バイヤーの状況等を含めできるだけ詳細に入力してください。 (全角300文字以内)

※ 右画面サンプルは「貿易一般保険」の船積後事故の例です。保険種によって表示される項目が異なる場合がありますので、内容をよく読んで入力してください。

(次ページへ続く)

(前ページの続き)

- 「担当者情報」欄には、ログインしているWebユーザーの登録情報が表示されます。当該申込みについてのNEXIからの問い合わせ先となります。
原則、Webで入力または申込みを行ったWebユーザーを問い合わせ先とさせていただきますが、別の方を問い合わせ先とする場合は、ここで上書き入力をしてください。
なお、あくまで当該申込みの問い合わせ先としての情報ですので、Webユーザーの登録情報自体は上書きされません。
- 「戻る」ボタンをクリックすると、ステップ1「対象保険契約の選択」画面に戻ります。

担当者情報
日本貿易保険からこの申込みに関する問い合わせを受け取る方の情報を入力してください。

所属名 <small>(必填)</small>	<input type="text"/> (全角25文字以内)
役職名	<input type="text"/> (全角50文字以内)
氏名 <small>(必填)</small>	ここに入力された方あてにお問い合わせします。 <input type="text"/> (全角50文字以内)
電話番号 <small>(必填)</small>	<input type="text"/> (半角数字20文字以内) 例: 03-1234-XXXX
メールアドレス <small>(必填)</small>	ここに入力されたメールアドレスあてにお問い合わせします。 <input type="text"/> (半角英数字60文字以内)

11章 事故に関する手続き

- ⑥ ステップ3「申込内容の確認」画面に移ります。
入力した申込内容が正しいか、ご確認ください。

内容が正しければ「申込む」ボタンをクリックし、申込完了画面へ進んでください。

NEXI 株式会社 日本貿易保険 ユーザーID:000000000000 保険利用者名:株式会社 保険利用者コード:0000000000 ログアウト

画面印刷 | マニュアル | お問い合わせ

ユーザーへ戻る

■ 損失等発生通知:ステップ3 申込内容の確認

1 対象保険契約の選択 2 申込情報の入力 3 申込内容の確認 申込完了

損失等発生通知に関する申込内容を確認してください。
これまでの入力情報は「[Web申込番号 2016-0105-000](#)」で保存されており、お申込みを完了しない場合でも「Web申込状況一覧」から
入力内容確認・手続再開ができます。
確認完了後に「[申込む](#)」ボタンを押してください。

損失等発生通知の確認

事故情報

保険種(てん補範囲)	貿易一般保険 (船積後)
個別包括区分	1:個別保険
保険証券番号	99-9-99-99999
枝番	00
事故発生日(決済期限)	2014年07月01日
通知日	2014年07月01日
契約通貨	アメリカドル
損失発生額	元本 ZZ.ZZZ.ZZ9.99 金利 ZZ.ZZZ.ZZ9.99

損失に至った経緯等

案件概要

保証金、担保の受領	有無: 無 内容: -
商品クレーム等	有無: 無 内容: -

損失に至った経緯

本通知提出までに実施されたこと

入金の見込みや対応予定

担当者情報

所属名	XXXXXX
役職名	XXXXXX
氏名	XX XX
電話番号	11-1111-1111
メールアドレス	xxx@xxx.xxx

損失等発生通知にかかる保険金請求期限

請求期限	2015年03月31日
------	-------------

損失等発生通知にかかる参考情報

被保険者	999999999 : XXXXXXXXXX
仕向国	999 : XXXX
支払国	999 : XXXX
支払い人	9999999 : XXXXXXXXXXXX
輸出契約等の相手国	999 : XXXX
輸出契約等の相手方	99999990 : XXXXXXXXXXXX
保証国	999 : XXXX
保証人	9999999 : XXXXXXXXXXXX
契約通貨(申込対象枝)	アメリカドル
契約金額(申込対象枝)	ZZZ.ZZZ.ZZ9

[修正する](#) [申込む](#) [Web申込状況一覧へ](#)

- 内容を修正する場合は「修正する」ボタンをクリックしてください。
⑤に戻ります。
- ここまで入力内容は保存され、Web申込番号が振られます。
Web申込番号は、画面上部にオレンジ色で表示されます。
申込みを完了しない場合でも「Web申込状況一覧」から手続きを再開することができます（「4章 Web申込状況一覧照会 4. 手続きの再開方法」を参照ください）。
後で申込みを行う場合は、「Web申込状況一覧へ」ボタンをクリックしてください。

11章 事故に関する手続き

- ⑦ 申込みが完了しました。
Web申込番号とWeb申込日時をご確認ください。

- 事故に関する手続きを続けて行う場合は、「続けて申込みへ」ボタンをクリックしてください。
- 手続きの状況や申込内容の確認を行う場合は、「Web申込状況一覧へ」ボタンをクリックしてください。
- 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

NEXI
株式会社 日本貿易保険

ユーザーID:000000000000 保険利用者名:株式会社
保険利用者コード:00000000 ログアウト

画面印刷 | マニュアル | お問い合わせ

■ 損失等発生通知: 申込完了

1 対象保険契約の選択 2 申込情報の選択 3 申込内容の確認 申込完了

お申込みを受け付けました。
Web申込番号は下記のとおりです。お問い合わせの際には、Web申込番号をお伝えください。

Web申込番号	2016-0105-0001
Web申込日時	2016年01月05日 12時 00分

手続きの状況: 申込内容のご確認は、「Web申込状況一覧」から行えます。
総括でお申込みを行う場合は、「続けて申込みへ」ボタンを押してください。

[Web申込状況一覧へ](#) [総括で申込みへ](#)

[ユーザーページへ](#)

便利な機能

申込みが完了しNEXIに申込情報が送信されると、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー（管理者）および入力を行ったWebユーザーあてに申込受付メールが自動配信されます。送信先のメールアドレスは、申込みを行う時点において、Webユーザー（申込者）およびWebユーザー（管理者）情報として登録されているメールアドレスです。損失等発生通知の手続進捗状況は、「Web申込状況一覧」にてご確認ください。「手続完了」となりましたら手続きは完了しております。「Web申込状況一覧」については「4章 Web申込状況一覧照会」をご参照ください。

3. 入金通知

損失等発生通知の後、保険金の請求までの間に入金があった場合、NEXIにご通知ください。
通知期限は、入金が確認された日から1ヶ月以内かつ保険金請求までです。
手続きの流れは次のとおりです。

1 対象保険
契約の選択

2 申込情報の
入力

3 申込内容の
確認

申込完了

- ① ユーザーページより、「事故に関するお手続き」メニューをクリックしてください。



- ② 事故に関する手続きの「申込手続きの内容と流れ」画面が開きますので、内容をご確認ください。

「入金通知申込へ」ボタンをクリックし、手続きを進めてください。



11章 事故に関する手続き

- ③ステップ1「対象保険契約の選択」画面に移ります。
対象保険契約の選択画面で、入金通知の対象となる保険契約を検索します。

- 「貿易一般保険（船積後）」または「中小企業・農林水産業輸出代金保険」のいずれかを選択のうえ、検索してください。
- 検索結果の表示は最大で100件です。検索結果が100件を超える場合は、条件を変更して再度検索してください。

- ④検索結果に表示された変更対象の保険契約の左端ラジオボタンにチェックを入れて「申込情報の入力へ」ボタンをクリックしてください。

- ※ 申込対象の保険契約が選択されていないと、「申込情報の入力へ」ボタンをクリックしても先に進めません。
- 貿易一般保険（船積後）または中小企業・農林水産業輸出代金保険で、損失等発生通知が発出された契約のみ表示されます。
 - 保険金請求期限を超過した契約は表示されません。

- 「戻る」ボタンをクリックすると、「申込手続きの内容と流れ」画面に戻ります。

The screenshot shows the 'NEXI' logo at the top left. At the top right, there are links for 'User ID: 0000000000000000' and 'Company ID: 0000000000000000', and buttons for 'Logout', 'Print', 'Manual', and 'Contact'. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'User Page < Previous Page'. A main title 'Step 1: Selection of Insurance Contract' is displayed above three numbered steps: 1. Selection of Insurance Contract, 2. Input of Submission Information, and 3. Confirmation of Submission Content. Step 1 is highlighted with a yellow arrow. A search bar below the steps contains the text 'Input notification to apply for insurance contract (including damage and loss information)'. A note below the search bar states: 'If you select the target insurance contract, the insurance contract will be selected, and the corresponding selection will be made. Please click the "Input of Submission Information" button after entering the submission information.' The search form includes fields for 'Insurance Type (Search Range)', 'Individual Quotation Category', 'Quotation Number', 'Accident Occurrence Date (Search Period)', 'Country of Origin (Country Code)', and 'Shipper (Bill of Lading Number)'. The 'Search' button is highlighted with a red box.

The screenshot shows the same search interface as the previous one, but now displays a table of search results. The table has columns: 'Selection' (radio button), 'Insurance Type (Search Range)', 'Individual Quotation Category', 'Quotation Number', 'Accident Occurrence Date', 'Country of Origin (Country Code)', and 'Shipper (Bill of Lading Number)'. The first row in the table is highlighted with a red box. Below the table, there are two buttons: 'Return' (highlighted with a red box) and 'Input of Submission Information' (highlighted with a red box).

11章 事故に関する手続き

- ⑤ ステップ2「申込情報の入力」画面に移ります。
画面にしたがって申込内容を入力してください。
※ 入力欄がピンク色の項目は入力が必須です。

必要な項目を入力したら、「申込内容の確認へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。

■ 「入金通知の対象となる事故情報」には、事故の概要が表示されます。
間違いがないか、ご確認ください。

■ 「今回の入金通知項目」は、入金に関する詳細情報を入力するエリアです。

■ のついた項目名をクリックすると、各項目のヘルプがポップアップ画面で開きます。

■ 「担当者情報」欄には、ログインしているWebユーザーの登録情報が表示されます。当該申込みについてのNEXIからの問い合わせ先となります。
原則、Webで入力または申込みを行ったWebユーザーを問い合わせ先とさせていただきますが、別の方を問い合わせ先とする場合は、ここで上書き入力をください。
なお、あくまで当該申込みの問い合わせ先としての情報ですので、Webユーザーの登録情報自体は上書きされません。

■ 「戻る」ボタンをクリックすると、ステップ1「対象保険契約の選択」画面に戻ります。

※ 右画面サンプルは「貿易一般保険」の船積後事故の例です。保険種によって表示される項目が異なる場合があります。

11章 事故に関する手続き

- ⑥ ステップ3「申込内容の確認」画面に移ります。
入力した申込内容が正しいか、ご確認ください。

内容が正しければ「申込む」ボタンをクリックし、申込完了画面へ進んでください。

NEXI
Japan Exporter's Insurance

ユーザーID: 000000000000 保険利用者名: 株式会社
保険利用者コード: 0000000000 ログアウト

画面印刷 | マニュアル | お問い合わせ

■ 入金通知・ステップ3 申込内容の確認

1 対象 保険契約の選択 2 申込情報の入力 3 申込内容の確認 申込完了

入金通知に記載する由来情報を確認してください。
これまでの入力情報を「Web申込番号 2016-0105-0002」で保存されており、お申込みを完了しない場合でも「Web申込状況一覧」から入力内容確認・手続再開ができます。
確認完了後に「申込む」ボタンを押してください。

入金通知の確認

入金通知の対象となる事故情報	
保険種(法人被保険者)	貿易一般保険 (船積後)
個別包括区分	I:個別保険
保険証券番号	99-9-99-999999
枝番	00
事故発生日(決済期段)	2014年07月01日
事故通番	00

今回の入金情報

入金日	2014年08月01日	
入金通知日	2014年08月01日	
入金額の内訳 (対外価格ベース)	契約通貨	アメリカドル
	契約元本	ZZ.ZZZZ.ZZ9.99
	契約金利	ZZ.ZZZZ.ZZ9.99
	延滞金利	ZZ.ZZZZ.ZZ9.99

入金事由および今後の回収見込等

担当者情報

所属名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
役職名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
氏名	XX XX
電話番号	11-1111-1111
メールアドレス	xxx@xxx.xxx

今回の入金通知にかかる保険契約(対象枠)情報

被保険者	99999999 : XXXXXXXXXX
仕向国	999 : XXXX
支払国	999 : XXXX
支払人	9999999 : XXXXXXXXXX
保証国	999 : XXXX
保証人(L/C発行銀行等)	9999999 : XXXXXXXXXX

保険契約全体に対する未入金額情報(今回入金反映後)

今回入金後の 未入金額の状況 (対外価格ベース)	契約通貨	アメリカドル
	契約元本	ZZ.ZZZZ.ZZ9.99
	契約金利	ZZ.ZZZZ.ZZ9.99

修正する 申込む

Web申込状況一覧へ

11章 事故に関する手続き

- ⑦ 申込みが完了しました。
Web申込番号とWeb申込日時をご確認ください。

- 事故に関する手続きを続けて行う場合は、「続けて申込みへ」ボタンをクリックしてください。
- 手続きの状況や申込内容の確認を行う場合は、「Web申込状況一覧へ」ボタンをクリックしてください。
- 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

■ 入金通知:申込完了

1 対象保険契約の選択 2 申込情報の選択 3 申込内容の確認 申込完了

お申込みを完了されました。
Web申込番号は下記の通りです。お問い合わせの際には、Web申込番号をお伝えください。

Web申込番号	2016-0105-0002
Web申込日時	2016年01月05日 12時 00分

Web申込状況一覧へ 続けて申込みへ ユーザーページへ

便利な機能

申込みが完了しNEXIIに申込情報が送信されると、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー（管理者）および入力を行ったWebユーザーあてに申込受付メールが自動配信されます。送信先のメールアドレスは、申込みを行う時点において、Webユーザー（申込者）およびWebユーザー（管理者）情報として登録されているメールアドレスです。入金通知の手続進捗状況は、「Web申込状況一覧」にてご確認ください。「手続完了」となりましたら手続きは完了しております。「Web申込状況一覧」については「4章 Web申込状況一覧照会」をご参照ください。

4. 保険金請求期間の猶予期間設定申請

保険金請求について、事情により猶予期間の設定を申請する場合の手続きです。
通知期限は、決済期限から9ヶ月以内（または猶予期間内）です。
手続きの流れは次のとおりです。



- ① ユーザーページより、「事故に関するお手続き」メニューをクリックしてください。

The screenshot shows the NEXI user interface. At the top right, there are links for 'ログアウト' (Logout), '保険料利用者名: 株式会社' (Insurance premium user name:株式会社), and '保険料利用者コード: 0000000000'. Below that is a date '最終ログイン日時: 2023/03/22 12:34:56'. The main content area has several sections: '保険料試算(詳細版)', '各種情報照会', '保険利用者情報・ユーザー管理', and '管理項目'. In the center, there is a large list of procedures under '事故に関するお手続き', with the first item '事故に関するお手続き' highlighted by a red box.

- ② 事故に関する手続きの「申込手続きの内容と流れ」画面が開きますので、内容をご確認ください。

「保険金請求期間の猶予期間設定申請申込へ」ボタンをクリックし、手続きを進めてください。

The screenshot shows the '事故に関するお手続き: 申込手続きの内容と流れ' page. It includes sections for '損失等発生通知' (Notification of loss/damage), '入金通知' (Premium notice), and '保険金請求期間の猶予期間設定申請' (Application for extension of insurance claim period). The '申込手続きの流れ…各手続き共通です' section details the three steps: 1. 対象保険契約の選択 (Selection of insurance contract), 2. 申込情報の入力 (Input of application information), and 3. 申込内容の確認 (Confirmation of application content). At the bottom, there are three buttons: '損失等発生通知申込へ' (Late payment notification application), '入金通知申込へ' (Premium notice application), and '保険金請求期間の猶予期間設定申請申込へ' (Application for extension of insurance claim period), with the third button highlighted by a red box.

11章 事故に関する手続き

- ③ ステップ1「対象保険契約の選択」画面に移ります。

対象保険契約の選択画面で、保険金請求期間の猶予期間設定申請の対象となる保険契約を検索します。

■ 「貿易一般保険（船積後）」または「中小企業・農林水産業輸出代金保険」のいずれかを選択のうえ、検索してください。

■ 検索結果の表示は最大で100件です。検索結果が100件を超える場合は、条件を変更して再度検索してください。

- ④ 検索結果に表示された変更対象の保険契約の左端ラジオボタンにチェックを入れて「申込情報の入力へ」ボタンをクリックしてください。

※ 申込対象の保険契約が選択されていないと、「申込情報の入力へ」ボタンをクリックしても先に進めません。

■ 貿易一般保険（船積後）または中小企業・農林水産業輸出代金保険で、損失等発生通知が発出された契約のみ表示されます。

■ 保険金請求期限を超過した契約は表示されません。

■ 「戻る」ボタンをクリックすると、「申込手続きの内容と流れ」画面に戻ります。

The screenshot shows the 'Step 1: Selection of Insurance Contract' page. The search criteria dropdown is set to 'Trade General Insurance (Shipment)'. The 'Individual Classification' checkbox is checked. The search button is highlighted with a red circle.

The screenshot shows the 'Step 1: Selection of Insurance Contract' page with search results. One result is selected with a red circle. The 'Proceed to Input Information' button is highlighted with a red rectangle.

11章 事故に関する手続き

- ⑤ ステップ2「申込情報の入力」画面に移ります。
画面にしたがって申込内容を入力してください。
※ 入力欄がピンク色の項目は入力が必須です。

必要な項目を入力したら、「申込内容の確認へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。

- 「対象となる事故情報」では、事故の概要が表示されます。
間違いがないか、ご確認ください。
- 「保険金請求期間の猶予期間設定申請項目」は、保険金が期限内に請求できない理由などを入力するエリアです。
- ② のついた項目名をクリックすると、各項目のヘルプがポップアップ画面で開きます。
- 「担当者情報」欄には、ログインしているWebユーザーの登録情報が表示されます。当該申込みについてのNEXIからの問い合わせ先となります。
原則、Webで入力または申込みを行ったWebユーザーを問い合わせ先とさせていただきますが、別の方を問い合わせ先とする場合は、ここで上書き入力をください。
なお、あくまで当該申込みの問い合わせ先としての情報ですので、Webユーザーの登録情報自体は上書きされません。
- 「戻る」ボタンをクリックすると、ステップ1「対象保険契約の選択」画面に戻ります。

The screenshot shows the 'Application for Insurance Period Extension' step 2 'Submission Information Input' page. The page has a header with the NEXI logo and user information. It features a navigation bar with steps 1, 2, 3, and a 'Return' button. The main content is divided into three sections:

- 対象となる事故情報**: Shows insurance contract details (Type: General Insurance, Policy Number: 99-9-99-999999, Branch: 00) and accident details (Date of Occurrence: 2014/07/01, Period: 2015/03/31).
- 保険金請求期間の猶予期間設定申請項目**: Includes fields for reasons for extension (必填), extension period (必填), and prevention measures (必填). A note says the extension period must be within 3 months from the application date.
- 担当者情報**: Fields for handler name, position, phone number, and email address. A note says the handler must be a registered user.

At the bottom, there are '戻る' (Return) and '申込内容の確認へ' (Confirm Submission) buttons, both of which are highlighted with red boxes.

11章 事故に関する手続き

- ⑥ ステップ3「申込内容の確認」画面に移ります。
入力した申込内容が正しいか、ご確認ください。

内容が正しければ「申込む」ボタンをクリックし、申込完了画面へ進んでください。

■ 内容を修正する場合は「修正する」ボタンをクリックしてください。
⑤に戻ります。

■ ここまで入力内容は保存され、Web申込番号が振られます。
Web申込番号は、画面上部にオレンジ色で表示されます。
申込みを完了しない場合でも「Web申込状況一覧」から手続きを再開することができます（「4章 Web申込状況一覧照会 4. 手続きの再開方法」を参照ください）。
後で申込みを行う場合は、「Web申込状況一覧へ」ボタンをクリックしてください。

■ 保険金請求期間の猶予期間設定申請 : ステップ3 申込内容の確認

1 対象 保険契約の選択 2 申込情報の入力 3 申込内容の確認 申込完了

猶予期間設定申請に関する申込内容を確認してください。
これまでの入力情報を「[番号:2014-0105-0003](#)」で保存されており、お申込みを完了しない場合でも「Web申込状況一覧」から
入力内容確認・手続再開ができます。
確認完了後に「[申込む](#)」ボタンを押してください。

猶予期間設定申請の確認

対象となる事故情報	
保険種別(人・被範囲)	貿易一般保険 (船積後)
個別包括区分	I:個別保険
保険証券番号	99-9-99-99999
枝番	00
事故発生日(決済期限)	2014年07月01日
事故通番	00

保険金請求期間の猶予期間設定申請項目

猶予期間設定の申請日	2014年09月01日
延長前 請求期限	2015年03月31日
延長後 請求期限	2015年06月30日

保険金請求期間内に請求できない理由

損失防止・軽減義務の履行状況

担当者情報

所属名	XXXXXXXXXXXXXX
役職名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
氏名	XX XX
電話番号	11-1111-1111
メールアドレス	xxx@xxx.xxx

今回の猶予期間設定申請にかかる保険契約情報

被保険者	999999999 : XXXXXXXXXX
保険契約締結日	2014年04月01日
住所国	999 : XXXX
契約の相手方	9999999 : XXXXXXXXXX
支払国	999 : XXXX
支払人	9999999 : XXXXXXXXXX
保証国	999 : XXXX
保証人	9999999 : XXXXXXXXXX

保険契約全体に対する未入金額情報

未入金額の状況 (対外債権ベース)	契約通貨	アメリカドル
	契約元本	ZZ.ZZZ,ZZ.99
	契約金利	ZZ.ZZZ,ZZ.99

[修正する](#) [申込む](#) [Web申込状況一覧へ](#)

11章 事故に関する手続き

- ⑦ 申込みが完了しました。
Web申込番号とWeb申込日時をご確認ください。

- 事故に関する手続きを続けて行う場合は、「続けて申込みへ」ボタンをクリックしてください。
- 手続きの状況や申込内容の確認を行う場合は、「Web申込状況一覧へ」ボタンをクリックしてください。
- 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

■ 保険金請求期間の猶予期間設定申請：申込完了

1 対象保険契約の選択 2 申込情報の選択 3 申込内容の確認 申込完了

お申込みを受け付けました。Web申込番号は「記載のとおりです。お問い合わせの際には、Web申込番号をお伝えください。

Web申込番号	2016-0105-0003
Web申込日時	2016年01月05日 12時 00分

手続きの状況、申込内容のご確認は、「Web申込状況一覧」から行えます。
総括でお申込みを行った場合は、「続けて申込みへ」ボタンを押してください。

[Web申込状況一覧へ](#) [総括で申込みへ](#) [ユーザーページへ](#)

- 結果の確認方法については「4章 Web申込状況一覧照会 5. 通知結果の確認方法」をご参照ください。

便利な機能

申込みが完了しNEXIに申込情報が送信されると、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー（管理者）および入力を行ったWebユーザーあてに申込受付メールが自動配信されます。送信先のメールアドレスは、申込みを行う時点において、Webユーザー（申込者）およびWebユーザー（管理者）情報として登録されているメールアドレスです。

また、保険金請求期間の猶予期間設定申請が完了した際も、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー（管理者）および入力を行ったWebユーザーあてに手続完了メールが自動配信されます。