

9. 貿易保険の申込みに関する手続き

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

本章に記載の機能は、ユーザーページの下記メニューよりご利用できます。



<画面項目の説明>

①貿易一般保険（個別）

貿易一般保険（個別）の新規申込みや内容変更通知の入口です。
詳細は「貿易保険の申込みに関する手続き 1. 貿易一般保険(個別)」をご参照ください。

②中小企業・農林水産業輸出代金保険

中小企業・農林水産業輸出代金保険の新規申込みの入口です。
詳細は「貿易保険の申込みに関する手続き 2. 中小企業・農林水産業輸出代金保険」をご参照ください。

③設備財包括保険／消費財包括保険／企業総合保険

貿易一般保険包括保険の新規申込みや内容変更通知の入口です。
詳細は「貿易保険の申込みに関する手続き 3. 台帳型申込み」をご参照ください。

④簡易通知型包括保険

簡易通知型包括保険の新規申込みや内容変更通知の入口です。
詳細は「貿易保険の申込みに関する手続き 4. 簡易通知型包括保険」をご参照ください。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

1. 貿易一般保険（個別）

1-1. 概要

貿易一般保険（個別）の新規申込みおよび内容変更手続きを行います。

1-2. 新規申込み

貿易一般保険（個別）の新規申込みを行います。

※ 輸出契約等の内容によっては、Webでの新規申込みを行えない場合がありますので、後述する「はじめての方へ」画面でWeb申込みの可否等を必ずご確認ください。

手続きの流れは次のとおりです。

- ① ユーザーページの「貿易一般保険（個別）」から入り、「新規申込み」をクリックしてください。



- ② 貿易一般保険（個別）新規申込みの「申込手続きの内容と流れ」画面が開きますので、内容をご確認ください。「はじめての方へ」ボタンをクリックし手続きを進めてください。
※ 申込条件等を充分ご存じの方は「申込内容の入力へ」をクリックし、④の手続きに進むこともできます。



9章 貿易保険の申込みに関する手続き

- ③ 保険申込みにあたっての注意事項等を確認したら、「確認しました」チェックボックスにチェックをしたうえで「申込内容の入力へ」ボタンをクリックしてください。

! 貿易保険の利用に適したお取引かどうか、事前に必要な手続きができていないか等、新規申込みに際して確認いただきたいことがありますので、まずはお客様相談窓口にご相談いただくことをお勧めします。
はじめて保険申込みをする場合は、必ずお客様相談窓口へご相談ください。

■ 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

■ 「戻る」ボタンをクリックすると、「申込手続きの内容と流れ」画面に戻ります。

株式会社 日本貿易保険

ユーザーID: 00000000000000000000 保険利用番号: 株式会社 日本貿易保険 00000000000000000000

ログアウト

画面印刷 | マニュアル | お問い合わせ

ユーザーページへ 前の画面に戻る

はじめての方へ-貿易一般保険(個別)新規申込みにあたってご確認いただきたいこと

各項目を確認し、にチェックのうえ「申込内容の入力へ」ボタンを押してください。

1. 保険の申込みにあたっての確認事項

以下を満たしていない場合は、保険の申込みができません。

- 保険の対象とする取引は、船積日から決済日までの期間が2年未満で、輸出契約または仲介貿易契約であること。
- 申込期限内(輸出契約等の締結日から初回船積日の5営業日後まで)であること。
- 事前に輸出契約等の相手方、輸出代金等の支払人、およびL/C決済の場合は信用状(L/C)発行(確認)金融機関が海外商社名簿に登録されていること。
海外商社(レイヤ)登録はこちら。
- 告知事項に該当しないこと。
告知義務については、**重要事項説明書**をご覧ください。
- 重要事項説明書を確認・了解していること。
重要事項説明書を必ずお読みください。
- 保険契約が日本貿易保険の約款およびこれに関する規定が適用されることを了解していること。

上記をすべて満たしていることを確認しました。

2. Webでの新規申込みができない場合

以下に該当する場合はWebでの申込みができませんので、**お客様相談窓口**までお問い合わせください。

- 保険契約者、被保険者、保険金受取人が同一でない場合
- 1つの契約の中に貨物と役務が混在する場合で、技術等の提供の対価>輸出貨物または仲介の代金の場合
- 代金の決済条件が、船積実行日をユーザンスの起算とする決済でない場合
(例)マイルストーンペイメント、スケジュールペイメント等
- 次に該当する取引
 - 輸出契約等の相手方が複数の場合で、輸出契約等全体について相互に連帯責任を負う取引
 - 本邦企業が日本より移送し、外国に一旦保管した貨物を、当該移送先の買手に販売する取引(ストックセールス)
 - 日本に本店がある法人の外国支店が名義人となって他の外国法人と締結した販売契約等(本邦法人の外国支店が締結する契約)
- 新規申込みと同時に貨物または積度担保設定を行う場合
- 仕向国、支払国、保証国のいずれかが次の国に該当する場合 ※必ず事前にNEXIへご相談下さい。
 - イラン
 - イラク
 - キューバ
- 消費財包括保障の不特定補部分を対象として(保証契約を締結する場合(上乗せ))
- 贈贈を禁止する法令(外国の法令を含みます。)に関して、以下に該当する場合
 - 当社ならびに当社の役員、従業員および申込みに係る取引における当社の代理人(以下「当社等」という。)が、申込日現在、贈贈を禁止する法令(外国の法令を含む。)に違反した罪により、いずれかの国において起訴されている、または当社が知り得る限りにおいて当該国の検察当局による正式な捜査を受けている。
 - 当社等が、過去6年間に、贈贈を禁止する法令(外国の法令を含む。)に違反した罪により、いずれかの国において有罪判決およびこれと同等の措置(罰金取引による起訴通告や行政処分を含むがこれに限らない。)を受け、または(仲裁裁定(公表されているものに限る。))において贈贈に關与したものと認定されたことがある。

上記に該当しないことを確認しました。

3. NEXIへのご相談が必要な場合

以下に該当する場合は、新規申込みが可能かどうかを含め申込手続きの前にご相談が必要となりますので**お客様相談窓口**までお問い合わせください。

- 国別引渡基準に適合しない取引
- 輸出代金等の支払人の格付がEE、EA、EM、EFGで、個別保証種の格付が契約金額に満たない場合
- 本邦法人が一旦海外子会社等向けに日本から貨物の輸出等を行い、その後、海外子会社がその貨物を他の外国法人と締結した販売契約等(本邦外子会社を経由する取引)
- 契約金額が500億円を超える取引
- 契約金額が15億円以上の原子力発電等プロジェクトの用に供する貨物等の輸出契約等
- 契約金額が15億円超の水力発電等プロジェクトの用に供する貨物等の輸出契約等
- 石炭火力発電において用いられる貨物等の輸出契約等
- 防衛設備に係る輸出契約等
- 取得した内閣書と輸出等契約書の内容が異なる場合

上記に該当しないことを確認しました。

ユーザーページへ

申込内容の入力へ

戻る

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

- ④ ステップ1「申込内容の入力」画面に移ります。画面にしたがって申込内容を入力してください。

※入力欄がピンク色の項目は入力必須です。

必要な項目を入力したら、「申込内容の確認へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。

- **?** のついた項目名をクリックすると、各項目のヘルプがポップアップ画面で開きます。

- 1 保険契約全体に共通する内容を入力するエリアです。

- 「提携機関コードの検索はこちら」をクリックすると、提携機関コードを検索する画面が開きます。

※ 提携機関コードの検索方法は「提携機関コードの検索」をご確認ください。

- 「担当者情報」欄には、ログインしているWebユーザーの登録情報が表示されます。当該申込みについてのNEXIからの問い合わせ先となります。原則、Webで入力または申込みを行ったWebユーザーを問い合わせ先とさせていただきますが、別の方を問い合わせ先とする場合は、ここで上書き入力をしてください。なお、あくまで当該申込みの問い合わせ先としての情報ですので、Webユーザーの登録情報自体は上書きされません。

※ 保険証券および保険料請求書の送付先とは異なりますのでご注意ください。保険証券および保険料請求書は、Webユーザー（管理者）あてに送付します。

各項目を入力し、「申込内容の確認へ」ボタンを押してください。なお、申込内容はステップへ進んだ時点で保存されます。それまでに入力作業を中断した場合は、入力内容は保存されませんのでご注意ください。

①の項目は必須です。
②画面操作を行わずに一定時間を経過すると、再度ログインが必要となり、入力された内容は破棄されますので、ご注意ください。

輸出契約等の内容

保険の対象となる輸出契約等の情報を入力してください。

輸出契約等の情報

契約番号(必須) (半角英数字25文字以内)

契約締結日(必須) 西暦 年 月 日

契約有効条件がある場合、「有効条件あり」にチェックし契約有効日を入力してください。

有効条件あり

契約有効日 西暦 年 月 日

リファレンス番号 (半角英数字15文字以内)

担当部門 (半角英数字6桁以内)

案件概要 (全角30文字以内)
例:○○国向け××プロジェクト案件

保険契約の内訳

保険契約の内訳を取得している場合、「内訳あり」にチェックし内訳書記載の内訳番号を入力してください。

内訳あり

内訳番号 - (半角数字2桁-6桁)

NEXI提携機関からの紹介

紹介された提携機関の「提携機関コード」

提携機関から紹介されて申込みの場合、NEXIが発行した提携機関コードを入力してください。

提携機関コード (半角数字4桁) [提携機関コードの検索はこちら](#)

担当者情報

日本貿易保険からこの申込みに関する問い合わせを受け取る方の情報を入力してください。

所属名 (全角25文字以内)

役職名 (全角50文字以内)

氏名(必須) (全角50文字以内)
例:日本太郎

電話番号(必須) (半角数字20文字以内)
例:03-1234-XXXX

メールアドレス(必須) (半角英数字50文字以内)
例:nippon-taro@sample.com

連絡欄

連絡欄 (全角300文字以内)

(次ページへ続く)

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

- 2 枝を分けて申込む必要がある場合に使用するボタンです。枝を分けて申込むケースについては、「枝明細？」をクリックし、ヘルプ画面でご確認ください。また、操作方法の詳細は「枝明細の入力方法はこちらを参照」をクリックしてご確認ください。
- ※ 枝を複数追加した場合、次のステップへ進む際に時間がかかる場合があります。
- 3 保険契約の枝明細に関わる内容を入力するエリアです。

(前ページの続き)

2 枝明細

枝を追加する 枝を削除する 枝明細の入力方法はこちらを参照

枝番 後退 << 00_01_02_03 >> 前進

3 輸出契約の相手方・仕向国等

輸出契約等の相手方	契約書に記載されている輸出契約等の相手方の所在国、名称、住所と一致する各コードを入力してください。 国コード(必須) <input type="text"/> (半角数字3桁) バイヤーコードの検索はこちら バイヤーコード(必須) <input type="text"/> (半角数字7桁) バイヤー住所コード(必須) <input type="text"/> (半角数字2桁)
輸出代金等の支払人	輸出代金等の支払人が輸出契約等の相手方と異なる場合、「輸出契約等の相手方と異なる」にチェックし、契約書に記載されている輸出代金等の支払人の所在国、名称、住所と一致する各コードを入力してください。 <input type="checkbox"/> 輸出契約等の相手方と異なる
信用状(L/C)発行(確認)金融機関等	決済方法がL/C決済の場合は、「L/C決済あり」にチェックしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> L/C決済あり <input type="checkbox"/> L/C開港済みまたは「L/C未開港」のいずれかにチェックしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> L/C開港済み <input type="checkbox"/> L/C未開港 信用状(L/C)発行(確認)金融機関の各コードを入力してください。 国コード(必須) <input type="text"/> (半角数字3桁) 国コードの検索はこちら バイヤーコード(必須) <input type="text"/> (半角数字7桁) バイヤーコードの検索はこちら (注) 確認金融機関がある場合は、確認金融機関のバイヤーコードを入力してください。 バイヤー住所コード(必須) <input type="text"/> (半角数字2桁)
仕向国	国コード(必須) <input type="text"/> (半角数字3桁) 国コードの検索はこちら

輸出契約等の情報

契約の形態	契約形態(必須) <input type="text"/> (選択してください)
輸出等契約金額	通貨(必須) <input type="text"/> (選択してください) 契約金額(総値)(必須) <input type="text"/> (整数部最大13桁、小数部2桁) (注) 契約書上の通貨がブルダウズに存在しない場合は、Webでの申込みができません。
輸出品目と受渡条件	品目(HSコード)(必須) <input type="text"/> (半角数字6桁) 受渡条件(必須) <input type="text"/> (選択してください)
船積予定日	最初の船積予定日(F/S)(必須) 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="日"/> 最終の船積予定日(L/S)(必須) 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="日"/>

輸出代金等の決済方法

決済方法とその条件

決済方法(必須) <input type="text"/> (選択してください) 決済金額(元本)(必須) 決済金額(金利) ユーザンス(必須) 決済日(必須) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 年 月 日	支払保証 <input type="text"/>
(決済金額は、整数部最大13桁、小数部2桁) 決済方法が複数ある場合は、右の追加ボタンを押して追加入力してください。	
追加 <input type="button" value="追加"/>	削除 <input type="button" value="削除"/>

保険契約の内容

希望する契約の内容	船積前 てん補危険(必須) <input type="text"/> (選択してください) 保険対象額(必須) <input type="text"/> (整数部最大13桁、小数部2桁)
	船積後 てん補危険(必須) <input type="text"/> (選択してください) 保険対象額(元本) 2,222,222,222.229.99 保険対象額(金利) 2,222,222,222.229.99
	増加費用 てん補しない(必須) <input type="text"/> (てん補しない)
個別保証料の事前確認	個別保証料確認を事前に取得済みの場合は、「取得済み」にチェックし、個別保証料確認記載の確認管理番号を入力してください。 <input type="checkbox"/> 取得済み 確認管理番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字2桁-6桁)
その他の貿易保険契約	その他の貿易保険契約が存在する場合は、「その他の貿易保険契約あり」にチェックし、以下の内容を入力してください。 <input type="checkbox"/> その他の貿易保険契約あり

枝を追加する 枝を削除する

枝番 後退 << 00_01_02_03 >> 前進

戻る

申込内容の確認へ

- 「戻る」ボタンをクリックすると、「はじめての方へ」画面に戻ります。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

(前ページの続き)

3 保険料の計算式を表示するエリアです。枝を分けて申込内容を入力した場合、ひとつの枝明細ごとの保険料計算式が表示されます。

■ 申込内容を変更する場合は、「修正する」ボタンをクリックしてください。④に戻ります。

■ ここまでの入力内容は保存され、Web申込番号が振られます。Web申込番号は、画面上部にオレンジ色で表示されます。申込みを完了しない場合でも「Web申込状況一覧」から手続きを再開することができます(「4章 Web申込状況一覧照会 4. 手続きの再開方法」を参照ください)。後で申込みを行う場合は、「Web申込状況一覧へ」ボタンをクリックしてください。

! 「申込内容の確認」画面の「申込確認結果」や「保険料」は、この画面を表示した時点の情報です。後で申込みを行う場合は、申込みを再開する時点によって「申込確認結果」や「保険料」が変わる可能性があります。

3 資料計算式

船積前保険料計算式		船積前非常保険料率
$(a) \times \text{船積前保険料計算期間} + b) \times \text{船積前非常付保率(実数)} \times \text{商品係数}$		9.99%
9.99 × 2.99 × 9.99 × 0.95 × 9.99		9.99%
船積前非常保険料率	船積前非常保険料	
9.99 × 2.99 × 9.99 × 0.95 × 9.99	2.99 × 2.99 × 9.99 × 0.95 × 9.99	
船積前信用保険料計算式		船積前信用保険料率
$(a) \times \text{船積前信用付保率(実数)} \times \text{商品係数}$		9.99%
(9.99 × 2.99) × 0.80 × 9.99		9.99%
船積前信用保険料率	船積前信用保険料	
9.99 × 2.99 × 0.80 × 9.99	2.99 × 2.99 × 0.80 × 9.99	

船積後非常保険料計算式		船積後非常保険料率
$(a) \times \text{船積後非常付保率(実数)} \times \text{商品係数} + \text{外貨特約増徴係数} + \text{為替換算倍率}$		船積後非常保険料率
船積後非常保険料率 × 船積後非常保険料		船積後非常保険料
21	$(9.99 \times 2.99 + 9.99) \times 0.975 \times 9.99 \times 9.99 \times 9$	9.99%
船積リンク	9.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99	2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99
21	$(9.99 \times 2.99 + 9.99) \times 0.975 \times 9.99 \times 9.99 \times 9$	9.99%
船積リンク	9.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99	2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99
22	$(9.99 \times 2.99 + 9.99) \times 0.975 \times 9.99 \times 9.99 \times 9$	9.99%
DUE指定	9.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99	2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99

船積後信用保険料計算式		船積後信用保険料率
$(a) \times \text{船積後信用付保率(実数)} \times \text{商品係数} + \text{外貨特約増徴係数} + \text{為替換算倍率}$		船積後信用保険料率
船積後信用保険料率 × 船積後信用保険料		船積後信用保険料
21	$(9.99 \times 2.99 + 9.99) \times 0.90 \times 9.99 \times 9.99 \times 9$	9.99%
船積リンク	9.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99	2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99
21	$(9.99 \times 2.99 + 9.99) \times 0.90 \times 9.99 \times 9.99 \times 9$	9.99%
船積リンク	9.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99	2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99
22	$(9.99 \times 2.99 + 9.99) \times 0.90 \times 9.99 \times 9.99 \times 9$	9.99%
DUE指定	9.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99	2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99

増加費用保険料計算式		増加費用保険料率
$0.09 \times a \times \text{増加費用非常付保率(実数)}$		増加費用保険料率
0.09 × 9.99 × 0.95		9.99%
増加費用保険料率 × 増加費用保険料		増加費用保険料
9.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99		2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99 × 2.99

枝番 後退 << 00,01,02,03 >> 前進

修正する 重要事項説明および告知事項の確認等へ

Web申込状況一覧へ

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

⑥ ステップ3「重要事項説明および告知事項の確認等」画面に移ります。

新規申込みに際し、必ず確認並びに誓約いただく内容が表示されます。すべてについて確認し、チェックボックスにチェックを入れ、「申込む」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the NEXI web portal interface for trade insurance application. The page title is "貿易一般保険(個別)新規申込み:重要事項説明および告知事項の確認等". The progress bar indicates three steps: 1. 申込内容の入力, 2. 申込内容の確認, and 3. 重要事項の説明等. The current step is 3, which is highlighted in yellow.

The main content area is divided into three sections, each with a red box around a confirmation checkbox:

- 重要事項説明の確認について**
 - 重要事項説明書では、保険金がお支払いできない場合や保険契約上お客様に実損、いただく必要がある事項、保険契約に日本貿易保険の約款およびこれに関する規定が適用されること等の重要な事項をご確認ください。
 - 重要事項のお申込みにあたっては、必ず次の重要事項説明書をご確認ください。
 - 重要事項説明書
 - 重要事項説明書の内容をご確認およびご了解がいただけない場合は、Web申込みができませんのでお客様相談窓口へお問い合わせください。
 - 重要事項説明書の内容について確認し、ご了解いただける場合は、以下のチェックボックスにチェックをして「告知事項の確認について」にお進みください。
- 告知事項の確認について**
 - 保険契約のお申込みにあたっては、損失を受けるおそれのある重要な事項(告知事項)の告知が必須です。
 - 次の告知事項に該当する場合は、Web申込みができませんのでお客様相談窓口へお問い合わせください。
 - ① 輸出契約等の相手方との間で決済期限が到来する債権について、決済期限に余裕が予定どおり行われず、45日以上の上滞が発生し、現時点において解消されていない場合
 - ② 輸出契約等の相手方または代金等の支払人が、休業停止状態にある、または破産その他これに準ずる事由の準備段階にあることを知った場合
 - ③ その他、損失を受けるおそれのある重要な事実のあることを知った場合
 - なお、告知事項を故意または過失によって告げず、または真実でないことを告げたときは、保険契約を解除する場合があります。
 - 告知事項に該当する事実がないことを確認された場合は、以下のチェックボックスにチェックして「贈賄行為にかかわっていないこと」にお進みください。
- 贈賄行為にかかわっていないことの誓約について**
 - 保険契約のお申込みにあたっては、贈賄行為にかかわっていないことおよび今後ともかわらないことについての誓約が必須です。
 - 次の贈賄防止に関する事項について誓約できない場合はWeb申込みができませんのでお客様相談窓口へお問い合わせください。
 - 誓約できる場合は以下のチェックボックスにチェックしてください。
 - 贈賄防止に関する事項**
 - ① 当社ならびに当社の役員、従業員および本件に係る当社の代理人(以下「当社等」という。)が、本件に関連して不正競争防止法(平成6年法律第47号)および刑法(明治40年法律第45号)に違反する贈賄行為にかかわっていないことおよび今後ともかわらないこと。
 - ② 当社等が、アジア開発銀行、アジア開発銀行、欧州復興開発銀行、米州開発銀行および世界銀行グループが公表している排除リスト(debarment lists)のいずれにも掲載されていないこと。
 - ③ 本件に係る当社の代理人に対して支払う報酬は、合法的なサービスの対価に限定していることおよび今後とも限定すること。
 - ④ 当社等は、現在、贈賄を禁止する法令(外国の法令を含む。)に違反した罪により、いずれかの国において起訴されていること、および当社が知的財産権に限りにおいて当該国の検察当局による正式な捜査を受けていないこと。
 - ⑤ 当社等は、過去5年間に、贈賄を禁止する法令(外国の法令を含む。)に違反した罪により、いずれかの国において有罪判決およびこれと同等の措置(司法取引)による起訴猶予や行政処分を含むがこれに限らない。)を受けていないこと、ならびに仲裁裁定(公表されているものに限る。)において贈賄に関与したものと認定されていないこと。

At the bottom of the page, there are two buttons: "戻る" (Back) and "申込む" (Apply), with the "申込む" button highlighted in a red box.

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

- ⑦ 申込みが完了しました。
Web申込番号とWeb申込日時をご確認ください。

送信された情報をもとに、引き続きNEXIにて新規申込みに必要な手続きを行います。
手続きが完了次第、保険証券と保険料請求書がWebユーザー（管理者）あてに送付されます。

- 保険申込手続きを続けて行う場合は、「続けて申込みへ」ボタンをクリックしてください。
- 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

株式会社 日本貿易保険

ユーザーID: 000000000000 保険利用番号: 株式会社 保険利用番号コード: 000000000

画面印刷 | マニュアル | お問い合わせ

貿易一般保険(個別)新規申込み:申込完了

1 申込内容の入力 → 2 申込内容の確認 → 3 重要事項の説明等 → 申込完了

お申込みを受付付けました。
Web申込番号は下記のとおりです。お問い合わせの際には、Web申込番号をお伝えください。

Web申込番号(保険申込)	2015-1201-0001
Web申込日時	2015年 12月 01日 12時 00分

手続完了時に日本貿易保険より電子メールでお知らせします。後日、保険証券と保険料請求書を送付します。
手続中の状況、申込内容の確認は、「Web申込状況一覧」から行えます。
続けてお申込みを行う場合は、「続けて申込みへ」ボタンをクリックしてください。

Web申込状況一覧へ

続けて申込みへ

ユーザーページへ

便利な機能

申込みが完了しNEXIに申込情報が送信されると、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー（管理者）および入力を行ったWebユーザーあてに申込受付メールが自動配信されます。送信先のメールアドレスは、申込みを行う時点において、Webユーザー（申込者）およびWebユーザー（管理者）情報として登録されているメールアドレスです。
また、NEXIで手続きが完了した際も、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー（管理者）および入力を行ったWebユーザーあてに手続完了メールが自動配信されます。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

提携機関コードの検索

- ① 「提携機関コードの検索はこちら」をクリックしてください。

The screenshot shows the NEXI web portal for insurance applications. The page title is "貿易一般保険(個別)新規申込み:ステップ1 申込内容の入力". It features a progress bar with three steps: 1. 申込内容の入力 (Input of application content), 2. 申込内容の確認 (Confirmation of application content), and 3. 重要事項の説明等 (Explanation of important items). Below the progress bar, there are instructions and a list of input fields. The "輸出契約等の内容" (Export contract details) section includes fields for "契約番号(必須)" (Contract number), "契約締結日(必須)" (Contract date), "契約発効日" (Contract effective date), "リファレンス番号" (Reference number), "担当部門" (Responsible department), and "案件概要" (Case summary). The "保険契約の内訳" (Insurance contract breakdown) section has a checkbox for "内訳あり" (Breakdown available) and a field for "内訳番号" (Breakdown number). The "NEXI提携機関からの紹介" (Introduction from NEXI partner) section has a field for "提携機関コード" (Partner code) and a red box around the text "提携機関コードの検索はこちら" (Click here to search for partner code).

- ② 「提携機関コード検索」画面が表示されます。検索条件を入力または選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the "提携機関コード検索" (Partner Code Search) screen. It has a search criteria table with three rows: "提携機関コード" (Partner code) with a text input field, "語文字" (Language characters) with radio button options for "ア行" (A row), "カ行" (Ka row), "サ行" (Sa row), "イ行" (I row), "キ行" (Ki row), "タ行" (Ta row), "エ行" (E row), "ク行" (Ku row), "フ行" (Fu row), "ヘ行" (He row), and "ウ行" (U row), and "名称" (Name) with a text input field. A red box highlights the "検索" (Search) button at the bottom right. There is also a "閉じる" (Close) button at the bottom left.

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

1-3. 過去の申込情報の再利用

過去に行った新規申込みの画面入力情報を利用して、新たに新規申込みを行うことができます。反復取引の新規申込みを行う場合等に、いちから申込内容を入力することを省くことができます。また、Web申込後、何らかの理由によりNEXIより再申込依頼があった場合、手続取消された新規申込みの画面入力情報を利用して、変更が必要な箇所のみ入力し直し、再度、新規申込みを行うことができます。

次のケースで、この機能を利用することができます。

- ・ 「Web申込状況一覧」で手続状況が、「入力中」、「手続中」、「手続完了」または「手続取消」となっている貿易一般保険（個別）新規申込み
- ・ 「保有契約一覧」に掲載されている、保険契約を締結済みの貿易一般保険（個別）の保険契約（保有契約一覧については「貿易保険の申込みに関する手続き 1. 貿易一般保険（個別）1-4. 内容変更通知」参照）

操作の流れは次のとおりです。

- ① 「Web申込状況一覧」で、対象の申込みの「Web申込番号」をクリックしてください。

※ 選択できるのは、申込種類が「貿易一般保険（個別）新規申込」かつ手続状況が「入力中」「手続中」「手続完了」「手続取消」のいずれか。

「保有契約一覧」で、対象の保険契約を選択する場合は、「保険証券番号」をクリックしてください。

※ 選択できるのは、過去に一度も内容変更通知を行っていない保険契約です。内容変更通知の画面入力情報を利用して新規申込みを行うことはできません。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

- ② 内容の照会画面が開きますので再使用する対象であることを確認してください。
正しければ、「別の申込みへ」ボタンをクリックしてください。

保険契約の内容の照会

保険証券番号 99-99-999999 変更番号 99

保険契約の内容は以下のとおりです。
照会している保険契約の内容を利用して新規申込みをすることができます。その場合は、「別の申込みへ」ボタンを押してください。申込みの際は、申込内容を充分ご確認ください。

申込確認結果

確認画面表示

別の申込みへ

戻る

- ③ ステップ1「申込内容の入力」画面に移ります。入力画面には、選択した申込内容が表示されています。
過去に画面に入力した内容がそのまま表示されますので、変更が必要な項目はすべて再入力してください。

以降の操作については、「貿易保険引受に関する手続き 1. 貿易一般保険（個別）1-2. 新規申込み」④～⑦をご参照ください。

貿易一般保険（個別）新規申込み：ステップ1 申込内容の入力

1 申込内容の入力 2 申込内容の確認 3 重要事項の説明等 申込完了

各項目を入力し、「申込内容の確認へ」ボタンを押してください。
なお、申込内容はステップへ進んだ時点で保存されます。それまでに入力作業を中断した場合は、入力内容は保存されませんのでご注意ください。
①の項目は必須です。
②の画面操作を行わないまま一定時間を経過すると、再度ログインが必要となり、入力された内容は破棄されますので、ご注意ください。

輸出契約等の内容

輸出契約等の情報

保険の対象となる輸出契約等の情報を入力してください。

契約番号（必須）XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX（半角英数字25文字以内）

契約締結日（必須）西暦 2010 年 4 月 1 日

契約発効条件がある場合、「発効条件あり」にチェックし契約発効日を入力してください。

発効条件あり

契約発効日 西暦 2010 年 4 月 1 日

リファレンス番号 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX（半角英数字15文字以内）

担当部門 XXXXXXX（半角英数字6桁以内）

案件概要 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX（全角30文字以内）
例：○○国向け○○プロジェクト外 案件

その他の貿易保険契約

その他の貿易保険契約が存在する場合、「その他の貿易保険契約あり」にチェックし、以下の内容を入力してください。

その他の貿易保険契約あり

枝を追加する 枝を削除する

枝番 後退 << 00_01_02_03 >> 前進

戻る 申込内容の確認へ 申込内容の照会へ

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

- ③ 「保険契約の内容の照会」画面に移りません。内容変更通知対象の保険契約であることを確認のうえ、「内容変更通知へ」ボタンをクリックしてください。

保険契約の内容の照会

保険証券番号 99-99-999999 変更番号 99

保険契約の内容は以下のとおりです。Web申込時の申込内容確認画面が表示されています。内容変更通知を行う対象であることを確認のうえ、「内容変更通知へ」ボタンを押してください。

申込確認結果

確認画面表示

内容変更通知へ

戻る

- 内容変更通知の対象とする保険契約を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

- ④ 貿易一般保険（個別）内容変更通知申込みの「申込手続きの内容と流れ」画面が開きますので、内容をご確認ください。「はじめての方へ」ボタンをクリックし手続きを進めてください。

- ※ 申込条件等を充分ご存じの方は「申込内容の入力へ」をクリックし、⑥の手続きに進むこともできます。

貿易一般保険（個別）内容変更通知：申込手続きの内容と流れ

申込手続きの内容

貿易一般保険（個別）を利用している輸出契約等について変更があった場合に行う任意の手続きです。

- ・ はじめて手続きする方は、手続条件等をご確認いただくため、「はじめての方へ」ボタンを押してください。
- ・ すでに手続条件等をご存じの方は、以下の手続を確認し「申込内容の入力へ」ボタンを押して手続きを開始してください。

※ 任意の手続きですが、内容変更通知を行わなかった場合、当初の保険契約が継続することになります。

※ 万一保険事故が発生した場合、事故の内容によっては、保険金をお支払いできない場合がありますので、ご注意ください。

※ 保険契約の訂正はWebでは行えません。

申込手続きの流れ

- 1 申込内容の入力
 - ・ 通知に必要な申込内容を入力してください。
- 2 申込内容の確認
 - ・ 入力した申込内容を確認してください。
 - ・ 入力した申込内容での申込可否が表示されます。申込可能であれば、保険料も表示されますので、必ずご確認ください。
 - ・ 申込内容に相違がなければ、情報を送信してください。

申込完了

- ・ 変更手続きを開始したこと（手続完了時には完了したこと）を日本貿易保険より電子メールでお知らせします。
- ・ 手続きの状況は、「Web申込状況一覧」で確認できます。
- ・ 後日、保険証券等がWebユーザー（管理職）あてに送付されますので、確認のうえ必要なお手続きをお取ください。

内容変更通知に際し、輸出契約書等（契約当事者間の合意を証する書類）の提出は不要ですが、保険事故発生時には、通知した変更内容を確認できる輸出契約書等が必要となります。

ユーザーページへ 申込内容の入力へ はじめての方へ

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

- ⑤ 内容変更通知にあたっての注意事項等を確認したら、「確認しました」チェックボックスにチェックをしたうえで「申込内容の入力へ」ボタンをクリックしてください。

! 内容変更通知が可能かどうか、事前に必要な手続きができていないか等、内容変更通知に際して確認いただきたいことがありますので、まずはお客様相談窓口にご相談いただくことをお勧めします。

- 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

- 「戻る」ボタンをクリックすると、「申込手続きの内容と流れ」画面に戻ります。

NEXI
株式会社 日本貿易保険

ユーザーID: 00000000000000000000
保険利用者名: 株式会社
保険利用者コード: 0000000000

ログアウト

画面印刷 | マニュアル | お問い合わせ

ユーザーページ < 前の画面に戻る

■ はじめての方へ 貿易一般保険(個別)内容変更通知にあたってご確認いただきたいこと

各項目を確認し、にチェックのうえ「申込内容の入力へ」ボタンを押してください。

1. 保険契約の内容変更通知にあたっての確認事項

以下のいずれかに該当する場合、内容変更通知ができません。

(1) 内容変更等通知期限を経過している場合
内容変更等通知期限は決済方法により下表のとおりとなります。
なお、内容変更等通知期限は、保険証券およびWebサービスの「保有契約一覧」で確認できます。

最終決済予定日に係る決済方法	内容変更等通知期限
船積実行日をユーザンスの起算点とする決済	最終船積予定日に3月を加えた日に当該ユーザンス日数を加えた日
リテンション	最終決済予定日に6月を加えた日
対価確認日をユーザンスの起算点とする決済	最終対価確認予定日に6月を加えた日に当該ユーザンス日数を加えた日
上記以外	最終決済予定日

(2) バイヤー未登録の場合
輸出契約の相手方、支払人、信用状(L/C)発行(確認)金融機関が事前に登録されていない場合
バイヤー登録はこちら。

(3) 個別保証特残高が不足している場合
個別保証特残高については、お客様相談窓口までお問い合わせください。

※継続済みの保険契約の申込内容に誤りがあり、その訂正を行う場合は、お客様相談窓口までお問い合わせください。

上記をすべて満たしていることを確認しました。

2. Webでの内容変更通知ができない場合

以下に該当する場合はWebでの内容変更通知ができませんので、お客様相談窓口までお問い合わせください。

(1) Webで新規申込みを行わなかった保険契約
Webで内容変更通知ができる保険契約は、Webで新規申込みを行った保険契約に限られます。

(2) 内容変更により契約者、被保険者、受取人が同一でなくなる場合

(3) 内容変更後の決済条件が、船積実行日をユーザンスの起算点とする決済でない場合
(例)マイルストーンペイメント、スケジュールペイメント 等

(4) 内容変更後の輸出契約等が対に該当する場合
■ 輸出契約等の相手方が複数の場合で、輸出契約等全体について相互に連帯責任を負う取引

(5) 保険の目的または保険金額が追加または減額担保設定を行う場合

(6) 保険の目的または保険金額が追加または減額担保設定を行う場合

上記に該当しないことを確認しました。

3. NEXIへのご相談が必要な場合

以下に該当する場合は、内容変更通知が可能かどうかを含めの手続きの前にご相談が必要となりますのでお客様相談窓口までお問い合わせください。

(1) 以下の内容変更通知を行う場合、通知前に事前承認申請が必要です。
NEXIは、事前承認申請を受けて内容変更可否を判断します。
① 個別引当基準に適合しない等の「基準外案件」の場合
② 輸出契約等の内容変更の結果、上記「基準外案件」となった場合

(2) 個別保証特残高が不足している場合
輸出契約内容変更が①契約金額増加または②L/C決済からTT決済への変更となり
支払人の個別保証特残高を越えてしまう場合

(3) 上記(1)で取得した内容変更承認申請回答書の内容と内容変更通知内容が異なる場合

上記に該当しないことを確認しました。

ユーザーページへ

申込内容の入力へ

戻る

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

- ⑥ ステップ1「申込内容の入力」画面に移ります。画面にしたがって申込内容を入力してください。
※入力欄がピンク色の項目は入力必須です。
必要な項目を入力したら、「申込内容の確認へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。

- ? のついた項目名をクリックすると、各項目のヘルプがポップアップ画面で開きます。

- 1 内容変更通知を行う保険契約の、保険契約全体に共通する内容が表示されます。後述する「枝明細の変更事由」を選択した後、変更する項目について入力してください。（「枝明細の変更事由」を選択しないと変更の入力はできません）

- 「担当者情報」欄には、後述する「枝明細の変更事由」を選択すると「ログインしているWebユーザーの登録情報が表示されます。当該申込みについてのNEXIからの問い合わせ先となります。原則、Webで入力または申込みを行ったWebユーザーを問い合わせ先とさせていただきますが、別の方を問い合わせ先とする場合は、ここで上書き入力をしてください。なお、あくまで当該申込みの問い合わせ先としての情報ですので、Webユーザーの登録情報自体は上書きされません。

- ※ 保険証券および保険料請求書等の送付先とは異なりますのでご注意ください。保険証券および保険料請求書等は、Webユーザー（管理者）あてに送付します。

貿易一般保険(個別)内容変更通知:ステップ1 申込内容の入力

1 申込内容の入力 2 申込内容の確認 申込完了

必要な項目を入力し、「申込内容の確認へ」ボタンを押してください。
なお、申込内容はステップ2へ進んだ時点で保存されます。それまでに入力作業を中断した場合は、入力内容は保存されませんのでご注意ください。
[?] の項目は必須です。
[注]画面操作を行わないまま一定時間を経過すると、再度ログインが必要となり、入力された内容は破棄されますので、ご注意ください。

輸出契約等の内容

輸出契約等の情報 保険の対象となる輸出契約等の情報を入力してください。

契約番号(必須) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (半角英数字25文字以内)

契約締結日(必須) 西暦 2020 年 04 月 01 日

契約変更日 西暦 2020 年 04 月 01 日

(注)通関の変更もしくは増設新規の場合は契約変更日を入力してください。

契約発効条件がある場合、「発効条件あり」にチェックし契約発効日を入力してください。

発効条件あり

契約発効日 西暦 2020 年 04 月 01 日

リファレンス番号 XXXXXXXXXXXXXXX (半角英数字15文字以内)

担当部門 XXXXXXX (半角英数字6桁以内)

案件概要 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (全角90文字以内)
例:1=国向オマハプロジェクト案件

保険契約の内訳

保険契約の内訳状況 保険契約の内訳を取得している場合、「内訳あり」にチェックし内訳書記載の内訳番号を入力してください。

内訳あり

内訳番号 XX - XXXXXXX (半角数字2桁-6桁)

保険契約の事前承認の有無 内容変更の事前承認を取得している場合、「内容変更事前承認あり」にチェックし内容変更事前承認申請番号を入力してください。

内容変更事前承認あり

内容変更事前承認申請番号 - (半角数字2桁-6桁)

NEXI提携機関からの紹介

紹介された提携機関の「提携機関コード」 提携機関から紹介されて申込みの場合、NEXIが発行した提携機関コードを入力してください。

提携機関コード XXXXX (半角数字4桁) 提携機関コードの種類はこちら

担当者情報

日本貿易保険からこの申込みに関する問い合わせを受け取る方の情報を入力してください。

所属名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (全角25文字以内)

役職名 XXX (全角50文字以内)

氏名(必須) ここに入力された方にてお問い合わせをします。
XX (全角50文字以内)
例:日本 太郎

電話番号(必須) XX-XXXX-XXXX (半角数字20文字以内)
例:03-1234-XXXX

メールアドレス(必須) ここに入力されたメールアドレスにてお問い合わせをします。
XX (半角英数字50文字以内)
例:nippon-taro@sample.com

連絡欄

連絡欄 XXX (全角80文字以内)

(次ページへ続く)

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

(前ページの続き)

2 枝明細の変更事由を選択するために使用するボタンです。変更事由によって「枝を変更する」「枝を追加する」のいずれのボタンをクリックするかが異なりますので、ヘルプ画面で詳細をご確認ください。

いずれかのボタンをクリックすると、変更事由を選択するためのポップアップ画面が表示されます(下図。「枝を変更する」ボタンをクリックした場合)

操作方法の詳細は、「枝明細の入力方法はこちらを参照」をクリックしてご確認ください。

※ 枝が複数ある場合、次のステップへ進む際に時間がかかる場合があります。

3 枝明細の内容を表示するエリアです。「枝を変更する」ボタンをクリックした場合は、変更対象とした枝明細の内容が表示されますので、変更する項目について入力してください。「枝を追加する」ボタンをクリックした場合は、元枝番に指定した枝明細の内容が表示されますので、変更する項目について入力してください。

表示される画面の詳細は、「枝明細の入力方法はこちらを参照」をクリックしてご確認ください。

なお、選択した枝明細の変更事由によって変更の入力ができる項目が異なります。

■ 「戻る」ボタンをクリックすると、「はじめての方へ」画面に戻ります。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

- ⑦ ステップ2「申込内容の確認」画面に移ります。
 入力した申込内容が正しいか、ご確認ください。

「申込確認結果」エリアの「申込みの可否」欄に、入力した申込内容で内容変更通知が可能かどうかが表示されます。

申込みの可否欄に「お引受けが可能です」と表示されたら、「保険料」エリアで保険料を確認のうえ、問題がなければ「申込みへ」ボタンをクリックしてください。

内容変更通知ができない場合は、「申込確認結果」欄にその理由が表示されます。なお、内容変更通知ができない場合、保険料は表示されません。

- 1 ステップ1「申込内容の入力」画面の保険契約全体に共通する内容エリアに入力した内容が表示されます。

■ 変更箇所がオレンジ色で表示されます。

- 2 ステップ1「申込内容の入力」画面の枝明細エリアに入力した内容が表示されます。

枝を分けて申込内容を入力した場合、申込内容（枝明細）エリアにはひとつの枝明細ごとに、入力内容が表示されます。
 他の枝明細の入力内容を確認する場合は「後退」「前進」または枝番号をクリックしてください。

■ 変更箇所およびその関連項目がオレンジ色で表示されます。



株式会社 日本貿易保険

ユーザID: 000000000000 保険利用者名: 株式会社
 保険利用者コード: 000000000

ログアウト

画面印刷 | マニュアル | お問い合わせ

ユーザーページ

貿易一般保険(個別)内容変更通知:ステップ2 申込内容の確認

1 申込内容の入力 2 申込内容の確認 申込完了

以下はこの画面を表示した時点での情報です。

「申込の可否」に申込可能な旨が表示された場合は、保険料と申込内容を確認し、「申込む」ボタンを押してください。
 申込内容を修正する場合は「修正する」ボタンを押してステップ1で修正してください。
 「申込の可否」に申込みできない旨が表示された場合は、「申込確認結果」で理由を確認し、ご不明な点はお客様相談窓口にお問い合わせください。
 (注)保険申込みできない旨が表示された場合、保険料率および保険料計算式は表示されません。
 なお、これまでの入力情報は Web申込番号 9999-9999-9999 で保存されており、お申込みを完了しない場合でも「Web申込状況一覧」から申込内容確認・手続再開ができます。

申込確認結果

申込の可否	お引受けが可能です。内容をご確認のうえ、お申込みください。
-------	-------------------------------

保険料

今回お支払いいただく保険料	ZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ9円
内容変更通知前の保険料	ZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ9円
内容変更通知後の保険料	ZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ9円

※最低保険料は1万円です。

申込内容

1 保険証券番号	99-99-999999
----------	--------------

輸出契約等の内容

契約番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
契約締結日	2010年4月1日
契約変更日	2010年6月1日
契約発効日	2010年4月1日
リファレンス番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
担当部門	XXXXXX
案件概要	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

申込内容(枝明細)

2 現在の契約	枝番	後退 <<	00.01.02.03	>> 前進
契約の変更	枝番	後退 <<	01 04	>> 前進

契約の変更事由

枝明細の変更事由	決済条件の変更(延長)
元枝番	なし

輸出等契約金額	通貨	USD
	為替換算率	ZZZ9.9999999円
	契約金額(健値)	Z.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ9.99
輸出品目と受渡条件	コード	999999
	受渡条件	XXX
船積予定日 ※技術提供は対価の 確認日	F/S	2020年4月1日
	L/S	2020年4月1日

輸出代金等の決済方法

番号	決済方法		支払保証	
	決済金額(元本)	決済金額(金利)	ユーザンス	決済日
1	10:L/C AT SIGHT		L.C	
	Z.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ9.99	Z.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ9.99	999月	2020年4月1日
2	10:L/C AT SIGHT		L.C	
	Z.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ9.99	Z.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ9.99	999月	2020年4月1日

保険契約の内容

船積前	てん補危険	総合(非常+信用)				
	保険対象額	Z.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ9.99	USD			
	保険価額	Z.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ9円				
	付保率	非常	95.0%	保険金額	非常	Z.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ9円
		信用	80.0%		信用	Z.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ9円
	保険料率	非常	Z9.999%	保険料	非常	Z.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ9円
信用		Z9.999%	信用		Z.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ9円	

(次ページへ続く)

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

(前ページの続き)

3 保険料の計算式を表示するエリアです。枝を分けて申込内容を入力した場合、ひとつの枝明細ごとの保険料計算式が表示されます。

■ 申込内容を変更する場合は、「修正する」ボタンをクリックしてください。④に戻ります。

■ ここまでの入力内容は保存され、Web申込番号が振られます。Web申込番号は、画面上部にオレンジ色で表示されます。申込みを完了しない場合でも「Web申込状況一覧」から手続きを再開することができます(「4章 Web申込状況一覧照会 4. 手続きの再開方法」を参照ください)。後で申込みを行う場合は、「Web申込状況一覧へ」ボタンをクリックしてください。

! 「申込内容の確認」画面の「申込確認結果」や「保険料」は、この画面を表示した時点の情報です。後で申込みを行う場合は、申込みを再開する時点によって「申込確認結果」や「保険料」が変わる可能性があります。

保険料計算式

3 船積前保険料計算式

(a)船積前保険料計算期間+b)船積前非常付保率(実数)×商品係数	船積前非常保険料率
(0.000285×32+0.033)×0.6×3.1	0.078%
船積前非常保険料率×船積前保険価値	船積前非常保険料
0.00078×105,600,000	82,368円
(a)船積前保険料計算期間+b)船積前信用付保率(実数)×商品係数	船積前信用保険料率
(0.000138×32)×0.6×3.1	0.008%
船積前信用保険料率×船積前保険価値	船積前信用保険料
0.00008×105,600,000	8,448円

船積後非常保険料計算式

決済グループ	(a)船積後保険料計算期間+b)船積後非常付保率(実数)×商品係数+外貨特約増徴係数+為替換算係数	船積後非常保険料率
	船積後非常保険料率×船積後保険価値	船積後非常保険料
21	(0.001515×61+0.010)×0.975×3.1×1.00×1	0.119%
船積リンク	0.00119×21,120,000	25,132円
21	(0.000149×61+0.003)×0.975×3.2×1.00×1	0.015%
船積リンク	0.00015×52,800,000	7,920円
22	(0.001515×151+0.010)×0.975×3.1×1.00×1	0.278%
DU/E指定	0.00278×31,680,000	88,070円

船積後信用保険料計算式

決済グループ	(a)船積後信用付保率計算期間+b)船積後信用付保率(実数)×商品係数+外貨特約増徴係数+為替換算係数	船積後信用保険料率
	船積後信用保険料率×船積後保険価値	船積後信用保険料
21	(0.001515×61+0.010)×0.375×3.1×1.00×1	0.119%
船積リンク	0.00119×21,120,000	25,132円
21	(0.000149×61+0.003)×0.375×3.2×1.00×1	0.015%
船積リンク	0.00015×52,800,000	7,920円
22	(0.001515×151+0.010)×0.375×3.1×1.00×1	0.278%
DU/E指定	0.00278×31,680,000	88,070円

増加費用保険料計算式

0.09×a)増加費用非常付保率(実数)	増加費用保険料率
0.09×4.130000×0.95	0.353%
増加費用保険料率×増加費用保険価値	増加費用保険料
0.00353×105,600,000	372,768円

現在の契約 枝番 後退<< 00,01,02,03 >>前進
 契約の変更 枝番 後退<< 01 04 >>前進

修正する 申込み

Web申込状況一覧へ

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

返還保険料がある場合

- ① 返還保険料がある場合（内容変更通知前の保険料との差額が10万円以上）は、「こちらから振込先口座を指定してください」ボタンが現れますので、ボタンをクリックしてください。

株式会社 日本貿易保険

ユーザーID: 000000000000 保険利用者名: 株式会社 保険利用者コード: 0000000000

画面印刷 | マニュアル | お問い合わせ

貿易一般保険(個別) 内容変更通知: ステップ2 申込内容の確認

1 申込内容の入力 → 2 申込内容の確認 → 申込完了

以下はこの画面を表示した時点での情報です。

「申込みの可否」に申込可能な旨が表示された場合は、保険料と申込内容を確認し「申込み」ボタンを押してください。申込内容を確認する場合は「修正する」ボタンを押してステップ1で修正してください。
 「申込みの可否」に申込みできない旨が表示された場合は、「申込確認結果」で理由を確認し、ご不明な点はお客様相談窓口にお問い合わせください。
 (注) 保険料のみでできない旨が表示された場合は、保険料、保険料率および保険料計算式は表示されません。
 なお、ここまでの入力情報はWeb申込番号2015-1201-0001で保存されており、お申込みを完了しない場合でも「Web申込状況一覧」から申込内容確認・手続再開ができます。

申込確認結果

申込みの可否 お引受けが可能です。内容をご確認のうえ、お申込みください。

保険料

内容変更通知前の保険料との差額	2,222,222,222.229円
内容変更通知前の保険料	2,222,222,222.229円
内容変更通知後の保険料	2,222,222,222.229円

※最低保険料は1万円です。

こちらから振込先口座を指定してください

申込内容

確認画面表示

修正する 申込み

Web申込状況一覧へ

- ② 「振込先口座検索」画面が表示され、保険利用者として登録している保険料返還口座が表示されます。振込先口座を選択し「確認する」ボタンをクリックしてください。

振込先口座検索

登録済みの「保険料返還口座」の一覧を表示しています。

- ・返還保険料の振込先口座を指定して、「確認する」ボタンを押してください。
- ・返還保険料の振込先口座が一覧にない場合は、口座情報登録または変更のお手続きを先に行ってください。

選択	取引先金融機関		預金種別	口座番号	口座名義人	確定日
	取引先支店	口座名義人カナ				
<input checked="" type="checkbox"/>	9999	XXXXXXXXXX	XXXX	99999999	XXXXXXXXXX	2010/04/01
<input type="checkbox"/>	999	XXXXXXXXXX	XXXX	99999999	XXXXXXXXXX	2010/04/01
<input type="checkbox"/>	9999	XXXXXXXXXX	XXXX	99999999	XXXXXXXXXX	2010/04/01
<input type="checkbox"/>	999	XXXXXXXXXX	XXXX	99999999	XXXXXXXXXX	2010/04/01
<input type="checkbox"/>	9999	XXXXXXXXXX	XXXX	99999999	XXXXXXXXXX	2010/04/01
<input type="checkbox"/>	999	XXXXXXXXXX	XXXX	99999999	XXXXXXXXXX	2010/04/01

閉じる **確認する**

- ③ ポップアップが表示されるので、「OK」ボタンをクリックしてください。

Web ページからのメッセージ

NEXIからの振込み完了前に、指定した口座の情報を変更すると振込みができませんのでご注意ください。

OK

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

- ④ 「申込内容の確認」画面に、選択した振込先口座が表示されます。

貿易一般保険(個別)内容変更通知:ステップ2 申込内容の確認

1 申込内容の入力 → 2 申込内容の確認 → 申込完了

以下はこの画面を表示した時点での情報です。

「申込みの可否」に申込み可能が表示された場合は、保険料と申込内容を確認、「申込み」ボタンを押してください。
 「申込みの可否」に申込みできないが表示された場合は、「理由を確認」で理由を確認し、ご不明な点はお客相談窓口にお問い合わせください。
 「申込みの可否」に申込みできないが表示された場合は、「申込確認結果」で理由を確認し、ご不明な点はお客相談窓口にお問い合わせください。
 ※(注)保険申込みできない旨が表示された場合、保険料、保険料率および保険料計算式は表示されません。
 なお、ここまでの入力情報はWeb申込番号2015-1201-0001で保存されており、お申込みを完了しない場合でも「Web申込状況一覧」から申込内容確認・手続再開ができます。

申込確認結果

申込みの可否: お引当けが可能です。内容をご確認のうえ、お申込みください。

保険料

内容変更通知前の保険料との差額	2,222,222,222.229円
内容変更通知前の保険料	2,222,222,222.229円
内容変更通知後の保険料	2,222,222,222.229円

※最低保険料は1万円です。

こちらから振込先口座を指定してください

振込先口座

取引先金融機関	(9999) XXXXXXXXXX
取引先支店	(999) XXXXXXXXXX
預金種別	XXXX
口座番号	99999999
口座名義人(カナ)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

※NEXIからの振込み完了前に、指定した口座の情報を変更すると振込みができませんのでご注意ください。

申込内容

確認画面表示

修正する 申込み

Web申込状況一覧へ

申込内容の照会へ

- ⑧ 申込みが完了しました。
Web申込番号とWeb申込日時をご確認ください。

送信された情報をもとに、引き続きNEXIにて内容変更通知に必要な手続きを行います。
手続きが完了次第、保険証券と保険料請求書または振込通知書がWebユーザー（管理者）あてに送付されます。

貿易一般保険(個別)内容変更通知:申込完了

1 申込内容の入力 → 2 申込内容の確認 → 申込完了

お申込みを受け付けました。
Web申込番号は下記のとおりです。お問い合わせの際には、Web申込番号をお伝えください。

Web申込番号(保険申込)	2015-1201-0001
Web申込日時	2015年 12月 01日 12時 00分

手続完了時に日本貿易保険より電子メールでお知らせします。後日、保険証券と保険料請求書(または振込通知書)を送付します。
手続中の状況、申込内容のご確認は、「Web申込状況一覧」から行えます。

Web申込状況一覧へ

ユーザーページへ

便利な機能

申込みが完了しNEXIに申込情報が送信されると、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー（管理者）および入力を行ったWebユーザーあてに申込受付メールが自動配信されます。送信先のメールアドレスは、申込みを行う時点において、Webユーザー（申込者）およびWebユーザー（管理者）情報として登録されているメールアドレスです。
また、NEXIで手続きが完了した際も、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー（管理者）および入力を行ったWebユーザーあてに手続完了メールが自動配信されます。

2. 中小企業・農林水産業輸出代金保険

2-1. 概要

中小企業・農林水産業輸出代金保険の新規申込みを行います。

2-2. 新規申込み

中小企業・農林水産業輸出代金保険の新規申込みを行います。

※ 輸出契約等の内容によっては、Webでの新規申込みを行えない場合がありますので、後述する「はじめての方へ」画面でWeb申込みの可否等を必ずご確認ください

手続きの流れは次のとおりです。



- ① ユーザーページの「中小企業・農林水産業輸出代金保険」から入り、「新規申込み」をクリックしてください。



- ② 中小企業・農林水産業輸出代金保険新規申込みの「申込手続きの内容と流れ」画面が開きますので、内容をご確認ください。「はじめての方へ」ボタンをクリックし手続きを進めてください。
 ※ 申込条件等を充分ご存じの方は「申込内容の入力へ」をクリックし、④の手続きに進むこともできます。



9章 貿易保険の申込みに関する手続き

- ③ 保険申込みにあたっての注意事項等を確認したら、「確認しました」チェックボックスにチェックをしたうえで「申込内容の入力へ」ボタンをクリックしてください。

! 貿易保険の利用に適したお取引かどうか、事前に必要な手続きができていますか等、新規申込みに際して確認いただきたいことがありますので、まずはお客様相談窓口にご相談いただくことをお勧めします。
はじめて保険申込みをする場合は、必ずお客様相談窓口へご相談ください。

- 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

- 「戻る」ボタンをクリックすると、「申込手続きの内容と流れ」画面に戻ります。

はじめの方へ - 中小企業・農林水産業輸出代金保険新規申込みにあたってご確認いただきたいこと

各項目を確認し、にチェックのうえ「申込内容の入力へ」ボタンを押してください。

1. 保険の申込みにあたっての確認事項

以下を満たしていない場合は、保険の申込みができません。

(1) ①または②のいずれかに該当する者であること。

① 中小企業基本法第2条第1項に定める中小企業者（下表参照）、または資本金の額もしくは出資総額が10億円未満の会社

製造業・建設業・運輸業・その他	資本金額等が3億円以下または従業員が300人以下
卸売業	資本金額等が1億円以下または従業員が100人以下
サービス業	資本金額等が5,000万円以下または従業員が100人以下
小売業	資本金額等が5,000万円以下または従業員が50人以下

※資本金または従業員のいずれかの条件を満たしていること

② 農林水産業を営む者もしくはこれらの者が組織する法人、または中小企業等協同組合法に基づき設立された法人（下表参照）

農業	農業協同組合、農業協同組合連合会、全国農業協同組合連合会、農事組合法人
林業	森林組合、生産森林組合、森林組合連合会、全国森林組合連合会
水産業	漁業協同組合、水産加工業協同組合、漁業組合連合会、水産加工業協同組合連合会、全国漁業組合連合会、全国水産加工協同組合連合会
製造業他	中小企業等事業協同組合

(2) 保険の対象とする取引は、船積日から決済日までの期間が180日以内で、輸出契約であること。

(3) 申込期限内（輸出契約の締結日から初回船積日の6営業日 後まで）であること。

(4) 事前に輸出契約の相手方、輸出代金の支払人、およびL/C決済の場合は信用状(L/C)発行（確認）金融機関が海外支店名簿に登録されていること。

海外支店(L/C発行)登録はこちら。

(5) 輸出契約の相手方、輸出代金の支払人が、海外支店や子会社にあたらぬこと。

(6) 告知事項に該当しないこと。
告知義務については **重要事項説明書**をご覧ください。

(7) 重要事項説明書を確認・了解していること。
重要事項説明書を必ずお読みください。

(8) 保険契約に日本貿易保険の約款およびこれに関する規定が適用されることを了解していること。

上記をすべて満たしていることを確認しました。

2. Webでの新規申込みができない場合

以下に該当する場合はWebでの申込みができませんので、**お客様相談窓口**までお問い合わせください。

(1) 保険契約者、被保険者、保険金受取人が同一でない場合

(2) 新規申込みと同時に質権または譲渡担保設定を行う場合

(3) 次に該当する取引

- 複数の仕向国が存在する取引
- 複数の通貨による決済が存在する取引
- 輸出契約等の相手方が複数の場合で、輸出契約等全体について相互に連帯責任を負う取引

(4) 仕向国、支払国、保証国のいずれかが次の国に該当する場合 ※必ず事前にNEXIへご相談下さい。

- イラン
- イラク
- キューバ

(5) 贈与を禁止する法令（外国の法令を含みます。）に関して、以下に該当する場合

- 当社ならびに当社の役員、従業員および申込みに係る取引における当社の代理人（以下当社等という。）が、申込日現在、贈与を禁止する法令（外国の法令を含む。）に違反した罪により、いずれかの国において起訴されている、または当社が知り得る限りにおいて当該国の検察当局による正式な捜査を受けている。
- 当社等が、過去6年間に、贈与を禁止する法令（外国の法令を含む。）に違反した罪により、いずれかの国において有罪判決およびこれと同等の措置（司法取引による起訴猶予や行政処分を含むがこれに限らない。）を受け、または仲裁裁定（公表されているものに限る。）において贈与に関連したものと認定されたことがある。

上記に該当しないことを確認しました。

3. NEXIへのご相談が必要な場合

以下に該当する場合は、新規申込みが可能かどうかを含め申込手続きの前にご相談が必要となりますので**お客様相談窓口**までお問い合わせください。

(1) 国別別受取基準に適合しない取引

(2) 輸出代金の支払人の格付がE.E. EA. EM. EFG格で、個別保証種の残高が契約金額に満たない場合

(3) 契約金額が5,000万円を超える取引

上記に該当しないことを確認しました。

ユーザーページへ 申込内容の入力へ

戻る

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

- ④ ステップ1「申込内容の入力」画面に移ります。画面にしたがって申込内容を入力してください。

※入力欄がピンク色の項目は入力必須です。

必要な項目を入力したら、「申込内容の確認へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。

- ? のついた項目名をクリックすると、各項目のヘルプがポップアップ画面で開きます。

- 「提携機関コードの検索はこちら」をクリックすると、提携機関コードを検索する画面が開きます。

※ 提携機関コードの検索方法は「提携機関コードの検索」をご確認ください。

- 「担当者情報」欄には、ログインしているWebユーザーの登録情報が表示されます。当該申込みについてのNEXIからの問い合わせ先となります。原則、Webで入力または申込みを行ったWebユーザーを問い合わせ先とさせていただきますが、別の方を問い合わせ先とする場合は、ここで上書き入力をしてください。なお、あくまで当該申込みの問い合わせ先としての情報ですので、Webユーザーの登録情報自体は上書きされません。

※ 保険証券および保険料請求書の送付先とは異なりますのでご注意ください。保険証券および保険料請求書は、Webユーザー（管理者）あてに送付します。

The screenshot shows the 'Step 1: Input of Application Content' page. At the top, there's a progress bar with three steps: 1. Input of Application Content (highlighted), 2. Confirmation of Application Content, and 3. Confirmation of Important Items. Below the progress bar, there's a header with the NEXI logo, user ID (00000000000000), and insurance agent code (0000000000). The main content area is divided into several sections:

- 輸出契約の内容**: Fields for contract number (required), contract start date (required), contract department, and case description. Includes a link for 'Export Contract Counterparty Information'.
- NEXI提携機関からの紹介**: Field for 'Introduction from NEXI Partner' and a link for 'Search for Partner Code'.
- 担当者情報**: Fields for name (required), telephone number (required), and email address (required).
- 連絡欄**: Field for contact information.
- 輸出契約の相手方・住所等**: Fields for country code (required), country code (required), and country code (required).
- 輸出代金の支払人**: Field for 'Export Payment Information'.
- 借付状(借付)の発行(確認)**: Field for 'Confirmation of Loan Issuance'.
- 仕向国**: Field for 'Destination Country' (required).

中小企業・農林水産業輸出代金保険運用規程第2条第1号イからへのいずれにも該当していないかつ常時使用する従業員の数が2,000人以下のお客様は連絡欄に「従業員数2,000人以下の中堅企業に該当」の一文をご記載ください。

- ※ 中小企業・農林水産業輸出代金保険運用規程第2条第1号イからへに該当するお客様はご記載頂く必要はございません。

(次ページへ続く)

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

(前ページの続き)

輸出契約の情報	
輸出契約金額	通貨(必須) <input type="text"/> 選択してださい 契約金額(建値)(必須) <input type="text"/> (整数部最大13桁、小数部2桁) <small>(注) 契約書上の通貨がプルダウンに存在しない場合は、Webでの申込みができません。</small>
輸出品目と受渡条件	品目(HSコード)(必須) <input type="text"/> (半角数字6桁) 受渡条件(必須) <input type="text"/> 選択してださい
船積予定日	最初の船積予定日(F/S)(必須) 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="日付"/> 最終の船積予定日(L/S)(必須) 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="日付"/>

輸出代金の決済方法	
決済方法とその条件	決済方法(必須) <input type="text"/> 選択してださい 支払保証 <input type="text"/> 選択してださい 船積後の決済金額 <input type="text"/> ユーザンス <input type="text"/> 決済日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <small>(船積後の決済金額は、整数部最大13桁、小数部2桁)</small>

保険契約の内容	
保険契約の内容	船積後 てん補危険 総合(非常+信用) 保険対象額 0 付保率(非常) 95.0% 付保率(信用) 95.0%
個別保証特の事前確認	個別保証特確認を事前に取得済みの場合は、「取得済み」にチェックし、個別保証特確認証記載の確認管理番号を入力してください。 <input type="checkbox"/> 取得済み 確認管理番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字2桁-6桁)
その他の貿易保険契約	その他の貿易保険契約が存在する場合、「その他の貿易保険契約あり」にチェックし、以下の内容を入力してください。 <input type="checkbox"/> その他の貿易保険契約あり

■ 「戻る」ボタンをクリックすると、「はじめての方へ」画面に戻ります。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

(前ページの続き)

2 保険料の計算式を表示するエリアです。

- 申込内容を変更する場合は、「修正する」ボタンをクリックしてください。
④に戻ります。

- ここまでの入力内容は保存され、Web申込番号が振られます。Web申込番号は、画面上部にオレンジ色で表示されます。申込みを完了しない場合でも「Web申込状況一覧」から手続きを再開することができます(「4章 Web申込状況一覧照会 4. 手続きの再開方法」を参照ください)。後で申込みを行う場合は、「Web申込状況一覧へ」ボタンをクリックしてください。

! 「申込内容の確認」画面の「申込確認結果」や「保険料」は、この画面を表示した時点の情報です。後で申込みを行う場合は、申込みを再開する時点によって「申込確認結果」や「保険料」が変わる可能性があります。

保険料計算式	保険料率
$(a+c) \times \text{保険料計算期間} + b + d) \times \text{割引係数}$	29.999 %
$(Z9.99999) + Z9.999) \times 999 + Z9.99999 + Z9.999) \times 0.9$	29.999 %
保険料率 × 保険料額	ZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ円

修正する

重要事項説明および告知事項の確認等へ

Web申込状況一覧へ

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

⑥ ステップ3「重要事項説明および告知事項の確認等」画面に移ります。

新規申込みに際し、必ず確認並びに誓約いただく内容が表示されます。すべてについて確認し、チェックボックスにチェックを入れ、「申込む」ボタンをクリックしてください。



株式会社 日本貿易保険

ユーザーID:0000000000000000 保険利用番号:株式会社 伊藤利用コード:000000000

画面印刷 | マニュアル | お問い合わせ

ユーザーページ < 前の画面に戻る

中小企業・農林水産業輸出代金保険新規申込み:重要事項説明および告知事項の確認等

1 申込内容の入力

2 申込内容の確認

3 重要事項の説明等

申込完了

重要事項説明の確認について

- ・重要事項説明書では、保険金がお支払いできない場合や保険契約上、お客様に実施いただく必要がある事項、保険契約に日本貿易保険の約款およびこれに関する規定が適用されること等の重要な事項をご確認ください。
- ・保険契約のお申込みにあたっては、必ず次の重要事項説明書をご確認ください。
- 重要事項説明書
- ・重要事項説明書の内容をご確認およびご理解いただいた旨は、Web申込みができませんのでお客様相談窓口へお問い合わせください。
- ・重要事項説明書の内容について確認し、ご了解いただける場合は、以下のチェックボックスにチェックをして「告知事項の確認について」にお進みください。

重要事項説明の内容を確認しました。

告知事項の確認について

- ・保険契約のお申込みにあたっては、損失を受けるおそれのある重要な事項(告知事項)の告知が必要です。
- ・次の告知事項に該当する場合は、Web申込みができませんのでお客様相談窓口へお問い合わせください。
- ① 輸出契約の相手方との間で決済期程が変更される債権について、決済期程に決済が予定どおり行われず、45日以上の上延が発生し、現時点において解消されていない場合
- ② 輸出契約の相手方または代金の支払人が、操業停止状態にある、または破産その他これに準ずる事由の準備段階にあることを知った場合
- ③ その他、損失を受けるおそれのある重要な事実のあることを知った場合
- ・なお、告知事項を故意または過失によって告げず、または真実でないことを告げたときは、保険契約を解除する場合があります。
- ・告知事項に該当する事実がないことを確認された場合は、以下のチェックボックスにチェックして「贈贈行為にかかわっていないこと」の誓約についてにお進みください。

告知事項に該当する事実がないことを確認しました。

贈贈行為にかかわっていないことの誓約について

- ・保険契約のお申込みにあたっては、贈贈行為にかかわっていないことおよび今後ともかわらないことについての誓約が必要です。
- ・次の贈贈禁止に関する事項について誓約できない場合はWeb申込みができませんのでお客様相談窓口へお問い合わせください。
- ・誓約できる場合は以下のチェックボックスにチェックして「贈贈被保険者の要件の確認について」にお進みください。

贈贈禁止に関する事項

- ① 当社ならびに当社の役員、従業員および本件に係る当社の代理人(以下「当社等」という。))が、本件に関連して不正競争防止法(平成6年法律第47号)および刑法(明治40年法律第45号)に違反する贈贈行為にかかわっていないことおよび今後ともかわらないこと。
- ② 当社等が、アジア開発銀行、アジア開発銀行、欧州復興開発銀行、米州開発銀行および世界銀行グループが公表している排除リスト(debarment lists)のいずれにも掲載されていないこと。
- ③ 本件に係る当社の代理人に対して支払う報酬は、合法的なサービスの対価に限定していることおよび今後とも限定すること。
- ④ 当社等は、現在、贈贈を禁止する法令(外国の法令を含む。))に違反した罪により、いずれかの国において起訴されていること、および当社が知り得る限りにおいて当該国の検察当局による正式な捜査を受けていないこと。
- ⑤ 当社等は、過去5年間に、贈贈を禁止する法令(外国の法令を含む。))に違反した罪により、いずれかの国において有罪判決およびこれと同等の措置(司法取引による起訴猶予や行政処分を含むがこれに限らない。))を受けていないこと、ならびに伊藤鑑定(公表されているものに限る。))において贈贈に関与したものと認定されていないこと。

贈贈禁止に関する事項について誓約します。

適格被保険者の要件の確認について

- ・保険契約のお申込みにあたっては、以下の①または②のいずれかに該当していること(中小企業・農林水産業輸出代金保険運用規程に規定された適格被保険者の要件を満たすこと)が必要です。
- ① 中小企業基本法第2条1項に定める中小企業者(下表参照)、または資本金の額もしくは出資総額が10億円未満の会社

製造業・建設業・運輸業・その他	資本金額等が9億円以下または従業員が300人以下
卸売業	資本金額等が1億円以下または従業員が100人以下
サービス業	資本金額等が5,000万円以下または従業員が100人以下
小売業	資本金額等が5,000万円以下または従業員が90人以下

※ 資本金または従業員の数いずれかの条件を満たしていること

- ② 農林水産業を営む者もしくはこれらの者が組織する法人、または中小企業等協同組合法に基づき設立された法人(下表参照)

農業	農業協同組合、農業協同組合連合会、全国農業協同組合連合会、農事組合法人
林業	森林組合、生産森林組合、森林組合連合会、全国森林組合連合会
水産業	漁業協同組合、水産加工業協同組合、漁業組合連合会、水産加工業協同組合連合会、全国漁業組合連合会、全国水産加工協同組合連合会
製造業他	中小企業等事業協同組合

- ・ 適格被保険者の要件を満たさないことが判明した場合は、保険契約は無効となります。
- ・ 適格被保険者の要件を満たす場合は、以下のチェックボックスにチェックしてください。

適格被保険者の要件を満たすことを確認しました。

上記4つのチェックボックスにチェックし、「申込む」ボタンを押してください。

戻る

申込む

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

- ⑦ 申込みが完了しました。
Web申込番号とWeb申込日時をご確認ください。

送信された情報をもとに、引き続きNEXIにて新規申込みに必要な手続きを行います。
手続きが完了次第、保険証券と保険料請求書がWebユーザー（管理者）あてに送付されます。

- 保険申込手続きを続けて行う場合は、「続けて申込みへ」ボタンをクリックしてください。
- 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

株式会社 日本貿易保険

ユーザーID: 000000000000 保険料利用者名: 株式会社 保険料利用者コード: 0000000000

ログアウト

画面印刷 | マニュアル | お問い合わせ

ユーザーページ

中小企業・農林水産業輸出代金保険新規申込み: 申込完了

1 申込内容の入力 > 2 申込内容の確認 > 3 重要事項の説明 > 申込完了

お申込みを受け付けました。
Web申込番号は下記のとおりです。お問い合わせの際は、Web申込番号をお伝えください。

Web申込番号(保険申込)	2016-0704-0001
Web申込日時	2016年 07月 04日 15時 09分

手続完了時に日本貿易保険より電子メールでお知らせします。後日、保険証券と保険料請求書を送付します。
手続の状況 申込内容の確認は、「Web申込状況一覧」から行えます。
続けてお申込みを行う場合は、「続けて申込みへ」ボタンをクリックしてください。

Web申込状況一覧へ

続けて申込みへ

ユーザーページへ

便利な機能

申込みが完了しNEXIに申込情報が送信されると、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー（管理者）および入力を行ったWebユーザーあてに申込受付メールが自動配信されます。送信先のメールアドレスは、申込みを行う時点において、Webユーザー（申込者）およびWebユーザー（管理者）情報として登録されているメールアドレスです。
また、NEXIで手続きが完了した際も、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー（管理者）および入力を行ったWebユーザーあてに手続完了メールが自動配信されます。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

提携機関コードの検索

- ① 「提携機関コードの検索はこちら」をクリックしてください。

The screenshot shows the NEXI website interface for the application process. The page title is '中小企業・農林水産業輸出代金保険新規申込み:ステップ1 申込内容の入力'. A progress bar indicates the current step is '1 申込内容の入力'. Below the progress bar, there are instructions and a form for '輸出契約の内容'. The form includes fields for '契約番号(必須)', '契約締結日(必須)', '担当部門', and '案件概要'. A red box highlights the link '提携機関コードの検索はこちら' in the 'NEXI提携機関からの紹介' section.

- ② 「提携機関コード検索」画面が表示されます。検索条件を入力または選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '提携機関コード検索' (Affiliate Code Search) screen. It has a search form with three main sections: '提携機関コード' (Affiliate Code) with a text input field containing 'XXXX'; '語文字' (Language) with radio buttons for 'ア行', 'カ行', 'サ行', 'ヤ行', 'ナ行', 'ハ行', 'バ行', and 'ワ行'; and '名称' (Name) with a text input field containing 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX'. A red box highlights the '検索' (Search) button at the bottom right.

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

- ③ 各提携機関名として登録している提携機関コードが検索結果として表示されます。
提携機関コードを選択し「確定」ボタンをクリックしてください。

※ 提携機関コードを選択せず「確定」ボタンをクリックした場合、ポップアップ画面に「提携機関コードを選択してください。」というメッセージが表示されます。

- ④ ポップアップが表示されるので、「OK」ボタンをクリックしてください。

- ⑤ 「申込内容の入力」画面に、選択した提携機関コードが表示されます。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

2-3. 過去の申込情報の再利用

過去に行った新規申込みの画面入力情報を利用して、新たに新規申込みを行うことができます。反復取引の新規申込みを行う場合等に、いちから申込内容を入力することを省くことができます。また、Web申込後、何らかの理由によりNEXIより再申込依頼があった場合、手続取消された新規申込みの画面入力情報を利用して、変更が必要な箇所のみ入力し直し、再度、新規申込みを行うことができます。

次のケースで、この機能を利用することができます。

- ・「Web申込状況一覧」で手続状況が、「入力中」、「手続中」、「手続完了」または「手続取消」となっている中小企業・農林水産業輸出代金保険新規申込み

操作の流れは次のとおりです。

- ① 「Web申込状況一覧」で、対象の申込みの「Web申込番号」をクリックしてください。

※ 選択できるのは、申込種類が「中小企業・農林水産業輸出代金保険新規申込」かつ手続状況が「入力中」「手続中」「手続完了」「手続取消」のいずれか。

Web申込日時	Web申込番号	ユーザーID	申込種類	手続状況	参考情報	通知書	削除
2016-0704-0001	000000000000		中小企業・農林水産業輸出代金保険新規申込	入力中	輸出契約等相手国 XXXXX 輸出契約等相手方 XXXXXXXXXX		削除
2016-0704-0002	000000000000		中小企業・農林水産業輸出代金保険新規申込	入力中	輸出契約等相手国 XXXXX 輸出契約等相手方 XXXXXXXXXX		削除
2016-0704-0003	000000000000		中小企業・農林水産業輸出代金保険新規申込	入力中	輸出契約等相手国 XXXXX 輸出契約等相手方 XXXXXXXXXX		削除
2016-0704-0004	000000000000		中小企業・農林水産業輸出代金保険新規申込	入力中	輸出契約等相手国 XXXXX 輸出契約等相手方 XXXXXXXXXX		削除
2016-0704-0005	000000000000		中小企業・農林水産業輸出代金保険新規申込	入力中	輸出契約等相手国 XXXXX 輸出契約等相手方 XXXXXXXXXX		削除
2016-0704-0006	000000000000		中小企業・農林水産業輸出代金保険新規申込	入力中	輸出契約等相手国 XXXXX 輸出契約等相手方 XXXXXXXXXX		削除
2016-0704-0007	000000000000		中小企業・農林水産業輸出代金保険新規申込	入力中	輸出契約等相手国 XXXXX 輸出契約等相手方 XXXXXXXXXX		削除
2016-0704-0008	000000000000		中小企業・農林水産業輸出代金保険新規申込	入力中	輸出契約等相手国 XXXXX 輸出契約等相手方 XXXXXXXXXX		削除
2016-0704-0009	000000000000		中小企業・農林水産業輸出代金保険新規申込	入力中	輸出契約等相手国 XXXXX 輸出契約等相手方 XXXXXXXXXX		削除
2016-0704-0010	000000000000		中小企業・農林水産業輸出代金保険新規申込	入力中	輸出契約等相手国 XXXXX 輸出契約等相手方 XXXXXXXXXX		削除

- ② 内容の照会画面が開きますので再利用する対象であることを確認してください。正しければ、「別の申込みへ」ボタンをクリックしてください。

保険証券番号 99-99-999999 変更番号 99

確認画面表示

別の申込みへ

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

(前ページの続き)

輸出契約の情報													
輸出契約金額	通貨(必須) <input type="text" value="アメリカドル"/> 契約金額(建値)(必須) <input type="text" value="2,222,222,229.99"/> (整数部最大13桁、小数部2桁) <small>(注)契約書上の通貨がプルダウンに存在しない場合は、Webでの申込みができません。</small>												
輸出品目と受渡条件	品目(HSコード)(必須) <input type="text" value="999999"/> (半角数字6桁) 受渡条件(必須) <input type="text" value="FCB(本船渡し)"/>												
船積予定日	最初の船積予定日(F/S)(必須) 西暦 <input type="text" value="2020"/> 年 <input type="text" value="04"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日 <input type="button" value="日"/> 最後の船積予定日(L/S)(必須) 西暦 <input type="text" value="2020"/> 年 <input type="text" value="04"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日 <input type="button" value="日"/>												
輸出代金の決済方法													
決済方法とその条件	<table border="1"> <thead> <tr> <th>決済方法(必須)</th> <th>支払保証</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10L/C AT SIGHT</td> <td>LC</td> </tr> <tr> <td>船積後の決済金額</td> <td>ユーザンス</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="2,222,222,229.99"/></td> <td><input type="text" value="099"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>(船積後の決済金額は、整数部最大13桁、小数部2桁)</small></td> </tr> </tbody> </table>	決済方法(必須)	支払保証	10L/C AT SIGHT	LC	船積後の決済金額	ユーザンス	<input type="text" value="2,222,222,229.99"/>	<input type="text" value="099"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日	<small>(船積後の決済金額は、整数部最大13桁、小数部2桁)</small>			
決済方法(必須)	支払保証												
10L/C AT SIGHT	LC												
船積後の決済金額	ユーザンス												
<input type="text" value="2,222,222,229.99"/>	<input type="text" value="099"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日												
<small>(船積後の決済金額は、整数部最大13桁、小数部2桁)</small>													
保険契約の内容													
保険契約の内容	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>船積後</td> <td>てん補危険</td> <td>総合(非常+借用)</td> </tr> <tr> <td>保険対象額</td> <td colspan="2">2,222,222,229.99</td> </tr> <tr> <td>付保率(非常)</td> <td colspan="2">95.0%</td> </tr> <tr> <td>付保率(借用)</td> <td colspan="2">95.0%</td> </tr> </tbody> </table>	船積後	てん補危険	総合(非常+借用)	保険対象額	2,222,222,229.99		付保率(非常)	95.0%		付保率(借用)	95.0%	
船積後	てん補危険	総合(非常+借用)											
保険対象額	2,222,222,229.99												
付保率(非常)	95.0%												
付保率(借用)	95.0%												
個別保証特の事前確認	個別保証特確認を事前に取得済みの場合は、「取得済み」にチェックし、個別保証特確認記載の確認管理番号を入力してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 確認管理番号 <input type="text" value="99"/> - <input type="text" value="999999"/> (半角数字2桁 - 6桁)												
その他の貿易保険契約	その他の貿易保険契約が存在する場合、「その他の貿易保険契約あり」にチェックし、以下の内容を入力してください。 <input checked="" type="checkbox"/> その他の貿易保険契約あり 他の貿易保険契約の保険種名を入力してください。 他の貿易保険契約の内容(必須) <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/> (全角20文字以内) <small>(注)海上保険等、貿易保険と同種の危険をてん補しない保険は入力不要です。</small>												

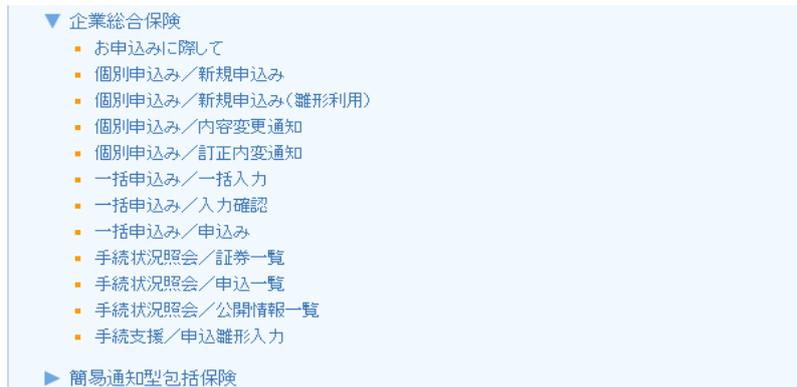
[申込内容の確認へ](#)

2-4. 内容変更通知

中小企業・農林水産業輸出代金保険の内容変更通知は書面でお手続きください。

3. 企業総合保険の台帳型申込みに関する手続き

本項に記載の機能は、ユーザーページの下記メニューよりご利用できます。



<画面項目の説明>

①お申込みに際して

総合ナビゲーション画面に遷移します。総合ナビゲーション画面では各手続の概要を説明しています。初めて企業総合保険のWeb申込みを行われる方等、手続きを事前に確認したい場合はこちらからお手続きください。

②個別申込み／新規申込み

ステップ1「申込内容の入力」画面に遷移します。
新規申込みについて、雛形を利用せずに1件ずつ申込みを行う場合はこちらからお手続きください。

③個別申込み／新規申込み（雛形利用）

「雛形一覧」画面に遷移します。
新規申込みについて、既に登録済みの雛形を利用して1件ずつ申込みを行う場合はこちらからお手続きください。

④個別申込み／内容変更通知

「保有契約一覧」画面に遷移します。
内容変更通知について、1件ずつ申込みを行う場合はこちらからお手続きください。

⑤個別申込み／訂正内変通知

「保有契約一覧」画面に遷移します。
訂正内変通知について、1件ずつ申込みを行う場合はこちらからお手続きください。

⑥一括申込み／一括入力

ステップ1「申込内容の一括入力」画面に遷移します。
新規申込みについて、Excelフォーマットを利用してまとめて入力を行う場合はこちらからお手続きください。

⑦一括申込み／入力確認

「申込データの一括入力状況確認」画面に遷移します。
一括入力の入力状況や処理結果はこちらからご確認ください。

⑧一括申込み／申込み

「申込手続状況照会（証券一覧）」画面に遷移します。
新規、内容変更通知、訂正内変通知についてまとめて申込みを行う場合はこちらからお手続きください。

⑨手続状況照会／証券一覧

「申込手続状況照会（証券一覧）」画面に遷移します。
上記の通りまとめて申込みを行う場合や、取消または削除を行う場合はこちらからお手続きください。

⑩手続状況照会／申込一覧

「申込手続状況照会（申込一覧）」画面に遷移します。
申込み済の証券の申込ステータスや証券数はこちらからご確認ください。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

3-1. 個別入力・個別申込み／新規申込み

貿易一般保険包括保険（企業総合）の新規個別入力および個別申込み手続きを行います。
 ※ 輸出契約の内容によっては、Webでの新規申込みを行えない場合がありますので、後述する「はじめての方へ：企業総合保険（台帳型）新規申込みにあたってご確認いただきたいこと」でWeb申込みの可否等をご確認いただくか、NEXIまでお問い合わせください。

手続きの流れは次のとおりです。

① ユーザーページの「企業総合保険」から入り、「お申込みに際して」をクリックしてください。

■ 申込条件等に不明点がなく、後述する「申込手続きの内容と流れ」画面を経由せずに直接個別入力に進みたい場合は、「個別申込み／新規申込み」をクリックして③の手続きに進んでください。



② 企業総合保険（台帳型）新規／内変／訂正／修正／取消申込みの「申込手続きの内容と流れ」画面が開きますので、内容をご確認ください。「新規申込み：ステップ1 申込内容の入力」をクリックし手続きを進めてください。

■ 「申込内容の入力」を行うことができるWebユーザー（申込者）は、入力・申込権限が「入力・申込権限」または「入力権限のみ」と設定されている方のみです。入力・申込権限が「権限なし」と設定されている方は、「新規申込み：ステップ1 申込内容の入力」リンクをクリックしても、次の画面に進むことはできません。そのため、以下の操作も行うことができません。
 ※ Webユーザー（申込者）の権限についての詳細は、「3章 ユーザー管理 1. ユーザーの種類と権限」をご覧ください。

■ Webユーザー（管理者）は、すべての入力・申込を行うことが可能です（制限を設定することはできません）。

■ 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

企業総合保険(台帳型)新規/内変/訂正/修正/取消: 申込手続きの内容と流れ

申込手続きの内容

- 企業総合保険の新規/内変/訂正/修正/取消を行う申込手続きです。
- はじめてご利用になる方は申込条件等の確認事項をご覧ください。Webでは申込みできないものや事前に日本貿易保険に相談が必要なものがありますので、必ずご確認ください。
- すでに申込条件等をご存じの方は、各メニューから手続きを開始してください。

申込手続きの流れ

- 申込内容の入力**
 - 申込に必要な申込内容を入力してください。
 - 各種申込・確認事項(新規/内変/訂正)はこちらをご確認ください。
- 申込内容の確認**
 - 入力した申込内容での申込可否が表示されます。
 - 基準内/基準外審査はお申込みいただけます。保険料も表示されますので、申込内容と合わせて必ずご確認ください。
 - 自動審査/基準外は申込みいただけません。申込内容をご確認いただき、ご不明点がある場合はお電話/お返事までお問い合わせください。
 - 申込時の条件について基準外/引当基準/自動審査結果/保険料のいずれかに変更があった場合には、日本貿易保険より電子メールでお知らせします。
- 申込交付**
 - 手続きの状況は「申込状況照会(証券一覧)」で確認できます。
- 届出申込受理/申込内容の確認**
 - 原則、申込みの受渡項目に日本貿易保険より電子メールで届出用台帳、届出用提供シートが必要となります。
 - 「公開情報一覧」より各種シートをダウンロードし、申込内容をご確認ください。
- 申込内容の修正/取消**
 - 必要に応じて申込内容の修正または取消を行ってください。
 - 各種手続き・確認事項(修正/取消)はこちらをご確認ください。
- 修正/取消の手続きの完了**
 - 取消の手続き完了時には、日本貿易保険より電子メールでお知らせします。
- 企業総合保険契約台帳・保険料請求書受領/保険料の振り込み**
 - 申込の翌月末に、企業総合保険契約台帳・保険料請求書等を発行し、日本貿易保険より電子メールでお知らせしますので、受領ししらご確認ください。また、保険料請求書に記載された払込期限までに保険料をお振り込みください。

保険申込みに際し、輸出契約書等(契約当事者間の合意を証する書類)の提出は不要ですが、保険事故発生時には、保険の申込内容を把握できる輸出契約書等が必要となります。

詳細案内

詳細な申込手続きの流れは「[こちら](#)」をご確認ください。

下表のリンクを照して、申込み・手続き画面または確認事項にお進みください。

処理種別	申込み・手続き画面	確認事項
新規申込	新規申込み: ステップ1 申込内容の入力	新規申込にあたってご確認いただきたいこと
内容変更通知	保約契約一覧	内容変更通知にあたってご確認いただきたいこと
訂正内変通知	保約契約一覧	訂正内容変更通知にあたってご確認いただきたいこと
修正	申込状況照会(証券一覧)	修正手続きにあたってご確認いただきたいこと
取消	申込状況照会(証券一覧)	取消手続きにあたってご確認いただきたいこと

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

- ③ ステップ1「申込内容の入力」画面に移ります。画面にしたがって申込内容を入力してください。

※ 入力欄がピンク色の項目は入力が必要です。

- ? のついた項目名をクリックすると、各項目のヘルプがポップアップ画面で開きます。

- 1 保険契約全体に共通する内容を入力するエリアです。

- 2 枝を分けて申込む必要がある場合に使用するボタンです。

枝を分けて申込むケースについては、「枝明細?」をクリックし、ヘルプ画面でご確認ください。

また、操作方法の詳細は「枝明細の入力方法はこちらを参照」をクリックしてご確認ください。

※ 枝を複数追加した場合、次のステップへ進む際に時間がかかる場合があります。

- 3 保険契約の枝明細に関わる内容を入力するエリアです。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

輸出契約元本

輸出品目と受渡条件

船種予定日

輸出代金等の決済方法

保険契約の内容

検索を追加する

検索を削除する

検索 後進 << 00, 01, 02, 03 >> 前送

ユーザーページへ

申込内容の確認へ

必要な項目を入力したら、「申込内容の確認へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。

- 「戻る」ボタンをクリックすると、「はじめての方へ」画面に戻ります。



「申込内容の確認」画面の「申込確認結果」や「保険料」は、この画面を表示した時点の情報です。後で申込みを行う場合は、申込みを再開する時点によって「申込確認結果」や「保険料」が変わる可能性があります。「自動審査結果」や「保険料」が変わったタイミングで、「自動審査結果異動通知」メールが、宛先：Webユーザー（申込者）、CC：Webユーザー（管理者）として送付されます。

また、後述の「公開情報一覧」画面の「その他」列から再審査異動モニタリストをダウンロードし、確認いただくことができます。なお、「自動審査結果異動通知」メールの宛先となるのは、当該入力について最終更新を行ったユーザーになります。また、最終更新を行ったユーザーがWebユーザー（管理者）の場合は、Webユーザー（管理者）のみに送信されます。

⑥ ステップ3「申込完了」画面に移ります。

申込みが完了しました。Web申込番号とWeb申込日時をご確認ください。

送信された情報をもとに、引き続きNEXIにて新規申込みに必要な手続きを行います。手続きが完了次第、確定台帳と保険料請求書が原則としてWebユーザー（管理者）あてに送付されます。

- 保険申込手続きを続けて行う場合は、「続けて申込みへ」ボタンをクリックしてください。

- 申込みを行った証券番号／変更番号の証券ステータス等を確認する場合は、「手続状況照会（証券一覧）へ」ボタンをクリックしてください。

- 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

- 申込みを行ったWeb申込番号の申込ステータス等を確認する場合は、ユーザーページに戻った後、「手続状況照会／申込一覧（企業総合）」ボタンをクリックしてください。「申込手続状況照会（申込一覧）」画面に移ります。

⑦ 「申込手続状況照会（申込一覧）」画面では、Web申込番号ごとの証券数や付替の有無、申込ステータスを確認することができます。

※ 「申込手続状況照会（申込一覧）」画面の詳細は一括入力・一括申込みに記載しています。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

3-2. 一括入力・一括申込み／新規申込み

貿易一般保険包括保険（企業総合）の新規一括入力および一括申込み手続きを行います。
※ 輸出契約の内容によっては、Webでの新規申込みを行えない場合がありますので、後述する「はじめての方へ：企業総合保険（台帳型）新規申込みにあたってご確認ください」画面でWeb申込みの可否等をご確認いただくか、NEXIまでお問い合わせください。

手続きの流れは次のとおりです。

- ① NEXIのホームページより一括入力用エクセルツールをダウンロードしてください。エクセルツールをダウンロードしたら、必要事項を記入します。エクセルツールの記入方法については保険申込手順をご覧ください。

必要事項を記入したら、「データ書き出し」ボタンを押下し、作成された一括入力ファイルを保存してください。



- ② ユーザーページの「企業総合保険」から入り、「一括申込み／一括入力（企業総合）」をクリックしてください。

■ 「一括入力」を行うことができるWebユーザー（申込者）は、入力・申込権限が「入力・申込権限」または「入力権限のみ」と設定されている方のみです。入力・申込権限が「権限なし」と設定されている方は、「一括申込み／一括入力」メニューをクリックしても、次の画面に進むことはできません。そのため、以下の操作も行うことができません。

- ▼ 企業総合保険
 - お申込みに際して
 - 個別申込み／新規申込み
 - 個別申込み／新規申込み（雛形利用）
 - 個別申込み／内容変更通知
 - 個別申込み／訂正内変通知
 - 一括申込み／一括入力
 - 一括申込み／入力確認
 - 一括申込み／申込み
 - 手続状況照会／証券一覧
 - 手続状況照会／申込一覧
 - 手続状況照会／公開情報一覧
 - 手続支援／申込雛形入力
- ▶ 簡易通知型包括保険

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

- ③ 「ステップ1 申込内容の一括入力」画面に移ります。「ファイルの選択」ボタンをクリックし、①で作成した一括入力ファイルを選択してください。ファイルを選択したら、「入力する」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。

※ お客様が利用しているブラウザにより、「企業総合保険申込内容」欄の表示が添付の画面と異なる場合があります。

※ お客様のネットワーク環境や一括入力された件数等によっては、後述する入力状況の変化に時間がかかる場合があります。

※ 一括入力の申請可能時間は8:00~19:00となります。

- ④ 一括入力が完了しました。Web入力番号とWeb入力日時をご確認ください。

続けて申込みを行う場合、「一括入力状況の確認へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。

- 別の一括入力手続きを続けて行う場合は、「続けて入力へ」ボタンをクリックしてください。
- 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

- ⑤ 「一括入力状況確認」画面では、Webで一括入力した証券数、入力内容の処理状況や処理結果を確認することができます。申込みを行う場合は、「一括入力データの申込みへ」ボタンをクリックしてください。「申込手続状況照会（証券一覧）」画面に移ります。

- 「申込手続状況照会（証券一覧）」画面に遷移することができるWebユーザー（申込者）は、申込データ参照権限が「参照制限なし」または「ログインユーザーによる申込みのみ参照可能」と設定されている方のみです。入力・申込権限が「申込データ参照不可」と設定されている方は、「一括入力データの申込みへ」ボタンをクリックしても、次の画面に進むことはできません。そのため、以下の操作も行うことができません。

なお、申込データ参照権限が「参照制限なし」と設定されている方は全IDの申込情報をすべて閲覧することができますが、「ログインユーザーによる申込みのみ参照可能」と設定されている方はログインユーザーが作成したデータのみ閲覧することができます。

入力状況	内容
入力中	一括入力の処理中です。
入力済	一括入力の処理が完了し、入力完了となったものが1件以上存在します。ただし、あくまで一括入力の処理が完了したことを示すものであり、入力内容に不備がないことを意味するものではありません。
入力対象なし	一括入力の処理が完了したものの、エラー等により入力完了となったものは0件です。証券番号の誤り等により入力自体が完了していません。入力内容を確認し、再度入力してください。

- ！ 入力状況が「入力済」になった時点で、後述のとおり「申込手続状況照会（証券一覧）」画面で証券番号／変更番号ごとに「自動審査結果」や「保険料」が確認できます。ただし、「自動審査結果」や「保険料」は、この画面を表示した時点の情報です。後で申込みを行う場合は、申込みを再開する時点によって「自動審査結果」や「保険料」が変わる可能性があります。「自動審査結果」や「保険料」が変わったタイミングで、「自動審査結果異動通知」メールが、宛先：Webユーザー（申込者）、CC：Webユーザー（管理者）として送付されます。また、後述の「公開情報一覧」画面の「その他」列から再審査異動モニタリストをダウンロードし、確認いただくことができます。なお、「自動審査結果異動通知」メールの宛先となるのは、当該入力について最終更新を行ったユーザーになります。また、最終更新を行ったユーザーがWebユーザー（管理者）の場合は、Webユーザー（管理者）のみに送信されます。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

処理結果	内容
要申込	入力が完了し、「基準内」案件または「担当者審査」案件となったため、申込みが可能です。申込手続きを行ってください。
申込不可	入力が完了しましたが、「基準外」案件または「エラー案件」となったため、申込みができません。入力内容に誤りがないか確認してください。誤りがない場合、Webからはお申込みできないか、そもそもお引受け自体ができない可能性があります。詳細はNEXIへお問い合わせください。
申込保留	入力が完了しましたが、「自動再審査」案件となったため、申込みができません。入力内容に誤りがないか確認してください。誤りがない場合、お客様またはNEXIにてお手続きが必要となります。詳細はNEXIへお問い合わせください。
要再入力	入力が完了せず、エラーとなっています。入力内容をご確認ください。

- 「入力情報」列のファイルアイコンをクリックすることによって、お客様がアップロードした一括入力ファイルをダウンロードすることができます。
- 「モニタリスト」列のPDFアイコンをクリックすることによって、「Web一括処理入力モニタリスト」「Web一括処理審査モニタリスト」をダウンロードすることができます。

※ ブラウザでモニタリストを開くと、文字が重なって見づらい場合があります。その場合はPDF閲覧ソフトをご利用ください。
- 入力内容を修正する場合は、「一括入力データの修正へ」ボタンをクリックしてください。「申込手続状況照会（証券一覧）」画面に移ります。「申込手続状況照会（証券一覧）」画面で証券番号／変更番号リンクをクリックし、「申込内容の照会」画面に遷移し、「修正する」ボタンをクリックしてください。ステップ1「申込内容の入力」画面に移ります。画面にしたがって修正内容を入力してください。
- 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

「申込手続状況照会（証券一覧）」画面の構成と照会できる情報は以下のとおりです。

企業総合保険 申込手続状況照会(証券一覧)

検索項目を入力し、「検索」ボタンを押してください。

Web申込番号

手続日 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日

特約コード ユーザーID

受理年月 西暦 年 月 証券番号 ---
(半角数字2桁-9桁-2桁-6桁)

証券ステータス

選択したメニュー: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 手続きを選択する

<検索結果> 9999件が該当しました

<input type="checkbox"/>	Web申込番号 △▽	手続日時 △▽	特約コード △▽	ユーザーID △▽	受理年月 △▽	証券番号/変更番号 △▽	処理種別	証券ステータス △▽	印
<input checked="" type="checkbox"/>	-	2025/10/01 12:59	XXXXXXXX-XXX	9999999999990	2025/10	XX-XXXXXXXXXX-XX-XXXXXXXX XX	新規申込み	要申込	担
<input type="checkbox"/>	-	2025/09/01 12:58	XXXXXXXX-XXX	9999999999990	2025/09	XX-XXXXXXXXXX-XX-XXXXXXXX XX	新規申込み	申込不可	
<input type="checkbox"/>	-	2025/08/01 12:57	XXXXXXXX-XXX	9999999999990	2025/08	XX-XXXXXXXXXX-XX-XXXXXXXX XX	訂正内訳通知	申込保留	自!
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/07/01 12:56	XXXXXXXX-XXX	9999999999991	2025/07	XX-XXXXXXXXXX-XX-XXXXXXXX XX	内容変更通知	修正依頼中	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/06/01 12:55	XXXXXXXX-XXX	9999999999991	2025/06	XX-XXXXXXXXXX-XX-XXXXXXXX XX	新規申込み	取消依頼中	
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/05/01 12:54	XXXXXXXX-XXX	9999999999991	2025/05	XX-XXXXXXXXXX-XX-XXXXXXXX XX	新規申込み	要申込(修正)	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/04/01 12:53	XXXXXXXX-XXX	9999999999992	2025/04	XX-XXXXXXXXXX-XX-XXXXXXXX XX	新規申込み	申込不可(修正)	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/03/01 12:52	XXXXXXXX-XXX	9999999999992	2025/03	XX-XXXXXXXXXX-XX-XXXXXXXX XX	新規申込み	申込保留(修正)	自!
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/02/01 12:51	XXXXXXXX-XXX	9999999999992	2025/02	XX-XXXXXXXXXX-XX-XXXXXXXX XX	新規申込み	基準外取下げ	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/01/01 12:50	XXXXXXXX-XXX	9999999999992	2025/01	XX-XXXXXXXXXX-XX-XXXXXXXX XX	新規申込み	要申込(取消)	担
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/01/01 12:50	XXXXXXXX-XXX	9999999999992	2025/01	XX-XXXXXXXXXX-XX-XXXXXXXX XX	新規申込み	申込取消済	担
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/01/01 12:50	XXXXXXXX-XXX	9999999999992	2025/01	XX-XXXXXXXXXX-XX-XXXXXXXX XX	新規申込み	申込処理中	担
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/01/01 12:50	XXXXXXXX-XXX	9999999999992	2025/01	XX-XXXXXXXXXX-XX-XXXXXXXX XX	新規申込み	申込確認済	担
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/01/01 12:50	XXXXXXXX-XXX	9999999999992	2025/01	XX-XXXXXXXXXX-XX-XXXXXXXX XX	新規申込み	申込確認中	担
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/01/01 12:50	XXXXXXXX-XXX	9999999999992	2025/01	XX-XXXXXXXXXX-XX-XXXXXXXX XX	新規申込み	申込確認済	担

ユーザーページへ

申込みが完了したのものについては請求書作成日の翌月最終営業日まで、申込不可のものや申込取消済のものについては登録日の翌々月最終営業日まで表示されます。それ以上経過したものは一覧から自動的に削除されるため、検索しても表示されません。

ただし、証券ステータスが「要申込」、「申込保留」、「基準外取下げ」となっているものについては、自動的に削除されることはありません。

<画面項目の説明>

①照会対象検索エリア

「申込手続状況照会（証券一覧）」画面で確認したい手続きの対象を指定する検索エリアです。

項目名	内容
Web申込番号	Web申込番号を特定したい場合に入力してください。
手続日	手続きをした日を西暦で範囲指定してください。
特約コード	特約コードを入力してください。
ユーザーID	手続きをしたWebユーザーを特定したい場合に入力してください。
受理年月	申込みを行った年月を特定したい場合に入力してください。
証券番号	証券番号を特定したい場合に入力してください。
証券ステータス	証券ステータスを特定したい場合に入力してください。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

②検索結果エリア

項目名	内容
Web申込番号	Web申込みをした際に自動的に振られたWeb申込番号。 △▽ボタンでソート（昇順・降順）をすることができます。青色のボタン（▲もしくは▼）が現在選択されているソートを表します。 （ソートについては他の検索結果の項目においても同様です。）
手続日時	手続きをした日時。
特約コード	企業総合保険利用開始時に、NEXIが保険利用者に提供するコード。
ユーザーID	入力または申込みを行ったWebユーザーのWebユーザーID。
受理年月	申込みをNEXIが受理した年月。
証券番号／変更番号	証券番号および変更番号。 変更番号とは、内容変更通知や訂正内変通知を行ったときに証券番号単位で増加していく番号です。
処理種別	入力時の処理種別（新規申込み、内容変更通知または訂正内変通知のいずれか）。
証券ステータス	現在の証券ステータス。 証券ステータスの種類 「要申込」： 入力完了し、自動審査結果が「基準内」または「担当者審査」の状態。 「申込不可」： 入力完了し、自動審査結果が「基準外」または「エラー案件」の状態。 「申込保留」： 入力完了し、自動審査結果が「自動再審査」の状態。 「申込処理中」： 申込みの処理中の状態。 「申込受理済」： 申込みを受理し、照合台帳を作成するまでの状態。 「申込確認中」： 照合台帳を作成し、確定を行うまでの状態。 「申込確認済」： 確定処理を行っている状態。 「申込完了」： 確定し、申込みが完了した状態。 「修正依頼中」： 「申込受理済～申込確認中」の状態にてNEXIが「修正依頼」を実行した直後の状態。 「取消依頼中」： 「申込受理済～申込確認中」の状態にてNEXIが「取消依頼」を実行した直後の状態。 「要申込(修正)」： 修正依頼を受けて修正内容を入力し、自動審査結果が「基準内」または「担当者審査」の状態。 「申込不可(修正)」： 修正依頼を受けて修正内容を入力し、自動審査結果が「エラー案件」の状態。 「申込保留(修正)」： 修正依頼を受けて修正内容を入力し、自動審査結果が「自動再審査」の状態。 「基準外取下げ」： 修正依頼を受けて修正内容を入力し、自動審査結果が「基準外」の状態。 「要申込(取消)」： 取消依頼を受けてお客様が取消しを入力した状態。 「申込取消済」： 取消しの申込みが完了した状態。
自動審査結果	システムによる審査結果。 自動審査結果の種類 「基準内」： お引受けが可能です。 「担当者審査」： NEXIによる確認が必要です。 「基準外」： Webからはお申込みできないか、お引受け自体ができません。 「エラー案件」： 入力された内容に誤りがあります。 「自動再審査」： お引受けには別の手続き等で発生している事象の解消が必要です。 これらはNEXIの引受基準等に基づく審査結果です。入力内容がお客様の意図した通りとなっているか確認するものではありません。入力ミス等にはご注意ください。
Web入力番号	一括入力をした際に自動的に振られたWeb入力番号。
輸出契約等番号	お客様が入力した輸出契約等番号。
請求・返還保険料	当該証券について請求または返還となる保険料。
備考	次月繰越等が発生している場合に表示。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

各証券ステータスの内容は以下のとおりです。

項目名	内容
要申込	入力内容を審査した結果、「基準内」または「担当者審査」となり、申込みができる状態です。申込みを行ってください。
申込不可	入力内容を審査した結果、「基準外」または「エラー案件」となり、申込みができない状態です。申込内容に誤りがないか確認してください。誤りがないときは、「基準外」については、Webからはお申込みできませんが、NEXIが承認すれば書面等により申込みが可能な場合があります。「エラー案件」については、入力された内容に誤りがある状態のため、修正してください。詳細はNEXIへお問い合わせください。
申込保留	入力内容を審査した結果、「自動再審査」となり、申込みができない状態です。申込内容に誤りがないか確認してください。誤りがない場合は、別の手続等で発生している事象の解消が必要です。NEXIへお問い合わせください。
申込処理中	申込みについて受付処理を行っている状態です。処理が完了するまでお待ちください。
申込受理済	申込みが受理された状態です。原則として、申込みがされた翌水曜日に照合台帳を作成し、「公開情報一覧」画面で公開します。照合台帳が公開されたら、申込内容に誤りがないか確認してください。
申込確認中	照合台帳を作成した証券について確定台帳発行前の状態です。原則として、申込みがされた翌月末の4営業日前に確定台帳を作成します。
申込確認済	NEXIにて確定台帳の作成手続を行っている状態です。
申込完了	確定台帳の作成が完了した状態です。確定台帳は保険料請求書とともに送付します。確定台帳は保険証券に相当するものですので、大切に保管してください。
修正依頼中	証券ステータスが申込受理済～申込確認中の時にお客様からの問い合わせにもとづいてNEXIが「修正依頼」を実行した直後の状態です。該当証券について修正内容を入力してください。
取消依頼中	証券ステータスが申込受理済～申込確認中の時にお客様からの問い合わせにもとづいてNEXIが「取消依頼」を実行した直後の状態です。該当証券について取消ししてください。
要申込（修正）	修正した入力内容を審査した結果、「基準内」または「担当者審査」となり、申込みができる状態です。申込みを行ってください。
申込不可（修正）	修正した入力内容を審査した結果、「エラー案件」となり、申込みができない状態です。申込み内容に誤りがないか確認してください。誤りがないときは、そもそもお引受け出来ない場合等があります。詳細はNEXIへお問い合わせください。
申込保留（修正）	修正した入力内容を審査した結果、「自動再審査」となり、申込みができない状態です。申込内容に誤りがないか確認してください。誤りがない場合は、別の手続等で発生している事象の解消が必要です。NEXIへお問い合わせください。
基準外取下げ	修正した入力内容を審査した結果、「基準外」となった状態です。申込内容に誤りがないか確認してください。誤りがないときは、Webからはお申込みできませんが、NEXIが承認すれば書面等により申込みが可能な場合があります。詳細はNEXIへお問い合わせください。ただし、当該お申込みが不要な場合は、そのまま取下げをお申込みいただくことで取消することができます。
要申込（取消）	NEXIからの取消依頼を受けて、お客様が取消しの入力を行った状態です。取消しは完了していません。取消しの申込みを行ってください。
申込取消済	取消しの申込みが完了した状態です。当該証券については保険契約は締結されません。

- 「申込手続状況照会（証券一覧）」画面では、申込む前の証券番号／変更番号を削除する場合や、申込みを行った証券番号／変更番号を取消しすることができます。削除や取消の方法については、保険申込手順をご覧ください。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

⑦ 「一括申込完了」画面に移ります。

申込みが完了しました。Web申込番号とWeb申込日時をご確認ください。

送信された情報をもとに、引き続きNEXIにて新規申込みに必要な手続きを行います。

- 保険申込手続きを続けて行う場合は、「続けて申込みへ」ボタンをクリックしてください。
- 申込みを行ったWeb申込番号の申込ステータス等を確認する場合は、「申込状況の確認へ」ボタンをクリックしてください。「申込手続状況照会（申込一覧）」画面に移ります。
- 「申込手続状況照会（申込一覧）」画面に遷移することができるWebユーザー（申込者）は、申込データ参照権限が「参照制限なし」または「ログインユーザーによる申込みのみ参照可能」と設定されている方のみです。入力・申込権限が「申込データ参照不可」と設定されている方は、「一括入力データの申込みへ」ボタンをクリックしても、次の画面に進むことはできません。そのため、以下の操作も行うことができません。
なお、申込データ参照権限が「参照制限なし」と設定されている方は全IDの申込情報をすべて閲覧することができますが、「ログインユーザーによる申込みのみ参照可能」と設定されている方はログインユーザーが作成したデータのみ閲覧することができます。
- 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

企業総合保険 Web一括申込み:一括申込完了

Web申込番号 XXXXXX-XXXX-XX
Web申込日時 YYYY年 MM月 DD日 hh時 mm分

申込状況の確認へ 続けて申込みへ
ユーザーページへ

⑧ 「申込手続状況照会（申込一覧）」画面では、Web申込番号ごとの証券数や付替の有無、申込ステータスを確認することができます。

※ 申込手続状況照会（申込一覧）」画面では1ページに10件のWeb申込番号が表示されます。一覧の情報が複数ページにわたる場合は、一覧の下にページが表示されます。<>や<< >>をクリックしてページを移動させることができます。表示件数を絞りたい場合は、後述する検索機能をご利用ください。

企業総合保険 申込手続状況照会（申込一覧）

Web申込番号 Web申込日 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 日
特約コード 例: 123456-123 ユーザーID
受理年月 西暦 年 月 申込ステータス

検索結果> 999件が該当しました。

Web申込番号	Web申込日時	特約コード	ユーザーID	受理年月	証券数		申込ステータス	
					申込時	付替後		
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/10/01 12:59	XXXXXXXX-XXXX	999999999999	2025/10	1	1	申込処理中	
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/09/01 12:58	XXXXXXXX-XXXX	999999999999	2025/09	5	5	手続中	
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/08/01 12:57	XXXXXXXX-XXXX	999999999999	2025/08	1	1	手続中(繰越中)	
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/07/01 12:56	XXXXXXXX-XXXX	999999999991	2025/07	1	1	手続完了	
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/06/01 12:55	XXXXXXXX-XXXX	999999999991	2025/06	1	1	手続取消	
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/05/01 12:54	XXXXXXXX-XXXX	999999999991	2025/05	1	1	手続完了	
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/04/01 12:53	XXXXXXXX-XXXX	999999999992	2025/04	1	1	手続完了	
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/03/01 12:52	XXXXXXXX-XXXX	999999999992	2025/03	1	1	手続完了	
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/02/01 12:51	XXXXXXXX-XXXX	999999999992	2025/02	1	1	手続完了	
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/01/01 12:50	XXXXXXXX-XXXX	999999999992	2025/01	10	8	2	手続完了

ユーザーページへ 手続状況照会(証券一覧)へ

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

「申込手続状況照会（申込一覧）」画面の構成と照会できる情報は以下のとおりです。

企業総合保険 申込手続状況照会(申込一覧)

検索項目を入力し、「検索」ボタンを押してください。

Web申込番号

Web申込日 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日

特約コード ユーザーID

受理年月 西暦 年 月 申込ステータス

入力クリア 検索

<検索結果> 999件が該当しました

Web申込番号	Web申込日時	特約コード	ユーザーID	受理年月	証券数			申込ステータス
					申込時	付帯無	付帯有	
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/10/01 12:59	XXXXXXXX-XXX	99999999999990	2025/10	1	1	0	申込処理中
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/09/01 12:58	XXXXXXXX-XXX	99999999999990	2025/09	5	5	0	手続中
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/08/01 12:57	XXXXXXXX-XXX	99999999999990	2025/08	1	1	0	手続中(繰越中)
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/07/01 12:56	XXXXXXXX-XXX	99999999999991	2025/07	1	1	0	手続完了
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/06/01 12:55	XXXXXXXX-XXX	99999999999991	2025/06	1	1	0	手続取消
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/05/01 12:54	XXXXXXXX-XXX	99999999999991	2025/05	1	1	0	手続完了
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/04/01 12:53	XXXXXXXX-XXX	99999999999992	2025/04	1	1	0	手続完了
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/03/01 12:52	XXXXXXXX-XXX	99999999999992	2025/03	1	1	0	手続完了
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/02/01 12:51	XXXXXXXX-XXX	99999999999992	2025/02	1	1	0	手続完了
XXXXXXXX-XXXX-XX	2025/01/01 12:50	XXXXXXXX-XXX	99999999999992	2025/01	10	8	2	手続完了

<< < 99/99 >>

ユーザーページへ 手続状況照会(証券一覧)へ

手続きが完了したものについては紐づく証券一覧の1件目が削除される日まで、手続取消や手続不備取消のものについては登録日の翌々月最終営業日まで表示されます。それ以上経過したものは一覧から自動的に削除されるため、検索しても表示されません。

<画面項目の説明>

①照会対象検索エリア

「申込手続状況照会（申込一覧）」画面で確認したい手続きの対象を指定する検索エリアです。

項目名	内容
Web申込番号	Web申込番号を特定したい場合に入力してください。
Web申込日	Web申込みをした日を西暦で範囲指定してください。
特約コード	特約コードを入力してください。
ユーザーID	手続きをしたWebユーザーを特定したい場合に入力してください。
受理年月	申込みを行った年月を特定したい場合に入力してください。
申込ステータス	申込ステータスを特定したい場合に入力してください。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

②検索結果エリア

項目名	内容
Web申込番号	Web申込みをした際に自動的に振られたWeb申込番号。 △▽ボタンでソート（昇順・降順）をすることができます。青色のボタン（▲もしくは▼）が現在選択されているソートを表します。 （ソートについては他の検索結果の項目においても同様です。）
Web申込日時	Web申込みをした日時。
特約コード	企業総合保険利用開始時に、NEXIが保険利用者に提供するコード。
ユーザーID	入力または申込みを行ったWebユーザーのWebユーザーID。
受理年月	申込みをNEXIが受理した年月。
証券数	申込み時に当該Web申込番号に紐づいていた証券数および修正や取消しの申込みまたは次月繰越によりWeb申込番号の付替えが発生した証券数と付替えが発生していない証券数。
申込ステータス	現在の申込ステータス。 申込ステータスの種類 「申込処理中」 : 申込みの受付処理を行っている状態。 「手続中」 : 申込みが受理され、請求書作成が行われるまでの状態。 「手続中（繰越中）」 : 申込みが受理されたが、本来請求書が作成されるタイミングで請求書が作成されずに次月繰越しされた状態。 「手続完了」 : 請求書が作成され、手続きが完了した状態。 「手続取消」 : NEXIからの取消依頼にもとづいてお客様が取消しの申込みを行い、完了した状態。 「手続不備取消」 : 修正や取消しの申込みまたは次月繰越しによる証券の付替えの結果、申込一覧に紐づく証券番号が0件となった状態。

各申込ステータスの内容は以下のとおりです。

申込ステータス	内容
申込処理中	申込みについて受付処理を行っている状態です。処理が完了するまでお待ちください。
手続中	申込みが受理された状態から請求書作成までの状態です。証券毎のより詳細なステータスについては「申込手続状況照会（証券一覧）」画面の証券ステータスをご確認ください。
手続中（繰越中）	申込みが受理されていますが、本来確定されるタイミングで確定が行われずに次月繰越しされた状態です。証券毎の詳細なステータスについては「申込手続状況照会（証券一覧）」画面の証券ステータスをご確認ください。
手続完了	申込みが確定され、手続きが完了した状態です。確定台帳が作成され、保険料請求書とともに送付します。確定台帳は保険証券に相当するものですので、大切に保管してください。
手続取消	NEXIからの取消依頼にもとづいてお客様が取消しの申込みを行い、完了した状態です。当該証券について保険契約は締結されません。
手続不備取消	修正や取消しの申込みまたは次月繰越しによる証券の付替えの結果、申込一覧に紐づく証券番号が0件となった状態です。検索条件で当該ステータスを指定して検索しない限り、表示されることはありません。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

3-3. 照合台帳・照合用提供データの確認

申込みされた証券について、原則として毎週水曜に照合用台帳および照合用提供データ（希望企業のみ）を作成し、「公開情報一覧」画面に公開します。

確認の流れは次のとおりです。

- ① ユーザーページの「企業総合保険」から入り、「手続状況照会／公開情報一覧」をクリックしてください。

■ 「公開情報一覧」画面に遷移することができるWebユーザー（申込者）は、情報データ参照権限が「参照制限なし」または「対象特約のみ参照可能」と設定されている方のみです。入力・申込権限が「情報データ参照不可」と設定されている方は、「手続状況照会／公開情報一覧」メニューをクリックしても、次の画面に進むことはできません。そのため、以下の操作も行うことができません。なお、情報データ参照権限が「参照制限なし」と設定されている方は全ての情報を閲覧することができますが、「対象特約のみ参照可能」と設定されている方はWebユーザーに設定されている特約コードに紐づくデータのみ閲覧することができます。

- ② 「公開情報一覧」画面に移ります。「台帳・提供データ」列の各アイコンをクリックすることによって、照合用台帳および照合用提供データ（希望企業のみ）をダウンロードすることができます。

■ 照合用台帳（基準内）には基準内案件と担当者審査でNEXIの承認が完了した案件が出力され、照合用台帳（基準内以外）には担当者審査でNEXIが未承認の案件が出力されます。

■ 照合用台帳およびその他（再審査異動モニタリスト）については、複数部門の場合、zipファイルアイコンを表示します。また、単一部門の場合、PDFアイコンを表示します。なお、ファイルが存在しない場合、“-”を表示します。

■ 提供データフォーマットについては、ファイルアイコンを表示します（複数部門の場合も1つのファイルを表示します）。なお、ファイルが存在しない場合、“-”を表示します。

※ 「公開情報一覧」画面では1ページに10件の帳票が表示されます。一覧の情報が複数ページにわたる場合は、一覧の下にページが表示されます。<>や<<>>をクリックしてページを移動させることができます。表示件数を絞りたい場合は、後述する検索機能をご利用ください。



企業総合保険 公開情報一覧

検索項目を入力し、「検索」ボタンを押してください。

特約コード: 例: 123456-123 名称: [選択]

情報公開日: 西暦 []年[]月[]日 [] ~ 西暦 []年[]月[]日 []

[入力クリア] [検索]

<検索結果> 999件が該当しました

特約コード	情報公開日時	名称	証券数	台帳・提供データ			その他
				基準内	基準内以外	提供データ	
XXXXXX-XXX等	2024/08/06 21:05	照合用台帳(2024年08月以前)	999	[PDF]	[ZIP]	[PDF]	-
XXXXXX-XXX等	2024/08/06 21:05	照合用台帳(2024年07月以前)	999	[PDF]	[ZIP]	[PDF]	-
XXXXXX-XXX等	2024/07/31 09:10	確定提供データ(2024年07月確定分)	999	-	-	[PDF]	-
XXXXXX-XXX等	2024/07/25 21:03	再審査異動モニタリスト	999	-	-	-	[PDF]
XXXXXX-XXX等	2024/07/23 21:02	再審査異動モニタリスト	999	-	-	-	[PDF]
XXXXXX-XXX等	2024/07/02 21:05	照合用台帳(2024年07月以前)	999	[PDF]	-	[PDF]	-
XXXXXX-XXX等	2024/07/02 21:05	照合用台帳(2024年06月以前)	999	[PDF]	-	[PDF]	-
XXXXXX-XXX等	2024/06/28 09:14	確定提供データ(2024年06月確定分)	999	-	-	[PDF]	-
XXXXXX-XXX等	2024/06/04 21:03	照合用台帳(2024年06月以前)	999	-	[PDF]	[PDF]	-
XXXXXX-XXX等	2024/06/04 21:03	照合用台帳(2024年05月以前)	999	[PDF]	-	[PDF]	-

<< < 99/99 >>

ユーザーページへ

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

「公開情報一覧」画面の構成と照会できる情報は以下のとおりです。

株式会社 日本貿易保険

企業総合保険 公開情報一覧

検索項目を入力し、「検索」ボタンを押してください。

特約コード: [例: 123456-123] 名称: []

情報公開日: 西暦 []年 []月 []日 ~ 西暦 []年 []月 []日

入力クリア 検索

<検索結果> 999件が該当しました

特約コード△▽	情報公開日時△▼	名称△▽	証券数	台帳・提供データ			その他
				基準内	基準内以外	提供データ	
XXXXXX-XXX等	2024/08/06 21 05	照合用台帳 (2024年08月以前)	999	1	1	1	-
XXXXXX-XXX等	2024/08/06 21 05	照合用台帳 (2024年07月以前)	999	1	-	1	-
XXXXXX-XXX等	2024/07/31 09 10	確定提供データ (2024年07月確定分)	999	-	-	1	-
XXXXXX-XXX等	2024/07/25 21 03	再審査異動モニタリスト	999	-	-	-	1
XXXXXX-XXX等	2024/07/23 21 02	再審査異動モニタリスト	999	-	-	-	1
XXXXXX-XXX等	2024/07/02 21 05	照合用台帳 (2024年07月以前)	999	1	-	1	-
XXXXXX-XXX等	2024/07/02 21 05	照合用台帳 (2024年06月以前)	999	1	-	1	-
XXXXXX-XXX等	2024/06/28 09 14	確定提供データ (2024年06月確定分)	999	-	-	1	-
XXXXXX-XXX等	2024/06/04 21 03	照合用台帳 (2024年06月以前)	999	-	1	1	-
XXXXXX-XXX等	2024/06/04 21 03	照合用台帳 (2024年05月以前)	999	1	-	1	-

<< < 99/99 > >>

ユーザーページへ

照合台帳、照合用提供データ、確定提供データおよび再審査異動モニタリストは情報公開日から60日後まで表示されます。それ以上経過したものは一覧から自動的に削除されるため、検索しても表示されません。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

<画面項目の説明>

①照会対象検索エリア

「公開情報一覧」画面で確認したい手続きの対象を指定する検索エリアです。

項目名	内容
特約コード	特約コードを入力してください。
名称	公開情報の種類を指定してください。
情報公開日	情報を公開した日を西暦で範囲指定してください。

②検索結果エリア

項目名	内容
特約コード	企業総合保険利用開始時に、NEXIが保険利用者に提供するコード。 △▽ボタンでソート（昇順・降順）をすることができます。青色のボタン（▲もしくは▼）が現在選択されているソートを表します。 （ソートについては他の検索結果の項目においても同様です。）
情報公開日時	情報公開をした日時。
名称	公開されている帳票等の名称。 「照合用台帳」 : お申込み後、原則として翌水曜日に公開されます。申込内容に誤りがないかご確認ください。 「確定提供データ」 : 確定台帳に記載されたお申込みについて、データ形式にまとめたものです。 「再審査異動モニタリスト」 : 入力後、何らかの理由で申込みを行わなかった際、国カテゴリーやバイヤー格付が変更された場合等によって保険料や自動審査結果が変更されたことをお知らせします。
証券数	当該帳票に紐づく証券数。
台帳・提供データ	公開されている帳票等の名称。 「基準内」 : 基準内案件と担当者審査でNEXIの承認が完了した案件が記載されています。 「基準内以外」 : 担当者審査でNEXIが未承認の案件が記載されています。 「提供データ」 : 照合用台帳または確定台帳に記載されたお申込みについてデータ形式にまとめたものです。いずれもご希望のお客様にのみ提供しています。
その他	再審査異動モニタリスト。

3-4. 確定提供データの確認

申込みされた証券について、原則として月末から4営業日前に確定提供データを作成し、「公開情報一覧」画面に公開します。確定提供データの確認方法は、照合用提供データと同様になります。手続きが完了次第、確定台帳と保険料請求書が原則としてWebユーザー（管理者）あてに送付されます。

4. 台帳型申込み

4-1. 概要

以下の保険の申請を行います。

- ・ 台帳（ファイル）アップロード
 - ・ 貿易一般保険 — 組合包括 — 設備財包括保険
 - ・ 消費財包括保険（繊維品を除く）
- ・ 個別入力
 - ・ 貿易一般保険 — 組合包括 — 設備財包括保険

申請後に出力される以下の情報のダウンロードを行います。

- ・ モニタリスト
- ・ 照合台帳、提供データ

各機能は、ユーザーページの「保険申込み・変更のお手続き」メニューよりご利用できます。

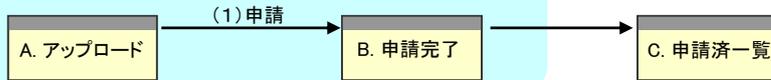
The screenshot shows the NEXI user interface. At the top, there is a header with the NEXI logo, user ID (000000000000), and insurance user code (000000000). The main content area is titled 'ユーザーページ: 株式会社様' and contains several navigation menus. The '保険申込み・変更のお手続き' menu is expanded, showing sub-menus for '貿易一般保険(個別)', '設備財包括保険', and '消費財包括保険'. The '設備財包括保険' and '消費財包括保険' sub-menus are highlighted with a red box. Other visible menus include 'Web申込状況一覧照会', '海外商社登録等のお手続き', '個別保証枠のお手続き', '企業総合保険特約のお手続き', '事故に関するお手続き', and '電子申請のお手続き'. On the right side, there are additional menus for '保険料試算(詳細版)', '各種情報照会', '保険利用者情報・ユーザー管理', and '管理項目'.

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

《画面遷移》

〈台帳（ファイル）アップロード〉

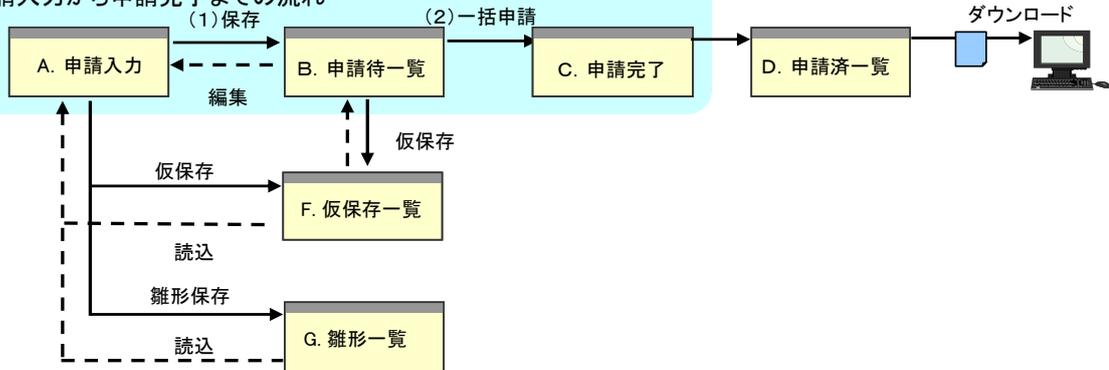
アップロードから申請完了までの流れ



(1) 「アップロード」画面でファイル名と件数を指定し、「申請」ボタンをクリックすると申請します。

〈個別入力〉

申請入力から申請完了までの流れ



※ 申請入力画面で処理種別を選択することにより、それぞれの処理が利用可能です。

※ 「申請入力」画面で入力したデータは、入力後「保存」ボタンをクリックすると保存され、「申請待一覧」画面に遷移します。

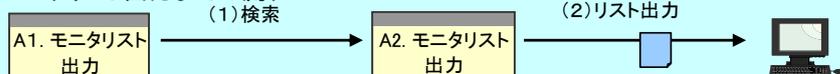
- (1) 入力画面で保存した申請の一覧を表示します。
「申請待一覧」画面で「一括申請」ボタンをクリックすると、一覧に表示されていた申請待ファイルが全て申請され、「申請完了」画面に遷移します。
- (2) 申請済一覧の台帳ファイルリストより申請済の案件を選択しデータ作成ボタンをクリックすると台帳ファイルを作成します。作成したファイルは作成済台帳ファイルリストからダウンロードすることが可能です。

《支援機能》

- ・ 仮保存機能
申請内容を入力途中の状態での保存します。入力途中で作業を中断する場合等に利用します。
- ・ 雛形保存機能
入力内容を雛形（テンプレート）として保存します。内容が類似した申請が多い場合に、同じ内容を雛形として保存しておくことで次回申請時に繰り返し利用でき、入力の手間を減らすことが可能です。

〈モニタリストダウンロード〉

モニタリスト出力までの流れ



- (1) 「モニタリスト出力」画面で検索条件を指定して「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に一致したファイルの一覧をモニタリスト出力画面に表示します。
- (2) 任意のデータを選択して、「リスト出力」ボタンをクリックするとファイルをお客様のPCに保存します。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

<手続状況照会／公開情報一覧>



- (1) 「公開情報一覧」画面にダウンロード可能な照合用台帳と提供データが表示されます。表示件数を絞りたい場合は検索項目を入力し、「検索」ボタンをクリックすると、条件に一致するレコードのみ表示されます。
- (2) 「公開情報一覧」に表示される「台帳・提供データ」列のアイコンをクリックすることによって、該当する照合用台帳や提供データをダウンロードすることができます。

<<各画面について>>

<台帳（ファイル）アップロード> A アップロード画面

メニュー		戻る		台帳申請 / アップロード (ファイル送信)		画面印刷		終了	
NEXI									
申請済一覧					申請				
ユーザー情報									
WEBユーザーID		00000000000000			保険利用者コード		0000000000		
企業・組合名称		株式会社							

申請ファイルをアップロードするための入力項目を表示します。

「申請済一覧」ボタン

- ・ アップロードしたファイル名の一覧を表示します。

「申請」ボタン

- ・ ファイルを選択し「申請」ボタンをクリックすると、指定されたファイルがアップロードされ、「申請完了」画面に遷移します。
- ・ 申請者権限のないWebユーザーの場合、申請ボタンが非表示になります。

メニュー		戻る		台帳申請 / アップロード (ファイル送信)		画面印刷		終了	
NEXI									
申請済一覧									
ユーザー情報									
WEBユーザーID		00000000000000			保険利用者コード		0000000000		
企業・組合名称		株式会社							

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

B 申請完了画面

メニュー 戻る 台帳申請 / 申請完了 (ファイル送信) 画面印刷 終了

MCD00300031 台帳申請の受付処理が完了しました。

NEXI

申請済一覧

ユーザー情報

WEBユーザーID	000000000000	保険利用者コード	000000000
企業・組合名称	株式会社		

申請完了リストに表示された内容が申請されました。
申請状況は、申請済一覧画面から確認してください。

【申請内容】

WEB受付番号	アップロードファイル名	申請日
99999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.txt	2015/05/27

「アップロード」画面にて申請したファイルを表示し、申請が完了したことを表示します。

C 申請済一覧画面

メニュー 戻る 台帳申請 / 申請済一覧 (ファイル送信) ヘルプ 画面印刷 終了

NEXI

アップロード モニタリスト

ユーザー情報

WEBユーザーID	000000000000	保険利用者コード	000000000
企業・組合名称	株式会社		

WEB受付番号	アップロードファイル名	申請日
---------	-------------	-----

「アップロード」画面にてアップロードしたファイルの一覧を表示します。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

<個別入力>

A 申請入力画面

ユーザー情報	
WEBユーザーID	000000000000
企業・組合名称	株式会社
保険利用者コード	0000000000

申請を行うための項目を入力する画面です。

「保存」ボタン

- ・ 入力した内容を保存し、「申請待一覧」画面に遷移します。

「雛形保存」ボタン

- ・ 入力した内容を雛形に保存し、「雛形一覧」画面に遷移します。
(表示されるポップアップ画面にて任意の雛形名称を付与します。)

「仮保存」ボタン

- ・ 入力した内容を仮保存し、「仮保存一覧」画面に遷移します。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

B 申請待一覧画面

ユーザー情報	
WEBユーザーID	000000000000
保険利用者コード	0000000000
企業・組合名称	株式会社

「申請入力」画面にて保存した申請の一覧を表示します。

「一括申請」ボタン

- ・一覧に表示されていた全ての内容を申請し、「申請済一覧」画面に遷移します。

「新規申請」ボタン

- ・新しく申請するための「申請入力」画面に遷移します。

「編集」ボタン

- ・任意の申請を選択し「編集」ボタンをクリックすると、選択した申請内容を編集するための「申請入力」画面が表示されます。

「削除」ボタン

- ・任意の申請を選択し「削除」ボタンをクリックすると、選択した申請を削除します。

「仮保存」ボタン

- ・任意の申請を選択し「仮保存」ボタンをクリックすると選択した申請を仮保存し、「仮保存一覧」画面に遷移します。

- ・申請者権限のないWebユーザーの場合、一括申請ボタンが非表示になります。

ユーザー情報	
WEBユーザーID	000000000000
保険利用者コード	0000000000
企業・組合名称	株式会社

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

C 申請完了画面

【申請内容】		
WEB受付番号	台帳ファイル名	申請日
99999999	X X X X X X X X X X X X X X X X X X	2015/05/27

「申請待一覧」画面にて一括申請した一覧を表示し、申請が完了したことを表示します。

D 申請済一覧画面

<< < 1/2 > >>

データ作成	台帳ファイル名	申請日	受理日	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/>	X X X X X X X X X X X X X X X X X X	2015/05/27	2015/05/27	処理中
<input type="checkbox"/>	X X X X X X X X X X X X X X X X X X	2015/05/20	2015/05/20	処理完了
<input type="checkbox"/>	X X X X X X X X X X X X X X X X X X	2015/05/20	2015/05/20	処理完了

リスト更新

台帳ファイル名	処理ステータス	作成依頼日時	サイズ (kbyte)
<input checked="" type="radio"/> X X X X X X X X X X X X X X X X .csv	正常終了		99.9
<input type="radio"/> X X X X X X X X X X X X X X X X .csv	正常終了		99.9

「申請入力」画面にて一括申請した一覧を表示します。
現在の処理状況がステータスに表示されます。

「データ作成」ボタン

- 任意の申請を選択し「データ作成」ボタンをクリックすると、選択した申請の台帳ファイルを作成します。

「ダウンロード」ボタン

- 任意の台帳ファイルを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックすると、選択した台帳ファイルをダウンロードします。

「リスト更新」ボタン

- 作成済台帳ファイルリストの内容を更新します。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

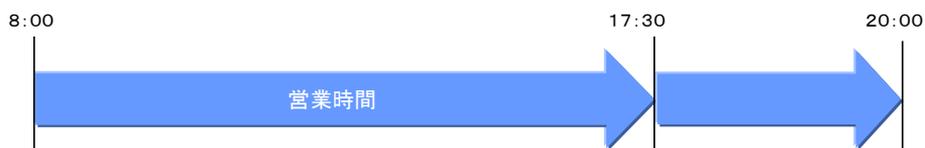
■台帳型申込みの補足説明

1. 保存件数の制限について

仮保存件数、雛形保存件数、申請待件数はWebユーザーID並びに申請機能単位に制限され、設備財包括での最大件数は、それぞれ下表の通りとなります。

名称	最大件数
仮保存件数	50件
雛形保存件数	100件
申請待件数	100件

2. 申請可能時間について



営業時間のご説明

- ・ 8:00~17:30 : 申請できます。
- ・ 17:30~20:00 : 申請できますが、当該申請は翌営業日受理扱いとなります。

※ 処理状況のステータスについて

- ・ 受付前 : 申請内容が正しく送付されましたが、受理されていないことを表します。
(営業時間外に申請した場合に表示されます。)
- ・ 処理中 : 申請が受理され、事務処理が行われていることを表します。
- ・ 処理完了 : 申請内容に関する事務処理が完了したことを表します。
- ・ 申請内容要確認 : 申請内容のデータ不備などのエラーで処理が途中で終了し、申請が受理されなかったことを表します。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

<モニタリストダウンロード>
A 1 モニタリスト出力

メニュー 戻る モニタリスト/モニタリスト出力 画面印刷 終了

NEXI

ユーザー情報
WEBユーザーID 00000000000000 保険利用者コード 0000000000
企業・組合名称 株式会社

出力対象の保険種を選択し、受理日を入力してください。
検索結果からダウンロードするリストを選択し、リスト出力ボタンを押してください。

【検索条件】
保険種 貿易一般保険(設備財)
受理日 2010/04/01 ~ 2020/04/01

検索

モニタリストをダウンロードするための検索項目を表示します。

「検索」ボタン

- ・ 検索条件を設定し「検索」ボタンをクリックすると、リスト出力の対象となるデータの一覧と「リスト出力」ボタンを表示します。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

A 2 モニタリスト出力

メニュー 戻る モニタリスト/ モニタリスト出力 画面印刷 終了

NEXI

ユーザー情報
WEBユーザーID 000000000000 保険利用者コード 0000000000
企業・組合名称 株式会社

出力対象の保険種を選択し、受理日を入力してください。
検索結果からダウンロードするリストを選択し、リスト出力ボタンを押してください。

【検索条件】
保険種 貿易一般保険（設備財）
受理日 2010/04/01 ~ 2020/04/01 検索

リスト出力

NEXI受理日	保険種	WEB申請ユーザーID	WEB申請受付番号等
<input checked="" type="radio"/> 2015/05/20	XXXXXXXXXXXXXXXX	999999999999	99999999
<input type="radio"/> 2015/05/20	XXXXXXXXXXXXXXXX	999999999999	99999999
<input type="radio"/> 2015/05/20	XXXXXXXXXXXXXXXX	999999999999	99999999
<input type="radio"/> 2015/05/20	XXXXXXXXXXXXXXXX	999999999999	99999999
<input type="radio"/> 2015/05/20	XXXXXXXXXXXXXXXX	999999999999	99999999
<input type="radio"/> 2015/05/20	XXXXXXXXXXXXXXXX	999999999999	99999999
<input type="radio"/> 2015/05/20	XXXXXXXXXXXXXXXX	999999999999	99999999
<input type="radio"/> 2015/05/20	XXXXXXXXXXXXXXXX	999999999999	99999999
<input type="radio"/> 2015/05/20	XXXXXXXXXXXXXXXX	999999999999	99999999
<input type="radio"/> 2015/05/20	XXXXXXXXXXXXXXXX	999999999999	99999999

ダウンロード可能なデータの一覧を表示します。

「リスト出力」ボタン

- 一覧からリスト出力するデータを選択し「リスト出力」ボタンをクリックすると、モニタリストのPDFファイルをダウンロードします。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

〈手続状況照会／公開情報一覧〉 A. 公開情報一覧画面

申込みされた証券について照合用台帳、照合用提供データ、確定案提供データ（設備財の一部組合のみ）、および確定提供データを「公開情報一覧」画面に公開します。

確認の流れは次のとおりです。

- ① ユーザーページの「設備財包括保険」または「消費財包括保険」のメニューから「手続状況照会／公開情報一覧」をクリックしてください。
- 「公開情報一覧」画面に遷移することができるWebユーザー（申込者）は、情報データ参照権限が「参照制限なし」と設定されている方のみです。入力・申込権限が「情報データ参照不可」と設定されている方は、「手続状況照会／公開情報一覧」メニューをクリックしても次の画面に進むことはできません。そのため、以下の操作も行うことができません。

- ② 「公開情報一覧」画面に移ります。「台帳・提供データ」列の各アイコンをクリックすることによって、照合用台帳、照合用提供データ、確定提供データをダウンロードすることができます。

- 照合用台帳（基準内）には基準内案件と担当者審査でNEXIの承認が完了した案件が出力され、照合用台帳（基準内以外）には担当者審査でNEXIが未承認の案件や基準外の案件などが出力されます。

- 照合用台帳については複数被保険者・複数部門の場合、zipファイルアイコンを表示します。また、単一被保険者・単一部門の場合、PDFアイコンを表示します。なお、ファイルが存在しない場合、“-”を表示します。

- 提供データフォーマットについては、ファイルアイコンを表示します（複数被保険者・複数部門の場合も1つのファイルを表示します）。

※ 「公開情報一覧」画面では1ページに10件の帳票が表示されます。一覧の情報が複数ページにわたる場合は、一覧の下にページが表示されます。〈>や<<を〉をクリックしてページを移動させることができます。表示件数を絞りたい場合は、後述する検索機能をご利用ください。



（例：「設備財包括保険」のメニューから遷移した画面）

特約コード	情報公開日時	名称	証券数	台帳・提供データ			その他
				基準内	基準内以外	提供データ	
5200	2025/07/28 21:05	照合用台帳(2025年07月分)	999	1	0	0	-
5200	2025/07/28 21:05	照合用台帳(2025年06月以前)	999	-	1	0	-
5200	2025/07/18 21:10	照合用台帳(2025年07月分)	999	1	0	0	-
5200	2025/07/18 21:10	照合用台帳(2025年06月以前)	999	-	1	0	-
5200	2025/07/17 09:03	確定提供データ(2025年06月確定分)	999	-	-	1	-
5200	2025/07/14 21:03	照合用台帳(2025年07月分)	999	1	0	0	-
5200	2025/07/14 21:03	照合用台帳(2025年06月以前)	999	-	1	0	-
5200	2025/07/10 09:05	確定提供データ(2025年06月確定分)	999	-	-	1	-
5200	2025/07/09 21:02	照合用台帳(2025年06月以前)	999	-	1	0	-
5200	2025/07/07 21:03	照合用台帳(2025年07月分)	999	1	0	0	-

ユーザーページへ

（例：「消費財包括保険」のメニューから遷移した画面）

特約コード	情報公開日時	名称	証券数	台帳・提供データ			その他
				基準内	基準内以外	提供データ	
3100	2025/07/31 21:05	照合用台帳(2025年07月分)	999	1	0	0	-
3100	2025/07/31 21:05	照合用台帳(2025年06月以前)	999	-	1	0	-
3100	2025/07/23 09:10	確定提供データ(2025年06月確定分)	999	-	-	1	-
3100	2025/07/18 21:03	照合用台帳(2025年07月分)	999	1	0	0	-
3100	2025/07/18 21:03	照合用台帳(2025年06月以前)	999	-	1	0	-
3100	2025/07/09 21:05	照合用台帳(2025年07月分)	999	1	0	0	-
3100	2025/07/09 21:05	照合用台帳(2025年06月以前)	999	-	1	0	-
3100	2025/06/30 21:05	照合用台帳(2025年06月分)	999	-	1	0	-
3100	2025/06/30 21:05	照合用台帳(2025年05月以前)	999	-	1	0	-
3100	2025/06/23 09:03	確定提供データ(2025年05月確定分)	999	-	-	1	-

ユーザーページへ

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

4-3. 台帳型申込み（個別入力）

台帳個別型申込 / 申請入力画面

メニュー
台帳個別型申込 / 申請入力 (設備財包括 (個別入力))
ヘルプ 画面印刷 終了

申請待一覧
雛形保存
雛形一覧
仮保存
仮保存一覧
保存

ユーザー情報

WEBユーザーID: 000000000000 保険利用者コード: 000000000

企業・組合名称: 株式会社

申請内容を入力してください。
*は必須入力項目です。
変更・訂正内変・修正において、項目を削除する時には、□にチェックを入れて下さい。

【基本情報】

処理種別* 1:新規 ①

証券番号* 99 | 9999 | 99 | 999999 枝番 << 1/1 >> 追加 削除 ③ 履歴番号

個別包括区分: 2:設備財包括

船積前てん補種別: 2:総合 船積後てん補種別: 2:総合

【保険契約情報】

保険申込者* ② 000000000 被保険者: 000000000

保険金受取人: 000000000 被保険者部門: 000000

船積前付保率 非常: 80% 船積後付保率 非常*: 97.5%

船積前付保率 信用: 80% 船積後付保率 信用: 80%

【貿易情報】

契約形態*: 11:輸出契約 (直接契約)

輸出契約等締結日*: 20 | 15 | 04 | 01 輸出契約等変更日: 20 / /

輸出契約等番号*: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 変更事由:

リファレンス番号: 9999999999999999 元枝番:

確認管理番号: 99 | 999999 他の保険契約: なし あり

外貨建特約の有無: なし あり

通貨*: 001:アメリカドル 為替換算率: 9999.999999

輸出契約等元本*: 9,999,999,999.999

貨物*: 9999999 受渡条件*: 1:FOB (本船渡し)

発効条件の有無: なし あり 輸出契約等発効日: 20 / /

仕向国*: 999 | 選択 支払国*: 999 | 選択 支払人*: 9999999 | 選択

船積国: | 選択 保証国: 999 | 選択 保証人: 9999999 | 選択

買契約相手国: | 選択 売契約相手国: 999 | 選択 売契約相手方: 9999999 | 選択

船主国: 999 | 選択

【決済情報】

船積No. << 1/1 >> 追加 削除 ④

F/S予定日: 20 | 15 | 05 | 01 L/S予定日*: 20 | 16 | 04 | 01

船積前保険対象額: 9,999,999,999.999 船積後保険対象額*: 9,999,999,999.999

決済種別		起算方式	
1:キャッシュ	1:E/S起算	1:キャッシュ	1:E/S起算
決済方法*: 10:L/C AT SIGHT		決済方法*: 10:L/C AT SIGHT	
支払保証: 90:ILC		支払保証: 90:ILC	
ユーザンス:	決済元本*: 9,999,999,999.999	ユーザンス:	決済元本*: 9,999,999,999.999
決済予定日: 20 / /	決済金利: 9.99	決済予定日: 20 / /	決済金利: 9.99

1 目	決済種別	起算方式	決済元本*	決済金利
2 目	決済種別	起算方式	決済元本*	決済金利
3 目	決済種別	起算方式	決済元本*	決済金利
4 目	決済種別	起算方式	決済元本*	決済金利
5 目	決済種別	起算方式	決済元本*	決済金利

182

日本貿易保険 Webサービス 操作マニュアル

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

- ① 処理種別【1:新規】、【2:変更】、【3:訂正内変】、【4:修正】、【5:取消】のいずれかを選択してください。
 - ② アスタリスク（*）がつく項目は入力必須です。
 - ③ 枝番情報を追加する場合は、枝番の「追加」ボタンをクリックしてください。また削除する場合は該当の枝番情報を表示させてから「削除」ボタンをクリックしてください。枝番情報を削除すると、該当する枝番の船積情報も削除します。
 - ④ 枝番情報に付随する船積情報を追加する際は、船積No.の「追加」ボタンをクリックしてください。また削除する場合は、枝番情報を削除するときと同様、該当の船積情報を表示させて「削除」ボタンをクリックしてください。
-
- ・ 申請済の詳細なデータが必要な場合は、申請済一覧より台帳ファイルをダウンロードして参照してください。
 - ・ ご利用の端末によっては、作成済台帳ファイルを開けない場合があります。その際は、一度そのデータをご利用の端末にダウンロードしてください。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

4-4. データダウンロード

＜モニタリスト出力＞

The screenshot shows the 'モニタリスト/モニタリスト出力' (Monitoring List/Monitoring List Output) page on the NEXI website. The page has a green header with 'メニュー' (Menu) and '戻る' (Back) buttons on the left, and '画面印刷' (Print Screen) and '終了' (End) buttons on the right. Below the header is the NEXI logo. The main content area is divided into sections:

- ユーザー情報** (User Information):
 - WEBユーザーID: 0000000000000
 - 保険利用者コード: 0000000000
 - 企業・組合名称: 株式会社
- Instructions: 出力対象の保険種を選択し、受理日を入力してください。検索結果からダウンロードするリストを選択し、リスト出力ボタンを押してください。
- 【検索条件】** (Search Conditions):
 - 保険種: 貿易一般保険（設備財） (dropdown menu)
 - 受理日: 2010 / 04 / 01 ~ 2020 / 04 / 01 (date pickers)
- A red '検索' (Search) button is located to the right of the search conditions.

- ・ PDFファイル形式でダウンロードします。
- ・ モニタリストは、Web申請の後、ダウンロードできます。
(作成されるまで数分掛かる場合があります。また、受理が翌営業日となった場合は、翌営業日に再度ログインの上、ダウンロードしてください。)

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

＜ 公開情報一覧 ＞

(例：「設備財包括保険」のメニューから遷移した画面)

株式会社 日本貿易保険

設備利用者名: 株式会社 保険利用者コード: 000000000

ユーザーID: 000000000000

ログアウト

画面印刷 | マニュアル | お問い合わせ

ユーザーページ

設備財包括保険 公開情報一覧

検索項目を入力し、「検索」ボタンを押してください。

特約コード: 5200 名称: []

情報公開日: 西暦 [] 年 [] 月 [] 日 ~ 西暦 [] 年 [] 月 [] 日

入力クリア 検索

<検索結果>999件が該当しました

特約コード	情報公開日時	名称	証券数	台帳・提供データ			その他
				基準内	基準内以外	提供データ	
5200	2025/07/28 21 05	照合用台帳(2025年07月分)	999	1	1	1	-
5200	2025/07/28 21 05	照合用台帳(2025年06月以前)	999	-	1	1	-
5200	2025/07/18 21 10	照合用台帳(2025年07月分)	999	1	-	1	-
5200	2025/07/18 21 10	照合用台帳(2025年06月以前)	999	-	1	1	-
5200	2025/07/17 09 03	確定提供データ(2025年06月確定分)	999	-	-	1	-
5200	2025/07/14 21 03	照合用台帳(2025年07月分)	999	1	-	1	-
5200	2025/07/14 21 03	照合用台帳(2025年06月以前)	999	-	1	1	-
5200	2025/07/10 09 05	確定提供データ(2025年06月確定分)	999	-	-	1	-
5200	2025/07/09 21 02	照合用台帳(2025年06月以前)	999	-	1	1	-
5200	2025/07/07 21 03	照合用台帳(2025年07月分)	999	1	-	1	-

<< < 99 / 99 > >>

ユーザーページへ

(例：「消費財包括保険」のメニューから遷移した画面)

株式会社 日本貿易保険

設備利用者名: 株式会社 保険利用者コード: 000000000

ユーザーID: 000000000000

ログアウト

画面印刷 | マニュアル | お問い合わせ

ユーザーページ

消費財包括保険 公開情報一覧

検索項目を入力し、「検索」ボタンを押してください。

特約コード: 3100 名称: []

情報公開日: 西暦 [] 年 [] 月 [] 日 ~ 西暦 [] 年 [] 月 [] 日

入力クリア 検索

<検索結果>999件が該当しました

特約コード	情報公開日時	名称	証券数	台帳・提供データ			その他
				基準内	基準内以外	提供データ	
3100	2025/07/31 21 05	照合用台帳(2025年07月分)	999	1	1	1	-
3100	2025/07/31 21 05	照合用台帳(2025年06月以前)	999	-	1	1	-
3100	2025/07/23 09 10	確定提供データ(2025年06月確定分)	999	-	-	1	-
3100	2025/07/18 21 03	照合用台帳(2025年07月分)	999	1	-	1	-
3100	2025/07/18 21 03	照合用台帳(2025年06月以前)	999	-	1	1	-
3100	2025/07/09 21 05	照合用台帳(2025年07月分)	999	1	-	1	-
3100	2025/07/09 21 05	照合用台帳(2025年06月以前)	999	-	1	1	-
3100	2025/06/30 21 05	照合用台帳(2025年06月分)	999	-	1	1	-
3100	2025/06/30 21 05	照合用台帳(2025年05月以前)	999	-	1	1	-
3100	2026/06/23 09 03	確定提供データ(2025年05月確定分)	999	-	-	1	-

<< < 99 / 99 > >>

ユーザーページへ

照合台帳、照合用提供データ、確定案提供データ、確定提供データは情報公開日は原則以下の通りとなります。

保険種	設備財包括保険	消費財包括保険	—
照合台帳、照合用提供データ	毎週火曜日	毎月1日・10日・20日	当該日が非営業日の場合、翌営業日に公開
確定案提供データ	毎月2回目の木曜日	—	同上
確定提供データ	毎月3回目の木曜日	毎月20～25日頃	当該日が非営業日の場合、前営業日に公開

また、対象のデータは公開してから60日後まで表示されます。それ以上経過したものは一覧から自動的に削除されるため、検索しても表示されません。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

<画面項目の説明>

①照会対象検索エリア

「公開情報一覧」画面で確認したい手続きの対象を指定する検索エリアです。

項目名	内容
名称	公開情報の種類を指定してください。
情報公開日	情報を公開した日を西暦で範囲指定してください。

②検索結果エリア

項目名	内容
特約コード	包括保険開始時に、NEXIが保険利用者に提供するコード。 △▽ボタンでソート（昇順・降順）をすることができます。青色のボタン（▲もしくは▼）が現在選択されているソートを表します。 （ソートについては他の検索結果の項目においても同様です。）
情報公開日時	情報公開をした日時。
名称	公開されている帳票等の名称。 「照合用台帳」 : お申込み内容が出力される台帳です。申込内容に誤りがないかご確認ください。 「確定提供データ」 : 確定台帳に記載されたお申込みについて、データ形式にまとめたものです。 「確定案提供データ」 : 確定台帳出力の約1週間前に事前確認用として出力する仮の確定台帳です。設備財の一部組合にのみ提供しています。
証券数	当該帳票に紐づく証券数。
台帳・提供データ	公開されている帳票等の名称。 「基準内」 : 基準内案件と担当者審査でNEXIの承認が完了した案件が記載されています。 「基準内以外」 : 担当者審査でNEXIが未承認の案件や基準外の案件などが記載されています。 「提供データ」 : 照合用台帳または確定台帳に記載されたお申込みについてデータ形式にまとめたものです。
その他	表示なし（ハイフン固定）

5. 簡易通知型包括保険

5-1. 概要

簡易通知型包括保険の通知を行います。

- ・ 簡易通知型包括保険（ファイル）アップロード
- ・ 通知入力

通知後に出力される以下の情報のダウンロードを行います。

- ・ モニタリスト
- ・ 通知明細書、提供データ

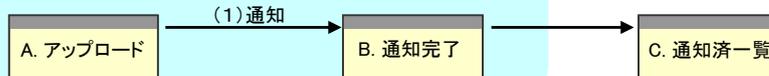
各機能は、ユーザーページの「保険申込み・変更のお手続き」メニューよりご利用できます。

The screenshot shows the NEXI user interface for a company. The top navigation bar includes the NEXI logo, user ID (000000000000), and insurance user code (00000000). The main content area is titled 'ユーザーページ: 株式会社様' and contains several menu items. The '保険申込み・変更のお手続き' menu is expanded, and the '簡易通知型包括保険' option is highlighted with a red box. This menu includes options like 'アップロード', '通知済一覧', and '通知入力'. Other visible menu items include 'Web申込状況一覧照会', '海外商社登録等のお手続き', '個別保証枠のお手続き', '企業総合保険特約のお手続き', '事故に関するお手続き', and '電子申請のお手続き'. On the right side, there are sections for '保険料試算(詳細版)', '各種情報照会', '保険利用者情報・ユーザー管理', and '管理項目'.

《画面遷移》

〈ファイルアップロード〉

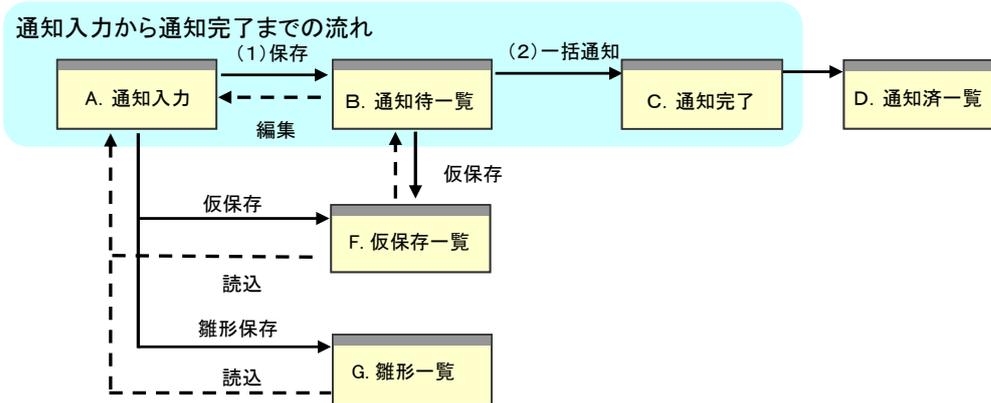
アップロードから通知完了までの流れ



- (1) 「アップロード」画面でファイル名と件数を指定し、「通知」ボタンをクリックすると通知します。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

<通知入力>



※ 通知入力画面で処理種別を選択することにより、それぞれの処理が利用可能です。

※ 「通知入力」画面で入力したデータは、入力後「保存」ボタンをクリックすると保存され、「通知待一覧」画面に遷移します。

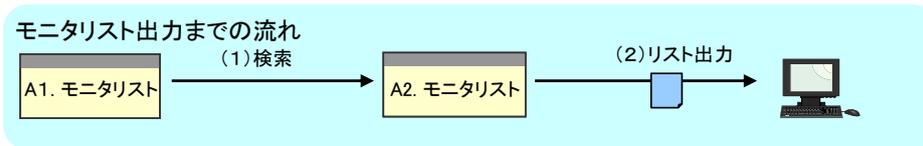
- (1) 入力画面で保存した通知の一覧を表示します。
「通知待一覧」画面で「一括通知」ボタンをクリックすると、一覧に表示されていた通知を全て通知し、「通知完了」画面に遷移します。
- (2) 通知済一覧の台帳ファイルリストより通知済の案件を選択しデータ作成ボタンをクリックすると台帳ファイルを作成します。作成したファイルは作成済台帳ファイルリストからダウンロードすることが可能です。

<<支援機能>>

- ・ 仮保存機能
通知内容を入力途中の状態ですべて保存します。入力途中で作業を中断する場合等に利用します。
- ・ 雛形保存機能
入力内容を雛形（テンプレート）として保存します。内容が類似した通知が多い場合に、同じ内容を雛形として保存しておくと次回通知時に繰り返し利用でき、入力の手間を減らすことが可能です。

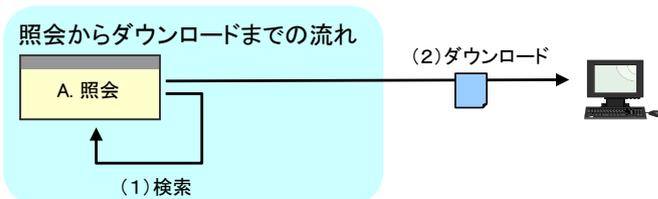
9章 貿易保険の申込みに関する手続き

<モニタリストダウンロード>



- (1) 「モニタリスト出力」画面で検索条件を指定して「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に一致したファイルの一覧をモニタリスト出力画面に表示します。
- (2) 任意のデータを選択して、「リスト出力」ボタンをクリックするとファイルをお客様のPCに保存します。

<手続状況照会／公開情報一覧>



- (1) 「公開情報一覧」画面にダウンロード可能な通知明細書および確定提供データが表示されません。表示件数を絞りたい場合は検索項目を入力し、「検索」ボタンをクリックすると、条件に一致するレコードのみ表示されます。
- (2) 「公開情報一覧」に表示される「台帳・提供データ」列のアイコンをクリックすることによって通知明細書、確定提供データをダウンロードすることができます。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

「アップロード」画面にてアップロードしたファイルの一覧を表示します。
<通知入力>
A 通知入力画面

メニュー 戻る 簡易通知型包括保険 / 通知入力 (個別入力) ヘルプ 画面印刷 終了

NEXI

通知待一覧 雛形保存 雛形一覧 仮保存 仮保存一覧 保存

ユーザー情報
WEBユーザーID 00000000000000 保険利用者コード 000000000
企業・組合名称 株式会社

通知を行うための項目を入力する画面です。

- 「保存」ボタン
 - ・ 入力した内容を保存し、「通知待一覧」画面に遷移します。
- 「雛形保存」ボタン
 - ・ 入力した内容を雛形に保存し、「雛形一覧」画面に遷移します。
(表示されるポップアップ画面にて任意の雛形名称を付与します。)
- 「仮保存」ボタン
 - ・ 入力した内容を仮保存し、「仮保存一覧」画面に遷移します。

B 通知待一覧画面

メニュー 戻る 簡易通知型包括保険 / 通知待一覧 (個別入力) 画面印刷 終了

NEXI

通知済一覧 新規通知 編集 削除 仮保存 仮保存一覧 雛形一覧 一括通知

ユーザー情報
WEBユーザーID 00000000000000 保険利用者コード 000000000
企業・組合名称 株式会社

「通知入力」画面にて保存した通知の一覧を表示します。

- 「一括通知」ボタン
 - ・ 一覧に表示されていた全ての内容を通知し、「通知済一覧」画面に遷移します。
- 「新規通知」ボタン
 - ・ 新しく通知するための「通知入力」画面に遷移します。
- 「編集」ボタン
 - ・ 任意の通知を選択し「編集」ボタンをクリックすると、選択した通知内容を編集するための「通知入力」画面に表示されます。
- 「削除」ボタン
 - ・ 任意の通知を選択し「削除」ボタンをクリックすると、選択した通知を削除します。
- 「仮保存」ボタン
 - ・ 任意の通知を選択し「仮保存」ボタンをクリックすると選択した通知を仮保存し、「仮保存一覧」画面に遷移します。
- ・ 通知者権限のないユーザーの場合、一括通知ボタンが非表示になります。

メニュー 戻る 簡易通知型包括保険 / 通知待一覧 (個別入力) 画面印刷 終了

NEXI

通知済一覧 新規通知 編集 削除 仮保存 仮保存一覧 雛形一覧 一括通知

ユーザー情報
WEBユーザーID 00000000000000 保険利用者コード 000000000
企業・組合名称 株式会社

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

C 通知完了画面

「通知待一覧」画面にて一括通知した一覧を表示し、通知が完了したことを表示します。

D 通知済一覧画面

WEB受付番号	台帳ファイル名	通知日	受理日	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/> 99999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2015/05/27	2015/05/27	処理中
<input type="checkbox"/> 99999998	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2015/05/20	2015/05/20	処理完了
<input type="checkbox"/> 99999997	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2015/05/20	2015/05/20	処理完了

The 'リスト更新' (Update List) button is highlighted with instructions: 'リスト更新を押すと、処理ステータスが更新されます。処理ステータスが完了となると、ダウンロードができます。作成したデータをダウンロードする場合は、ダウンロードしたいデータを選択の上、ダウンロードボタンを押下して下さい。' (Pressing the update list button updates the processing status. When the processing status is complete, you can download. When downloading the created data, select the data you want to download and click the download button.)

The 'ダウンロード' (Download) button is highlighted with instructions: '作成されたデータは作成依頼日から8日後に削除されます。' (Created data is deleted 8 days after the request date.)

The '作成済台帳ファイルリスト' (Created Ledger File List) table is shown below.

台帳ファイル名	処理ステータス	作成依頼日時	サイズ (kbyte)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.csv	正常終了	2015/05/27 09:50:25	99.9
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.csv	正常終了	2015/05/20 10:50:25	99.9
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.csv	正常終了	2015/05/20 09:50:25	99.9

「通知入力」画面にて一括通知した一覧を表示します。
現在の処理状況がステータスに表示されます。

「データ作成」ボタン

- 任意の通知を選択し「データ作成」ボタンをクリックすると、選択した通知の台帳ファイルを作成します。

「ダウンロード」ボタン

- 任意の台帳ファイルを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックすると、選択した台帳ファイルをダウンロードします。

「リスト更新」ボタン

- 作成済台帳ファイルリストの内容を更新します。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

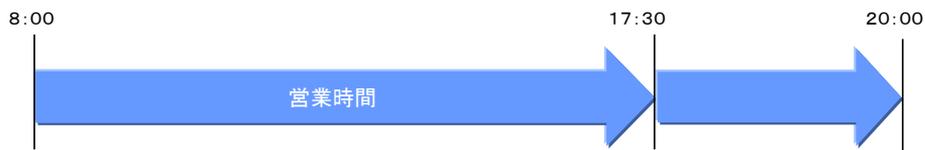
■簡易通知型包括保険通知についての補足説明

1. 保存件数の制限について

仮保存件数、雛形保存件数、通知待件数はユーザーID並びに通知機能単位に制限され、簡易通知型包括保険での最大件数は、それぞれ下表の通りとなります。

名称	最大件数
仮保存件数	50件
雛形保存件数	100件
通知待件数	100件

2. 通知可能時間について



営業時間のご説明

- ・ 8:00~17:30 : 通知できます。
- ・ 17:30~20:00 : 通知できますが、当該通知は翌営業日受理扱いとなります。

※ 処理状況のステータスについて

- ・ 受付前 : 通知内容が正しく送付されましたが、受理されていないことを表します。
(営業時間外に通知した場合に表示されます。)
- ・ 処理中 : 通知が受理され、事務処理が行われていることを表します。
- ・ 処理完了 : 通知内容に関する事務処理が完了したことを表します。
- ・ 申請内容要確認 : 通知内容のデータ不備などのエラーで処理が途中で終了し、通知が受理されなかったことを表します。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

<モニタリストダウンロード>
A 1 モニタリスト出力

The screenshot shows the NEXI web application interface for monitoring list output. The page title is "モニタリスト / モニタリスト出力". The interface includes a navigation bar with "メニュー" and "戻る" buttons, and a "画面印刷" and "終了" button. The main content area is divided into sections:

- ユーザー情報**: WEBユーザーID (00000000000000), 保険利用者コード (0000000000), 企業・組合名称 (株式会社).
- 出力対象の保険種を選択し、受理日を入力してください。検索結果からダウンロードするリストを選択し、リスト出力ボタンを押してください。**
- 【検索条件】**: 保険種 (簡易通知型包括保険), 受理日 (2010 / 04 / 01 ~ 2020 / 04 / 01).
- 検索** button.

モニタリストをダウンロードするための検索項目を表示します。

「検索」ボタン

- ・ 検索条件を設定し「検索」ボタンをクリックすると、リスト出力の対象となるデータの一覧と「リスト出力」ボタンを表示します。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

A2 モニタリスト出力

メニュー 戻る モニタリスト / モニタリスト出力 画面印刷 終了

NEXI

ユーザー情報
WEBユーザーID 000000000000 保険利用者コード 000000000
企業・組合名称 株式会社

出力対象の保険種を選択し、受理日を入力してください。
検索結果からダウンロードするリストを選択し、リスト出力ボタンを押してください。

【検索条件】
保険種 検索
受理日 / / ~ / /

リスト出力

NEXI受理日	保険種	WEB申請ユーザーID	WEB申請受付番号等
2015/05/20	XXXXXXXXXXXXXXXX	000000000000	99999999
2015/05/20	XXXXXXXXXXXXXXXX	000000000000	99999998
2015/05/19	XXXXXXXXXXXXXXXX	000000000000	99999997
2015/05/19	XXXXXXXXXXXXXXXX	000000000000	99999996
2015/05/19	XXXXXXXXXXXXXXXX	000000000000	99999995
2015/05/18	XXXXXXXXXXXXXXXX	000000000000	99999994
2015/05/15	XXXXXXXXXXXXXXXX	000000000000	99999993
2015/05/15	XXXXXXXXXXXXXXXX	000000000000	99999992
2015/05/15	XXXXXXXXXXXXXXXX	000000000000	99999991
2015/05/14	XXXXXXXXXXXXXXXX	000000000000	99999990

ダウンロード可能なデータの一覧を表示します。

「リスト出力」ボタン

- 一覧からリスト出力するデータを選択し「リスト出力」ボタンをクリックすると、モニタリストのPDFファイルをダウンロードします。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

<手続状況照会／公開情報一覧>

A. 公開情報一覧画面

申込みされた証券について通知明細書、確定提供データを「公開情報一覧」画面に公開します。

確認の流れは次のとおりです。

- ① ユーザーページの「簡易通知型包括保険」のメニューから「手続状況照会／公開情報一覧」をクリックしてください。

- 「公開情報一覧」画面に遷移することができるWebユーザー（申込者）は、情報データ参照権限が「参照制限なし」と設定されている方のみです。入力・申込権限が「情報データ参照不可」と設定されている方は、「手続状況照会／公開情報一覧」メニューをクリックしても次の画面に進むことはできません。そのため、以下の操作も行うことができません。

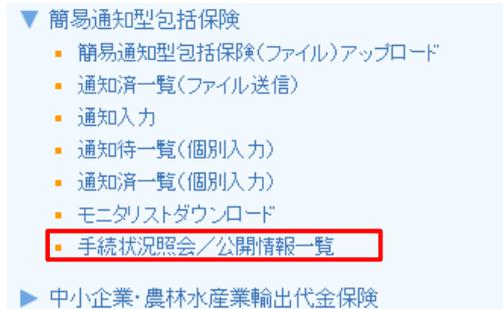
- ② 「公開情報一覧」画面に移ります。「台帳・提供データ」列の各アイコンをクリックすることによって、通知明細書、確定提供データをダウンロードすることができます。

- 通知明細書（基準内）には基準内案件と担当者審査でNEXIの承認が完了した案件が出力され、通知明細書（基準内以外）には担当者審査でNEXIが未承認の案件や基準外の案件などが出力されます。

- 通知明細書については複数の包括契約コードの証券が含まれる場合、zipファイルアイコンを表示します。また、単一の包括契約コードの場合、PDFアイコンを表示します。なお、ファイルが存在しない場合、“-”を表示します。

- 提供データフォーマットについては、ファイルアイコンを表示します（複数の包括契約コードの証券が含まれる場合も1つのファイルを表示します）。なお、簡易通知型包括保険においては通知明細書（照合用）の提供データはありません。

※ 「公開情報一覧」画面では1ページに10件の帳票が表示されます。一覧の情報が複数ページにわたる場合は、一覧の下にページが表示されます。〈〉や《》をクリックしてページを移動させることができます。表示件数を絞りたい場合は、後述する検索機能をご利用ください。



特約コード	情報公開日時	名称	証券数	台帳・提供データ			
				基準内	基準内以外	提供データ	その他
XXXXXXXX-XXX等	2025/07/30 21:05	通知明細書(照合用)(2025年07月分)	999	PDF	ZIP	-	-
XXXXXX-XXX	2025/07/30 21:05	通知明細書(照合用)(2025年06月以前)	999	-	PDF	-	-
XXXXXXXX-XXX	2025/07/23 21:03	通知明細書(照合用)(2025年07月分)	999	-	PDF	-	-
XXXXXXXX-XXX	2025/07/23 21:03	通知明細書(照合用)(2025年06月以前)	999	-	PDF	-	-
XXXXXXXX-XXX	2025/07/22 09:02	確定提供データ(2025年06月確定分)	999	-	-	Excel	-
XXXXXXXX-XXX	2025/07/16 21:14	通知明細書(照合用)(2025年07月分)	999	-	PDF	-	-
XXXXXXXX-XXX	2025/07/16 21:14	通知明細書(照合用)(2025年06月以前)	999	-	PDF	-	-
XXXXXXXX-XXX	2025/07/09 21:05	通知明細書(照合用)(2025年07月分)	999	PDF	-	-	-
XXXXXXXX-XXX	2025/07/09 21:05	通知明細書(照合用)(2025年06月以前)	999	-	PDF	-	-
XXXXXXXX-XXX	2025/07/02 21:03	通知明細書(照合用)(2025年07月分)	999	PDF	-	-	-

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

5-4. データダウンロード

＜モニタリスト出力＞

メニュー 戻る モニタリスト / モニタリスト出力 画面印刷 終了

NEXI

ユーザー情報

WEBユーザーID 000000000000 保険利用者コード 000000000

企業・組合名称 株式会社

出力対象の保険種を選択し、受理日を入力してください。
検索結果からダウンロードするリストを選択し、リスト出力ボタンを押してください。

【検索条件】

保険種 簡易通知型包括保険

受理日 2010 / 04 / 01 ~ 2020 / 04 / 01

検索

- ・ PDFファイル形式でダウンロードします。
- ・ モニタリストは、Web申請の後、ダウンロードできます。
(作成されるまで数分掛かる場合があります。また、受理が翌営業日となった場合は、翌営業日に再度ログインの上、ダウンロードしてください。)

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

< 公開情報一覧 >



保険利用者名:株式会社
ユーザーID:000000000000 保険利用者コード:000000000

画面印刷 | マニュアル | お問い合わせ

ログアウト

株式会社 日本貿易保険

ユーザーページ

簡易通知型包括保険 公開情報一覧

検索項目を入力し、「検索」ボタンを押してください。

特約コード	<input type="text" value="例: 123456-123"/>	名称	<input type="text"/>
情報公開日	西暦 <input type="text" value="年"/> 年 <input type="text" value="月"/> 月 <input type="text" value="日"/> 日	～	西暦 <input type="text" value="年"/> 年 <input type="text" value="月"/> 月 <input type="text" value="日"/> 日

<検索結果>999件が該当しました

特約コード△▽	情報公開日時△▽	名称△▽	証券数	台帳・提供データ			その他
				基準内	基準内以外	提供データ	
XXXXXX-XXX等	2025/07/30 21.05	通知明細書(照合用)(2025年07月分)	999	📄	📄	-	-
XXXXXX-XXX	2025/07/30 21.05	通知明細書(照合用)(2025年06月以前)	999	-	📄	-	-
XXXXXX-XXX	2025/07/23 21.03	通知明細書(照合用)(2025年07月分)	999	-	📄	-	-
XXXXXX-XXX	2025/07/23 21.03	通知明細書(照合用)(2025年06月以前)	999	-	📄	-	-
XXXXXX-XXX	2025/07/22 09.02	確定提供データ(2025年06月確定分)	999	-	-	📄	-
XXXXXX-XXX	2025/07/16 21.14	通知明細書(照合用)(2025年07月分)	999	-	📄	-	-
XXXXXX-XXX	2025/07/16 21.14	通知明細書(照合用)(2025年06月以前)	999	-	📄	-	-
XXXXXX-XXX	2025/07/09 21.05	通知明細書(照合用)(2025年07月分)	999	📄	-	-	-
XXXXXX-XXX	2025/07/09 21.05	通知明細書(照合用)(2025年06月以前)	999	-	📄	-	-
XXXXXX-XXX	2025/07/02 21.03	通知明細書(照合用)(2025年07月分)	999	📄	-	-	-

<< 99 / 99 >>

通知明細書、確定提供データは情報公開日は原則以下の通りとなります。

通知明細書	毎週木曜日（当該日が非営業日の場合、翌営業日に公開）
確定提供データ	毎月第3週の月曜日（当該日が非営業日の場合、前営業日に公開）

また、対象のデータは公開してから60日後まで表示されます。それ以上経過したものは一覧から自動的に削除されるため、検索しても表示されません。

9章 貿易保険の申込みに関する手続き

<画面項目の説明>

①照会対象検索エリア

「公開情報一覧」画面で確認したい手続きの対象を指定する検索エリアです。

項目名	内容
特約コード	特約コードを入力してください。
名称	公開情報の種類を指定してください。
情報公開日	情報を公開した日を西暦で範囲指定してください。

②検索結果エリア

項目名	内容
特約コード	簡易通知型包括保険開始時に、NEXIが保険利用者に提供するコード。 △▽ボタンでソート（昇順・降順）をすることができます。青色のボタン（▲もしくは▼）が現在選択されているソートを表します。 （ソートについては他の検索結果の項目においても同様です。）
情報公開日時	情報公開をした日時。
名称	公開されている帳票等の名称。 「通知明細書」 : お申込み内容が出力される台帳です。申込内容に誤りがないかご確認ください。 「確定提供データ」 : 確定台帳に記載されたお申込みについてデータ形式にまとめたものです。
証券数	当該帳票に紐づく証券数。
台帳・提供データ	公開されている帳票等の名称。 「基準内」 : 基準内案件と担当者審査でNEXIの承認が完了した案件が記載されています。 「基準内以外」 : 担当者審査でNEXIが未承認の案件や基準外の案件などが記載されています。 「提供データ」 : 確定台帳に記載されたお申込みについてデータ形式にまとめたものです。
その他	表示なし（ハイフン固定）