

## 7. 海外商社（バイヤー）に関する手続き

# 7章 海外商社(バイヤー)に関する手続き

## 1. 概要

海外商社(バイヤー)の検索、登録や変更、スリーピング候補バイヤー解除の手続きを行います。  
また、海外商社(バイヤー)のブックマーク登録を行います。

手続きの入口は

1 「海外商社登録等のお手続き」です。

- 海外商社の検索のみを行う場合は、「各種情報照会」の「海外商社情報」にある  
2 「海外商社情報照会」から入ってください。



海外商社(バイヤー)情報検索画面の構成は以下のとおりです。

1 ユーザーページへ

2 はじめの方へ

3 検索条件

4 手続きの選択

5 ブックマーク

## 7章 海外商社(バイヤー)に関する手続き

### <画面項目の説明>

#### ①はじめての方へボタン

海外商社(バイヤー)に関する手続きをはじめて行う方のために、各手続きの概要等の説明画面を開きます。

#### ②検索のヒント

検索方法の説明画面を開きます。効率的・効果的な検索を行うため、検索に際し参考することをお勧めします。

#### ③検索条件入力エリア

検索したい海外商社(バイヤー)について検索条件を入力するエリアです。

| 項目名          | 内容  |
|--------------|---|
| 所在国名または国コード  | 各項目の説明については、項目名をクリックしてください。ヘルプ画面がポップアップ画面で開きます。 |
| バイヤーコードまたは名称 | ※「対象範囲」は、スリーピング候補バイヤー解除期間中のみ選択が可能です。            |
| 格付           |   |
| 対象範囲         |   |

#### ④手続きの選択エリア

海外商社(バイヤー)の検索後、行いたい手続きを選択するエリアです。

各手続きの説明については、項目名をクリックしてください。「はじめての方へ」画面がポップアップ画面で開きます。

| 項目名            | 内容   |
|----------------|--|
| 海外商社登録         | 検索の結果、海外商社名簿に登録されていないことが確認できた場合に行う手続きです。                       |
| 海外商社変更         | 検索の結果、海外商社名簿にすでに登録されていることが確認できた場合に行う手続きです。                     |
| スリーピング候補バイヤー解除 | スリーピング候補バイヤー解除期間中に、検索の結果、スリーピング候補バイヤーとなっていることが確認できた場合に行う手続きです。 |

#### ⑤ブックマーク登録エリア

海外商社(バイヤー)の検索後、ブックマークとして登録するエリアです。

登録方法の説明については、項目名をクリックしてください。「はじめての方へ」画面がポップアップ画面で開きます。

| 項目名      | 内容   |
|----------|--|
| ブックマーク登録 | 検索の結果、海外商社名簿にすでに登録されていることが確認できた場合に行う手続きです。 |

# 7章 海外商社(バイヤー)に関する手続き

## 2. 海外商社情報の検索／照会

海外商社(バイヤー)の海外商社名簿登録有無を検索する場合や海外商社名簿に登録されている海外商社(バイヤー)の詳細情報を照会します。

海外商社(バイヤー)登録、変更、スリーピング候補バイヤー解除いずれの手続きも、まずは海外商社情報の検索から行います。

- ① ユーザーページの「海外商社登録等のお手続き」または「海外商社情報照会」をクリックすると海外商社(バイヤー)検索画面が開きます。

The screenshot shows the NEXI user interface. At the top, there are links for '保険利用者名: 株式会社' (Insurance User Name:株式会社), 'ユーザーID: 000000000000' (User ID: 000000000000), '保険利用者コード: 0000000000' (Insurance User Code: 0000000000), and 'ログアウト' (Logout). Below these are links for '画面印刷' (Print), 'マニュアル' (Manual), and 'お問い合わせ' (Contact). The main content area has a title 'ユーザーページ: 株式会社 様' (User Page: 株式会社様). A message '掲載中のお知らせはありません' (No announcements available) is displayed. On the right, there are sections for '保険料試算(詳細版)' (Premium Calculation (Detailed Version)), '各種情報照会' (Various Information Inquiry), and '海外商社情報照会' (Overseas Business Partner Information Inquiry). The '海外商社登録等のお手続き' (Registration etc. of overseas business partners) link is highlighted with a red box.

- ② 検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。  
入力した検索条件をすべて消去したい場合は、「入力クリア」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Search for Overseas Business Partners (Buyer)' search form. At the top, there are links for '保険利用者名: 株式会社' (Insurance User Name: 株式会社), 'ユーザーID: 000000000000' (User ID: 000000000000), '保険利用者コード: 0000000000' (Insurance User Code: 0000000000), and 'ログアウト' (Logout). Below these are links for '画面印刷' (Print), 'マニュアル' (Manual), 'ヘルプ' (Help), and 'お問い合わせ' (Contact). The main search area has a title '海外商社登録等のお手続き: 海外商社(バイヤー)検索'. It includes a 'Search Hint' section with instructions: '検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。検索結果の表示は最大で500件です。' (Enter search conditions and click the 'Search' button. The search result display is up to 500 items.) and '検索条件を絞ることをお勧めします。詳しくは「検索のヒント」をご覧ください。' (We recommend narrowing down search conditions. See 'Search Hint' for details.). A red circle highlights the '検索のヒントを読む' (Read Search Hint) link. The search form fields include '所在国名または国コード' (Country Name or Country Code), 'バイヤーコードまたは名称' (Buyer Code or Name), '格付' (Rating), and '対象範囲' (Target Range). At the bottom are '入力クリア' (Clear Input) and '検索' (Search) buttons.

- ③ 検索結果が表示されます。

検索結果が複数ページにわたる場合は、一覧の上下にページが表示されます。  
<>や<< >>を押してページを移動させることができます。

The screenshot shows the search results table. At the top, there is a header row with columns for '対象範囲' (Target Range), 'バイヤー名称' (Buyer Name), '格付' (Rating), and '備考' (Remarks). The '対象範囲' column has radio buttons for '全バイヤー' (All Buyers) and 'スリーピング候補バイヤーのみ' (Only Sleeping Candidate Buyers). The 'バイヤー名称' column contains names like 'XXXXXX XXXXXX' and 'XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX'. The '格付' column shows ratings like 'PU', 'EA', 'EF', 'SA', and 'GE'. The '備考' column indicates 'スリーピング候補' (Sleeping Candidate) for one entry. At the bottom of the table, there are page navigation buttons: '<< < 1/5 > >>' (Previous/Next pages).

## 7章 海外商社(バイヤー)に関する手続き

- ④ バイヤー名称をクリックすると、当該海外商社(バイヤー)の詳細情報がポップアップ画面で開きます。

検索結果

| 選択なし                  | 国コード | バイヤーコード  | 国名 | バイヤー名称                                    | 格付 | 備考       |
|-----------------------|------|----------|----|---|----|----------|
| <input type="radio"/> | 192  | 111111-0 | 日本 | XXXXXX XXXXXX                             | PU |          |
| <input type="radio"/> | 192  | 111112-0 | 日本 | XXXXXX XXXXXX XXXXXX                      | EA |          |
| <input type="radio"/> | 192  | 111113-0 | 日本 | XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX               | EF | スリービング候補 |
| <input type="radio"/> | 192  | 111114-0 | 日本 | XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX        | SA |          |
| <input type="radio"/> | 192  | 111115-0 | 日本 | XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX | GE |          |

■ 「個別保証枠残高」は、「海外商社登録等のお手続き」から照会した場合のみ表示されます。

■ 個別保証枠の手続きについては「こちら」をご覧ください。手続きに関する問い合わせ先をご確認いただけます。

■ 「閉じる」ボタンをクリックして「海外商社(バイヤー)情報詳細」画面を閉じてください。

画面印刷

■ 海外商社(バイヤー)情報詳細

|               |                            |
|---------------|----------------------------|
| 国コード          | 192                        |
| 国名            | 日本<br>JAPAN                |
| バイヤーコード       | 111112 - 0                 |
| 海外商社名         | XXXXXX XXXXXX XXXXXX       |
| 格付変更履歴        | 新<br>旧                     |
| 格付変更事由        | EA                         |
| 格付変更効力発生日     | 2010-04-01                 |
| 個別保証枠残高 ※     | 3,000,000,000円             |
| 最新審査における採用決算期 | ---                        |
| 住所            | 00<br>XXXXXX XXXXXX XXXXXX |

※個別保証枠残高は、ご照会時点の金額となります。申込時点では、変動している可能性があります。  
個別保証枠のお手続きに関する問い合わせは、[こちら](#)へお願いします。

[閉じる](#)

# 7章 海外商社(バイヤー)に関する手続き

## 3. 海外商社登録

海外商社(バイヤー)を海外商社名簿に登録する手続きを行います。  
手続きの流れは次のとおりです。



- ① ユーザーページの「海外商社登録等のお手続き」をクリックしてください。

The screenshot shows the NEXI user page with the title 'ユーザーページ: 株式会社 様'. Below it is a section titled '海外商社登録等のお手続き' which is highlighted with a red box. Other options like 'Web申込状況一覧照会' and '保険申込み・変更のお手続き' are also visible.

- ② 登録する海外商社(バイヤー)がすでに海外商社名簿に登録されていないことを検索画面で確認してください。

The screenshot shows the search results page with the title '海外商社登録等のお手続き: 海外商社(バイヤー)検索'. It displays a message 'MD10100004E 該当バイヤーは存在しません.' (The specified buyer does not exist.) in a red box.

- ③ 手続きの選択エリアの「海外商社登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '手続の選択' (Selection of Procedures) section. It includes buttons for 'Overseas Company Registration', 'Overseas Company Change', 'Sourcing Candidate Buyer Release', and 'Bookmark Registration'. The 'Overseas Company Registration' button is highlighted with a red box.

- ④ 海外商社登録の「申込手続きの内容と流れ」画面が開きますので、内容をご確認ください。  
「申込情報の入力へ」ボタンをクリックし手続きを進めてください。

The screenshot shows the 'Overseas Company (Buyer) Registration: Application Procedure Content and Flow' page. It has sections for 'Application Procedure Content' and 'Application Procedure Flow'. The 'Application Information Input' button at the bottom right is highlighted with a red box.

## 7章 海外商社(バイヤー)に関する手続き

- ⑤ ステップ1「申込情報の入力」画面に移ります。  
画面にしたがって申込情報を入力してください。

※ 入力欄がピンク色の項目は入力が必須です。

必要な項目を入力したら、「必要書類の確認へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。

- ② のついた項目名をクリックすると、各項目のヘルプがポップアップ画面で開きます。

The screenshot shows the 'Buyer Registration Step 1: Application Information Input' page. The page has a header with the NEXI logo and user information. It features a progress bar with four steps: 1. Application Information Input, 2. Confirmation of Required Documents, 3. Addition of Required Documents, and 4. Confirmation of Application Content, followed by a 'Completed' button.

**相手先企業等の情報**

登録の対象となる取引の相手先企業等の情報を入力してください。

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| 所在地 <small>(必須)</small> | 全世界 <input type="radio"/> アジア・中近東 <input type="radio"/> ヨーロッパ <input type="radio"/> 北中アメリカ <input type="radio"/> 南アメリカ <input type="radio"/> アフリカ <input type="radio"/> オセアニア<br><small>選択なし</small> <input type="button" value="入力欄追加"/> | 並び順 <input type="radio"/> コード順 <input type="radio"/> 音順 |
| 名称 <small>(必須)</small>  | 正式名称を添付する書類と必ず一致するように入力してください(英文)。<br>枝番OO: <input type="button" value="入力欄追加"/>  |   |
| 住所 <small>(必須)</small>  | 本社住所を添付する書類と必ず一致するように入力してください(英文)。<br>枝番OO: <input type="button" value="入力欄追加"/>  |   |
| 電話番号                    | 例: 86-1111-2222-333   |   |
| ホームページURL               | (半角英数字60文字以内)   |   |
| 設立年月                    | 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月  |   |

**申込情報**

登録を申し込み内容を入力してください。

|   |   |
|---|---|
| 取得を希望する格付の種類 <small>(必須)</small>  | 以下から取得希望の格付の種類を選択してください。  |
| <input type="radio"/> 民間企業…E格 <input type="radio"/> 金融機関…S格等 <input type="radio"/> 外国中央政府、地方公共団体、中央銀行…GA／GSHB <input type="radio"/> 外国政府系企業…GE格 <input type="radio"/> 信用格付審査が不要な民間企業…PU格 <input type="radio"/> 創設期の企業…PN格 |   |
| 審査の結果、ご希望の格付種類とならない場合がありますのでご了承ください。  |   |
| 自社の海外支店・子会社等の登録希望   | ご希望の場合は「希望する」をチェックしてください。<br><input type="checkbox"/> 希望する  |
| 企業総合保険特約または簡易通知型包括保険の対象   | 以下のいずれかを選択してください。<br><input type="radio"/> 該当しない <input type="radio"/> 企業総合保険 <input type="radio"/> 簡易通知型包括保険 |
| 連絡事項  | 相談をしているNEXI担当者名、ご利用予定の保険の種類など、連絡事項があれば入力してください。   |

**担当者情報**

日本貿易保険からこの申込みに関する問い合わせを受け取る方の情報を入力してください。

|                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 所属名                         | (全角25文字以内)                      |
| 役職名                         | (全角50文字以内)                      |
| 氏名 <small>(必須)</small>      | ここに入力された方あてにお問い合わせをします。         |
| 電話番号                        | (半角数字20文字以内)<br>例: 03-1234-XXXX |
| メールアドレス <small>(必須)</small> | ここに入力されたメールアドレスあてにお問い合わせをします。   |

- 「担当者情報」欄には、ログインしているWebユーザーの登録情報が表示されます。当該申込みについてのNEXIからの問い合わせ先となります。  
原則、Webで入力または申込みを行ったWebユーザーを問い合わせ先とさせていただきますが、別の方を問い合わせ先とする場合は、ここで上書き入力をしてください。  
なお、あくまで当該申込みの問い合わせ先としての情報ですので、Webユーザーの登録情報自体は上書きされません。

- 「戻る」ボタンをクリックすると、「申込手続きの内容と流れ」画面に戻ります。

## 7章 海外商社(バイヤー)に関する手続き

- ⑥ ステップ2「必要書類の確認」画面に移ります。  
入力した申込情報にもとづき必要となる書類が表示されますので、ご確認ください。

必要な書類を確認したら、「必要書類の添付へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。

- **②** のついた項目名をクリックすると、各項目のヘルプがポップアップ画面で開きます。
- 信用調査報告書が必要となる場合は次のいずれかのチェックボックスにチェックを入れてください。

**1** 『「信用調査報告書（信用調査）をお持ちの場合」はこちらをチェックしてください』

**2** 『「信用調査報告書（信用調査）の取得をNEXIに申込む場合」はこちらをチェックしてください』

※ **2** にチェックを入れた場合は、画面にしたがって必要な情報を選択または入力してください。

※NEXIで信用調査取得の手続きが開始すると、「Web申込状況一覧」の「手続状況」が「調査取得中」と表示され、信用調査の取得が完了しNEXIで審査を開始すると、「手續状況」は「手續中」となります。（「Web申込状況一覧」については「4章 Web申込状況一覧照会」をご覧ください。）

- 申込情報を修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

※ 右画面サンプルは、一例です。  
⑤で入力した申込情報によって表示される項目が異なります。

The screenshot shows the 'NEXI Business Registration Step 2: Confirmation of Required Documents' page. At the top, there are tabs for '1 Application Information Input', '2 Confirmation of Required Documents' (which is selected and highlighted in yellow), '3 Document Attachment', and '4 Confirmation of Application Content'. Below the tabs, a note says 'If you want to change the application information, click the [Return] button after confirming the required documents.' There are three input fields: 'Type of company to be registered' (民間企業 … E格), 'Registration希望' (希望する), and 'Self-owned overseas branch / Subsidiary registration希望' (希望する). A section titled 'Confirmation of Required Documents' contains two checkboxes: 'Credit Investigation Report (Credit Investigation) held by the applicant' (checkbox 1) and 'Credit Investigation Report (Credit Investigation) to be obtained by NEXI' (checkbox 2, highlighted with a red box). Below these checkboxes are detailed descriptions and conditions. Another section titled 'Small and Medium Enterprise Support System Utilization Confirmation' also contains a checkbox and a note about free usage. At the bottom right, there are two buttons: '戻る' (Return, circled with a red box) and '必要書類の添付' (Attachment of required documents, also circled with a red box).

## 7章 海外商社(バイヤー)に関する手続き

- ⑦ ステップ3 「必要書類の添付」画面に移ります。  
画面にしたがって、必要書類の電子ファイルを、該当する欄に添付してください。

※ 電子ファイルは複数添付可能ですが、同一ファイル名の書類の添付はできません。

※ 添付できるファイルの容量は、合計で30MB以内です。また、添付するファイルのファイル名は全角半角を問わず100文字以下としてください。

必要書類をすべて添付したら、「申込内容の確認へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。

■ **?** のついた項目名をクリックすると、各項目のヘルプがポップアップ画面で開きます。

■ 必要書類は原則、電子ファイルで提出いただいますが、ファイル容量が合計で30MBを超てしまう場合や電子ファイルにすると不鮮明な場合には、別送することができます。別送資料がある場合は、**1 「別送資料の有無」欄**で「有」を選択のうえ、別送する資料名を入力欄に入力してください。

⑨ 「申込完了」画面より、別送資料の送付状を印刷することができます。

■ 「申込内容の確認へ」ボタンをクリックすると、入力した申込情報および添付した電子ファイルは保存されます。

ただし、「申込内容の確認へ」ボタンクリック時にエラーメッセージが表示され、次の画面に進めなかった場合には添付した電子ファイルは添付欄から削除されます。

■ 「必要書類の確認」画面に戻る場合や申込情報を修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。このとき、添付した電子ファイルは添付欄から削除されますのでご注意ください。

※ 右画面サンプルは、一例です。

⑤および⑥で入力した申込情報によって表示される項目が異なります。

海外商社(バイヤー)登録:ステップ3 必要書類の添付

1 申込情報の入力 2 必要書類の確認 3 必要書類の添付 4 申込内容の確認へ 申込完了

必要書類の電子ファイルを添付し、「申込内容の確認へ」ボタンを押してください。  
電子ファイルは複数添付可能ですが、同一ファイル名の書類は添付できません。また、添付できるファイル容量は合計で30MB以内です。  
添付できない場合はお問い合わせいただけたましく、「別送資料の有無」「有」を選択のうえ、別途ご送付ください。

必要書類の添付

信用調査報告書(信用調査)をお持ちの場合

信用調査  「参照」ボタンを押して添付する電子ファイルを選んでください。添付できる電子ファイルは最大で10個です。  
添付1 :

信用調査を補完する資料  「参照」ボタンを押して添付する電子ファイルを選んでください。添付できる電子ファイルは最大で10個です。  
添付1 :

複数名称・住所の登録

名持・住所の関係を確認できる書類  「参照」ボタンを押して添付する電子ファイルを選んでください。添付できる電子ファイルは最大で10個です。  
添付1 :

自社の海外支店・子会社等の登録

資本関係・人的関係・本支店関係を確認できる書類  「参照」ボタンを押して添付する電子ファイルを選んでください。添付できる電子ファイルは最大で10個です。  
添付1 :

1 別送資料の有無   別送資料がある場合は「有」を選択のうえ、別送資料名を入力してください。  
(注)別送資料はWeb申込日から15日以内に日本貿易保険に到着するようご送付ください。

## 7章 海外商社(バイヤー)に関する手続き

- ⑧ ステップ4「申込内容の確認」画面に移ります。  
入力した申込情報や添付した電子ファイルが正しいかご確認ください。  
内容が正しければ「申込む」ボタンをクリックし、申込完了画面へ進んでください。

ここまで入力情報や添付した電子ファイルは保存され、Web申込番号が振られます。Web申込番号は、画面上部にオレンジ色で表示されます。

NEXI ネクシ 株式会社 日本貿易保険 ユーザーID:000000000000 保険利用者名:株式会社 ログアウト  
画面印刷 | マニュアル | お問い合わせ  
ユーザーページ

■ 海外商社(バイヤー)登録:ステップ4 申込内容の確認

1 申込情報の入力 2 必要書類の確認 3 必要書類の添付 4 申込内容の確認 申込完了

お申込内容をご確認のうえ、「申込む」ボタンを押してください。  
これまでの入力情報は Web申込番号 2015-1102-0001 で保存されており、お申込みを完了しない場合でも「Web申込状況一覧」から入力内容確認・手続再開ができます。

申込内容

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| 国コード                        | 192  |
| 国名                          | 日本   |
| 名称                          | 登録 枝番〇 : XXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>登録 : XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX  |
| 住所                          | 登録 枝番〇〇 : XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX<br>登録 : XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX  |
| 電話番号                        | 11-1111-1111-11  |
| ホームページURL                   | http://www.xxx   |
| 設立年月                        | 2010年 4月   |
| 取扱を希望する拠点の種類                | 民間企業・…日格   |
| 自社の海外支店・子会社等の登録希望           | 登録を希望する  |
| 企業総合保険特約または<br>積易通知型包括保険の対象 | 該当しない  |
| 連絡事項                        | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

必要書類の添付

|                        |  |
|------------------------|--|
| 信用調査                   | 添付1 : XXXXXXXXXXXX1.txt<br>添付2 : XXXXXXXXXXXX2.txt |
| 信用調査を補完する資料            | 添付1 : XXXXXXXXXXXX3.txt                            |
| 名称・住所の関係を確認できる書類       | 添付1 : XXXXXXXXXXXX4.txt                            |
| 資本関係・人間関係・本店関係を確認できる書類 | 添付1 : XXXXXXXXXXXX5.txt                            |

担当者情報

|         |  |
|---------|--|
| 所属名     | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX           |
| 役職名     | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| 氏名      | XX XX                                  |
| 電話番号    | 11-1111-1111                           |
| メールアドレス | xxx@xxx.xxx                            |

修正する Web申込状況一覧へ 申込む

- 申込情報を修正する場合や  
電子ファイルを添付し直す場合は、  
「修正する」ボタンをクリックして  
ください。⑤に戻ります。
- ここでは申込みを行わず、後で申込み  
を行う場合は、「Web申込状況一覧へ」  
ボタンをクリックしてください。
- ※ 右画面サンプルは、一例です。  
⑤および⑥で入力した申込情報に  
よって表示される項目が異なります。

- ⑨ 申込みが完了しました。  
Web申込番号とWeb申込日時をご確認ください。

送信された情報や書類とともに、引き続き  
NEXIにて海外商社(バイヤー)登録に  
必要な手続きを行います。  
すべての手続きが完了すると、「海外商社  
登録手続完了のお知らせ」(通知書類)を  
「Web申込状況一覧」からダウンロードする  
ことができます。  
通知書類の確認方法については「4章  
Web申込状況一覧照会 5. 通知結果の確認  
方法」をご参照ください。

- 海外商社(バイヤー)に関する  
手続きを続けて行う場合は、  
「続けて申込みへ」ボタンをクリック  
してください。
- 手続きの状況や申込内容の確認を行  
う場合は、「Web申込状況一覧へ」  
ボタンをクリックしてください。
- 他の手続きや情報照会を行う場合は、  
「ユーザーページへ」ボタンを  
クリックしてください。

NEXI ネクシ 株式会社 日本貿易保険 ユーザーID:000000000000 保険利用者名:株式会社 ログアウト  
画面印刷 | マニュアル | お問い合わせ  
ユーザーページ

■ 海外商社(バイヤー)登録: 申込完了

1 申込情報の入力 2 必要書類の確認 3 必要書類の添付 4 申込内容の確認 申込完了

お申込みを受け付けました。  
Web申込番号は下記のとおりです。お問い合わせの際には、Web申込番号をお伝えください。

|         |                   |
|---------|-------------------|
| Web申込番号 | 2017-0403-0001    |
| Web申込日時 | 2017年04月03日12時00分 |

手続きの状況、申込内容のご確認は、「Web申込状況一覧」から行えます。  
続でお申込みを行う場合は、「続けて申込みへ」ボタンを押してください。

Web申込状況一覧へ 続けて申込みへ ユーザーページへ

## 7章 海外商社(バイヤー)に関する手続き

※ ⑦「必要書類の添付」画面で別送資料ありを選択した場合は、「送付状を印刷する」ボタンが表示されます。ボタンをクリックして別送資料送付状を印刷し、資料に添付してNEXIあてにご送付ください。送付先は、別送資料送付状に記載されています。なお、別送資料はWeb申込日から15日以内にNEXIに到着するようにご送付ください。

■ 海外商社(バイヤー)登録: 申込完了

1 申込情報の入力 > 2 必要書類の確認 > 3 必要書類の添付 > 4 申込内容の確認 > 申込完了

お申込みを受付けました。  
Web申込番号は下記のとおりです。お問い合わせの際には、Web申込番号をお伝えください。

|         |                   |
|---------|-------------------|
| Web申込番号 | 2017-0403-0001    |
| Web申込日時 | 2017年04月03日12時00分 |

別送資料がある場合、下記ボタンから「別送資料送付状」を印刷し、別送資料と併せてみやかにご送付ください。  
別送資料は、Web申込日から15日以内に到着するようにご送付ください。  
別送資料受領後、審査を開始します。

送付状を印刷する

手続きの状況、申込内容のご確認は、「Web申込状況一覧」から行えます。  
納付お申込みを行う場合は、「納付お申込みへ」ボタンを押してください。

[Web申込状況一覧へ](#) [納付お申込みへ](#)

[ユーザーページへ](#)

### 便利な機能

申込みが完了しNEXIに申込情報が送信されると、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー（管理者）および入力を行ったWebユーザーあてに申込受付メールが自動配信されます。送信先のメールアドレスは、申込みを行う時点において、Webユーザー（申込者）およびWebユーザー（管理者）情報として登録されているメールアドレスです。

また、NEXIで手続きを開始した際や手続きが完了した際も、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー（管理者）および入力を行ったWebユーザーあてに手続完了メールが自動配信されます。

# 7章 海外商社(バイヤー)に関する手続き

## 4. 海外商社変更

すでに登録されている海外商社(バイヤー)の情報を変更する手続きを行います。  
手続きの流れは次のとおりです。



- ① ユーザーページの「海外商社登録等のお手続き」をクリックしてください。

- ② 海外商社(バイヤー)検索画面で、変更申込みを行う海外商社(バイヤー)を特定します。  
検索結果に表示された変更対象の海外商社(バイヤー)の左端ラジオボタンをクリックしてください。

- ③ 手続きの選択エリアの「海外商社変更」ボタンをクリックしてください。

※ 変更対象の海外商社(バイヤー)が選択されていないと、「海外商社変更」ボタンをクリックしても先に進めません。

- ④ 海外商社変更の「申込手続きの内容と流れ」画面が開きますので、内容をご確認ください。

「申込情報の入力へ」ボタンをクリックし、手続きを進めてください。

## 7章 海外商社(バイヤー)に関する手続き

- ⑤ ステップ1「申込情報の入力」画面に移ります。  
画面にしたがって変更を希望する項目について入力してください。  
※ 入力欄がピンク色の項目は入力が必須です。

必要な項目を入力したら、「必要書類の確認へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。

- ② のついた項目名をクリックすると、各項目のヘルプがポップアップ画面で開きます。
- 変更や追加をした項目の内容は、オレンジ色で表示されます。

The screenshot shows the 'NEXI' logo and user information at the top. Below is a navigation bar with tabs: 1. 申込情報の入力 (Current tab), 2. 必要書類の確認, 3. 必要書類の添付, 4. 申込内容の確認, and 5. 申込完了.

**名称・住所変更の申込情報**

|         |                                      |
|---------|--------------------------------------|
| 国コード    | 192                                  |
| バイヤーコード | 111111                               |
| 国名      | 日本                                   |
| 名称      | XXXXX XXXXX<br>追加: XXXXX XXXXX XXXXX |
| 住所      | XXXXX XXXXX<br>追加: XXXXX XXXXX XXXXX |

**格付変更、子会社登録・解除の中込情報**

|                        |   |
|------------------------|---|
| 現在の格付                  | PU  |
| 取得を希望する格付の種類           | (必填)<br>○ 民間企業…E格<br>○ 金融機関…S格等<br>○ 外国中央政府、地方公共団体、中央銀行…GA/GS格<br>○ 外国政府系企業…GE格 |
| 自社の海外支店・子会社等の登録または解除希望 | ○ 希望しない<br>○ 登録を希望する<br>○ 解除を希望する   |

**その他の情報**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 企業総合保険契約または簡易通知型包括保険の対象 | ○ 該当しない<br>○ 企業総合保険<br>○ 簡易通知型包括保険                             |
| 連絡事項                    | 相談をしているNEXI担当者名、ご利用予定の保険の種類など、連絡事項があれば入力してください。<br>(全角300文字以内) |

**担当者情報**

|         |  |
|---------|--|
| 所属名     | (全角25文字以内)                             |
| 役職名     | (全角50文字以内)                             |
| 氏名      | (必填)<br>ここに入力された方であてにお問い合わせをします。       |
| 電話番号    | (半角数字20文字以内)<br>例: 03-1234-XXXX        |
| メールアドレス | (必填)<br>ここに入力されたメールアドレスであてにお問い合わせをします。 |

**操作ボタン**

戻る (Red circle highlight)  
必要書類の確認へ

- 「担当者情報」欄には、ログインしているWebユーザーの登録情報が表示されます。当該申込みについてのNEXIからの問い合わせ先となります。  
原則、Webで入力または申込みを行ったWebユーザーを問い合わせ先とさせていただきますが、別の方を問い合わせ先とする場合は、ここで上書き入力をしてください。  
なお、あくまで当該申込みの問い合わせ先としての情報ですので、Webユーザーの登録情報自体は上書きされません。
- 「戻る」ボタンをクリックすると、「申込手続きの内容と流れ」画面に戻ります。

- ⑥ ステップ2「申込書類の確認」から「申込完了」までの手順は、「3. 海外商社登録」と同じですので、「3. 海外商社登録⑥～⑨」をご参照ください。

## 5. スリーピング候補バイヤー解除

スリーピング候補バイヤーの解除手続きを行います。  
この手続きは、毎年一定の期間内（通常10月はじめから年末。毎年10月はじめ頃にユーザーページの「お知らせ」やNEXI Webサイトでご案内します）に行う手続きです。  
手続きの流れは次のとおりです。



- ① ユーザーページの「海外商社登録等のお手続き」をクリックしてください。

- ② 海外商社(バイヤー)検索画面で、解除申込みを行うスリーピング候補バイヤーを特定します。  
検索結果に表示された解除対象の海外商社(バイヤー)の左端ラジオボタンをクリックしてください。

■ 「備考」欄に「スリーピング候補」と表示されている海外商社(バイヤー)がスリーピング候補バイヤーです。

- ③ 手続きの選択エリアの「スリーピング候補バイヤー解除」ボタンをクリックしてください。

※ 解除対象のスリーピング候補バイヤーが選択されていないと、「スリーピング候補バイヤー解除」ボタンをクリックしても先に進めません。

- ④ スリーピング候補バイヤー解除の「申込手続きの内容と流れ」画面が開きますので、内容をご確認ください。

「解除内容の入力へ」ボタンをクリックし、手続きを進めてください。

## 7章 海外商社(バイヤー)に関する手続き

- ⑤ ステップ1「解除内容の入力」画面に移ります。  
画面にしたがって解除内容を入力してください。  
※ 入力欄がピンク色の項目は入力が必須です。

必要な項目を入力したら、「申込内容の確認へ」ボタンをクリックし、次のステップへ進んでください。

- ② のついた項目名をクリックすると、各項目のヘルプがポップアップ画面で開きます。

- 「担当者情報」欄には、ログインしているWebユーザーの登録情報が表示されます。当該申込みについてのNEXIからの問い合わせ先となります。  
原則、Webで入力または申込みを行ったWebユーザーを問い合わせ先とさせていただきますが、別の方を問い合わせ先とする場合は、ここで上書き入力をしてください。  
なお、あくまで当該申込みの問い合わせ先としての情報ですので、Webユーザーの登録情報自体は上書きされません。

- 「戻る」ボタンをクリックすると、「申込手続きの内容と流れ」画面に戻ります。

The screenshot shows the 'スリーピング候補バイヤー解除:ステップ1 スリーピング解除内容の入力' (Step 1: Input of Cancellation Content) screen. At the top right, it says 'ユーザーID:000000000000' and '保険利用者コード:0000000000'. There are buttons for '画面印刷' (Print), 'マニュアル' (Manual), 'ヘルプ' (Help), and 'お問い合わせ' (Contact). The main form has two steps: '1 解除内容の入力' (Step 1: Input of Cancellation Content) and '2 申込内容の確認' (Step 2: Confirmation of Application Content). Step 1 is active. It contains fields for 'Buyer Information' (解消対象バイヤー) and 'Cancellation Reason Input' (スリーピング解除理由等). The 'Buyer Information' section is highlighted with a red box. The 'Cancellation Reason Input' section includes dropdown menus for '解除事由' (Reason for cancellation) and '解消理由' (Reason for cancellation). A note states '(※)解消理由には、契約時期、契約金額を必ず含めてください。(契約前であれば予定でも可)' (Note: When entering the reason for cancellation, always include the contract period and amount. It is also acceptable if it is scheduled before the contract). The 'Buyer Information' section includes fields for '所属名' (Affiliation), '役職名' (Job title), '氏名' (Name), '電話番号' (Phone number), and 'メールアドレス' (Email address). The '氏名' field is marked with a red asterisk indicating it is required. The 'Return' button (戻る) and 'Confirm Input' button (申込内容の確認へ) are at the bottom.

## 7章 海外商社(バイヤー)に関する手続き

- ⑥ ステップ2「申込内容の確認」画面に移ります。  
入力した解除内容が正しいかご確認ください。  
内容が正しければ「申込む」ボタンをクリックし、申込完了画面へ進んでください。

ここまで入力情報は保存され、Web申込番号が振られます。Web申込番号は、画面 上部にオレンジ色で表示されます。

- 解除内容を変更する場合は、「修正する」ボタンをクリックしてください。⑤に戻ります。
- ここでは申込みを行わず、後で申込みを行う場合は、「Web申込状況一覧へ」ボタンをクリックしてください。

スリーピング候補バイヤー解除:ステップ2 申込内容の確認

1 解除内容の  
入力 2 申込内容の  
確認 申込完了

お申込内容をご確認のうえ、「申込む」ボタンを押してください。  
これまでの入力情報は Web申込番号2017-0403-0002 で保存されており、お申込みを完了しない場合でも「Web申込状況一覧」から入力内容確認・手続再開ができます。

申込内容

解消対象バイヤー

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| 国コード    | 192                     |
| バイヤーコード | 111113 - 0              |
| 国名      | 日本                      |
| バイヤー名前  | XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX |
| 格付      | EF2                     |

スリーピング解除理由等

|      |  |
|------|--|
| 解除事由 | 契約溝結済  |
| 解除理由 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

担当者情報

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| 所属名     | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  |
| 役職名     | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| 氏名      | XX XX                           |
| 電話番号    | 11-1111-1111                    |
| メールアドレス | xxx@xxx.xxx                     |

修正する 申込む

Web申込状況一覧へ

- ⑦ 申込みが完了しました。  
Web申込番号とWeb申込日時をご確認ください。

送信された情報をもとに、引き続きNEXIにてスリーピング候補バイヤー解除に必要な手続きを行います。  
すべての手続きが完了すると、解除が反映されます。

- 海外商社(バイヤー)に関する手続きを続けて行う場合は、「続けて申込みへ」ボタンをクリックしてください。
- 手続きの状況や申込内容の確認を行う場合は、「Web申込状況一覧へ」ボタンをクリックしてください。
- 他の手続きや情報照会を行う場合は、「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

スリーピング候補バイヤー解除:申込完了

1 解除内容の  
入力 2 申込内容の  
確認 申込完了

お申込みを受け付けました。  
Web申込番号は下記のとおりです。お問い合わせの際には、Web申込番号をお伝えください。

|         |                    |
|---------|--------------------|
| Web申込番号 | 2017-0403-0002     |
| Web申込日時 | 2017年04月03日 12時00分 |

手続きの状況、申込内容のご確認は、「Web申込状況一覧」から行えます。  
継続してお申込みを行う場合は、「続けて申込みへ」ボタンを押してください。

Web申込状況一覧へ 続けて申込みへ

ユーザーページへ

### 便利な機能

NEXIで手続きが完了すると、申込みを行ったWebユーザー、Webユーザー(管理者)および入力を行ったWebユーザーあてに手続完了メールが自動配信されます。送信先のメールアドレスは、申込みを行う時点において、Webユーザー(申込者)およびWebユーザー(管理者)情報として登録されているメールアドレスです。

# 7章 海外商社(バイヤー)に関する手続き

## 6. ブックマーク登録

すでに登録されている海外商社(バイヤー)の情報をブックマークへ登録します。

- ① ユーザーページの「海外商社登録等のお手続き」をクリックしてください。



ユーザーID:000000000000 保険利用者名:株式会社  
保険利用者コード:00000000 ログアウト  
画面印刷 | マニュアル | お問い合わせ  
最終ログイン日時:2015/07/13 12:34:56  
保険料試算(詳細版)  
▶ 貿易一般保険  
▶ 貿易代金貸付保険  
▶ その他の保険  
Web申込状況一覧照会 ...現在お手続中の場合はこちらにて状況をご確認いただけます。  
海外商社登録等のお手続き ...個別保証枠概要の確認、バイヤーブックマークの登録はこちらから。  
保険申込み・変更のお手続き  
各種情報照会  
▼ 海外商社情報

- ② 海外商社(バイヤー)検索画面で、ブックマーク登録を行う海外商社(バイヤー)を特定します。  
検索結果に表示された登録対象の海外商社(バイヤー)の左端ラジオボタンをクリックしてください。

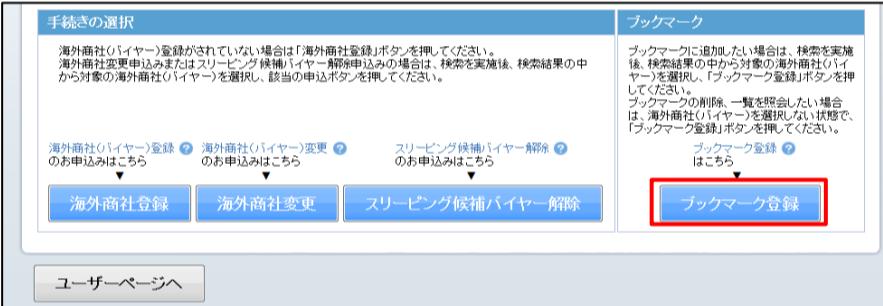


ユーザーID:000000000000 保険利用者名:株式会社  
保険利用者コード:00000000 ログアウト  
画面印刷 | マニュアル | ヘルプ | お問い合わせ  
ユーザーページ  
海外商社登録等のお手続き: 海外商社(バイヤー)検索  
<< < 1 / 1 > >>  
検索結果  

| 選択                               | 国コード | バイヤーコード  | 国名 | バイヤー名称                                | 格付 | 備考 |
|----------------------------------|------|----------|----|---------------------------------------|----|----|
| <input type="radio"/>            | 192  | 111111-0 | 日本 | XXXXXX XXXXXX                         | PU |    |
| <input type="radio"/>            | 192  | 111112-0 | 日本 | XXXXXX XXXXXX XXXXX                   | EA |    |
| <input type="radio"/>            | 192  | 111113-0 | 日本 | XXXXXX XXXXXX XXXXX XXXXX             | EF |    |
| <input checked="" type="radio"/> | 192  | 111114-0 | 日本 | XXXXXX XXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX       | SA |    |
| <input type="radio"/>            | 192  | 111115-0 | 日本 | XXXXXX XXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX | GE |    |

- ③ ブックマークエリアの「ブックマーク登録」ボタンをクリックしてください。

※ ブックマーク登録を行う対象の海外商社(バイヤー)が選択されていない場合、「ブックマーク登録」ボタンをクリックすると、ブックマークバイヤー一覧画面に遷移します。



手続きの選択  
海外商社(バイヤー)登録がされていない場合は「海外商社登録」ボタンを押してください。  
海外商社変更申込みまたはスリーピング候補バイヤー解除申込みの場合は、検索を実施後、検索結果の中から対象の海外商社(バイヤー)を選択し、該当の申込ボタンを押してください。  
海外商社(バイヤー)登録 のお申込みはこちら  
海外商社(バイヤー)変更 のお申込みはこちら  
スリーピング候補バイヤー解除 のお申込みはこちら  
海外商社登録 海外商社変更 スリーピング候補バイヤー解除  
ブックマーク登録 はこちら  
ブックマーク登録

- ④ ブックマークバイヤー一覧画面が開きますので、内容をご確認ください。

- ブックマーク登録を続けて行う場合は、「海外商社(バイヤー)検索へ」ボタンをクリックしてください。
- ブックマークから削除する場合は、対象バイヤーを選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。



ユーザーID:000000000000 保険利用者名:株式会社  
保険利用者コード:00000000 ログアウト  
画面印刷 | マニュアル | お問い合わせ  
ユーザーページ  
海外商社登録等のお手続き: ブックマークバイヤー一覧  
ブックマーク登録済の海外商社(バイヤー)の一覧を表示しています。  
ブックマーク登録された海外商社(バイヤー)の格付が変更された場合は、その旨をお知らせするメールが届きます。  
ブックマークから削除したい場合は、海外商社(バイヤー)を選択し、「削除」ボタンを押してください。  
なお、海外商社名簿から削除された場合は、ブックマークバイヤー一覧からも削除されますので、ご注意ください。  
削除  

| 選択                       | 国コード | バイヤーコード  | 国名 | バイヤー名称                          | 新格付 | 効力発生日      |
|--------------------------|------|----------|----|---------------------------------|-----|------------|
| <input type="checkbox"/> | 192  | 111114-0 | 日本 | XXXXXX XXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX | SA  | YYYY-MM-DD |
|                          |      |          |    |                                 | SC  | 定期審査       |

  
海外商社(バイヤー)検索へ

### 便利な機能

ブックマーク登録した海外商社(バイヤー)の格付が変更されたり、海外商社名簿から削除されると、登録を行ったWebユーザーあてに通知メールが自動配信されます。送信先のメールアドレスは、通知日時点において、Webユーザー(登録者)情報として登録されているメールアドレスです。