

10. 事故に関する手続き

10章 事故に関する手続き

1. 概要

損失等発生通知、入金通知、保険金請求期間の猶予期間設定申請のお手続きを行います。

対象となる保険種

当該手続きが可能な保険種は「貿易一般保険」船積後と「中小企業・農林水産業輸出代金保険」です。貿易一般保険では、個別保険・包括保険とも、Webからお申込みできます。

本章に記載の機能は、ユーザーページの下記メニューよりご利用いただけます。



10章 事故に関する手続き

2. 損失等発生通知

決済期限までに入金されない場合に、NEXIにご通知ください。通知期限は、決済期限から45日以内です。手続きの流れは次のとおりです。



- ① ユーザーページの「事故に関する手続き」メニューをクリックしてください。



- ② 事故に関する手続きの「申込手続きの内容と流れ」画面が開きますので、内容をご確認ください。
「損失等発生通知申込へ」ボタンをクリックし、手続きを進めてください。



10章 事故に関する手続き

- ③ ステップ1「対象保険契約の選択」画面に移ります。
対象保険契約の選択画面で、損失等発生通知の対象となる保険契約を検索します。

■ 「貿易一般保険（船積後）」または「中小企業・農林水産業輸出代金保険」のいずれかを選択のうえ、検索してください。

■ 検索結果の表示は最大で100件です。検索結果が100件を超える場合は、条件を変更して再度検索してください。

- ④ 検索結果に表示された変更対象の保険契約の枝番のラジオボタンにチェックを入れて「申込情報の入力へ」ボタンをクリックしてください。

※ 申込対象の保険契約が選択されていないと、「申込情報の入力へ」ボタンをクリックしても先に進めません。

■ 複数の枝番がある契約では、枝番のラジオボタンをクリックし、全ての枝を表示した上で選択してください。

■ 貿易一般保険（船積後）または中小企業・農林水産業輸出代金保険の損失等発生通知発出対象契約のみが表示されます。

■ 証券記載の枝番号毎の決済予定日から1年を超過した保険契約は表示されません。1つの枝番号内に複数の決済予定日が登録されている場合は、一番遅い決済予定日から起算します。

■ 「戻る」ボタンをクリックすると、「申込手続きの内容と流れ」画面に戻ります。

10章 事故に関する手続き

- ⑤ ステップ2「申込情報の入力」画面に移ります。
画面にしたがって申込内容を入力してください。
※ 入力欄がピンク色の項目は入力必須です。

必要な項目を入力したら、「申込内容の確認へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。

- ? のついた項目名をクリックすると、各項目のヘルプがポップアップ画面で開きます。

- 1 「事故情報の入力」は、事故の概要を入力するエリアです。

- 2 「損失に至った経緯等」は、これまでの経緯を入力するエリアです。

※ 右画面サンプルは「貿易一般保険」の船積後事故の例です。保険種によって表示される項目が異なる場合がありますので、内容をよく読んで入力してください。

The screenshot shows the NEXI Web Service interface for Step 2: Input of Application Information. The top navigation bar includes the NEXI logo, user ID, and login/logout options. The main content area is titled '損失等発生通知: ステップ2 申込情報の入力' (Loss Occurrence Notification: Step 2 Input of Application Information). It features a progress bar with three steps: 1. Policy Selection, 2. Input of Application Information, and 3. Confirmation of Application Content. The current step is 2, which is highlighted in orange. Below the progress bar, there are instructions and a warning about the 15-minute session timeout. The form is divided into two main sections: 1. Accident Information Input (事故情報の入力) and 2. Circumstances Leading to Loss (損失に至った経緯等). Section 1 includes fields for Policy Details (保険契約情報), Accident Date (事故発生日), and Loss Amount (損失等発生額). Section 2 includes a detailed description of the accident (案件概要), Insurance Details (保証金等), and a timeline of events leading to the loss (損失に至った経緯). The form is designed with a clean, professional layout, using blue and orange accents. The text is in Japanese, and the form includes various input fields, checkboxes, and dropdown menus.

(次ページへ続く)

10章 事故に関する手続き

(前ページの続き)

- 「担当者情報」欄には、ログインしているWebユーザーの登録情報が表示されます。当該申込みについてのNEXIからの問い合わせ先となります。
原則、Webで入力または申込みを行ったWebユーザーを問い合わせ先とさせていただきますが、別の方を問い合わせ先とする場合は、ここで上書き入力をしてください。
なお、あくまで当該申込みの問い合わせ先としての情報ですので、Webユーザーの登録情報自体は上書きされません。
- 「戻る」ボタンをクリックすると、ステップ1「対象保険契約の選択」画面に戻ります。

担当者情報	
日本貿易保険からこの申込みに関する問い合わせを受け取る方の情報を入力してください。	
所属名 (必須)	(全角25文字以内)
役職名	(全角50文字以内)
氏名 (必須)	ここに入力された方あてにお問い合わせします。 (全角50文字以内)
電話番号 (必須)	(半角数字20文字以内) 例:03-1234-XXXX
メールアドレス (必須)	ここに入力されたメールアドレスあてにお問い合わせします。 (半角英数字50文字以内)

10章 事故に関する手続き

- ⑥ ステップ3「申込内容の確認」画面に移ります。
入力した申込内容が正しいか、ご確認ください。

内容が正しければ「申込む」ボタンをクリックし、申込完了画面へ進んでください。

[illegible]

- 内容を修正する場合は「修正する」ボタンをクリックしてください。
⑤に戻ります。
- ここまでの入力内容は保存され、Web申込番号が振られます。
Web申込番号は、画面上部にオレンジ色で表示されます。
申込みを完了しない場合でも「Web申込状況一覧」から手続きを再開することができます（「4章 Web申込状況一覧照会 4. 手続きの再開方法」を参照ください）。
後で申込みを行う場合は、「Web申込状況一覧へ」ボタンをクリックしてください。

10章 事故に関する手続き

- ⑦ 申込みが完了しました。
Web申込番号とWeb申込日時をご確認ください。

- 事故に関する手続きを続けて行う場合は、「続けて申込みへ」ボタンをクリックしてください。
- 手続きの状況や申込内容の確認を行う場合は、「Web申込状況一覧へ」ボタンをクリックしてください。
- 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

NEXI
株式会社 日本貿易保険

ユーザーID: 00000000000000 保険利用番号: 株式会社
ログアウト

画面印刷 | マニュアル | お問い合わせ

ユーザーページ

損失等発生通知: 申込完了

1 対象保険
契約の選択

2 申込情報の
選択

3 申込内容の
確認

申込完了

お申込みを受け付けました。
Web申込番号は下記のとおりです。お問い合わせの際には、Web申込番号をお伝えください。

Web申込番号	2016-0105-0001
Web申込日時	2016年01月05日 12時 00分

手続きの状況、申込内容のご確認は、「Web申込状況一覧」から行えます。
続けてお申込みを行う場合は、「続けて申込みへ」ボタンを押してください。

Web申込状況一覧へ

続けて申込みへ

ユーザーページへ

便利な機能

申込みが完了しNEXIに申込情報が送信されると、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー（管理者）および入力を行ったWebユーザーあてに申込受付メールが自動配信されます。送信先のメールアドレスは、申込みを行う時点において、Webユーザー（申込者）およびWebユーザー（管理者）情報として登録されているメールアドレスです。損失等発生通知の手続進捗状況は、「Web申込状況一覧」にてご確認ください。「手続完了」となりましたら手続きは完了しております。「Web申込状況一覧」については「4章 Web申込状況一覧照会」をご参照ください。

10章 事故に関する手続き

3. 入金通知

損失等発生通知の後、保険金の請求までの間に入金があった場合、NEXIにご通知ください。
通知期限は、入金が確認された日から1ヶ月以内かつ保険金請求までです。
手続きの流れは次のとおりです。



- ① ユーザーページより、「事故に関するお手続き」メニューをクリックしてください。



- ② 事故に関する手続きの「申込手続きの内容と流れ」画面が開きますので、内容をご確認ください。
「入金通知申込へ」ボタンをクリックし、手続きを進めてください。



10章 事故に関する手続き

- ③ ステップ1「対象保険契約の選択」画面に移ります。
対象保険契約の選択画面で、入金通知の対象となる保険契約を検索します。

■ 「貿易一般保険（船積後）」または「中小企業・農林水産業輸出代金保険」のいずれかを選択のうえ、検索してください。

■ 検索結果の表示は最大で100件です。検索結果が100件を超える場合は、条件を変更して再度検索してください。

- ④ 検索結果に表示された変更対象の保険契約の左端ラジオボタンにチェックを入れて「申込情報の入力へ」ボタンをクリックしてください。

※ 申込対象の保険契約が選択されていないと、「申込情報の入力へ」ボタンをクリックしても先に進めません。

■ 貿易一般保険（船積後）または中小企業・農林水産業輸出代金保険で、損失等発生通知が発出された契約のみ表示されます。

■ 保険金請求期限を超過した契約は表示されません。

■ 「戻る」ボタンをクリックすると、「申込手続きの内容と流れ」画面に戻ります。

10章 事故に関する手続き

- ⑤ ステップ2「申込情報の入力」画面に移ります。
画面にしたがって申込内容を入力してください。
※ 入力欄がピンク色の項目は入力が必要で
す。

必要な項目を入力したら、「申込内容の確認へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。

- 「入金通知の対象となる事故情報」には、事故の概要が表示されます。
間違いがないか、ご確認ください。

- 「今回の入金通知項目」は、入金に関する詳細情報を入力するエリアです。

- ? のついた項目名をクリックすると、各項目のヘルプがポップアップ画面で開きます。

- 「担当者情報」欄には、ログインしているWebユーザーの登録情報が表示されます。
当該申込みについてのNEXIからの問い合わせ先となります。
原則、Webで入力または申込みを行ったWebユーザーを問い合わせ先とさせていただきますが、別の方を問い合わせ先とする場合は、ここで上書き入力をしてください。
なお、あくまで当該申込みの問い合わせ先としての情報ですので、Webユーザーの登録情報自体は上書きされません。

- 「戻る」ボタンをクリックすると、ステップ1「対象保険契約の選択」画面に戻ります。

※ 右画面サンプルは「貿易一般保険」の船積後事故の例です。保険種によって表示される項目が異なる場合があります。

NEXI
ユーザーID: 0000000000000000 保険利用者名: 株式会社 日本貿易保険 保険利用者コード: 0000000000

画面印刷 | マニュアル | ヘルプ | お問い合わせ

ユーザーページ 前の画面に戻る

入金通知: ステップ2 申込情報の入力

1 対象保険 契約の選択 → 2 申込情報の入力 → 3 申込内容の確認 → 申込完了

各項目を入力し、「申込内容の確認へ」ボタンを押してください。
の項目は必須です。
(注) 画面操作を行わないまま一定時間を経過すると、再度ログインが必要となり、入力された内容は破棄されますので、ご注意ください。

入金通知の対象となる事故情報

保険契約情報	保険種(てん補範囲) 個別回括区分 保険証券番号	貿易一般保険(船積後) 1: 個別保険 99 - 9 - 99 - 999999 枝番 00
損失等発生通知情報	事故発生日(決済期限) 事故通番 損失発生残額(元本) 損失発生残額(金利)	2014年07月01日 00 ZZ.ZZZ.ZZ9.99 ZZ.ZZZ.ZZ9.99

今回の入金通知項目

入金日(必須)	今回の入金日を入力してください。 西暦 年 月 日 日	
入金額の内訳 (対外債権ベース) (必須)	契約通貨 契約元本(必須) 契約金利(必須) 延滞金利	アメリカドル 《整数部最大13桁、小数部2桁》 《整数部最大13桁、小数部2桁》 《整数部最大13桁、小数部2桁》
入金事由および 今後の回収見込等 (必須)		

担当者情報

日本貿易保険からこの申込みに関する問い合わせを受け取る方の情報を入力してください。

所属名 (必須)	(全角25文字以内)
役職名	(全角50文字以内)
氏名 (必須)	ここに入力された方であってお問い合わせをします。 (全角50文字以内)
電話番号 (必須)	(半角数字20文字以内) 例: 03-1234-XXXX
メールアドレス (必須)	ここに入力されたメールアドレスであってお問い合わせをします。 (半角英数字50文字以内)

戻る 申込内容の確認へ

10章 事故に関する手続き

- ⑥ ステップ3「申込内容の確認」画面に移ります。
入力した申込内容が正しいか、ご確認ください。

内容が正しければ「申込む」ボタンをクリックし、申込完了画面へ進んでください。

- 内容を修正する場合は「修正する」ボタンをクリックしてください。
⑤に戻ります。

- ここまでの入力内容は保存され、Web申込番号が振られます。
- Web申込番号は、画面上部にオレンジ色で表示されます。
- 申込みを完了しない場合でも「Web申込状況一覧」から手続きを再開することができます（「4章 Web申込状況一覧照会 4. 手続きの再開方法」を参照ください）。
- 後で申込みを行う場合は、「Web申込状況一覧へ」ボタンをクリックしてください。

[illegible]

10章 事故に関する手続き

- ⑦ 申込みが完了しました。
Web申込番号とWeb申込日時をご確認ください。

- 事故に関する手続きを続けて行う場合は、「続けて申込みへ」ボタンをクリックしてください。
- 手続きの状況や申込内容の確認を行う場合は、「Web申込状況一覧へ」ボタンをクリックしてください。
- 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

便利な機能

申込みが完了しNEXIに申込情報が送信されると、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー（管理者）および入力を行ったWebユーザーあてに申込受付メールが自動配信されます。送信先のメールアドレスは、申込みを行う時点において、Webユーザー（申込者）およびWebユーザー（管理者）情報として登録されているメールアドレスです。入金通知の手続進捗状況は、「Web申込状況一覧」にてご確認ください。「手続完了」となりましたら手続きは完了しております。「Web申込状況一覧」については「4章 Web申込状況一覧照会」をご参照ください。

10章 事故に関する手続き

4. 保険金請求期間の猶予期間設定申請

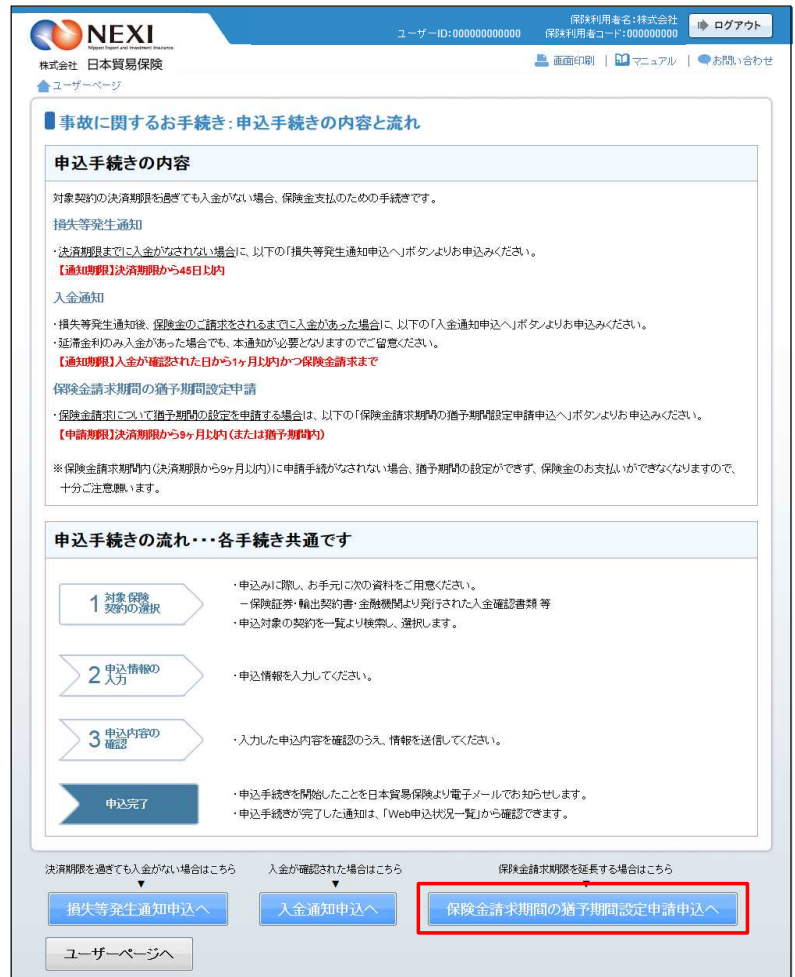
保険金請求について、事情により猶予期間の設定を申請する場合の手続きです。
通知期限は、決済期限から9ヶ月以内（または猶予期間内）です。
手続きの流れは次のとおりです。



- ① ユーザーページより、「事故に関するお手続き」メニューをクリックしてください。



- ② 事故に関する手続きの「申込手続きの内容と流れ」画面が開きますので、内容をご確認ください。
「保険金請求期間の猶予期間設定申請申込へ」ボタンをクリックし、手続きを進めてください。



10章 事故に関する手続き

- ③ ステップ1「対象保険契約の選択」画面に移ります。
対象保険契約の選択画面で、保険金請求期間の猶予期間設定申請の対象となる保険契約を検索します。

■ 「貿易一般保険（船積後）」または「中小企業・農林水産業輸出代金保険」のいずれかを選択のうえ、検索してください。

■ 検索結果の表示は最大で100件です。検索結果が100件を超える場合は、条件を変更して再度検索してください。

- ④ 検索結果に表示された変更対象の保険契約の左端ラジオボタンにチェックを入れて「申込情報の入力へ」ボタンをクリックしてください。

※ 申込対象の保険契約が選択されていないと、「申込情報の入力へ」ボタンをクリックしても先に進めません。

■ 貿易一般保険（船積後）または中小企業・農林水産業輸出代金保険で、損失等発生通知が発出された契約のみ表示されます。

■ 保険金請求期限を超過した契約は表示されません。

選択	保険種(てん補範囲)	個別包括区分	保険証券番号	枝番	事故発生日	事故通番	輸出契約等番号	支払国
☒	貿易一般保険(船積後)	個別	99-99-999999	00	2010/04/01	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
☐	貿易一般保険(船積後)	個別	99-99-999999	00	2010/04/01	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
☐	貿易一般保険(船積後)	個別	99-99-999999	00	2010/04/01	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
☐	貿易一般保険(船積後)	個別	99-99-999999	00	2010/04/01	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
☐	貿易一般保険(船積後)	個別	99-99-999999	00	2010/04/01	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
☐	貿易一般保険(船積後)	個別	99-99-999999	00	2010/04/01	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
☐	貿易一般保険(船積後)	個別	99-99-999999	00	2010/04/01	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
☐	貿易一般保険(船積後)	個別	99-99-999999	00	2010/04/01	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
☐	貿易一般保険(船積後)	個別	99-99-999999	00	2010/04/01	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

■ 「戻る」ボタンをクリックすると、「申込手続きの内容と流れ」画面に戻ります。

10章 事故に関する手続き

- ⑤ ステップ2「申込情報の入力」画面に移ります。
画面にしたがって申込内容を入力してください。
※ 入力欄がピンク色の項目は入力必須です。

必要な項目を入力したら、「申込内容の確認へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。

- 「対象となる事故情報」では、事故の概要が表示されます。
間違いがないか、ご確認ください。

- 「保険金請求期間の猶予期間設定申請項目」は、保険金が期限内に請求できない理由などを入力するエリアです。

-  のついた項目名をクリックすると、各項目のヘルプがポップアップ画面で開きます。

- 「担当者情報」欄には、ログインしているWebユーザーの登録情報が表示されます。当該申込みについてのNEXIからの問い合わせ先となります。
原則、Webで入力または申込みを行ったWebユーザーを問い合わせ先とさせていただきますが、別の方を問い合わせ先とする場合は、ここで上書き入力をしてください。
なお、あくまで当該申込みの問い合わせ先としての情報ですので、Webユーザーの登録情報自体は上書きされません。

- 「戻る」ボタンをクリックすると、ステップ1「対象保険契約の選択」画面に戻ります。



株式会社 日本貿易保険 NEXI
ユーザーID: 000000000000 保険利用番号: 株式会社 0000000000
画面印刷 | マニュアル | ヘルプ | お問い合わせ

ユーザーページ < 前の画面に戻る

保険金請求期間の猶予期間設定申請: ステップ2 申込情報の入力

1 対象保険契約の選択 2 申込情報の入力 3 申込内容の確認 申込完了

各項目を入力し、「申込内容の確認へ」ボタンを押してください。
[] の項目は必須です。
[] 画面操作を行わずに一定時間を経過すると、再度ログインが必要となり、入力された内容は破棄されますので、ご注意ください。

対象となる事故情報			
保険契約情報	保険種(てん補範囲)	貿易一般保険 (船積貨)	
	個別包括区分	1: 個別保険	
	保険証券番号	99-9-99-999999	枝番 00
損失等発生通知情報	事故発生日(決済期限)	2014年07月01日	
	事故通番	00	
	保険金請求期限	2015年03月31日	

保険金請求期間の猶予期間設定申請項目

保険金請求期間内に請求できない理由 (必須) 
(全角500文字以内)

必要となる猶予期間(見込の期限) (必須)  保険金請求期間から3ヶ月以内で設定してください。3ヶ月を超える猶予期間(見込の期限)の設定を希望する場合は、事前にご相談願います。
西暦 年 月 日 日

損失防止軽減義務の履行状況 (必須) 
(全角500文字以内)

担当者情報

日本貿易保険からこの申込みに関する問い合わせを受け取る方の情報を入力してください。

所属名 (必須)		(全角25文字以内)
役職名		(全角50文字以内)
氏名 (必須)	ここに入力された方あてにお問い合わせをします。 	
電話番号 (必須)		(半角数字20文字以内) 例: 03-1234-XXXX
メールアドレス (必須)	ここに入力されたメールアドレスあてにお問い合わせをします。 	

戻る 申込内容の確認へ

10章 事故に関する手続き

- ⑥ ステップ3「申込内容の確認」画面に移ります。
入力した申込内容が正しいか、ご確認ください。

内容が正しければ「申込む」ボタンをクリックし、申込完了画面へ進んでください。

[illegible]

10章 事故に関する手続き

- ⑦ 申込みが完了しました。
Web申込番号とWeb申込日時をご確認ください。

- 事故に関する手続きを続けて行う場合は、「続けて申込みへ」ボタンをクリックしてください。
- 手続きの状況や申込内容の確認を行う場合は、「Web申込状況一覧へ」ボタンをクリックしてください。
- 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the NEXI web portal interface. At the top, there is a header with the NEXI logo, user ID (000000000000), and insurance user code (000000000). Below the header, there is a navigation bar with links for '画面印刷' (Print Screen), 'マニュアル' (Manual), and 'お問い合わせ' (Contact Us). The main content area displays the title '保険金請求期間の猶予期間設定申請: 申込完了' (Insurance Claim Period Extension Application: Application Completed). A progress bar shows three steps: 1. 対象保険契約の選択 (Selection of Target Insurance Policy), 2. 申込情報の選択 (Selection of Application Information), and 3. 申込内容の確認 (Confirmation of Application Content), with the final step '申込完了' (Application Completed) highlighted. Below the progress bar, a message states: 'お申込みを受け付けました。Web申込番号は下記のとおりです。お問い合わせの際は、Web申込番号をお伝えください。' (We have received your application. The Web application number is as follows. Please provide the Web application number when you contact us for inquiries.). A table displays the application details: 'Web申込番号' (Web Application Number) as 2016-0105-0003 and 'Web申込日時' (Web Application Date/Time) as 2016年01月05日 12時 00分. Below the table, a message states: '手続きの状況、申込内容のご確認は、「Web申込状況一覧」から行えます。続けてお申込みを行う場合は、「続けて申込みへ」ボタンを押してください。' (You can check the status of the procedure and the application content from the 'Web Application Status List'. If you want to continue the application, please click the 'Continue Application' button.). At the bottom, there are three buttons: 'Web申込状況一覧へ' (Go to Web Application Status List), '続けて申込みへ' (Continue Application), and 'ユーザーページへ' (Go to User Page). The first and third buttons are circled in red, and the second button is highlighted with a red border.

- 結果の確認方法については「4章 Web申込状況一覧照会 5. 通知結果の確認方法」をご参照ください。

便利な機能

申込みが完了しNEXIに申込情報が送信されると、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー（管理者）および入力を行ったWebユーザーあてに申込受付メールが自動配信されます。送信先のメールアドレスは、申込みを行う時点において、Webユーザー（申込者）およびWebユーザー（管理者）情報として登録されているメールアドレスです。

また、保険金請求期間の猶予期間設定申請が完了した際も、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー（管理者）および入力を行ったWebユーザーあてに手続完了メールが自動配信されます。