

8. 企業総合保険特約に関する手続き

	0 保険利用者コード:000000000
式会社 日本貿易保険	🚢 画面印刷 🎦 マニュアル 🗢 お問い
ユーザーページ :株式会社 様	最終ログイン日時:2015/07/13 12:34:56
掲載中のお知らせはありません	🖩 保険料試算(詳細版)
○ Web申込状況一覧照会 …現在お手級中の場合はこちらにて状況をご確認いただけます。	▶ 貿易一般保険▶ 貿易代金貸付保険
▶ 海外商社登録等のお手続き …●別保証枠残高の確認、バイヤーブックマークの登録はこちらから。	▶ その他の保険
□ 伊哈中以上・亦正のお手はキ	☑ 各種情報照会
 ▶ 貿易一般保険(個別) ▶ 設備財包括保険 ▶ 消費財包括保険 	 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
 ▶ 企業総合保険 ▶ 簡易通知型包括保険 	▲ 保険利用者情報・ユーザー管理
 中小企業・農林水産業輸出代金保険 7 個別保証枠のお手続き 	 バスワード変更 Webユーザー情報照会 口座情報照合
 ■ 個別保証枠確認申込み ▶ 決済/枠戻通知 	• 保険利用者情報照会
ANY 41 A 1000 44 6 4 m + 1 - 1 6 + +	■ 管理項目
· 江来総合1年9史行 · 介約 · 介約	 Webユーザー(管理者)情報変更 Webユーザー(中込者)情報照会,追加・変更 口座情報照会,登録,変更 保険採用者情報照会,変更 アクセス属歴出力

本章に記載の機能は、ユーザーページの下記メニューよりご利用できます。

<画面項目の説明>

「企業総合保険特約のお手続き」をクリックすると、①~③が表示されます。

 ①企業総合保険特約手続状況一覧照会 手続きの進捗状況を確認することができる一覧です。 詳細は「企業総合保険特約に関する手続き 1.企業総合保険特約手続状況一覧」をご参照ください。
 ②特約期間中の企総登録等のお手続き 特約期間中の企総登録等の入口です。 詳細は「企業総合保険特約に関する手続き 2.特約期間中の企総登録等」をご参照ください。

③特約年度更新のお手続き 年度更新時の企総登録等の入口です。 詳細は「企業総合保険特約に関する手続き 3.特約年度更新」をご参照ください。

1 企業総合保険特約手続状況一覧

1-1. 概要

Webで行った企業総合保険特約手続きの内容とNEXIでの手続状況を「企業総合保険特約手続状況一覧」 で確認することができます。また、設定希望情報の送信を完了せずに保存状態にした手続きを、 この一覧から再開することができます。

 ユーザーページの「企業総合保険手続 状況一覧照会」をクリックしてください。



- ② 現時点までにWebで行った手続きで、 途中保存したものや、手続完了後に 設定書PDFをダウンロードしてから 2年経過前までのものが、 すべて表示されます。
 - ※途中保存とは、「設定希望情報の 送信」画面まで進み、送信完了 前までの内容が自動保存される 機能です。

- ■一覧の情報が複数ページにわたる 場合は、一覧の下にページが表示 されます。<>や≪ ≫をクリック してページを移動させることが できます。
- ■「ユーザーページへ」ボタンを クリックすると、ユーザーページ に戻ります。
- ※ 検索機能を使って一覧の情報を絞り 込むことができます。



式会社 日本貿易	保険			💄 自動印刷 🔛 マニュアル	●お問い合わ
企業総合	保険特約手続状況一覧				
Web即这番号	RADINS/2000 CV22CI.				
手続日	西周二年二月二)e 📖 ~ en 🖂	年 []9	I 🗔 e 🔳	
\$\$\$1]コード	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ユーザーID		~]	
		man has to			

<u>1-2. 照会できる情報とWebユーザーについて</u>

「企業総合保険特約手続状況一覧」の構成と照会できる情報は以下のとおりです。

)NE	<u> </u>			ユーサ		000000	保険利用者名:株式会社 ゆ の 保険利用者コード:00000000	ログアウト
株式会	会社 日本貿易	保険						븝 画面印刷 🛄 マニュアル 🕴 🤜	お問い合わせ
ב ב	ーザーページ								
			turn B	_					
	企業総合的	采顾特約手約	荥 状况一覧	<u>ī</u>					
検索	項目を入力し、「林	美索」ボタンを押してく	ださい。						
\square	Web申込番号								
-	手続日	西暦]年月 [⊟	~ 西暦		¥ 🗌	_月日 🔳	
2	特約コード	例:123456-123			ユーザーID	0		\checkmark	
E	申込種類		~		ステータス			~	
2				入力ク	עד	検索]		
<種名	容結果>6件か該	当しました							
We	的申込番号△▼	手続日時 △▽	特約コード△▽	ユーザーIDム	↓▽ 申込種類	ステータン	2	メッセージ	削除
20	015-1206-0006	2015/12/06 06:06	666666-006 等	6666663330	06 年度更新	手続完了	N 案	IEXIの手続きが完了しました。年度更新完了 国内をご確認ください。	
20	015-1205-0005	2015/12/05 05:05	666666-005	6666663330	05 期中登録	希望情報送	信待報	設定希望情報の送信待ちです。設定希望情 最を送信してください。	削除
20	015-1204-0004	2015/12/04 04:04	666666-004	6666663330	04 期中登録	希望情報送	信済 設	設定希望情報を送信済みです。NEXIからの 設定内容確認依頼をお待ちください。	
20	015-1203-0003	2015/12/03 03:03	666666-003	6666663330	03 期中登録	設定内容確認	認中 <mark>N</mark> す	IEXIからの設定内容案内を確認し、確認後 すみやかにお申込みください。	
20	015-1202-0002	2015/12/02 02:02	666666-002	6666663330	02 期中登録	期中登録申決	达済 財	月中企総登録等の申込みが完了しました。 IEXIの手続完了をお待ちください。	
20	015-1201-0001	2015/12/01 01:01	666666-001	6666663330	01 期中登録	手続完了	N 11	IEXIの手続きが完了しました。特約期間中の と総登録等完了案内を確認してください。	
					<< < 1/1 >	>>	,		
	ユーザーペ	ージへ							

NEXIでの手続きが完了し、権限のあるWebユーザーにより特約一覧表兼支払限度額設定書(年度更新/期中登録) と特約一覧表兼支払限度額設定書(全企総登録)のいずれかのダウンロードが実施されてから、 2年後までの手続状況が表示されます。2年を経過したものは一覧から自動的に削除されるため、

全年後までの手続いがなかどれより。と中とい 検索しても表示されません。

また、NEXIより手続きを取消した場合は、ステータスが「手続取消」となってから2年を経過すると一覧から 自動的に削除されます。

ステータスが「更新案内確認中」、「希望情報送信待」、「希望情報送信済」、「設定内容確認中」、「再送信 依頼」、「年度更新申込済」および「期中登録申込済」の手続きは、自動的に削除されることはありません。

<画面項目の説明>

①照会対象検索エリア

企業総合保険特約手続状況一覧で確認したい手続きの対象を指定する検索エリアです。

項目名	内容
Web申込番号	Web申込番号を特定したい場合に入力してください。
手続日	手続きをした日を西暦で範囲指定してください。
特約コード	特約コードを入力してください。
ユーザーID	手続きをしたWebユーザーを特定したい場合に入力してください。
申込種類	手続きの種類を特定したい場合に入力してください。
ステータス	現在のステータスを特定したい場合に入力してください。

②検索結果エリア

項目名	内容
Web申込番号	Web申込みをした際に自動的に振られたWeb申込番号。
	※年度更新手続きの場合は、NEXIが更新案内時に振ったWeb申込番号。
手続日時	NEXIが年度更新案内や設定書を提供した日時、またはWebユーザーが設定希望情報の
	送信や申込みをした日時。
特約コード	企業総合保険利用開始時に、NEXIが保険利用者に提供するコード。
ユーザーID	特約コードと紐付くWebユーザーのWebユーザーID。クリックすると、Webユーザーの
	詳細情報を見ることができます。
	△▽ボタンでソート(昇順・降順)をすることができます。青色のボタン(▲もし
	くは▼)が現在選択されているソートを表します。
	※「希望情報送信待」状態での「ユーザーID」の表示について
	最初に入力を行ったWebユーザーのIDが表示されます。後に修正し、再保存した場合
	は再保存したWebユーザーのIDが表示されます。
	「希望情報送信待」の手続きを再開して送信まで行い、手続状況が「希望情報送信
	済」となった手続きの「ユーザーID」には、送信を行ったWebユーザーのIDが表示さ
	れます。
申込種類	手続きの種類。
	年度更新:特約年度更新の手続き。
	期中登録:特約期間中の企総登録等の手続き。
マテータマ	田左のステータス
~ / / / ~	ステータスの通精
	「希望情報送信洛」・設定希望情報が送信され、NEXICで手続きを進めている状
	「設定内容確認中」 ・ 由込み前に 設定内容を確認している状能
	「在度更新由认済」・ 在度更新の由込みが完了している状態。
	「
	「日本には、「日本には、日本には、日本には、日本には、日本には、日本には、日本には、日本には、
	「手続取消」 ・ ちゃのののののののののののでので、 ・ ちゃののののののでので、 い ・ ちゃのののののでので、 い ・ い ・ い ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	された状態。
	「手続完了」 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
メッセージ	ステータスの内容説明と、次に行うべき手続きについての説明。
削除	申込種類が「期中登録」かつステータスが「希望情報送信待」または「手続取消」
	の手続きを削除することができます。削除する場合は、手続きを再開する必要がな
	いものであることを必ず確認してください。

<Webユーザーと特約手続きについて>

特約手続きは、特約コードに紐付いた保険利用者コードで取得したWebユーザー(管理者)とWebユーザー(申込者) のみ可能です。ただし、Webユーザー(申込者)については、権限設定により、対応可能な手続きが異なります。 詳細は以下のとおりです。

Webユーザー権限	対応可能な手続き
Webユーザー(管理者)または	以下を含む特約手続き全般。
Webユーザー(申込者)で以下に該当するもの。	・設定希望情報の添付、担当者情報の入力
権限設定:「入力+申込権限」	・設定希望情報の送信および申込み
申込データ参照範囲:「申込データ参照制限なし」	・手続画面や設定書の参照
または「ログインユーザーによる申込みのみ参照可	
能」	※ただし、申込データ参照範囲が「ログインユーザーに
	よる申込みのみ参照可能」となっているWebユーザー(甲
	込者)については、特約年度更新手続きを行うことがで
	さません。
Webユーザー(申込者)で以下に該当するもの。	設定希望情報の送信や申込みを除く、以下の特約手続
権限設定:「入力のみ」	き。
申込データ参照範囲:「申込データ参照制限なし」	・設定希望情報の添付、担当者情報の入力
または「ログインユーザーによる申込みのみ参照可	・手続画面や設定書の参照
能」	
	※ただし、申込データ参照範囲が「ログインユーザーに
	よる申込みのみ参照可能」となっているWebユーザー(申
	込者) については、特約年度更新手続きを参照すること
	かできません。

1-3. ステータスの確認方法

Webで行った手続きの進捗状況を確認 することができます。 「ステータス」の欄をご覧ください。

	NUMBER ATT	ARXIV. 17 4 17		101111-00040		1 m 11	NOTE: CO
Web4P3AW 5 A 4	于统日时公V	198-10-1-00	1-9-10AV		73-24	x-92-0	Milba
2015-1206-0006	2015/12/06 06:06	666666-006 🏘	666666333006	年度更新	手続完了	NEXIの手続きが完了しました。年度更新完了 案内をご確認ください。	
2015-1205-0005	2015/12/05 05:05	666666-005	666666333005	期中登録	希望情報送信待	鉛定希望情報の送信待ちです。設定希望情 報を送信してください。	削除
2015-1204-0004	2015/12/04 04:04	666666-004	666666333004	期中登録	希望情報送信済	設定希望情報を送信済みです。NEXIからの 設定内容確認依頼をお待ちください。	
2015-1203-0003	2015/12/03 03:03	666666-003	666666333003	期中登録	設定内容確認中	NEXからの設定内容案内を確認し、確認後 すみやかにお申込みください。	
2015-1202-0002	2015/12/02 02:02	666666-002	666666333002	期中登録	期中登録申込済	期中企総登録等の申込みが完了しました。 NEXIの手統完了をお待ちください。	
2015-1201-0001	2015/12/01 01:01	666666-001	666666333001	期中登録	手統完了	NEXIの手続きが完了しました。特約期間中の 企総常録審完了案内を確認してください。	

各ステータスの内容は以下のとおりです。

ステータス	内容
「更新案内確認中」	年度更新案内を確認し、特約期間満了日1ヶ月前までに設定希望情報を送信くださ
	い。
「希望情報送信待」	年度更新 : 設定希望情報の送信待ちです。特約期間満了日1ヶ月前までに送信く ださい。
	期中登録 : 設定希望情報の送信待ちです。設定希望情報を送信してください。
「希望情報送信済」	設定希望情報を送信済みです。NEXIからの設定内容確認依頼をお待ちください。
「設定内容確認中」	年度更新 : NEXIからの設定内容案内を確認し、年度更新日の前営業日までにお申
	期中登録 :NEXIからの設定内容案内を確認し、確認後すみやかにお申込みくださ
	ι
「年度更新申込済」	年度更新の申込みが完了しました。NEXIの手続完了をお待ちください。
「期中登録申込済」	期中企総登録等の申込みが完了しました。NEXIの手続完了をお待ちください。
「再送信依頼」	NEXIで手続きを取消しました。必要に応じ設定希望情報の送信を再度行ってくださ
	い。
「手続取消」	NEXIで手続きを取消しました。必要に応じ設定希望情報の送信を再度行ってくださ
「手続完了」	年度更新 : NEXIの手続きが完了しました。年度更新完了案内をご確認ください。
	期中登録 : NEXIの手続きが完了しました。特約期間中の企総登録等完了案内を確
	認し しく にさい。

1-4. 手続きの再開方法

送信や申込みを完了せずに保存した手続きを再開することができます。

再開ができる手続きは、ステータスが「更新案内確認中」、「希望情報送信待」、「設定内容確認中」および 「再送信依頼」となっているものです。

※本説明では、特約期間中の企総登録等を例としています。手続きによって画面の遷移が異なります。

 再開する手続きの「Web申込番号」を クリックしてください。

Web申込备号 △▼	手続日時 △▽	科約コードムマ	2-∀-Ю∆⊽	申込種類	ステータス	メッセージ	AUS
2015-1206-0006	2015/12/06 06:06	666666-006 🕸	666666333006	年度更新	手統完了	NEXIの手続きが完了しました。年度更新完了 案内をご確認ください。	
2015-1205-0005	2015/12/05 06:05	666666-005	666666333005	期中登録	希望情報送信待	設定希望情報の送信待ちです。設定希望情 報を送信してください。	MIR
2015-1204-0004	2015/12/04 04 04	666666-004	666666333004	期中查録	希望情報送信演	設定希望情報を送信演みです。NEXIからの 設定内容確認依頼をお待ちください。	
2015-1203-0003	2015/12/03 03:03	666666-003	666666333003	期中登録	設定内容確認中	NEXIからの設定内容案内を確認し、確認後 すみやかにお申込みください。	
2015-1202-0002	2015/12/02 02:02	666666-002	666666333002	期中登録	期中登録中込演	期中企総登録等の申込みが完了しました。 NEXIの手続完了をお待ちくたさい。	
2015-1201-0001	2015/12/01 01:01	666666-001	666666333001	期中登録	手統完了	NEXIの手続きが完了しました。特約期間中の 全総登録等完了案内を確認してくたさい。	
			<<	< 1/1 >	>>		

② 設定内容の確認画面で内容をご確認 のうえ「申込む」ボタンをクリック してください。

	所圖名	
	设制名	NUMBER
設定	内容	דער איז
	WINW N	
	メールアドレス	X00000000 X00000000 X000000000 X00000000
特約期間中の企総登録等	院7	
神幻一與表示支出現点 (明中室語) O	RINCE W	
特约一张民朋友让思想 (全立起影响) (2)	RIMREN	
据收日時 😡		
ダウンロード日時 〇		
AADO-FRIE O		
記項目を確認し、口にチェック	つのうえ「申込む」ボタンを押	してくだおい。
設定内容の確認		
- BERT		
□ 神約一覧表筆支払展度1	應設定書(明中登録確認用)	の内容を確認しました。
□ 科約→販売兼支払限度1	應設定書(明中登録確認用)	の内容を確認しました。
 執約一覧表筆支払服度1 戻る 	應款定書 (明中登録確認用)	の内容を確認っました。 申込む

③申込みが完了しました。

「企業総合保険特約手続状況一覧へ」 ボタンをクリックすると、「企業総合 保険特約手続状況一覧」で手続状況が 「期中登録申込済」となっていること が確認できます。

特約期間中の企総量	上録等のお手続き: 申込完了
1 設定希望情報	10 2 設定希望情報の 送信完了 3 設定内容の ゆ込完了
期間中の企総登録等の中込みを受 5中込番号は下記のとおりです。お問	イザナました。 別、合わせどの際には、Web中込番号をお伝えぐござい。
Web申込番号	2017-0206-0001
Web甲达日吗	2017年 02月 06日 12時 00分
魅め状況、申込内容のご確認に、「	金麗総合保険特約手続状況一覧」から行えます。
企業総合保険特約手続	状況一覧へ 続けて申込みへ
THE CASE OF THE PARTY	

1-5. 一覧からの削除方法

申込種類が「期中登録」かつステータスが「希望情報送信待」や「手続取消」の場合、一覧から削除することが できます。(ステータスが「希望情報送信待」の手続きは、削除されない限り一覧に表示されます。)

- 「削除」欄の削除ボタンをクリック してください。
 - ■「削除」ボタンは、以下の条件を 満たす場合にのみ表示されます。
 ・申込種類が「期中登録」かつ ステータスが「希望情報送信待」 や「手続取消」である。

Web申込备号△▼	手続日時 △▽	特約コード△▽	2-7-10∆⊽	申込種類	ステータス	メッセージ	AIPR
2015-1206-0006	2015/12/06 06:06	666666-006 🕸	666666333006	年度更新	手統完了	NEXIの手続きが完了しました。年度更新完了 案内をご確認ください。	
2015-1205-0005	2015/12/05 05:05	666666-005	666666333005	期中登録	希望情報送信待	設定希望情報の送信持ちです。設定希望情 報を送信してくたさい。	MIR
2015-1204-0004	2015/12/04 04:04	666666-004	666666333004	期中登録	希望情報送信演	設定希望情報を送信済みです。NEXIからの 設定内容確認依頼をお待ちください。	
2015-1203-0003	2015/12/03 03:03	666666-003	666666333003	期中登録	設定內容確認中	NEXIからの設定内容案内を確認し、確認体 すみやかにお申込みください。	
2015-1202-0002	2015/12/02 02:02	666666-002	666666333002	期中登録	期中登録中达清	期中企総登録等の申込みが完了しました。 NEXIの手続完了をお待ちください。	
2015-1201-0001	2015/12/01 01:01	666666-001	666666333001	期中登録	手統完了	NEXIの手続きが完了しました。特約期間中の 企総登録等完了案内を確認してください。	
			**	< 1/1 > :	>>		

- ※ 削除する場合は、再開する必要が ない手続きであることを必ず確認 してください。
- 「本当に削除しますか?」のメッセージ ボックスが表示されますので、問題 なければ「OK」ボタンをクリックして ください。

Web申込备号△▼	手続日時△▽	特約コード	△▽ ユーザーID△▽ 申込種類 ステータス メッセージ	AUSS
2015-1206-0006	2016/12/06 06:06	666666-00	Webページからのメッセージ 手続きが完了しました。年度更新完了 ご確認にださい。	
2015-1205-0005	2015/12/05 05:05	666666-	2世情報の送信待ちです。設定希望情 信してください。	Nife
2015-1204-0004	2015/12/04 04:04	666666-	本当に削除しますか? 望情報を送信消みです。NEX1からの 管確認的熱をお待ちださい。	
2015-1203-0003	2015/12/03 03:03	666666-	15の設定内容準内を確認し、確認後 かにお申込みべださい。	
2015-1202-0002	2015/12/02 02:02	666666-	OK キャンセル 総登録等の申込みが完了しました。)手続売了をお待ちくたさい。	
2015-1201-0001	2015/12/01 01:01	666666-0)手続きが完了しました。特約期間中の 建等完了第四を確認してくたさい。	
			«« « 1/1 » »»	

2 特約期間中の企総登録等

貿易一般保険包括保険(企業総合)について特約年度途中での企総登録等を行います。 下記に該当する場合は、この手続きの流れにしたがって手続きを行ってください。

・新たに取引が発生したバイヤーの追加、支払限度額の変更、増額および格付変更に伴う支払限度額の設定

手続きの流れは次のとおりです。

1 設定希望情報の 添付	2 設定希望情報の 送信	送信完了	3 設定内容の 確認と申込み	申込完了	
 ユーザーページの「特約期間中 登録等のお手続き」をクリック ください。 	の企総して	NEXI Rexiet 日本貿易保険		ユ <i>ーザー</i> ID:0000000000	(第5月1月本61月末会社 (第5月1月年コード:600000000) ● 西田田田町 11 11 マニュアル (● 2月3、16わせ 毎年ロイイ・日期 - 201507/11 12 34 56
	18	エーサーベージ:株 載中のお知らせはありませ 2 Web申込状況一覧照会	31、32、32、十二 千米 ん …頃なお手続中の場合はこからにてが深たこ場	()いただります。	 ■ 保険料式算(詳細版) > 資源一般保険 > 変現し般保険 > その他の保険
		 → 洲外間(土豆球奇のお手) ・ 留等一般保険(個別) > 貿等一般保険(個別) > 設備財包括保険 > 消費財包括保険 > 消費財包括保険 	20	27-20重線は2868%。	○ 名種情報期会 海外面行情報 ▶ (現然自然情報) ▶ 軍欲情報 ▶ 回訳情報
		 ▶ 定果综合研究 ▶ 簡易通知型包括保険 ▶ 中小企業・農林水産業輸出 > 個別学 中小企業・農林水産業 ▶ 個別学届特確認中込み 	代金/研究 開始出代金研授		 ▲ 保護未利用者情報・ユーザー管理 バスワード変更 Webユーザー情報用会 □ 回信報報告 ・ 保険利用者情報課金
	Ē	 ▶ 決決人(特別通知) ◆企業総合保険特約(のおう) 特約期間中の企総登録等のあ 特約(期間中の定総登録等のあ) ◆特約(相互動のの)・総合 ・企業総合保険特約(手続状況)・ 	- 続き 手続き 短期会]	 ● 管理歩在目 Webユーザー(管理車)/推程変更 Webユーザー(中込車)/推程図会:追加-変更 ロ (国体規程度会)・宣告-変更 (開水利用 由者経営会)・変更 アクセス展歴出力
) 事故に関するお手続き			

- ② 特約期間中の企総登録等手続きの「申込 手続きの内容と流れ」画面が開きますの で、内容をご確認ください。 「設定希望情報の添付へ」ボタンを をクリックしてください。
 - ※ 設定希望情報については、NEXIのWeb サイトより「企業総合保険(期中登録) 設定希望支払限度額等申請内容作成書」 をダウンロードいただき、作成手順や項 目ヘルプを参考に、作成してください。



- ③ ステップ1「設定希望情報の添付」画面に移ります。「設定希望情報の添付」より、設定希望情報(text形式)を添付してください。 添付したら、「設定希望情報の送信へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。
 - ?? のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプがポップアップ画面で 開きます。
 - ■「担当者情報」欄には、ログインしているWebユーザーの登録情報が表示されます。当該申込みについてのNEXIからの問い合わせ先となります。原則、Webで入力または申込みを行ったWebユーザーを問い合わせ先とさせていただきますが、別の方を問い合わせ先とする場合は、ここで上書き入力をしてください。なお、あくまで当該申込みの問い合わせ先としての情報ですので、Webユーザーの登録情報自体は上書きされません。
 - ■「戻る」ボタンをクリックすると、 「申込み手続きの内容と流れ」 画面に戻ります。

コーザーページ 《旅の西面に見	8	
特約期間中の企総登	録等のお手続き: ステップ1 設定希望情報の添付	
1 Soct Watthew	2 設定者結構的 決住完了 3 設計指的 申认完	27
総合領面設い電子ファイルを添付し、「 の項目は必須です。 注目画動操作を行わないままー切時間を	設定希望通路の送得へい不安とを押してください。 裕道すると、再度ログインが必要となり、入力された内容は破壊されますので、こ注意でたさい。	
設定希望情報の添付		
設定所留情報(watファイル) 😡	源白:	
(45)(0)	「参照」ボタンを持って添付する電子ファイルを選んでください。	
	(dela	
制力考试保		
日本貿易保険からこの中込みに関する	周い合わせを受け取る方の情報を入力してください。	
州原名 😡		
0116 0	[0000000000000000000000000000000000000	「「「「「「「「」」」(「「」」)(「「」」)(「「」」)(「」)(「」)(「」
88.0	ここに入力がれた方あてにお問い合わせたします。	
(221#D	<u>2001 200</u> 例(日本 2,00] (全角60文字站内
	(11-1111-1111) (生内部学22文字U8月) (年内部学22文字U8月)	
S-APEDA O	ここに入力が行たメールアドレスあてにお問い合わせをします。 foceBrootscope ff: pipena laro的buencia com	

- ④ ステップ2「設定希望情報の送信」画面に 移ります。 添付した電子ファイルや担当者情報が 正しいかご確認ください。 内容が正しければ「設定希望情報を送信 する」ボタンをクリックし、送信完了 画面へ進んでください。
 - ② のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプがポップアップ画面で 開きます。
 - ■電子ファイルを添付し直す場合は、 「修正する」ボタンをクリックして ください。③に戻ります。
 - ここまでの入力内容は保存され、Web 申込番号が振られます。Web申込番号は、 画面上部にオレンジ色で表示されます。 送信を完了しない場合でも、 「企業総合保険特約手続状況一覧」 から手続きを再開することができます。 (「1. 企業総合保険手続状況一覧」 をご参照ください。) 後で送信を行う場合は、「企業総合保険 特約手続状況一覧へ」ボタンをクリック してください。
- ⑤「送信情報の内容はすべて確認しましたか」 のメッセージボックスが表示されますので、 問題なければ「OK」ボタンをクリック してください。

1 設定希望情報の 運付	2 読行 私語 4 第4 二 送信元7 3 第二日 4 二 二 3 第二日 4 二 二 4 二 1 二 1
する内容をご離開のうえ、「設定希望情報を送 内容を確正する場合は、「確正する」ボタンをす ての情報はWebPとご書い内容の-gools 88860 に希望情報の运行	値する。回知少量視してなさい。 現て入りってくない見してなさい。 代料不均で入り、近個形形でした。 体料不均で入り、近個形形でした。 は
####~~ (O	900009.999
2012/65/18/97/18/97/11.1 Q	sample br
酒香情報	
m#6.0	>0000000000000000000000000000000000000
ens O	***************************************
REQ	xx xx
電話番号 〇	11-1111-1111
Contraction and the second	

市運行 🔘	X0000000000000000000000000000000000000	
油陶石 😡	Web ページからのメッセージ	× 000000000000
5.5 Q		th I
電話審告 😡		~
3-1679167, O	ОК <i>キャン</i>	也ル
しまする	設定希望情報を送信する	
金融合保险结约手续引	2-時へ	

 ⑥ 送信が完了しました。
 Web申込番号とWeb申込日時をご確認 ください。

送信された設定希望情報について、 NEXIにて内容確認を行います。 確認が完了次第、設定内容の確認と 申込みを行うよう案内する自動配信 メールが、設定希望情報の送信を 行ったWebユーザーおよびWebユーザー (管理者)あてに送信されます。

- 特約期間中の企総登録等手続きを 続けて行う場合は、「続けて申し込み へ」ボタンをクリックしてください。
- 手続きの状況や申込内容の確認を行う 場合は、「企業総合保険特約手続状況 一覧へ」ボタンをクリックしてください。
- 他の手続きや情報照会を行う場合は、 「ユーザーページへ」ボタンを クリックしてください。

A REAL THREE FOR THE VIEW	つ 設定希望情報の ソメニター つ 設定内容の 山口 キア
1 201	Z iste State
間中の企総登録等の設定希望情報の送信 込蕃号は下記のとおりです。お問い合わせ	8万倍アレました。 この際には、Wad中込基号をお伝えください。
Web中达雷号	2017-0206-0001
Web印认用时	2017年 02月 06日 12時 00分
500 #3###5"#### [c%###	@144144F31492_10_1_10_1_1
WINS TO HONG BUILD TERRES	NUMBER OF STREAM AND AND AND A
企業総合保険動約主結状現一	夏へ 抜けて申込みへ

便利な機能

NEX1に設定希望情報が送信されると、送信を行ったWebユーザーおよびWebユーザー(管理者)、入力を行った Webユーザーあてに手続が開始したことを通知するメールが自動配信されます。宛先のメールアドレスは、送 信を行う時点において、Webユーザー(申込者)およびWebユーザー(管理者)情報として登録されているメー ルアドレスです。

⑦ 設定内容の確認と申込案内メールを 受け取りましたら、企業総合保険特約 手続状況一覧より、Web申込番号を クリックしてください。

CONTRACT PLANA	1米P央							SUM VE
ユーザーページ								
企業総合保	R 険特約手術	虎状況一 覧	ĩ					
余索項目を入力し、「核	「雪」ボタンを押してく	ださい。						
Web申込番号		10						
手続日	西間	年 []月 [B 🔳	~ 西畑]年[яв 🔳	
特新コード	H: 123456-123	_		2-1/-ID			v]	
中这种意思	期中全級			ステータス			~	
			入力ウリア		秩業			
使索結果> 5件が該約	当しました							
Web申込番号△▼	手続日時 △▽	特約ロードム▽	2-7-1047	申込種類	27-	92	メッセージ	前除来
2015-1205-0005	2015/12/05 05:05	666666-005	666666333005	期中登録	名望情報	送信符	設定希望情報の送信待ちです。設定希望情 報を送信してくたさい。	MIRs.
2015-1204-0004	2015/12/04 04:04	666666-004	666666333004	期中登録	希望情報	送信演	設定希望情報を送信流みです。NEXIからの 設定内容確認依頼をお待ちください。	
2015-1203-0003	2015/12/03 03:03	666666-003	666666333003	期中登録	PEPT	· 中23年	NEXからの設定内容案内を確認し、確認後 すみやかにお申込みください。	
2015-1202-0002	2015/12/02 02:02	666666-002	666666333002	期中室錄	期中室師	申込演	期中企総監録等の申込みが完了しました。 NEXIの手続完了をお待ちください。	
2015-1201-0001	2015/12/01 01 01	666666-001	666666333001	期中登録	手续完了		NEXIの手続きが完了しました。特約期間中の 企総登録等完了案内を確認してください。	
			~~	< 1/1 >	>>			

⑧ ステップ3「設定内容の確認と申込み」 画面に移ります。

この画面では、一連の手続きの状況を 確認することができます。 現時点の手続きのステップと確認すべき 箇所については、オレンジ色で表示され ます。

1 ステップ3で確認するエリアです。

特約一覧表兼支払限度額設定書(期中 登録確認用)と担当者情報をご確認 ください。 問題がなければ、「設定内容の確認」の チェックボックスにチェックを入れ、 「申込む」ボタンをクリックしてくだ さい。

- ② のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプがポップアップ画面で 開きます。
- ■「担当者情報」欄には、ログインしているWebユーザーの登録情報が表示されます。当該申込みについてのNEXIからの問い合わせ先となります。原則、Webで入力または申込みを行ったWebユーザーを問い合わせ先とさせていただきますが、別の方を問い合わせ先とする場合は、「担当者情報の変更はこちらへ」をクリックし、上書き入力をしてください。なお、あくまで当該申込みの問い合わせ先としての情報ですので、Webユーザーの登録情報自体は上書きされません。
- ■「戻る」ボタンをクリックすると、 「企業総合保険特約手続状況一覧」 画面に戻ります。

1994 日本貿易保険 ユーザーページ < 町の	の方に戻る	- 「「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「
特約期間中の企	総登録等のお	手続き: ステップ3 設定内容の確認と申込み
1 調報		記述時期の 信 第 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
の項目を確認し	TKERN.	
確認後、□にチェックのきえ	申込むがタンを押してけ	cau v
Witch 7, 25 4, 0999,99	91.0009	
設定内容は以下のとおりで	7.	
定希望情報の送信		
14133 - F (D)		990909-909
於正希望/書稿(toar>	-(1) 0	sample2 txt
2.0134 Q		2010/04/01 12:00
	所屬名	200000000000000000000000000000000000000
	夜開名	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
机四番精神 〇	氏后	XX XX
	電話番号	11.111.1111
-	メールアドレス	NOX (BXOX NOX
症内容の確認と申込み	相当書情報の空更は	255~
料10一番黒事士10日 (用手一世)予定12月) C	REALEST	1949 第4次第32公司法理部的管理(同中起3号的10.50F
HIREH O		2010/05/01 12:00
#2.6# O		
	所属名	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	投職名	***************************************
IEHARINE O	氏名	xx xx
	電話當号	11.1111.1111
	メールアドレス	with with the second se
約期間中の企総豊禄等	完了	
料理 第二単位(U.St) (第1年19月) 〇	ABADDEW	
(全全和出す) 〇	25397.0	
档款日持 🕥		
90140		
2週日を確認。 □ビチャン	201321#34189-44	R. Editary
設定内容の確認	and a second second	
 ・	8定書(明中臺徐羅認用) 新加期時中の全総登録等)	C、1時7時期1年の正総量録号の設定内容をご課題がださい。 5年込む場合は、以下のチェックボックスにチェックをしてくだまい。

 9 申込みが完了しました。
 Web申込番号とWeb申込日時をご確認 ください。

送信された情報をもとに、引き続き NEXIにて必要な手続きを行います。

手続きが完了次第、手続完了を通知する 自動配信メールが、申込みを行った WebユーザーおよびWebユーザー (管理者)あてに送信されます。

- 他の手続きや情報照会を行う場合は、 「ユーザーページへ」ボタンを クリックしてください。
- ■続けて、企業総合保険の期中登録等を 行う場合は、「続けて申込みへ」 ボタンをクリックしてください。

■特約期間中の企総叠	と録等のお手続き: 申込完了	
1 設定希望情報	ゆ 2 設定希望情報の 送信完了 3 設定内容の 申込完了	
時約期間中の定総登録等の申込みを受 Nob申込番号(J下記のとわりです。)お	付けました。 乳・含わせの際には、Web甲込番号をお伝えびさい。	
Web申込番号	2017-0206-0001	
Web中运日時	2017年 02月 06日 12時 00分	
手続きの状況、申込内容のご確認す。 「	企業総合保持特許手続比別一覧」から行えます。	
企業総合保険特約手続	状況一覧へ 続けて申込みへ	
2 18 A 124		

便利な機能

NEXIでの手続きが完了すると、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー(管理者)および入力を行ったWeb ユーザーあてに手続きが完了したことを通知するメールが自動配信されます。宛先のメールアドレスは、申込 みを行う時点において、Webユーザー(申込者)およびWebユーザー(管理者)情報として登録されているメー ルアドレスです。

⑩ 手続完了通知メールを受け取りましたら、 企業総合保険特約手続状況一覧より、 Web申込番号をクリックしてください。

第33合社 日本貿易 ユーザーページ	51米PR							estable a
▲企業総合任	果酸特約手续	康状況一覧	7					
映型項目を入力し、「お	来たい水タンを押してく	だおい。	2					
Web申込番号								
手続日	8/11	年 []月 [8 🔳	~ 51		年[л 🗔 в 🔳	
物的コード	M: 123456-123		;	2-17-10			¥]	
申込種類	明中登録	•	3	ステータス			~	
			λ カウリア		78 (D)	1		
·検索結果> 5件が設 Web中込毎号 △▼	当しました 手続日崎 △▽	特約コード △▽	2-7-1D∆⊽	中这種類	ステータ	12	メッセージ	NUF9.
2015-1205-0005	2015/12/05 05:05	666666-005	666666333005	期中全錄	希望情報法	信持	設定希望情報の送信待ちです。設定希望情報を送信してください。	A159.
2015-1204-0004	2015/12/04 04:04	666666-004	666666333004	期中全錄	希望情報法	信演	設定希望情報を送信済みです。NEX1からの 設定内容確認依頼をお待ちください。	
2015-1203-0003	2015/12/03 03:03	666666-003	666666333003	期中至錄	線定内容研	N2P	NEXIからの設定内容案内を確認し、確認後 すみやかにお申込みください。	
2015-1202-0002	2015/12/02 02:02	666666-002	666666333002	期中至錄	期中臺創中	动海	期中企総登録等の申込みが完了しました。 NEXIの手続完了をお待ちください。	
2015-1201-0001	2015/12/01 01:01	666666-001	666666333001	期中全錄	F.統完了		NEXIの手続きが完了しました。特約期間中の 企総登録等完了案内を確認してください。	
			~~	< 1/1 > :	**			

①「内容の照会」画面に移ります。

1 手続結果が表示されるエリアです。

特約一覧表兼支払限度額設定書(期中 登録)または特約一覧表兼支払限度額 設定書(全企総登録)にて、手続結果 を必ずご確認ください。

- ② のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプがポップアップ画面で 開きます。
- ※特約一覧表兼支払限度額設定書(全企総 登録)とは、特約一覧表兼支払限度額 設定書(期中登録)をご提供した時点 でのすべての企総登録バイヤーの情報 をまとめた一覧表です。
- ※ 特約一覧表兼支払限度額設定書(期中 登録)または特約一覧表兼支払限度額 設定書(全企総登録)のいずれかが ダウンロードされた後、 2年経過後に企業総合保険特約手続 状況一覧から削除されます。 詳細は、「1.企業総合保険特約手続 状況一覧」をご参照ください。

NEXI		コーザー10:0000000000 (単体形時者コード:000000000
土 日本貿易保険		基項型印刷 11 マニュアル 22 ヘルブ 4 お向い
> • ###	MRURO	
特約期間中の金	記登録等のお	手続き: 内容の照会
期間中の企能登録等の	手続きが完了しました。	
の項目を確認。	化化剂、	
AT 2 54 000.00	00.0000	
的期間中の定能登録等	カ手続結果(コミアのとおり	C1.
希望情報の詳信		
HIN-FO		969909-999
NO DO STREAM COLOR		searched tet
BOTER CO.		2010/04/01 12:00
	が厚合	x0000000000000000000000000000000000000
	12166	******
1815 1818 Q	馬名	XX XX
	101201-0	1641164111
	メールアドレス	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00
内容の確認と中込み	,	
1810 - 張志兼主任原 日本中語時間受知2 6	ATRICE #	特种一型本兼支征即用放货运搬(其中给导建货用),pdf
O NEIRDI		2010/05/01 12:00
#2.0H O		2010/05/02 12:00
	所屬名	********
	祝職名	***************************************
ISBORE O	氏者	xx xx
	電話曲号	11.1111.1111
	メールアドレス	93(200.93
期間中の企総営録	496 I	
1月17-東天神州以限 0月中間3月 〇	REFECT	特的一個表華文品、現例認識之書(兩十型)的pet
1947-18世第五世月 (世界紀編43) 〇	承加20日本	1417-黄美莱克松·德国建立委集(全全部分时) pd
Internet Contraction		2010/06/01 12:00
1681319 40		

3. 特約年度更新

貿易一般保険包括保険(企業総合)について年度更新時の支払限度額設定や企総登録等を行います。 手続きの流れは次のとおりです。

1 年度更新案内の 受領と確認 2 設定希望情報の 法付	3 設定希望情報の 送信完了 4 設定内容の 送信 4 確認と申込み	申込完了		
 NEXIより更新案内メールを受け取りましたら、ユーザーページの「特約年度更新のお手続き」をクリックしてください。 	ユーザーID:00000000000 BLIGHT 日本貿易保険			
	掲載中のお知らせはありません	□ (2時支料:武算(注筆時版) > 12月-10(25*		
※ この手続きは、NEXIから更新案内 メールを受け取ってから、	.1から更新案内 こ Web印込状況- 類照会 …はなから##やの#8日に65にては現まに構成いただは見ま てから、 □ 済外顔は登録等のお手続き …個点的はは時期にの構成、パイヤ-7502-90ままはに56.0%。			
開始いたします。 特約期間満了日の約3ヶ月前に、 NEXIより年度更新案内の電子 メールを担当者様宛に送信	 ▶ 録号→段の数(第50) ▶ 録号→段の数(第50) ▶ 過期時急諾得数 ▶ 過期時急諾得数 ▶ 過期時急諾得数 ▶ 追求総合得数 	QX a-Het Infratorius > 海外指行指令段 > 留房屋2016段 > 事故信令段 > 回回信令段		
いたしますので、 届きましたら手続きを開始して ください。	 ▶ 開発地位空辺語研究 ▶ 中小企業・農林水産業輸出代金保険 ▶ (四7)保護仲の力手発き ▶ (第5)保証役(超2)(第2)(第2) ▶ (第7)保証役(超2)(第2)) ▶ (第7)(22)(第2) 	 ・ パスワード変更 ・ パスワード変更 ・ WaaLサイイ解釈会会 ・ 保険料用者情報完合 		
	 金葉総合保持特別のお手続き 金属の合体が特別のお手続き ・ ・	 ● 管理項目 ・ Webユーザー(管理告)指統変更 ・ Webユーザー(申込金)指統認会: 追加+変更 ・ 口倫相認合: 金珍 変更 ・ 保険利用者(務認会: 変更 ・ アウト2 原原先力 		
	▶ 事故に関するお手続き			

- ② 特約年度更新手続きの「申込手続きの内容と流れ」画面が開きますので、内容をご確認ください。 「企業総合保険特約手続状況一覧へ」 ボタンをクリックしてください。
 - 他の手続きや情報照会を行う場合は、 「ユーザーページへ」ボタンを クリックしてください。



- ③ 企業総合保険特約手続状況一覧画面が 開きますので、年度更新の「Web申込 番号」をクリックしてください。
 - ※ Web申込番号は、NEXIにて年度更新 案内時に振ったものです。

■企業総合	保険特約手	続状況一 劉	ĩ				
※索項目を入力し、「1	検索レポタンを押してく	reau.					
Web申込番号	[
手続日	西周 🔤 羊 🗐 🗌 8 📠			~ 西唐	¥ [二月 二日 🔳	
特約四一下	01:123456-123			ユーザーID		✓	
中込種類	年度更新			27-92		~	
			入力リア		検索		
<検索結果> 1件が設	当しました						
Web申込香号△▼	手続日時△▽	稍約コード △▽	2-7-D∆⊽	申込種類	25-92	メッセージ	AUK9.
2015-1206-0006	2015/12/06 06:06	666666-006 %	666666333006	年度更新	更新素内確認中	年度更新案内を確認し、特約期間着了日1ヶ 月前までに設定希望情報を送信ください。	
			**	< 1/1 > 3	• •		

④ ステップ1「年度更新案内の受領と確認」 画面に移ります。

この画面では、一連の手続きの状況を 確認することができます。 現時点の手続きのステップと確認すべき 箇所については、オレンジ色で表示され ます。

1 ステップ1で確認するエリアです。

「NEXIからの年度更新案内」エリアにある 年度更新案内(Excelファイル)をダウン ロードしてください。 ダウンロードした年度更新案内(Excel ファイル)を元に、設定希望情報を作成 してください。

※ 設定希望情報作成時には、一旦、 この画面を離れても問題ござい ません。

set 日本貿易保険	📇 画面印刷 🎦 マニュアル 🥝 ヘルブ 🗬 お(の)、
ユーザーページ 《前の画面に戻る	
特約年度更新のお手続き:	ステップ1 年度更新案内の受領と確認
1 年度更新部内の 2 設定希望情報	8の 3 法言語型情報の 送信完了 4 読言評論の 03.5%7
の項目を確認してください。 設定希望情報の溢けを行う場合は、「設定希望情報	め添付へいたとを押してくたみい。
Web#L2/至10 9999-9999-9999	
特別な皮更新取内の内容は以下のとおりです。	
EXIからの年度更新軍内	
SERVICEON/24-()L) O	每週更新協力書 sample1.xbsx
HALEH O	2010/04/01 12:00
定希望情報の送信	
HPD-F.O	
的工作研究的(mattrack)。	
5/#8# Q	
and the shift which a	
DEPHTYONESCO AND	
(WREDIEDE) O	
ISEEHT O	
中达10种 Q	
康更新完了	
1997-基本集合LU图图和出版書 (年度思想)	
PORTE O	
SOUD-FEBS	

- ⑤ 設定希望情報の作成が完了しましたら、 ①から④と同じ手順でステップ1 「年度更新案内の受領と確認」画面 まで進み、「設定希望情報の添付へ」 ボタンをクリックしてください。
 - ※設定希望情報作成時に、一旦、 ステップ1「年度更新案内の受領 と確認」画面を離れるケース を想定しています。
 - ⑦ のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプがポップアップ画面で 開きます。
 - ■「戻る」ボタンをクリックすると、 「企業総合保険特約手続状況一覧」 画面に戻ります。

Telt 日本貿易保護	三 南京印刷 🎦 マニュアル 🙆 ヘルプ 🗬 お称い
コーザーページ 《前の直面以戻る	
特約年度重新のお手続き・1	ステップ1 生度重新案内の受領と確認
1100-12200-0000000000000000000000000000	NT ZZ T TEZZŐTÁRTIVZZ BLAN HELDA
1 如此的时间 2 没有	80 3 近日 日本 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10
し、この項目を確認してくたさい。 設定希望情報の添付を行う場合は、「設定希望情報	IDI原行へ)ボタンを押してください。
	20
Web#2.## 9999-5999-9999	
特別年度受助的内の内容は以下のとおりです。	
EXIからの年度更新案内	
年度新新军内(Excel77+(11) Q	年度更到某门最 sample1.absc
15800 Q	2010/04/01 12:00
現定準望情報の送信	
and the other states of the st	
REREASON (MATTER)	
30040	
院に内容の確認と申込み	
14 年後期15月1日	
HEBH O	
#23# Q	
印度更新完了	
NAMES OF A DESCRIPTION	
MREAR O	
1992日十日時 〇	

- ⑥ ステップ2「設定希望情報の添付」画面に移ります。「設定希望情報の添付」より、設定希望情報(text形式)を添付してください。 添付したら、「設定希望情報の送信へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。
 - ②のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプがポップアップ画面で 開きます。
 - ■「担当者情報」欄には、ログインして いるWebユーザーの登録情報が 表示されます。当該申込みについての NEXIからの問い合わせ先となります。 原則、Webで入力または申込みを 行ったWebユーザーを問い合わせ先と させていただきますが、別の方を 問い合わせ先とする場合は、 ここで上書き入力をしてください。 なお、あくまで当該申込みの 問い合わせ先としての情報ですので、 Webユーザーの登録情報自体は上書き されません。
 - ■「申込内容の照会へ」ボタンをクリック すると「申込内容の照会」画面に戻ります。

特約年度更新のお手	続き: ステップ2 設定希望情報の添付	
1 音波更新案内の 2	2017年2日第10 3 2017年2日第10 34日元7 4 2017月前の 第1 31日 3 21日 31日 31日 31日 31日 31日 31日 31日 31日 31日 3	申込 定了
定義望満線の電子ファイルを活付し、 」の項目は必須です。 10点面描記を行わないまま一定時間を	設定査禁書師の送きへいボタンを押していたい。 料通すると 再会ログインが必要だなり、入力されと内容に対象されますので こ日常がさい。	
設定希望情報の添付		
BOER 2000 (MACTING)	2月1: Sample2.0d 「登税はギタンを用いて活行する電子ファイルを選んで付送れい。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
担当者情報 日本貿易保険からこの申込みに実すの	調い合わせを取り取る方の情報を入りしてくびない。	
が満名 😡	(2000000000000000000000000000000000000	
· (2)】 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	200000000000000000000000000000000000000] (全角60叉羽)(内
BE O (g)	ここに入力された力あてたお問い合わせ至します。 <u>OX xx</u> 作じ日本 北部] (全角50次学))内
電話曲号 〇 ((5)冊)	[11-1111-1111] (半角銀(第2552第に計)) (注:05-1234-3000X	
メールプドレス 〇 (記)前	ここに入力時れたメールアドレスあてに対称い合わせなします。 Societanaceon Etroppontanojjisample.com	

- ⑦ ステップ3「設定希望情報の送信」画面に 移ります。
 添付した電子ファイルや担当者情報が 正しいかご確認ください。
 内容が正しければ「設定希望情報を送信 する」ボタンをクリックし、送信完了画面 へ進んでください。
 - ② のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプがポップアップ画面で 開きます。
 - 電子ファイルを添付し直す場合は、 「修正する」ボタンをクリックして ください。⑥に戻ります。
 - ここまでの入力内容は保存されます。 送信を完了しない場合でも、 「企業総合保険特約手続状況一覧」 から手続きを再開することができます。 (「1. 企業総合保険手続状況一覧」 をご参照ください。) 後で送信を行う場合は、「企業総合保険 特約手続状況一覧へ」ボタンをクリック してください。

8	「送信情報の内容はすべて確認しましたか」
	のメッセージボックスが表示されますので、
	問題なければ「OK」ボタンをクリック
	してください。

导約年度更新6	のお手続き: ステ	ップ3 設定希望情報の送信					
1 年度更新案内の 党第と確認	2 設定希望情報の	3 202 年22 14 202 14 202 14 202 14 202 14 20 14 2					
1名を経定する場合は、「 での情報はいいの中止日 「希望情報の進行」	雄臣するがないを構ってステ。 -9000-0000-0000で保存され	ックで物的していたい。 てなり、通信を知べたみ、場合でも「企業約合何後手続けた一覧」から内容確認・手続所聞かできます。					
aanto-n O		000000.000					
- 田田市留信報(Instructure) Q		sample bt					
者情報							
HER O		X0000000000000000000000000000000000000					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		***************************************					
550		xx xx					
网络副母 💽		11-1111-1111					
		100Q001.101					

H 36 Q	Web ページからのメッセージ
HINE O	
Re O	
電話筆号 🖸	OK ****/17/1
J-LTUX Q	
修正する	際学系の情報を浸信する
	A.任 迎 _

 ③ 送信が完了しました。
 Web申込番号とWeb申込日時をご確認 ください。

送信された設定希望情報について、 NEXIにて内容確認を行います。 確認が完了次第、設定内容の確認と 申込みを行うよう案内する自動配信 メールが、設定希望情報の送信を 行ったWebユーザーおよびWebユーザー (管理者)あてに送信されます。

- 他の手続きや情報照会を行う場合は、 「ユーザーページへ」ボタンを クリックしてください。
- ※ Web申込番号は、NEXIにて年度更新 案内時に振ったものです。

143 1 00 00 00	テわさ: 設み	E布室情報の応信の	τ Γ Γ		
年度更加課門の 受領と確認	2 設定希望情報の 活付	3 送信 新聞新聞	*****	4 認知者の 福田と申込み	申込完 7
度更新の設定希望情報の送 込業をは下記のとおりです。	信が完了しました。 お問い合わせの際には	Web甲込業局をお伝えください			
Web印试研究	2017	0206-0001			
Web(I)这日=}	2017	年 02月 06日 12時	00分		
Web中心日時	2017:	年 02月 06日 12時 F続伏況一覧から行えます。	0055		
		1			
企業総合保険特約手	続状況一覧へ				

便利な機能

NEX1に設定希望情報が送信されると、送信を行ったWebユーザー、Webユーザー(管理者)および入力を行った Webユーザーあてに手続が開始したことを通知するメールが自動配信されます。宛先のメールアドレスは、送 信を行う時点において、Webユーザー(申込者)およびWebユーザー(管理者)情報として登録されているメー ルアドレスです。

⑩ 設定内容の確認と申込案内メールを 受け取りましたら、企業総合保険特約 手続状況一覧より、年度更新のWeb申込 番号をクリックしてください。

■企業総合化	呆険特約手 載	虎状況一賢	t				
検索項目を入力し、「お	総対ボタンを押してく	1231.1.					
Web申込番号	1						
手続日	75/18	年 []月 [8	~ 8/8	¥ [яв 🔳	
新約33-F	PI: 123456-123			2-9-10		v]	
申込種類	年度更新	•		ステータス		Y	
			入力グリア	6	扶 索		
<検索結果> 1件が説	当しました						
Web申込番号 △▼	手続日時△▽	特約コ−ド Δ▽	2-7-DAV	中运输制	<u> </u>	メッセージ	NUES
2015-1205-0006	2015/12/06 06:06	666666-006 ₩	6666663330	年度更新	的这内容確認中	NEXからの設定内容案内を確認し、年度更新 日の約営業日までにお申込みください。	
				< 1/1 > 1			

 ステップ4「設定内容の確認と申込み」 画面に移ります。

1 ステップ4 で確認するエリアです。

特約一覧表兼支払限度額設定書(年度 更新確認用)および担当者情報をご確認 ください。 問題がなければ、「設定内容の確認」、 「重要事項説明の確認について」および 「贈賄行為にかかわっていないことの誓約 について」のすべてについて確認し、 チェックボックスにチェックを入れ、 「申込む」ボタンをクリックしてください。

■ ② のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプがポップアップ画面で 開きます。

■「戻る」ボタンをクリックすると、 「企業総合保険特約手続状況一覧」 画面に戻ります。



 ① 申込みが完了しました。
 Web申込番号とWeb申込日時をご確認 ください。

送信された情報をもとに、引き続き NEXIにて必要な手続きを行います。

手続きが完了次第、手続完了を通知する 自動配信メールが、申込みを行った WebユーザーおよびWebユーザー (管理者)あてに送信されます。

■ 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

1 年度更新容別の 受領と確認	2 設立基金情報の 2 演算	3 設定希望情報の 3 送信	20127 4 設計度の 確認と申込ま	•A227
約年度更新の設定希望的 eb中込器号は下記のとお	時間の送信が完了しました。 りてす、お問い合わせの際には	Web中込番号をお伝えください。		
Web甲記番号	2017	-0206-0001		
Web印达日时	2017	年 02月 06日 12時 00	份	
構きの状況 中込内容の 企業総合保険等	ご確認は、「企業総合保険特許	1時以尻一覧」から行えます。		

便利な機能

NEXIでの手続きが完了すると、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー(管理者)および入力を行ったWeb ユーザーあてに手続きが完了したことを通知するメールが自動配信されます。宛先のメールアドレスは、申込 みを行う時点において、Webユーザー(申込者)およびWebユーザー(管理者)情報として登録されているメー ルアドレスです。

13 手続完了通知メールを受け取りましたら、企業総合保険特約手続状況一覧より、年度更新のWeb申込番号をクリックしてください。

企業総合	保険特約手	院状況一覧	ĩ				
東索項目を入力し、「」	検索」ボタンを押してく	ださい。					
Web印达番号						and the second se	
手続日	西周	年 []月 [B (m)	~ 西周	¥	月日 (冊)	
粉印ロード	91:123456-123			2-7-10		V.	
申込種類	年度更新			27-92		v	
			入力がた	p	検索		
《税索結果》1件加引	当しました						
Web中这番号 🛆 🔻	手続日時 △▽	特約コードムマ	2-7-1045	7 中込種類	ステータス	メッセージ	NUPB
2015-1206-0006	2015/12/06 06:06	666666-006 🕸	666666333	年度更新	手统完了	NEXIの手続きが完了しました。年度更新完了 案内をご確認にたさい。	
			<	< < 1/1 > 3	>>		

(4) 「内容の照会」画面に移ります。

1 手続結果が表示されるエリアです。

特約一覧表兼支払限度額設定書(年度 更新)にて、年度更新手続結果を 必ずご確認ください。

- ② のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプがポップアップ画面で 開きます。
- ※ 特約一覧表兼支払限度額設定書(年度 更新)がダウンロードされた後、 2 年経過後に企業総合保険特約手続 状況一覧から削除されます。 詳細は、「1.企業総合保険特約手続 状況一覧」をご参照ください。

NEAL							
社 日本貿易保険	a a	— sectral □ 7=a7/c ○ ^ c 7 = 500					
	a more the						
新約年度更新0.	お手続き:内	谷の照荼					
う年度更新の手続きが完	TURUS,						
の項目を確認。	CUESU,						
	00.0000						
ACCIENT ANNO 2	an 100aa						
¥94年年至100年前結果	au 1020527.						
1からの中世史加革		Sector Tree stands vice					
Instant C		Production engine some some some some some some some som					
CONTRACTOR OF		2010/04/04 12:00					
希望情報の送信							
and O		\$59960-099 \$59960-099					
122年22月15(Inst.275(A.) 〇		semple2.bt					
жаны О		2010/05/01 12:00					
	开爆名	***********************					
	62 8 6	x000x000x000x000x000x00x00x00x00x00x00x					
把当者特征 ①	氏名	×× ××					
	電話器号	15-1115-1111					
8	メールアドレス	100 (2101 111)					
内容の確認と申込み							
持行一個主要支払用 (有效更新確認用)	水均和37%年 謝)	特特····羅杰維波這次成素類效応者(牛肉美統總設用)。pdf					
Materia O		2010/09/01 12:00					
# 2BH O		2010/08/02 12:00					
	所属右	x0000000000000000000000000000000000000					
	投稿名	x000x00x00x00x00x00x00x00x00x00x00x00x0					
相当書情報 ()	氏名	xx xx					
	電話語号	11-1111-1111					
	メールアドレス	100 G2x01 X01					
更新完了							
1417 東京東京に用 1月末東京10日	e tasse e	HH7一整点英文拉萨美国建设委(年度美学)。pdf					
HEISH O		2010/07/01 12:00					