

8. 企業総合保険特約に関する手続き

本章に記載の機能は、ユーザーページの下記メニューよりご利用できます。

	<u></u>	
ば金社 日本貿易保険 ♪ユーザーページ:株式会社 様		最終ログイン日時:2023/03/22 12:34:56
掲載中のお知らせはありません		🖩 保険料試算(詳細版)
☑ Web申込状況一覧照会 …現在お手続中の場合はこちらにて状況をご確認い	いただけます。	 ▶ 貿易一般保険 ▶ 貿易代金貸付保険
海外商社登録等のお手続き個別保証仲務高の確認、バイヤーブック"	マークの登録はこちらから。	▶ その他の保険
🕞 保険申込み・変更のお手続き		○ 各種情報照会
▶ 貿易一般保険(個別)		 /म)/101111111 保険契約情報
▶ 設備財包括保険		▶ 事故情報
 ▶ /用資則包括保険 ▶ 企業総合保険 		💄 保険利用者情報・ユーザー管理
▶ 簡易通知型包括保険		 ・ パスワード変更
▶ 中小企業·農林水産業輸出代金保険		 Webユーザー情報照会
🕞 個別保証枠のお手続き		 口座情報照告 保険利用者情報照合
▶ 個別保証枠確認申込み		■ 管理項目
▶ 次/月/ 竹氏通知		 Webユーザー(管理者)情報変更
企業総合保険特約のお手続き		 Webユーザー(申込者)情報照会・追加・変 □ 広体規関2合、登録、亦重
 特約期間中の企総登録等のお手続き 特約年度再新のわちまま 		- 保険利用者情報照会·変更
 1987年15天和101の子旅さ 企業総合保険特約手続状況一覧照会 		 アクセス履歴出力
▶ 事故に関するお手続き		
曲 ヨフカはんわずかち		

<画面項目の説明>

「企業総合保険特約のお手続き」をクリックすると、①~③が表示されます。

①企業総合保険特約手続状況一覧照会 手続きの進捗状況を確認することができる一覧です。 詳細は「企業総合保険特約に関する手続き 1.企業総合保険特約手続状況一覧」をご参照ください。

②特約期間中の企総登録等のお手続き

特約期間中の企総登録等の入口です。 詳細は「企業総合保険特約に関する手続き 2. 特約期間中の企総登録等」をご参照ください。

③特約年度更新のお手続き

年度更新時の企総登録等の入口です。 詳細は「企業総合保険特約に関する手続き 3. 特約年度更新」をご参照ください。

1 企業総合保険特約手続状況一覧

1-1. 概要

Webで行った企業総合保険特約手続きの内容とNEXIでの手続状況を「企業総合保険特約手続状況一覧」 で確認することができます。また、設定希望情報の送信を完了せずに保存状態にした手続きを、 この一覧から再開することができます。

 ユーザーページの「企業総合保険手続 状況一覧照会」をクリックしてください。

- ② 現時点までにWebで行った手続きで、 途中保存したものや、手続完了後に 設定書PDFをダウンロードしてから 2年経過前までのものが、 すべて表示されます。
 - ※途中保存とは、「設定希望情報の 送信」画面まで進み、送信完了 前までの内容が自動保存される 機能です。

- 一覧の情報が複数ページにわたる 場合は、一覧の下にページが表示 されます。<>や≪ ≫をクリック してページを移動させることが できます。
- ■「ユーザーページへ」ボタンを クリックすると、ユーザーページ に戻ります。
- ※ 検索機能を使って一覧の情報を絞り 込むことができます。



式会社 日本貿易	易保険		🚢 南面印刷 🔛 マニュアル 🗬 お	聞い合わせ
ユーザーページ				
企業総合	保险转约手结状识一 管			
	金 ボク 水道 アイドコン			
Web申込番号				
	西唐 月	8 🔳 ~ 557 🗔	年月 日 🔳	
手続日				
手続日 特約コード	(M):123456-123	ユーザーID	✓	

 2015-1203-0000
 2015/12/03 03.03
 666666-003
 66666633000
 利中転載
 約2/179(Web
 NCXからの約2017(Web)ながらこい。

 2015-1202-0002
 2015/12/02 02.02
 666666-002
 66666633000
 利中転載
 利中転載
 利中転載
 利中に出金算器のの申込みが発行しまい。

 2015-1202-0002
 2015/12/01 0101
 666666-002
 66666633000
 利中転載
 利中転載
 利中転換
 利申転換
 利用
 10.00 中振行
 10.00 中振行

ユーザーページへ

1-2. 照会できる情報とWebユーザーについて

「企業総合保険特約手続状況一覧」の構成と照会できる情報は以下のとおりです。

6	NE)	KI .				ユーサ		000000	保険利用者名:株式会社 1000 保険利用者コード:000000000	グアウト
栟	は式会社 日本貿易	品保険							📥 画面印刷 🎦 マニュアル 🕴 🗬 お	問い合わせ
1	ユーザーページ									
			atul Maria i BM	_						
	■ 企業総合1	采顾符剂于精	沅 状况一覧	Ĺ						
1	義索項目を人力し、「精	険索」ボタンを押してく	ださい。							
\mathbf{H}	Web申込番号									
	手続日	西暦	年月 [B		~ 西暦]年 [月日 🔳	
	特約コード	 例:123456-123			Ξ	ューザーID			V	
	申込種類		~		7	ミテータス			~	
2	検索結果> 6件が該	当しました		(人力)	フリア		· 探 索			
	Web申込番号△▼	手続日時 △▽	特約コード △▽	ユーザーID4	2A	申込種類	ステー	タス	メッセージ	削除
	2015-1206-0006	2015/12/06 06:06	666666-006 等	666666333	006	年度更新	手続完了		NEXIの手続きが完了しました。年度更新完了 案内をご確認ください。	
	2015-1205-0005	2015/12/05 05:05	666666-005	666666333	005	期中登録	希望情報	送信待	設定希望情報の送信待ちです。設定希望情報を送信してください。	削除
	2015-1204-0004	2015/12/04 04:04	666666-004	666666333	004	期中登録	希望情報	送信済	設定希望情報を送信済みです。NEXIからの 設定内容確認依頼をお待ちください。	
	2015-1203-0003	2015/12/03 03:03	666666-003	666666333	003	期中登録	設定内容	確認中	NEXIからの設定内容案内を確認し、確認後 すみやかにお申込みください。	
	2015-1202-0002	2015/12/02 02:02	666666-002	666666333	002	期中登録	期中登録	申込済	期中企総登録等の申込みが完了しました。 NEXIの手続完了をお待ちください。	
	2015-1201-0001	2015/12/01 01:01	666666-001	666666333	001	期中登録	手続完了		NEXIの手続きが完了しました。特約期間中の 企総登録等完了案内を確認してください。	
					<<	< 1/1 > >	»>			
	ユーザーペ	ージへ								

NEXIでの手続きが完了し、権限のあるWebユーザーにより特約一覧表兼支払限度額設定書(年度更新/期中登録) と特約一覧表兼支払限度額設定書(全企総登録)のいずれかのダウンロードが実施されてから、 2年後までの手続状況が表示されます。2年を経過したものは一覧から自動的に削除されるため、 検索しても表示されません。

また、NEXIより手続きを取消した場合は、ステータスが「手続取消」となってから2年を経過すると一覧から 自動的に削除されます。

ステータスが「更新案内確認中」、「希望情報送信待」、「希望情報送信済」、「設定内容確認中」、「再送信 依頼」、「年度更新申込済」および「期中登録申込済」の手続きは、自動的に削除されることはありません。

<画面項目の説明>

①照会対象検索エリア

企業総合保険特約手続状況一覧で確認したい手続きの対象を指定する検索エリアです。

項目名	内容
Web申込番号	Web申込番号を特定したい場合に入力してください。
手続日	手続きをした日を西暦で範囲指定してください。
特約コード	特約コードを入力してください。
ユーザーID	手続きをしたWebユーザーを特定したい場合に入力してください。
申込種類	手続きの種類を特定したい場合に入力してください。
ステータス	現在のステータスを特定したい場合に入力してください。

2検索結果エリア

項目名	内容
Web申込番号	Web申込みをした際に自動的に振られたWeb申込番号。
	※年度更新手続きの場合は、NEXIが更新案内時に振ったWeb申込番号。
手続日時	NEXIが年度更新案内や設定書を提供した日時、またはWebユーザーが設定希望情報の
	送信や申込みをした日時。
特約コード	企業総合保険利用開始時に、NEXIが保険利用者に提供するコード。
ユーザーID	特約コードと紐付くWebユーザーのWebユーザーID。クリックすると、Webユーザーの
	詳細情報を見ることができます。
	△▽ボタンでソート(昇順・降順)をすることができます。青色のボタン(▲もし
	くは▼)が現在選択されているソートを表します。
	※「希望情報送信待」状態での「ユーザーID」の表示について
	最初に入力を行ったWebユーザーのIDが表示されます。後に修正し、再保存した場合
	は再保存したWebユーザーのIDが表示されます。
	「希望情報送信待」の手続きを再開して送信まで行い、手続状況が「希望情報送信
	済」となった手続きの「ユーザーID」には、送信を行ったWebユーザーのIDが表示さ
	れます。
申込種類	手続きの種類。
	年度更新:特約年度更新の手続き。
	期中登録:特約期間中の企総登録等の手続き。
マテータス	
~ / / / /	「気化のスノーノス。 マテータマの麺類
	「 「 事新室内確認由」 ・ 在度更新室内(Freelファイル)の内容を確認している状態。
	「 全 望 信 報 学 信 な に 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
	「希望情報送信客」 設定希望情報が送信され NFXIにて毛続きを進めている状
	「設定内容確認中」 由込み前に 設定内容を確認している状態
	「 在 使 面 新 由 い 洛 」 ・ 在 使 面 新 由 い A が 完 て し て い る 状 能 。
	「期中登録申込済」:期中登録の申込みが完了している状態。
	「再送信依頼」
	ある状態。
	「手続取消」 ・ 、 特約期間中の企総登録等の手続きにて、NEXIで手続きが取
	消された状態。
	「手続完了」 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
メッセージ	ステータスの内容説明と、次に行うべき手続きについての説明。
削除	申込種類が「期中登録」かつステータスが「希望情報送信待」または「手続取消」
	の手続きを削除することができます。削除する場合は、手続きを再開する必要がな
	いものであることを必ず確認してください。

<Webユーザーと特約手続きについて>

特約手続きは、特約コードに紐付いた保険利用者コードで取得したWebユーザー(管理者)とWebユーザー(申込者) のみ可能です。ただし、Webユーザー(申込者)については、権限設定により、対応可能な手続きが異なります。 詳細は以下のとおりです。

Webユーザー権限	対応可能な手続き
Webユーザー(管理者)または	以下を含む特約手続き全般。
Webユーザー(申込者)で以下に該当するもの。	・設定希望情報の添付、担当者情報の入力
権限設定:「入力+申込権限」	・設定希望情報の送信および申込み
申込データ参照範囲:「申込データ参照制限なし」	・手続画面や設定書の参照
または「ログインユーザーによる申込みのみ参照可	
能」	※ただし、申込データ参照範囲が「ログインユーザーによ
	る申込みのみ参照可能」となっているWebユーザー(申込
	者)については、特約年度更新手続きを行うことができま
	せん。
Webユーザー(申込者)で以下に該当するもの。	設定希望情報の送信や申込みを除く、以下の特約手続き。
権限設定:「入力のみ」	・設定希望情報の添付、担当者情報の入力
申込データ参照範囲:「申込データ参照制限なし」	・手続画面や設定書の参照
または「ログインユーザーによる申込みのみ参照可	
能」	※ただし、申込データ参照範囲が「ログインユーザーによ
	る申込みのみ参照可能」となっているWebユーザー(申込
	者)については、特約年度更新手続きを参照することがで
	きません。

1-3. ステータスの確認方法

Webで行った手続きの進捗状況を確認 することができます。 「ステータス」の欄をご覧ください。

Web申込番号△▼	手続日時 △▽	特約コードム▽	ューザーID△▽	申込種類	ステータス	メッセージ	削除
2015-1206-0006	2015/12/06 06:06	666666-006 等	666666333006	年度更新	手続完了	NEXIの手続きが完了しました。年度更新完了 案内をご確認ください。	
2015-1205-0005	2015/12/05 05:05	666666-005	666666333005	期中登録	希望情報送信待	設定希望情報の送信待ちです。設定希望情 報を送信してください。	削防
2015-1204-0004	2015/12/04 04:04	666666-004	666666333004	期中登録	希望情報送信済	設定希望情報を送信済みです。NEXIからの 設定内容確認依頼をお待ちください。	
2015-1203-0003	2015/12/03 03:03	666666-003	666666333003	期中登録	設定内容確認中	NEXIからの設定内容案内を確認し、確認後 すみやかにお申込みください。	
2015-1202-0002	2015/12/02 02:02	666666-002	666666333002	期中登録	期中登録申込済	期中企総登録等の申込みが完了しました。 NEXIの手統完了をお待ちください。	
2015-1201-0001	2015/12/01 01:01	666666-001	666666333001	期中登録	手統完了	NEXIの手続きが完了しました。特約期間中の 企総登録等完了案内を確認してください。	

各ステータスの内容は以下のとおりです。

ステータス	内容
「更新案内確認中」	年度更新案内を確認し、特約期間満了日1ヶ月前までに設定希望情報を送信くださ い。
「希望情報送信待」	年度更新 : 設定希望情報の送信待ちです。特約期間満了日1ヶ月前までに送信く ださい。
	期中登録 : 設定希望情報の送信待ちです。設定希望情報を送信してください。
「希望情報送信済」	設定希望情報を送信済みです。NEXIからの設定内容確認依頼をお待ちください。
「設定内容確認中」	年度更新 : NEXIからの設定内容案内を確認し、年度更新日の前営業日までにお申 込みください。
	期中登録 : NEXIからの設定内容案内を確認し、確認後すみやかにお申込みくださ
	い。
「年度更新申込済」	年度更新の申込みが完了しました。NEXIの手続完了をお待ちください。
「期中登録申込済」	期中企総登録等の申込みが完了しました。NEXIの手続完了をお待ちください。
「再送信依頼」	NEXIで手続きを取消しました。必要に応じ設定希望情報の送信を再度行ってください。
「手続取消」	NEXIで手続きを取消しました。必要に応じ設定希望情報の送信を再度行ってくださ い。
「手続完了」	年度更新 : NEXIの手続きが完了しました。年度更新完了案内をご確認ください。 期中登録 : NEXIの手続きが完了しました。特約期間中の企総登録等完了案内を確認してください。

1-4. 手続きの再開方法

送信や申込みを完了せずに保存した手続きを再開することができます。

再開ができる手続きは、ステータスが「更新案内確認中」、「希望情報送信待」、「設定内容確認中」および 「再送信依頼」となっているものです。

※本説明では、特約期間中の企総登録等を例としています。手続きによって画面の遷移が異なります。

 1 再開する手続きの「Web申込番号」を クリックしてください。

Web申込番号△▼	手続日時 △▽	特約コード△▽	ユーザーID∆▽	申込種類	ステータス	メッセージ	削除
2015-1206-0006	2015/12/06 06:06	666666-006 等	666666333006	年度更新	手続完了	NEXIの手続きが完了しました。年度更新完了 案内をご確認ください。	
2015-1205-0005	2015/12/05 05:05	666666-005	666666333005	期中登録	希望情報送信待	設定希望情報の送信待ちです。設定希望情 報を送信してください。	削除
2015-1204-0004	2015/12/04 04:04	666666-004	666666333004	期中登録	希望情報送信済	設定希望情報を送信済みです。NEXIからの 設定内容確認依頼をお待ちください。	
2015-1203-0003	2015/12/03 03:03	666666-003	666666333003	期中登録	設定内容確認中	NEXIからの設定内容案内を確認し、確認後 すみやかにお申込みください。	
2015-1202-0002	2015/12/02 02:02	666666-002	666666333002	期中登録	期中登録申込済	期中企総登録等の申込みが完了しました。 NEXIの手統完了をお待ちください。	
2015-1201-0001	2015/12/01 01:01	666666-001	666666333001	期中登録	手続完了	NEXIの手続きが完了しました。特約期間中の 企総登録等完了案内を確認してください。	
			<<	< 1/1 > :	>>		
			~~	< 1/1 > :	>>	12部室録寺元 / 柔内を噛起し (くたさい。	

② 設定内容の確認画面で内容をご確認 のうえ「申込む」ボタンをクリック してください。

	所属名	
	役職名	имининии имининии имининии имининии
一致定	内公	
	電話書号	
	メールアドレス	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
特約期間中の企総登録等	院了	
特約一覧表兼支払限 (期中登録) 😮	度翻設定書	
特約一覧表兼支払限 (全企総登録) 📀	在無設定書	
掲載日時 🕜		
ダウンロード日時 📀		
下記項目を確認し、□にチェッ	7のうえ「申込む」ボタンを押し	
設定内容の確認		
· 特殊		
□ 特約一覧表兼支払限度	應設定書(期中登録確認用))	の内容を確認しました。
戻る		一申込む一

③申込みが完了しました。

「企業総合保険特約手続状況一覧へ」 ボタンをクリックすると、「企業総合 保険特約手続状況一覧」で手続状況が 「期中登録申込済」となっていること が確認できます。

特約期間中の企	総登録等のお手続き: 日	申込完了		
1 設定利 添付	望情報の 2 設定希望情報の 送信	送信完了 3 設定内容の 確認と申込	步 申込完了	
期間中の企総登録等の申 b申込番号は下記のとおりて	込みを受付けました。 す。お問い合わせの際には、Web申込番号:	をお伝えください。		
Web申込番号	2017-0206-000	01		
Web申込日時	2017年 02月 0	6日 12時 00分		
特の状況 申込内容のご顔	認は、「企業総合保険特約手続状況一覧」か	ら行えます。		
企業総合保険特約	手続状況一覧へ	けて申込みへ		

1-5. 一覧からの削除方法

申込種類が「期中登録」かつステータスが「希望情報送信待」や「手続取消」の場合、一覧から削除することが できます。(ステータスが「希望情報送信待」の手続きは、削除されない限り一覧に表示されます。)

- 「削除」欄の削除ボタンをクリック してください。
 - 「削除」ボタンは、以下の条件を 満たす場合にのみ表示されます。
 ・申込種類が「期中登録」かつ ステータスが「希望情報送信待」 や「手続取消」である。

2015-1206-0000 2015/12/06 06:00 666666-006 等 66666633300 年度東新 手続充了 NEXUPも構成方向でしました。年度更新完了 2015-1205-0005 2015/12/05 05:05 666666-006 66666633300 期中全録 希望情報送信様 程業管轄縣の送信時です。設定希望情報の送信時です。設定希望情報の送信時です。設定希望情報の送信時です。設定希望情報の送信時です。設定希望情報を送信用みです。NEXDがつ 設定希望情報を送信用みです。NEXDがつのご 2015-1203-0003 2015/12/03 03:03 666666-004 666666333003 期中全録 希望情報送信 設定希望情報を送信用みです。NEXDがつのご REXP 2015-1203-0003 2015/12/03 03:03 666666-003 666666333003 期中全録 設定内容確認 NEXD*の分配を空前のです。NEXD*の 展示 2015-12/02-002 2015/12/02 02:02 6666666333003 期中全録 期中空録 制中空録 期中空録 第二 2015-12/02-002 2015/12/02 02:02 666666333003 期中全録 期中空録 期中空録 期中空録 第二	削除	メッセージ	ステータス	申込種類	ユーザーID△▽	特約コード△▽	手続日時 △▽	Web申込番号△▼
2015-1205-0005 2015/1205 05.05 666666-005 66666633300 押中登録 希望情報送信 報望金瑞報和送信時下で。我迎金華儲備 2015-1204-0004 2015/12/04 04.04 666666-004 66666633300 期中登録 希望情報送信 報望金瑞報和送信消みです。NEXIからの 設定内容確認確認も行くたい。 2015-1203-0003 2015/12/03 03.03 666666-003 66666633300 期中登録 報望市容確認 NEXIからの 設定内容確認 NEXIからの 認知の意思で見ていたい。 2015-1202-0002 2015/12/02 02.02 66666663300 期中登録 期中登録 NEXi内容確認 NEXi内容確認 NEXi内容 2015-1202-0002 2015/12/02 02.02 6666663300 期中登録 期中登録 NET空海電部 NEXi内容確認 NEXi内容 NEXi内容		●手続きが完了しました。年度更新完了 ご確認ください。	手続完了	年度更新	666666333006	666666-006 等	2015/12/06 06:06	2015-1206-0006
2015-1204-0004 2015/12/04 04.0 666666-000 666666333003 期中登録 希望情報送信席 設定含留構築送信用為用です。NEXDPO 2015-1203-0003 2015/12/03 03:03 666666-003 666666333003 期中型録 設定内容確認 NEXDPO NEXDPO	削除	望情報の送信待ちです。設定希望情 信してください。	希望情報送信待	期中登録	666666333005	666666-005	2015/12/05 05:05	2015-1205-0005
2015-1203-0003 2015/1203 03:03 666666-003 666666333003 期中全録 設定内容確認や NEXが今の設定内容面がを確認し、確認後 すったりにす申込みが定ていました。 2015-1202-0002 2015/1202 02:02 666666-002 666666333002 期中全録 期中全録 期中全録 ・ NEXが予想に支援等の申込みが完ていました。 NEXの手続売てあお持ちびたびい。		望情報を送信済みです。NEXIからの 容確認依頼をお待ちください。	希望情報送信済	期中登録	666666333004	666666-004	2015/12/04 04:04	2015-1204-0004
2015-1202-0002 2015/12/02 02:02 6666666-002 666666333002 期中登録 期中登録申込済 期中全級登録等の申込みが完了しました。 NEXの手続売了をお待ちぐされい。		らの設定内容案内を確認し、確認後 かにお申込みください。	設定内容確認中	期中登録	666666333003	666666-003	2015/12/03 03:03	2015-1203-0003
		総登録等の申込みが完了しました。 シ手続完了をお待ちください。	期中登録申込済	期中登録	666666333002	666666-002	2015/12/02 02:02	2015-1202-0002
2015-1201-0001 2015/12/01 01:01 6666666-001 666666333001 期中登録 手統完了 NEX(の手続きが完了しました。特約期間中の 企総登録等先了案内を確認してくたさい。		9手続きが完了しました。特約期間中の 録等完了案内を確認してください。	手続完了	期中登録	666666333001	666666-001	2015/12/01 01:01	2015-1201-0001
<< < 1/1 > >>			»>	< 1/1 > >	<<			

- ※ 削除する場合は、再開する必要が ない手続きであることを必ず確認 してください。
- 「本当に削除しますか?」のメッセージ ボックスが表示されますので、問題 なければ「OK」ボタンをクリックして ください。

web申1公審号 △ ▼	手続日時 △▽	特約コードム	△▽ ユーザーID△▽ 申込種類 ステータス	メッセージ	削除
2015-1206-0006	2015/12/06 06:06	666666-00	Webページからのメッセージ)手続きが完了しました。年度更新完了 ご確認ください。	
2015-1205-0005	2015/12/05 05:05	666666-0		望情報の送信待ちです。設定希望情 信してください。	削除
2015-1204-0004	2015/12/04 04:04	666666-0	本当に削除しますか?	望情報を送信済みです。NEXIからの 容確認依頼をお待ちください。	
2015-1203-0003	2015/12/03 03:03	666666-0		いらの設定内容案内を確認し、確認後 かにお申込みください。	
2015-1202-0002	2015/12/02 02:02	666666-0	OK キャンセル	総登録等の申込みが完了しました。)手続完了をお待ちください。	
2015-1201-0001	2015/12/01 01:01	666666-0)手続きが完了しました。特約期間中の 録等完了案内を確認してください。	
			<< < 1/1 > >>		

2 特約期間中の企総登録等

貿易一般保険包括保険(企業総合)について特約年度途中での企総登録等を行います。 下記に該当する場合は、この手続きの流れにしたがって手続きを行ってください。

・新たに取引が発生したバイヤーの追加、支払限度額の変更、増額および格付変更に伴う支払限度額の設定

手続きの流れは次のとおりです。



- ② 特約期間中の企総登録等手続きの「申込 手続きの内容と流れ」画面が開きますの で、内容をご確認ください。 「設定希望情報の添付へ」ボタンを をクリックしてください。
 - ※ 設定希望情報については、NEXIのWeb サイトより「企業総合保険(期中登録) 設定希望支払限度額等申請内容作成書」 をダウンロードいただき、作成手順や項 目ヘルプを参考に、作成してください。



- ③ ステップ1「設定希望情報の添付」画面に移ります。「設定希望情報の添付」より、設定希望情報(text形式)を添付してください。 添付したら、「設定希望情報の送信へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。
 - ② のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプがポップアップ画面で 開きます。
 - ■「担当者情報」欄には、ログインしているWebユーザーの登録情報が表示されます。当該申込みについてのNEXIからの問い合わせ先となります。原則、Webで入力または申込みを行ったWebユーザーを問い合わせ先とさせていただきますが、別の方を問い合わせ先とする場合は、ここで上書き入力をしてください。なお、あくまで当該申込みの問い合わせ先としての情報ですので、Webユーザーの登録情報自体は上書きされません。
 - ■「戻る」ボタンをクリックすると、 「申込手続きの内容と流れ」 画面に戻ります。

式会社 日本貿易保険	📥 画画印刷 🎦 マニュアル 🕜 ヘルブ 🗬 お問い					
aーザーページ 《前の香面に戻	8					
特約期間中の企総登	録等のお手続き: ステップ1 設定希望情報の添付					
1 設定希望情報	2 設定準定結構の 送信先了 3 設定内容の 中込先了					
定希望情報の電子ファイルを添付し、「 の項目は必須です。 注) 画面操作を行わないまま一定時間を	設定希望情報の送信へJiボタンを押してださい。 は返還すると、再度のグインが必要になり、入力された内容は破壊されますので、ご注意がださい。					
設定希望情報の添付						
設定希望情報(textファイル) 😮	添付:					
(36)MU	「参照」ボタンを押して添付する電子ファイルを選んでください。					
	参照					
10.11.41.48.40						
担当者情報 日本貿易保険からこの申込みに関する	5問い合わせを受け取る方の情報を入力してください。					
所愿名 🕢						
83M88 🕢						
58 0	ここに入力された方あてにお問い合わせをします。					
(記)項)	XX XX (全角60文字以内 例:日本 太郎					
	[11-1111-1111] 付:03-1234-3000X					
	ここに 3 ちまわた ノール マい つまでに お問い やわけない ネオ					
メール7Fレス 🕢 従憲	CCLLA()と4(ビンドル)がしためにしまれをきた。 (本角英数字50文字以内) 例:njpon-taro@sample.com					

- ④ ステップ2「設定希望情報の送信」画面に 移ります。 添付した電子ファイルや担当者情報が 正しいかご確認ください。 内容が正しければ「設定希望情報を送信 する」ボタンをクリックし、送信完了 画面へ進んでください。
 - ② のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプがポップアップ画面で 開きます。
 - ■電子ファイルを添付し直す場合は、 「修正する」ボタンをクリックして ください。③に戻ります。
 - ここまでの入力内容は保存され、Web 申込番号が振られます。Web申込番号は、 画面上部にオレンジ色で表示されます。 送信を完了しない場合でも、 「企業総合保険特約手続状況一覧」 から手続きを再開することができます。 (「1. 企業総合保険手続状況一覧」 をご参照ください。) 後で送信を行う場合は、「企業総合保険 特約手続状況一覧へ」ボタンをクリック してください。
- ⑤「送信情報の内容はすべて確認しましたか」 のメッセージボックスが表示されますので、 問題なければ「OK」ボタンをクリック してください。

14 W 2 W 100 L V V AL HO TE SK 41	のぬ于続き: ステッフ2 設定布室111報の送信
1 設定希望情報の	2 読定希望情報の 送信完了 3 読定内容の 申込完了
する内容をご確認のうえ、「設定希望情報を送 内容を修正する場合は、「修正する」ボタンを	(信する)ボダンを押してください。 押してステップ1で修正してください。
までの情報はWeb中込番号9999-9999-9999	で保存されており、送信を完了しない場合でも「企業総合保険手続伏況一覧」から内容確認・手続再開ができます。
こを切れまれのそう	
と布里頂板の向口	
特約二十〇	999999-999
設定希望情報(textファイル) 🕜	sample.txt
当者情報	
所属名 🕢	x0000000000000000000000000000000000000
役職名 😧	
氏名 😧	XX XX
電話番号 🕗	11-1111-1111
メールアドレス 😧	x00x@200x.000x

	思わ べージカらのメッセージ	×
役職名 😧	WOULD IN SUPPLY	2000000000X
氏名 🕢	送信情報の内容はすべて確認しま	まし みか
電話番号 😧		
メールアドレス 🛛	ок 🔺	Fr>tell
正する	設定希望情報を送信する	
		_
業総合保険特約手続	売状況一覧へ	

 ⑥ 送信が完了しました。
 Web申込番号とWeb申込日時をご確認 ください。

送信された設定希望情報について、 NEXIにて内容確認を行います。 確認が完了次第、設定内容の確認と 申込みを行うよう案内する自動配信 メールが、設定希望情報の送信を 行ったWebユーザーおよびWebユーザー (管理者)あてに送信されます。

- 特約期間中の企総登録等手続きを 続けて行う場合は、「続けて申し込み へ」ボタンをクリックしてください。
- 手続きの状況や申込内容の確認を行う 場合は、「企業総合保険特約手続状況 一覧へ」ボタンをクリックしてください。
- 他の手続きや情報照会を行う場合は、 「ユーザーページへ」ボタンを クリックしてください。

便利な機能

ゆ ログアウト **NEXI** 💄 画面印刷 | 🎦 マニュアル | 🗬 お問い合わせ 株式会社 日本貿易保険 4 2-■特約期間中の企総登録等のお手続き:設定希望情報の送信完了 1 設定希望情報の 2 設定希望情報の 送信完了 3 設定内容の確認と申込み 申込完了 特約期間中の企総登録等の設定希望情報の送信が完了しました。 Web申込番号は下記のとおりです。お問い合わせの際には、Web申込番号をお伝えべざさい 2017-0206-0001 2017年 02月 06日 12時 00分 手続きの状況、申込内容のご確認は、「企業総合保険特約手続状況一覧」から行えます。 企業総合保険特約手続状況一覧へ 続けて申込み ユーザーページへ

NEXIに設定希望情報が送信されると、送信を行ったWebユーザーおよびWebユーザー(管理者)、入力を行った Webユーザーあてに手続が開始したことを通知するメールが自動配信されます。宛先のメールアドレスは、送信 を行う時点において、Webユーザー(申込者)およびWebユーザー(管理者)情報として登録されているメール アドレスです。

⑦ 設定内容の確認と申込案内メールを 受け取りましたら、企業総合保険特約 手続状況一覧より、Web申込番号を クリックしてください。

正未移口	保険特約手術	壳状況一 賢	č				
検索項目を入力し、「オ	検索」ボタンを押してく	ださい。					
Web申込番号							
手続日	西暦	西暦年月日 🔳 ~ 西暦年月日 🔳					
特約コード	· 例:123456-123			ューザーID		~	
申込種類	期中登録	•		ステータス		~	
Web申込番号△▼	手続日時 △▽	特約コード△▽	ューザー⊡△▽	申込種類	ステータス	メッセージ	削除
Web申込番号△▼	手続日時 △▽	特約コードム▽	ューザーID△▽	申込種類	ステータス	メッセージ	削除
2015-1205-0005	2015/12/05 05:05	666666-005	666666333005	期中登錄	希望情報送信待	設定希望情報の送信待ちです。設定希望情 報を送信してください。	削除
2015-1204-0004	2015/12/04 04:04	666666-004	666666333004	期中登録	希望情報送信済	設定希望情報を送信済みです。NEXのらの 設定内容確認依頼をお待ちください。	
2015-1203-0003	2015/12/03 03:03	666666-003	666666333003	期中登録	設定内容確認中	NEXからの設定内容案内を確認し、確認後 すみやかにお申込みください。	
2015-1202-0002	2015/12/02 02:02	666666-002	666666333002	期中登録	期中登録申込済	期中企総登録等の申込みが完了しました。 NEXIの手続完了をお待ちください。	
						NEXIの手続きが完了しました。特約期間中の	

⑧ ステップ3「設定内容の確認と申込み」 画面に移ります。

この画面では、一連の手続きの状況を 確認することができます。 現時点の手続きのステップと確認すべき 箇所については、オレンジ色で表示され ます。

1 ステップ3で確認するエリアです。

特約一覧表兼支払限度額設定書(期中 登録確認用)と担当者情報をご確認 ください。 問題がなければ、「設定内容の確認」の チェックボックスにチェックを入れ、 「申込む」ボタンをクリックしてくだ さい。

- ⑦ のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプがポップアップ画面で 開きます。
- ■「担当者情報」欄には、ログインしているWebユーザーの登録情報が表示されます。当該申込みについてのNEXIからの問い合わせ先となります。原則、Webで入力または申込みを行ったWebユーザーを問い合わせ先とさせていただきますが、別の方を問い合わせ先とする場合は、「担当者情報の変更はこちらへ」をクリックし、上書き入力をしてください。なお、あくまで当該申込みの問い合わせ先としての情報ですので、Webユーザーの登録情報自体は上書きされません。
- ■「戻る」ボタンをクリックすると、 「企業総合保険特約手続状況一覧」 画面に戻ります。

▲ 日本貿易保険	a	📥 画画印刷 🎦 マニュアル 🕜 ヘルブ 🗍 🗨 お問
ユーザーページ 🔍 前々	り画面に戻る	
特約期間中の1	全総登録等のお	手続き:ステップ3 設定内容の確認と申込み
1 設定:	^{希望情報の} 2 説	定希望情報の 送信完了 3 総定内容の 申込完了
の項目を確認 産認後、□にチェックのうぶ	してください。 と「申込む」ボタンを押してくだ	2月、1
Web中込番号 9999-9	9999-9999	
設定内容は以下のとおり	です.	
定希望情報の送信		
特約コード 😧		999999-999
設定希望情報(text)	77-(JL) 😧	sample2.bd
送信日時 😧		2010/04/01 12:00
	所属名	x0000000000000000000000000000000000000
	役職名	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
担当者情报 🕗	氏名	xx xx
	電話番号	11-1111-1111
	メールアドレス	KOK (DXXX XXX
自内容の確認と申込。	み 担当者情報の変更は	258~
特約一覧表瞭近1/月 (開中登録確認用) (は実績設定者	特約一覧表筆支払限度額設定會(期中呈绿確認用)pdf
把截日時 🧿		2010/05/01 12:00
中达日時 Q		
	所属名	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	投戰名	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
10回名编码 O	氏名	× ××
	電話番号	11-1111-1111
	メールアドレス	NOK (BOOK XXX
り期間中の企総登録	等完了	
特約一覧表兼支払序 (期中登録) 🕜	度額設定書	
特約一覧表業支払隊 (全企総登録) 📀	度額設定書	
掲載日時 🕜		
ダウンロード日時 💡		
		e zzrádu s
	9 9	
以たり合い確認	*	
特約一覧表兼支払限度設 内容を確認し、この内容で	1設定書(期中登録確認用)で 2特約期間中の企総登録等を	、特約期間中の金総置導等の設定内容をご確認がださい。 申込む場合は、以下のチェックボックスにチェックをしてください。

 9 申込みが完了しました。
 Web申込番号とWeb申込日時をご確認 ください。

送信された情報をもとに、引き続き NEXIにて必要な手続きを行います。

手続きが完了次第、手続完了を通知する 自動配信メールが、申込みを行った WebユーザーおよびWebユーザー (管理者)あてに送信されます。

- 他の手続きや情報照会を行う場合は、 「ユーザーページへ」ボタンを クリックしてください。
- ■続けて、企業総合保険の期中登録等を 行う場合は、「続けて申込みへ」 ボタンをクリックしてください。

特利期間中の企業	3登録寺のお手続さ: 甲込元 「
1 認定希望	青報の 2 認定希望情報の 送信完了 3 認定内容の 申込完了
約期間中の全総登録等の申込み Neb申込番号は下記のとおりです。	を受けけました。 お問い合わせの際には、Web中込番号をお伝えべださい。
Web申込番号	2017-0206-0001
Web申込日時	2017年 02月 06日 12時 00分
読きの状況 申込内容のご確認に	、「全葉総合保険特別手続抗況一覧」から行えます。
企業紛合保険結約手	続伏況一覧へ 続けて申込みへ

便利な機能

NEXIでの手続きが完了すると、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー(管理者)および入力を行ったWeb ユーザーあてに手続きが完了したことを通知するメールが自動配信されます。宛先のメールアドレスは、申込 みを行う時点において、Webユーザー(申込者)およびWebユーザー(管理者)情報として登録されているメー ルアドレスです。

⑩ 手続完了通知メールを受け取りましたら、 企業総合保険特約手続状況一覧より、 Web申込番号をクリックしてください。

*以去社 口本員多	加水陕							alfalt . E
1-1-1-1-2								
■企業総合	呆険特約手約	売状況一覧	Č .					
実際項目を入力し、「朴	剣索」ボタンを押してく	ださい。						
Web申込番号								
手続日	西暦]年月 [~ 西唐		年 [月日 🔳	
特約コード	例:123456-123			ユーザーID			~	
申込種類	期中登録	•		ステータス			~	
			入力りの	7	検索	1		
検索結果> 5件が診	当しました							
Web申込番号 △▼	手続日時 △▽	特約コード △▽	ユーザーIDムマ	1 申込種類	ステータ	ス	メッセージ	削除
2015-1205-0005	2015/12/05 05:05	666666-005	666666333005	期中登録	希望情報送	信待	設定希望情報の送信待ちです。設定希望情 報を送信してください。	削除
2015-1204-0004	2015/12/04 04:04	666666-004	666666333004	期中登録	希望情報送	信済	設定希望情報を送信済みです。NEXIからの 設定内容確認依頼をお待ちください。	
2015-1203-0003	2015/12/03 03:03	666666-003	666666333003	期中登録	設定内容確	認中	NEXIからの設定内容案内を確認し、確認後 すみやかにお申込みください。	
2015-1202-0002	2015/12/02 02:02	666666-002	666666333002	期中登録	期中登録申	1达清	期中企総登録等の申込みが完了しました。 NEXIの手続完了をお待ちください。	
2015-1201-0001	2015/12/01 01:01	666666-001	666666333001	期中登録	手続完了		NEXIの手続きが完了しました。特約期間中の 企総登録等完了案内を確認してください。	
			~	< < 1/1 > :	~			

①「内容の照会」画面に移ります。

1 手続結果が表示されるエリアです。

特約一覧表兼支払限度額設定書(期中 登録)または特約一覧表兼支払限度額 設定書(全企総登録)にて、手続結果 を必ずご確認ください。

- ⑦ のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプがポップアップ画面で 開きます。
- ※ 特約一覧表兼支払限度額設定書(全企総 登録)とは、特約一覧表兼支払限度額 設定書(期中登録)をご提供した時点 でのすべての企総登録バイヤーの情報 をまとめた一覧表です。
- ※ 特約一覧表兼支払限度額設定書(期中 登録)または特約一覧表兼支払限度額 設定書(全企総登録)のいずれかが ダウンロードされた後、 2年経過後に企業総合保険特約手続 状況一覧から削除されます。 詳細は、「1.企業総合保険特約手続 状況一覧」をご参照ください。

約期間中の企	雨に厚る	🔚 画面印刷 🛄 マニュアル 🚱 ヘルプ 🗬 お問
約期間中の企		
	総登録寺のおう	- 枕さ: 内谷の照芸
期間中の企総登録等の手	減ぎが完了しました。	
の項目を確認して	KIZBUN,	
9999-999	9-9999	
の制間中の全総登録等の	手続結果は以下のとおりて	
望情報の送信	1.0000000000000000000000000000000000000	
		999999-099
		999999-999
12/2月時 (10X177-	1.00 W	2010/04/01 12:00
	所屬名	
	役職名	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
担当者情報 😧	氏名	xx xx
	電話番号	11-1111-1111
	メールアドレス	xxx@xxxx xxxx
宿の確認と申込み		
特約一覧表筆支払限度 (期中登録確認用)	請認定書	特种)一瓢洗被火払用原面設定會(用中量)發展認用).pdf
褐軟日時 📀		2010/05/01 12:00
中达日時 📀		2010/05/02 12:00
	所属名	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	役職名	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
相当者情报	氏名	× ××
	電話番号	11-1111-1111
	メールアドレス	3000@3000.3000

3. 特約年度更新

貿易一般保険包括保険(企業総合)について年度更新時の支払限度額設定や企総登録等を行います。 手続きの流れは次のとおりです。

1 年度更新案内の 受領と確認 2 設定希望情報の 3	設定希望情報の 送信 送信 3 送	申込完了
 NEXIより更新案内メールを受け取りましたら、ユーザーページの「特約年度更新のお手続き」をクリックしてください。 	ユーザーID:000000000 Rt会社 日本貿易保険 ☆ ユーザーページ:株式会社 様	(役訴判用者2:持大会社 (貸訴判用者コード:000000000) ● 画面印刷 ① マニュアル ● お問い合わせ 最終ログイン日時:2023/03/22 12:34:56
※ この手続きは、NEXIから更新案内 メールを受け取ってから、 開始いたします。 特約期間満了日の約3ヶ月前に、 NEXIより年度更新案内の電子 メールを担当者様宛に送信 いたしますので、	 掲載中のお知らせはありません ▶ Web申込状況一覧照会 …ほたおチは中の場合はこちらにては没をご場回いただけます。 ▶ 海外路社登録等のお手続き …最短度は体無の資源、パイヤーブックマークの変更はこちらか。 ▶ 保保申込み・変更のお手続き ▶ 営馬ー修理院(個別) ▶ 設備和設活得険 ▶ 没想和認信得険 ▶ 定業総合限険 ■ 局感過近型記信険 ▶ ご業総合限険 ▶ 可念素・長井水産業時出代金保険 	■ (保険料料試算 (詳細版) > 貿易一般保険 > 貿易一般保険 > 貿易一会保険 > 貿易一会保険 > 百多細情報照会 > 海外調査計算解 > 海外調査計算解 > 軍外調査計算解 > 軍外調査計算解 > 軍人調査計算解 > 軍人調査計算解 > 軍人調査計算解 > 軍人調査計算解 > 国人調査計算解 > 国人調査書目 > 「以20一定要更 · い20-1-10 価額現会
届きましたら手続きを開始して ください。	 ▶ 1712年 株田内田田和田田 ■ 個別保証検のお手続き ▶ 決売/特長適知 ● 企業総合保険特約のお手続き ● 加加期間の治療装護のたままま ● 予約に関するお手続き ● 正教に関するお手続き ● 事故に関するお手続き 	 ・ 回信情報照合 ・ 保険末利用者信報研究会 ・ 健康丸丁 ・ Webユーザー(個社会)信報部会: 追加·変更 ・ UE/情報部会: 金道の-変更 ・ 保険利用者情報的会: 金更 ・ アクセス開催出力

- ② 特約年度更新手続きの「申込手続きの内容と流れ」画面が開きますので、内容をご確認ください。 「企業総合保険特約手続状況一覧へ」 ボタンをクリックしてください。
 - 他の手続きや情報照会を行う場合は、 「ユーザーページへ」ボタンを クリックしてください。



- ③ 企業総合保険特約手続状況一覧画面が 開きますので、年度更新の「Web申込 番号」をクリックしてください。
 - ※ Web申込番号は、NEXIにて年度更新 案内時に振ったものです。

企業総合	呆険特約手術	壳状況一 賢	t .				
検索項目を入力し、「林	検索」ボタンを押してく	ださい。					
Web申込番号							
手続日	西暦	年月 [- B	~ 西唐	¥ [в 🔳	
特約コード	例:123456-123		:	ューザーロ		~	
申込種類	年度更新	•		ステータス		~	
			入力がア		検索		
・検索結果> 1件が該	当しました						
Web申込番号 △▼	手続日時 △▽	特約コード △▽	ューザーDムマ	申込種類	ステータス	メッセージ	削除
2015-1206-0006	2015/12/06 06:06	666666-006 等	6666663330	年度更新	更新案内確認中	年度更新案内を確認し、特約期間満了日1ヶ 月前までに設定希望情報を送信ください。	
			<<	< 1/1 > >	>		

④ ステップ1「年度更新案内の受領と確認」 画面に移ります。

この画面では、一連の手続きの状況を 確認することができます。 現時点の手続きのステップと確認すべき 箇所については、オレンジ色で表示され ます。

1 ステップ1で確認するエリアです。

「NEXIからの年度更新案内」エリアにある 年度更新案内(Excelファイル)をダウン ロードしてください。 ダウンロードした年度更新案内(Excel ファイル)を元に、設定希望情報を作成 してください。

※ 設定希望情報作成時には、一旦、 この画面を離れても問題ござい ません。

	ユーザーID: 00000000000 保険利用者コード: 0000000000
Nipper Equit ad Insulting: Nacesa 株式会社 日本貿易保険	📥 画面印刷 🎦 マニュアル 🥝 ヘルブ 🗬 お問い合わせ
🚖 ユーザーページ 🛛 🗲 前の画面に戻る	
■特約年度更新のお手続き:ステ	ップ1 年度更新案内の受領と確認
1 年度更新案内の 2 設定希望情報の 済付	3 設定希望情報の 送信完了 4 設定内容の 申込完了 2 送信
の項目を確認してください。 設定希望情報の添付を行う場合は、「設定希望情報の添付	付く」ボタンを押してくだめい。
Web문达 짧음 9999-9999-999 9	
1 特約年度更新案内の内容は以下のとおりです。	
NEXIからの年度更新案内	
年度更新案内(Excelファイル) 🕤	年度更新案内書 sample1.xlsx
掲載日時 🕢	2010/04/01 12:00
設定希望情報の送信	
特約コード 😧	
設定希望情報(textファイル) 🕜	
送信日時 🕢	
設定内容の確認と申込み	
特約一覧表筆文払限度額設定書 (在度面新建物用)	
Right O	
申认日時 🖸	
年度更新完了	
特約一覧表兼支払限度額設定書 (年度更新) ②	
掲載日時 🕢	
ダウンロード日時 📀	
戻る	設定希望情報の添付へ

- ⑤ 設定希望情報の作成が完了しましたら、 ①から④と同じ手順でステップ1 「年度更新案内の受領と確認」画面 まで進み、「設定希望情報の添付へ」 ボタンをクリックしてください。
 - ※設定希望情報作成時に、一旦、 ステップ1「年度更新案内の受領 と確認」画面を離れるケース を想定しています。
 - ⑦ のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプがポップアップ画面で 開きます。
 - ■「戻る」ボタンをクリックすると、 「企業総合保険特約手続状況一覧」 画面に戻ります。

式会社 日本貿易保険	📥 画面印刷 🎦 マニュアル 🍴 🕜 ヘルブ 📗 🗬 お問い
ユーザーページ 🔍 🔍 前の画面に戻る	
特約年度更新のお手続き:	ステップ1 年度更新案内の受領と確認
1 年度更新案内の う 設定希望	情報の 2 設定希望情報の 3 保存会 7 記定内容の 申3 会 7
● 受領と確認	5 送信 というこう 千確認と申込み, もともしう
の項目を確認してください。	
設定希望情報の添付を行う場合は、「設定希望」	遺報の添付へ」ボタンを押してください。
Web申込當号 9999-9999-9999	
特約年度更新案内の内容は以下のとおりです	
EXIからの年度更新案内	
年度更新案内(Excelファイル) 📀	年度更新第內書 sample1.xisx
用数目符 ②	2010/04/01 12:00
定希望情報の送信	
特約コード 📀	
設定希望情報(textファイル) 🕐	
送信日時 🕜	
定内容の確認と申込み	
特約一覧表兼支払限度額設定書 (年度更新確認用)	
消散日時 🕢	
甲込日時 🕢	
度更新完了	
特約一覧表筆支仏限度額設定書 (年度更請)	
捐款日時 🕢	
ダウンロード日時 🕥	

- ⑥ ステップ2「設定希望情報の添付」画面に移ります。「設定希望情報の添付」より、設定希望情報(text形式)を添付してください。 添付したら、「設定希望情報の送信へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。
 - ②のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプがポップアップ画面で 開きます。
 - ■「担当者情報」欄には、ログインしているWebユーザーの登録情報が表示されます。当該申込みについてのNEXIからの問い合わせ先となります。原則、Webで入力または申込みを行ったWebユーザーを問い合わせ先とさせていただきますが、別の方を問い合わせ先とする場合は、ここで上書き入力をしてください。なお、あくまで当該申込みの問い合わせ先としての情報ですので、Webユーザーの登録情報自体は上書きされません。
 - ■「申込内容の照会へ」ボタンをクリック すると「申込内容の照会」画面に戻ります。

会社 日本貿易保険	🧮 商商印刷 💟 マニュアル 🥝	ヘルブ 🗬 お問い			
特約年度更新のお手	続き: ステップ2 設定希望情報の添付				
1 年度更新案内の 2	設定希望情報の 3 設定希望情報の 決信完了 4 設定内容の	申认完了			
「受領と確認」	料				
:希望情報の電子ファイルを添付し、「 の項目は必須です。) 画面操作を行わないまま一定時間を	認定希望情報の送信へ」ボタンを押してください。 伝経過すると、再度ログインが必要となり、入力された内容は破棄されますので、ご注意ください。				
登定希望情報の添付					
設定希望情報(textファイル) 💡	漆付: sample2.bd				
(JS)#D	「参照」ボタンを押して添付する電子ファイルを選んでください。				
	参照				
0.111.41.14.40					
目当者情報 日本貿易保険からこの申込みに関する	5問い合わせを受け取る方の情報を入力してください。				
所属名 🕢	0000000000000000000000000000000000000				
役職名 🕢](全角50文字以内			
EZ O	ここに3.5時から大あてに大陸、合わせる」ます				
(18)(M)	XXX Allet th](全角50文字以内			
	12-D4-VB				
電話言号 〇 (近月)	[11-1111-1111] (半角数字20文字以内) 号:03-1234-3000X				
メールアドレス 🕥	ここに入力されたメールアドレスあてにお問い合わせをします。				
GE MO	mov@vxxxxxxx (半角英数字50文字以内) 利: nippon-taro問sample.com				

- ⑦ ステップ3「設定希望情報の送信」画面に 移ります。 添付した電子ファイルや担当者情報が 正しいかご確認ください。 内容が正しければ「設定希望情報を送信 する」ボタンをクリックし、送信完了画面 へ進んでください。
 - ② のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプがポップアップ画面で 開きます。
 - ■電子ファイルを添付し直す場合は、 「修正する」ボタンをクリックして ください。⑥に戻ります。
 - ここまでの入力内容は保存されます。 送信を完了しない場合でも、 「企業総合保険特約手続状況一覧」 から手続きを再開することができます。 (「1. 企業総合保険手続状況一覧」 をご参照ください。) 後で送信を行う場合は、「企業総合保険 特約手続状況一覧へ」ボタンをクリック してください。
- ⑧「送信情報の内容はすべて確認しましたか」のメッセージボックスが表示されますので、 問題なければ「OK」ボタンをクリック してください。

利牛皮史利のの士祝さ	: ステップ3 設定希望情報の送信
年度更新案内の 受領と確認 2 設定希望	
内容をご確認のうえ、「設定希望情報を送	送信する」ボタンを押してください。
終修正する場合は、「修正する」ボタンを の情報はWeb甲込番号9999-0009-9999	押してステップ2で修正してください。 2で保存されており、送信を完了して3、場合でも「全軍総合保険手続抗況一覧」から内容確認・手続再開ができます。
「望情報の添付	
特約中一ド 📀	999999-999 999999-999
設定希望情報(textファイル) 🕢	sample.bd
情報	
荒漏名 😧	x0000000000000000000000000000000000000
200 C 0	x0000000000000000000000000000000000000
	XX XX
氏名 🔾	
氏名 Q 電話曲号 Q	11-1111-1111
氏名 Q 電話番号 Q メールアドレス Q	11.1111.1111 xxx@xxx.xxx

担当者情報	Web ページからのメッセージ
所属名 🕢	
役職名 🕥	送信情報の内容はすべて確認しましたか ⁰⁰⁰⁰⁰⁰
氏名 📀	
電話番号 🕜	OK *#77474
メールアドレス 📀	
修正する	設定希望情報を送信する
企業紛合促除結約手結計等	7
正未彩白体陕村村于杭(八)	
企業総合保険特約手続状況	

 ③ 送信が完了しました。
 Web申込番号とWeb申込日時をご確認 ください。

送信された設定希望情報について、 NEXIにて内容確認を行います。 確認が完了次第、設定内容の確認と 申込みを行うよう案内する自動配信 メールが、設定希望情報の送信を 行ったWebユーザーおよびWebユーザー (管理者)あてに送信されます。

- 他の手続きや情報照会を行う場合は、 「ユーザーページへ」ボタンを クリックしてください。
- ※ Web申込番号は、NEXIにて年度更新 案内時に振ったものです。

1年度更新案内の 気気 気気 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		穿の 申込完了 申込完了
理度更新の設定希望情報の送 申込番号は下記のとおりです。 Web申込番号	図が見てしました。 お問い合わせの際には、Web申込番号をお伝えください。 2017-0206-0001	
Web申込日時	2017年 02月 06日 12時 00分	
きの状況、甲込内容のご確認は 企業総合保険特約手 ユーザーページへ	、「企業総合保持特別手続抗児一覧」から行えます。 続状況一覧へ	

便利な機能 NEXIに設定希望情報が送信されると、送信を行ったWebユーザー、Webユーザー(管理者)および入力を行った Webユーザーあてに手続が開始したことを通知するメールが自動配信されます。宛先のメールアドレスは、送信 を行う時点において、Webユーザー(申込者)およびWebユーザー(管理者)情報として登録されているメール アドレスです。

⑩ 設定内容の確認と申込案内メールを 受け取りましたら、企業総合保険特約 手続状況一覧より、年度更新のWeb申込 番号をクリックしてください。

1-7-~->	见脸林幼毛	±44:0_8	tr.				
「二米モンロ」	検索」ボタンを押してく	ださい。					
Web申込番号							
手続日	西唐	年月 [- B 🔳	~ 西暦	——————————————————————————————————————	月 🗌 8 🔳	
特約コード	例:123456-123			ユーザーID		~	
申込種類	年度更新	Ŧ		ステータス		~	
検索結果> 1件が該	当しました		X7R	9 <i>7</i>	快 第		
Web申込番号 △▼	手続日時 △▽	特約コード △▽	ユーザーID4	□▽ 申込種類	ステータス	メッセージ	削除
2015-1206-0006	2015/12/06 06:06	666666-006 等	6666663330	6 年度更新	設定內容確認中	NEXはからの設定内容案内を確認し、年度更新 日の前営業日までにお申込みください。	
				<< < 1/1 > :	»>		

 ステップ4「設定内容の確認と申込み」 画面に移ります。

1 ステップ4 で確認するエリアです。

特約一覧表兼支払限度額設定書(年度 更新確認用)および担当者情報をご確認 ください。 問題がなければ、「設定内容の確認」、 「重要事項説明の確認について」および 「贈賄行為にかかわっていないことの誓約 について」のすべてについて確認し、 チェックボックスにチェックを入れ、 「申込む」ボタンをクリックしてください。

■ ? のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプがポップアップ画面で 開きます。

■「戻る」ボタンをクリックすると、 「企業総合保険特約手続状況一覧」 画面に戻ります。



由込む

戻る

 ① 申込みが完了しました。
 Web申込番号とWeb申込日時をご確認
 ください。

送信された情報をもとに、引き続き NEXIにて必要な手続きを行います。

手続きが完了次第、手続完了を通知する 自動配信メールが、申込みを行った WebユーザーおよびWebユーザー (管理者)あてに送信されます。

■ 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

ユーザーページ	
特約年度更新のお	手続き: 設定希望情報の送信完了
1 年度更新案内の 2	2 設定希望情報の 3 設定希望情報の 送信完了 4 設定内容の 申込完了
の年度更新の設定希望情報の送信 10中込番号は下記のとおりです。お	Iが完了しました。 個い合わせの様には、Web申込番号をお伝えください。
Web申込番号	2017-0206-0001
Web申达日時	2017年 02月 06日 12時 00分
焼きの状況、申込内容のご確認は、	「企業総合保険特約手続抗況一覧」から行えます。
企業総合保険特約手続	長状況一覧へ
ユーザーページへ	

便利な機能

NEXIでの手続きが完了すると、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー(管理者)および入力を行ったWeb ユーザーあてに手続きが完了したことを通知するメールが自動配信されます。宛先のメールアドレスは、申込 みを行う時点において、Webユーザー(申込者)およびWebユーザー(管理者)情報として登録されているメー ルアドレスです。

13 手続完了通知メールを受け取りましたら、企業総合保険特約手続状況一覧より、年度更新のWeb申込番号をクリックしてください。

式会社 日本貿易	易保険					一番回口(約) 111 ベーエアル	Cleif' 15
2-#-<-9							
企業総合	保険特約手術	辰状況一 賢	Ē				
索項目を入力し、「神	彩索」ボタンを押してく	ださい。					
Web申込番号							
手続日	西暦	年月 [B	~ 西暦	二 年 [月 日 🔳	
特約コード	例:123456-123			ユーザーID		~	
申込種類	年度更新	•		ステータス		~	
			入力がた	p	検 索		
検索結果> 1件が該	当しました						
Web申込醫号△▼	手続日時 △▽	特約コード△▽	ユーザーIDムマ	7 申込種類	ステータス	メッセージ	削除
2015-1206-0006	2015/12/06 06:06	666666-006 等	666666333	6 年度更新	1. 院了	NEXIの手続きが完了しました。年度更新完了 案内をご確認ください。	
			<	< < 1/1 > >	>		

(4) 「内容の照会」画面に移ります。

1 手続結果が表示されるエリアです。

特約一覧表兼支払限度額設定書(年度 更新)にて、年度更新手続結果を 必ずご確認ください。

- ⑦ のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプがポップアップ画面で 開きます。
- ※ 特約一覧表兼支払限度額設定書(年度 更新)がダウンロードされた後、 2 年経過後に企業総合保険特約手続 状況一覧から削除されます。 詳細は、「1.企業総合保険特約手続 状況一覧」をご参照ください。

NEXI		ユーザーID:0000000000 保険利用者コード:000000000				
式会社 日本貿易保険		三音画印刷 11 マニュアル 2 ヘルフ = お助.				
ユーザーページ 《前の書	自由に戻る					
特約年度更新の	お手続き:内容	学の照会				
特約年度更新の手続きが完了	しました。					
の項目を確認し1	てください。					
Web中込蕾号 9999-999	9-9999					
特約年度更新の手続結果は	以下のとおりです。					
EXIからの年度更新案件	9					
年度更訂案内(Excelファイル) 🕢		年度更新黨內書 sample1.xlsx				
掲載日時 🕜		2010/04/01 12:00				
定希望情報の送信						
特約中一ド 😧		999999-999 999999-999				
設定希望情報(lext77	(JL) 😧	sample2.bd				
送信日時 😧		2010/05/01 12:00				
	所属名	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
	役職名	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
担当者情報 📀	氏名	xx xx				
	電話番号	11-1111-1111				
	メールアドレス	300X(0)300X 300X				
定内容の確認と申込み						
特約一覧表兼支払限度 (年度更新確認用) 💽	「類設定書	特約一覧表筆支払限底額設定畫(年度更新確認用),pdf				
把取日時 📀		2010/06/01 12:00				
申込日時 📀		2010/06/02 12:00				
	所属名	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
	役職名	200000000000000000000000000000000000000				
担当者情报 📀	氏名	×× ××				
_	電話番号	11.1111.1111				
	メールアドレス	x000(0)000, X000				
度更新完了						
特約一覧表兼支払限房 (年度更新) 🖸	關於定書	特約一覧表筆支払限度額設定書(年度更新).pdf				
掲載日時 📀		2010/07/01 12:00				
ダウンロード日時 📀						