

5. 各種情報照会

1. 概要

海外商社(バイヤー)の情報や保有されているNEXIの貿易保険契約の内容、事故情報などを照会することができます。



メニュー	照会できる情報
海外商社情報	海外商社情報照会: NEXIの海外商社名簿に登録されている海外商社(バイヤー)のバイヤーコード、名称、住所、格付等の情報。 海外商社格付変更一覧:格付変更があった海外商社(バイヤー)の効力発生日と変更前後の格付。
保険契約情報	保険契約情報ダウンロード:書面で手続きを行ったものも含めた自社の貿易保険契約情報。
事故情報	事故概要情報ダウンロード:事故が発生した貿易保険契約情報。

2. 海外商社に関する情報照会

「7章 海外商社(バイヤー)に関する手続き 2.海外商社情報の検索/照会」をご参照ください。

3. 保険契約に関する情報照会

保険契約情報のファイル作成及びダウンロードをします。

≪画面遷移≫



- (1) 「保険契約一覧」画面で検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックすると、データ作成できる 保険種の一覧を表示します。
- (2) 表示される保険種を選択して、「データ作成」ボタンをクリックすると、データを作成します。
- (3) 検索された一覧からダウンロードしたいデータを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックすると、 選択したデータをお客様のPCに保存します。

備考: データはCSVファイル形式です。 「検索」ボタンクリック後、ファイルが作成されますが、作成時間はデータの大きさにより異なります。

≪各画面について≫

A 1 保険契約一覧



保険契約情報を検索するための入力項目及び、過去に作成したデーター覧を表示します。 ※1

「検索」ボタン

・検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックすると、データ作成する保険種別の一覧を表示します。

「ダウンロード」ボタン

 作成データー覧からデータを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックすると、 選択したデータをダウンロードします。

A 2 保険契約一覧



検索された保険種の一覧を表示します。

「データ作成」ボタン

・保険種を選択し「データ作成」ボタンをクリックするとデータが作成され、作成データー覧を表示します。 ※2 ※3 (ただし、データサイズによっては、データ作成に時間がかかる場合があります。)

A 3 保険契約一覧



選択ファイルのダウンロードを行います。

「ダウンロード」ボタン

ファイルを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックするとダウンロードできます。

≪保険契約情報についての補足説明≫

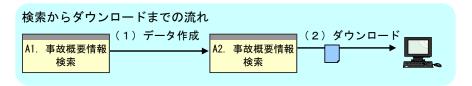
- ※1 作成されたデータファイルは作成依頼日から8日後に作成データー覧から削除されます。
- ※2 ダウンロードデータは処理中のデータを含めて、5つまで同時に作成できます。 5つを超える場合は、作成依頼日時が古い順に削除されます。
- ※3 保険契約情報から検索できるデータは以下の条件を満たしたものが対象となります。
 - ① 保険契約締結日が過去3年度以内のデータ。 ② 保険責任終了日が過去1年度以内のデータ。

 - ③ 危険・損失発生しているデータ。
 - ④ 契約期間が中長期のデータ。
- ユーザーページに戻るときは「メニュー」をクリックしてください。
- ログアウトするときは「終了」をクリックしてください。

4. 事故に関する情報照会

事故概要情報のファイル作成及びダウンロードをします。

≪画面遷移≫



- (1) 「事故概要情報検索」画面で検索条件を入力し「データ作成」ボタンをクリックすると、検索条件を基に データが作成され、作成データ一覧に表示します。 ※1
- (2) 検索された一覧からデータを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックすると、 選択したデータをお客様のPCに保存します。

備考: データはCSVファイル形式です。 「データ作成」ボタンクリック後、ファイルが作成されますが、作成時間はデータの大きさにより 異なります。

≪各画面について≫

A 1 事故概要情報検索



事故概要情報のデータを作成するための入力項目及び、過去に作成したデーター覧を表示します。

「データ作成」ボタン

・検索条件を入力し「データ作成」ボタンをクリックすると、検索条件に基づくデータが作成され、 作成データー覧を表示します。 データの大きさによっては、作成に時間がかかる場合があります。

A 2 事故概要情報検索



ダウンロードするための作成データー覧を表示します。 ※2

「ダウンロード」ボタン

・作成データー覧からダウンロードするデータを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックすると、 選択したデータをお客様のPCに保存します。

≪事故概要情報についての補足説明≫

- ※1 作成されたファイルは作成依頼日から8日後に作成データー覧から削除されます。
- ※2 過去に作成したデータが5つを超える場合は、作成依頼日時が古い順に削除されます。
- ユーザーページに戻るときは「メニュー」をクリックしてください。
- ログアウトするときは「終了」をクリックしてください。