

# 5. 各種情報照会

## 5章 各種情報照会

### 1. 概要

海外商社(バイヤー)の情報や保有されているNEXIの貿易保険契約の内容、事故情報などを照会する ことができます。



メニュー	照会できる情報
海外商社情報	海外商社情報照会:NEXIの海外商社名簿に登録されている海外商社(バイヤー)のバイヤーコー
	ド、名称、住所、格付等の情報。
	海外商社格付変更一覧:格付変更があった海外商社(バイヤー)の効力発生日と変更前後の格
	付。
保険契約情報	保険契約情報ダウンロード:書面で手続きを行ったものも含めた自社の貿易保険契約情報。
事故情報	事故概要情報ダウンロード:事故が発生した貿易保険契約情報。

### 2. 海外商社に関する情報照会

「7章 海外商社(バイヤー)に関する手続き 2.海外商社情報の検索/照会」をご参照ください。

# 3. 保険契約に関する情報照会

保険契約情報のファイル作成及びダウンロードをします。

≪画面遷移≫

保険契 A1. 保	約一覧からダウンロードまでの流れ (1)検索 (2)データ作成 A3. 保険契約一覧 A3. 保険契約一覧 A3. 保険契約一覧
(1)	「保険契約一覧」画面で検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックすると、データ作成できる 保険種の一覧を表示します。
(2)	表示される保険種を選択して、「データ作成」ボタンをクリックすると、データを作成します。
(3)	検索された一覧からダウンロードしたいデータを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックすると、 選択したデータをお客様のPCに保存します。
備考:	データはCSVファイル形式です。 「検索」ボタンクリック後、ファイルが作成されますが、作成時間はデータの大きさにより異なります。

≪各画面について≫

A1 保険契約一覧

×	[ユー 戻る		保有契約	] <b>情報</b> / 保	険契約一覧		Ē	西面印刷 终了
	<b>NEXI</b>							
	ユーザー情報 WEBユーザーID 企業・組合名称	00000000000 株式会社		保険利用	者コード 0000	00000		
	検索条件を入力して	てください。						
	11天衆来 日本 保険種別 被保険者コード	以下の保険種全て	×	検索対象日 対象期間	● 保険契約締約 2010 / 04 / 01	昔日 ◎ 保険責 ~ 2020 /	F任終了日 (04 /01	検索
	リスト更新	リスト更新を押すと、 作成したデータをダウ 下さい。	処理ステータスが ンロードする場合	「更新されます。 」は、ダウンロー	処理ステータス 「ドしたいデータ	が完了となる を選択の上、	と、ダウンロードがT ダウンロードボタン3	できます。 を押下して
٢	保険種別	作成されたファイルは	作成依頼日から8 指定被保険者	日後に削除され	ます。	処理 ステータス	作成依頼日時	サイズ (kbyte)
۲	<ul> <li>××××××</li> <li>××××××</li> </ul>	× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	-			正常終了 正常終了	2015/05/27 09:55:25 2015/05/27 09:50:25	99.9 99.9
	-							

保険契約情報を検索するための入力項目及び、過去に作成したデーター覧を表示します。 ※1

「検索」ボタン

検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックすると、データ作成する保険種別の一覧を表示します。

「ダウンロード」ボタン

・ 作成データー覧からデータを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックすると、

選択したデータをダウンロードします。

A2 保険契約一覧

<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	
ユーザー情報       000000000000       保険利用者コード       000000000         企業・組合名称       株式会社       株式会社         検索条件を入力してください。       (株案条件)         「秋索条件]       「「「「」」」」」」」」」」」」」         「秋索条件]       「「「」」」」」」」」」」」         「秋索条件]       「「」」」」」」」」」」         「「「」」」」」」」」」」」」」       「「」」」」」」」」」」         「「「」」」」」」」」」」」」」       「「」」」」」         「「「」」」」」」」」」」       「「」」」」」」         「「「」」」」」」」」」       「「」」」」」」         「「」」」」」」       「「」」」」」         「「」」」」」」」       「」」」」         「」」」」」       「」」」」         「」」」」       「」」」         「」」」」       「」」」         「」」」」       「」」」         「」」」」       「」」」         「」」」」       「」」」         「」」」」       「」」」         「」」」」       「」」」         「」」」」       「」」」         「」」」」       「」」」         「」」」」       「」」」         「」」」       「」」」         「」」」       「」」」         「」」」       「」」」         「」」」       「」」」         「」」」       「」」」         「」」」」       「」」」         「」」」」       「」」」         「」」」       「」」	
検索条件を入力してください。       【検索条件】     「「「「「」」」」」」」」」」」」」」     「「「」」」」」」」」」」     「「「」」」」」」」」」」」     「「」」」」」」」」」」」」     「「」」」」」」」」」」」」」」」」」     「「」」」」」」」」」」」」」」」」」     「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	
【検索条件】         保険種別       以下の保険種全て       ・       検索対象日       ●       保険契約締結日       ●       保険責任終了日         被保険者コード       対象期間       2010 / 04 / 01       ~       2010 / 04 / 01       ~       2010 / 04 / 01         データを作成する場合は、作成したいデータにチェックを入れてデータ作成ボタンを押下して下:       ダウンロード一覧の「処理中」のデータを含めて、同時に作成処理が可能な数はちつまでです。       -       保険種についたの目的時代での証券枝をデータ作成できます。         保険種別       指定被保険者         ※ X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	
<b>按保険者コード</b>	
データを作成する場合は、作成したいデータにチェックを入れてデータ作成ボタンを押下して下 タウンロード一覧の「処理中」のデータを含めて、同時に作成処理が可能な数は5つまでです。 一保険種別       一保険種についで、度に5000件までの証券技をデータ作成できます。         第2枚条段者       第2枚保険者         ※××××××××××××××××××××××××××××××××××××	検索
保険種別         指定被保険者           ※ × × × × × × × × × × × × × × × × ×         ****           ※ × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	きい。
XXXXXXXXXXXXXXXXX     ***       XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	証券枝数
	99件
아이는 동안 전 생각 이 한 편이 이 있는 것을 한 것을 수 있는 것을 가지 않는 것을 가지 않는 것을 가지 않는 것을 하는 것을 수 있다. 것을 하는 것을 하는 것을 수 있는 것을 하는 것을 수 있는 것을 수 있다. 귀에서 있는 것을 수 있는 것을 것을 수 있는 것을 것을 수 있는 것을 수 있는 것을 것을 수 있는 것을 것을 것을 것을 수 있는 것을 수 있는 것을 것을 수 있는 것을 것을 것 같이 않는 것을 것을 것을 것 같이 않는 것 같이 없다. 것 같이 않는 것 않는 것 같이 않는 것 않는 것 않는 것 않는 것 같이 않는 것 않는 것 않는 것 같이 않는 것 않는	
リスト更新 リスト更新を押すと、処理ステーダスが更新されます。処理ステーダスが元子となると、タワンレ 作成したデータをダウンロードする場合は、ダウンロードしたいデータを選択の上、ダウンロー 下さい。	コードができます。 『ボタンを押下して
タリンロニト 作成されたファイルは作成依頼日から8日後に削除されます。 加田	# 17
	時 (kbyte)
<ul> <li>××××××××××××××××××××××××××××××××××××</li></ul>	09:55:25 99.9
<ul> <li>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</li> <li>正常終了 2015/05/27</li> </ul>	

検索された保険種の一覧を表示します。

「データ作成」ボタン

・保険種を選択し「データ作成」ボタンをクリックするとデータが作成され、作成データー覧を 表示します。 ※2 ※3 (ただし、データサイズによっては、データ作成に時間がかかる場合があります。) A3 保険契約一覧

<==-	戻る		保有契約情報	<b>報</b> / 保険契約	約一覧		ī	600印刷 終了
	NEXI							
ユー WEE 企業	-ザー情報 3ユーザーID 0 業・組合名称 <sup>4</sup>	00000000000 朱式会社		保険利用者コー	F 00000	0000		
検索	条件を入力してく	ださい。						
【村	《索条件】 《茶印》	同志の伊険新会え	+e.#					
被(	♥悝別 呆険者コード		▼ 快楽	<b>※列家日 ●</b> 保 <b>期間</b> 2010	険契約締結 [ / 04 / 01	∃ ◎ 保険費 ] ~ 2020 /	任終了日 04 / 01	検索
デ	ータ作成	データを作成する場合 ダウンロード一覧の「 一保険種について、一	は、作成したいデータ 処理中」のデータを含 度に5000件までの証券	にチェックを入れ めて、同時に作成 枝をデータ作成で	してデータ↑ 成処理が可能 できます。	⊧成ボタンを ἕな数は5つ	押下して下さい。 までです。	
	保険種別		指定被保険者				i	<b>証券枝数</b>
	******	*****	***					99件
	******	*****	***					99件
Ų	スト更新 4	リスト更新を押すと、 <u>1歳したデータをダウ</u> テキい-	処理ステータスが更新 ンロードする場合は、	されます。処理ス ダウンロードした	テータスか	◎完了となる >資択の上、	と、ダウンロードが1 ダウンロードボタン3	できます。 を押下して
ダ	ウンロード	作成されたファイルは	作成依頼日から8日後日	こ削除されます。				
	保険種別		指定被保険者			処理 ステータス	作成依頼日時	サイズ (kbyte)
	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	*****	-			処理中	2015/05/27 09:57:25	
0							2010/00/21 00:01:20	-
0	*****	****	-			正常終了	2015/05/27 09:55:25	99.9

選択ファイルのダウンロードを行います。 Х2

「ダウンロード」ボタン

ファイルを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックするとダウンロードできます。

≪保険契約情報についての補足説明≫

- ※1 作成されたデータファイルは作成依頼日から8日後に作成データー覧から削除されます。
- ※2 ダウンロードデータは処理中のデータを含めて、5つまで同時に作成できます。 5つを超える場合は、作成依頼日時が古い順に削除されます。
- ※3 保険契約情報から検索できるデータは以下の条件を満たしたものが対象となります。
  - ①保険契約締結日が過去3年度以内のデータ。
     ②保険責任終了日が過去1年度以内のデータ。

  - ③ 危険・損失発生しているデータ。
     ④ 契約期間が中長期のデータ。

■ ユーザーページに戻るときは「メニュー」をクリックしてください。

■ ログアウトするときは「終了」をクリックしてください。

#### 事故に関する情報照会 4.

事故概要情報のファイル作成及びダウンロードをします。

≪画面遷移≫

検索からダウンロードまでの流れ (1)データ作成 (2) ダウンロード A1. 事故概要情報 A2. 事故概要情報 検索 検索

- 「事故概要情報検索」画面で検索条件を入力し「データ作成」ボタンをクリックすると、検索条件を基に (1)データが作成され、作成データー覧に表示します。 ※1
- 検索された一覧からデータを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックすると、 (2) 選択したデータをお客様のPCに保存します。
- データはCSVファイル形式です。 備考: 「データ作成」ボタンクリック後、ファイルが作成されますが、作成時間はデータの大きさにより 異なります。

≪各画面について≫

A 1 事故概要情報検索

メニュー 戻る		保有契約情	<b>報</b> / 事故	概要情報検索	ই		画面印刷 終了	•
ユーザー情報 WEBユーザーID 企業・組合名称	00000000000 株式会社		保険利用	者コード 0000	00000			
検索条件を入力し 【 <b>検索条件</b> 】	てください。							
終了案件(	〕 含む ◎ 含まない 事	故国コード 999	選択	非常/信用事故	全て 💌	データ	作成	
リスト更新 ダウンロード	リスト更新を押すと、 作成したデータをダウ 下さい。 作成されたファイルは	処理ステータスが更 ンロードする場合に 作成依頼日から8日	<b>夏新されます。</b> は、ダウンロ∽ 後に削除され	処理ステータス: - ドしたいデータ ます。	が完了となると、 を選択の上、ダウ	ダウンロー ドが ンロー ドボタン	できます。 を押下して	
終了 案件 事故国 有無	3			非常/信用	9 処理 ステータス 作成	成依頼日時	サイズ (kbyte)	

事故概要情報のデータを作成するための入力項目及び、過去に作成したデーター覧を表示します。

「データ作成」ボタン

 検索条件を入力し「データ作成」ボタンをクリックすると、検索条件に基づくデータが作成され、 作成データー覧を表示します。 データの大きさによっては、作成に時間がかかる場合があります。

A 2 事故概要情報検索

× = = -		戻る	,										保	有	婜	と約	忭	青朝	Q		事	故	既屢	要作	青報	検索								Œ۵	前印刷 終	7
N	) [	NE	ΞX	I	MCOI MCOI MCOI MCOI	)0300 )0300 )0300 )0300	101 131 151 141	以終事非	下了な家国ノ	)デ、 WH() 「信	一の**用	マの 東無 :全	作月 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	戈を 無し	受!:	ナ付	けま	εU:	τc∘	,作	成ガ	、完 、	7 <del>]</del>	శర	2 作用	成済み⁺	₹' :	9 <b>—</b> 9	<b>〔</b> 1こ)	表示る	きれま	<b>ब</b> .				
ユ WE 企	ー! B 業	ザー ユー・ ・ 組	情報 げー 合名	ID 5称	1	00000 株式:	1000 会社	1000	0											保障	食利	用	皆⊐	-	F	00000	0000									
検	索纲	そ件 ?	を入っ	カし	τ<	ださ	<b>い</b> 。																													
終	快了	容柔 案件	f# 1 :		0	含む	۲	含	まな	ะเง	쿅	事故	रड	- L	- F		9	99		選	択	ŧ	⊧常 /	/信,	用事	故	全て		-				データ	作历	成	
	ノス	上更	新			リス 作成	ト更した	「新 デ	を担 - ら	₱す 2を	と、	. 処 ウン	理	27	テー ドす	タフる場	くが	更れ	斦衣	きれ ダウ	ます ンロ	ţ. 1-	処理 ドし	にた	テー いデ	タスな	が完て	7と Rの.	なる 上、	と、 ダウ	ダウ: ンロ・	ノロ - ド	ードが ボタン	でで	きます。 押下して	_
	ÿウ	シロ 終案有無	۲ – ۲ 4	故	E.	作成	ð ř	た	<del>7</del> 7	· イ.	มเ	よ作	≓成 <sup>•</sup>	依剌	<u></u> 月日	から	581	日後	٤IC	削除	余さ	n a	Eす.	•	非常	/信用	スラ	処理	גע	作成	え依頼	日時	ŧ	1	サイズ (kbyte)	
0		-	-																						-		処理	中		2015	5/05/2	7 0	9:57:2	5	-	
۲		хх	Х	X>	< X	ххэ	кх	ХХ	×	×х	X	×>	×х	×>	×х	ХХ	Х	хх	×	ХХ	( X )	х			хх	ΧХ	正常	終了	•	2015	5/05/2	7 0	9:55:2	5	99.9	
0		ХХ	Х	×>	< X	××)	< X	ХХ	: х	хх	X	×>	×х	×>	×х	ХХ	X	ХХ	×	ХХ	CX :	X			ХХ	ХХ	正常	終了	•	2015	5/05/2	7 0	9:50:2	5	99.9	
L																																				

ダウンロードするための作成データー覧を表示します。 ※2

「ダウンロード」ボタン

 作成データー覧からダウンロードするデータを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックすると、 選択したデータをお客様のPCに保存します。

≪事故概要情報についての補足説明≫

※1 作成されたファイルは作成依頼日から8日後に作成データー覧から削除されます。 ※2 過去に作成したデータが5つを超える場合は、作成依頼日時が古い順に削除されます。

■ ユーザーページに戻るときは「メニュー」をクリックしてください。

■ ログアウトするときは「終了」をクリックしてください。