

5. 各種情報照会

5章 各種情報照会

1. 概要

海外商社（バイヤー）の情報や保有されているNEXIの貿易保険契約の内容、事故情報、債権情報などを照会することができます。



メニュー	照会できる情報
海外商社情報	海外商社情報照会：NEXIの海外商社名簿に登録されている海外商社（バイヤー）のバイヤーコード、名称、住所、格付等の情報。 海外商社格付変更一覧：格付変更があった海外商社（バイヤー）の効力発生日と変更前後の格付。
保険契約情報	保険契約情報ダウンロード：書面で手続きを行ったものも含めた自社の貿易保険契約情報。
事故情報	事故概要情報ダウンロード：事故が発生した貿易保険契約情報。
回収情報	債権一覧表ダウンロード：自社に関連するプロジェクト単位の債権情報。

2. 海外商社に関する情報照会

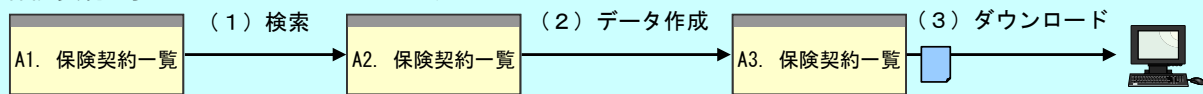
「7章 海外商社（バイヤー）に関する手続き 2. 海外商社情報の検索／照会」をご参照ください。

3. 保険契約に関する情報照会

保険契約情報のファイル作成及びダウンロードをします。

《画面遷移》

保険契約一覧からダウンロードまでの流れ



- (1) 「保険契約一覧」画面で検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックすると、データ作成できる保険種の一覧を表示します。
- (2) 表示される保険種を選択して、「データ作成」ボタンをクリックすると、データを作成します。
- (3) 検索された一覧からダウンロードしたいデータを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックすると、選択したデータをお客様のPCに保存します。

備考： データはCSVファイル形式です。
「検索」ボタンクリック後、ファイルが作成されますが、作成時間はデータの大きさにより異なります。

《各画面について》

A 1 保険契約一覧

保有契約情報 / 保険契約一覧

メニュー 戻る 画面印刷 終了

NEXI

ユーザー情報
WEBユーザーID 00000000000000 保険利用者コード 0000000000
企業・組合名称 株式会社

検索条件を入力してください。

【検索条件】
保険種別 以下の保険種全て 検索対象日 保険契約締結日 保険責任終了日
被保険者コード [redacted] 対象期間 2010 / 04 / 01 ~ 2020 / 04 / 01 検索

リスト更新 リスト更新を押すと、処理ステータスが更新されます。処理ステータスが完了となると、ダウンロードができます。作成したデータをダウンロードする場合は、ダウンロードしたいデータを選択の上、ダウンロードボタンを押下して下さい。
ダウンロード 作成されたファイルは作成依頼日から8日後に削除されます。

保険種別	指定被保険者	処理ステータス	作成依頼日時	サイズ (kbyte)
● ××××××××××××××××	-	正常終了	2015/05/27 09:55:25	99.9
● ××××××××××××××××	-	正常終了	2015/05/27 09:50:25	99.9

※1

保険契約情報を検索するための入力項目及び、過去に作成したデータ一覧を表示します。 ※1

「検索」ボタン

- ・ 検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックすると、データ作成する保険種別の一覧を表示します。

「ダウンロード」ボタン

- ・ 作成データ一覧からデータを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックすると、選択したデータをダウンロードします。

5章 各種情報照会

A 2 保険契約一覧

メニュー 戻る保有契約情報 / 保険契約一覧画面印刷 終了

ユーザー情報
WEBユーザーID 0000000000000000 保険利用者コード 0000000000
企業・組合名称 株式会社

検索条件を入力してください。

【検索条件】
保険種別 以下の保険種全て 検索対象日 保険契約締結日 保険責任終了日
被保険者コード XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 対象期間 2010 / 04 / 01 ~ 2010 / 04 / 01 検索

データ作成 データを作成する場合は、作成したいデータにチェックを入れてデータ作成ボタンを押下して下さい。
ダウンロード一覧の「処理中」のデータを含めて、同時に作成処理が可能な数は5つまでです。
一保険種について、一度に5000件までの証券枚をデータ作成できます。

保険種別	指定被保険者	証券枚数
<input checked="" type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	***	99件
<input type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	***	99件

リスト更新 リスト更新を押すと、処理ステータスが更新されます。処理ステータスが完了となると、ダウンロードができます。
作成したデータをダウンロードする場合は、ダウンロードしたいデータを選択の上、ダウンロードボタンを押下して下さい。

ダウンロード 作成されたファイルは作成依頼日から8日後に削除されます。

保険種別	指定被保険者	処理ステータス	作成依頼日時	サイズ (kbyte)
<input type="radio"/> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	-	正常終了	2015/05/27 09:55:25	99.9
<input type="radio"/> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	-	正常終了	2015/05/27 09:50:25	99.9

検索された保険種の一覧を表示します。

「データ作成」ボタン

- ・ 保険種を選択し「データ作成」ボタンをクリックするとデータが作成され、作成データ一覧を表示します。 ※2 ※3
(ただし、データサイズによっては、データ作成に時間がかかる場合があります。)

5章 各種情報照会

A3 保険契約一覧

保有契約情報 / 保険契約一覧

メニュー 戻る 画面印刷 終了

NEXI

ユーザー情報
WEBユーザーID 000000000000 保険利用者コード 000000000
企業・組合名称 株式会社

検索条件を入力してください。

【検索条件】
保険種別 以下の保険種全て 検索対象日 保険契約締結日 保険責任終了日
被保険者コード 被保険者コード 対象期間 2010 / 04 / 01 ~ 2020 / 04 / 01 検索

データ作成 データを作成する場合は、作成したいデータにチェックを入れてデータ作成ボタンを押して下さい。
ダウンロード一覧の「処理中」のデータを含めて、同時に作成処理が可能な数は5つまでです。
一保険種について、一度に5000件までの証券枚をデータ作成できます。

保険種別	指定被保険者	証券枚数
<input checked="" type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	***	99件
<input type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	***	99件

リスト更新 リスト更新を押すと、処理ステータスが更新されます。処理ステータスが完了となると、ダウンロードができます。
作成したデータをダウンロードする場合は、ダウンロードしたいデータを選択の上、ダウンロードボタンを押して下さい。

ダウンロード 作成されたファイルは作成依頼日から8日後に削除されます。

保険種別	指定被保険者	処理ステータス	作成依頼日時	サイズ (kbyte)
<input type="radio"/> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	-	処理中	2015/05/27 09:57:25	-
<input checked="" type="radio"/> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	-	正常終了	2015/05/27 09:55:25	99.9
<input type="radio"/> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	-	正常終了	2015/05/27 09:50:25	99.9

選択ファイルのダウンロードを行います。 ※2

「ダウンロード」ボタン

- ・ ファイルを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックするとダウンロードできます。

《保険契約情報についての補足説明》

- ※1 作成されたデータファイルは作成依頼日から8日後に作成データ一覧から削除されます。
- ※2 ダウンロードデータは処理中のデータを含めて、5つまで同時に作成できます。
5つを超える場合は、作成依頼日時が古い順に削除されます。
- ※3 保険契約情報から検索できるデータは以下の条件を満たしたものが対象となります。
 - ① 保険契約締結日が過去3年度以内のデータ。
 - ② 保険責任終了日が過去1年度以内のデータ。
 - ③ 危険・損失発生しているデータ。
 - ④ 契約期間が中長期のデータ。

■ ユーザーページに戻るときは「メニュー」をクリックしてください。

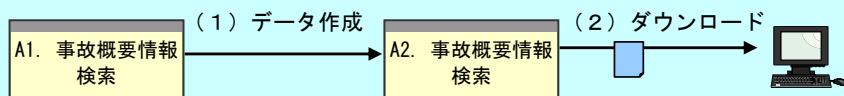
■ ログアウトするときは「終了」をクリックしてください。

4. 事故に関する情報照会

事故概要情報のファイル作成及びダウンロードをします。

《画面遷移》

検索からダウンロードまでの流れ



- (1) 「事故概要情報検索」画面で検索条件を入力し「データ作成」ボタンをクリックすると、検索条件を基にデータが作成され、作成データ一覧に表示します。 ※1
- (2) 検索された一覧からデータを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックすると、選択したデータをお客様のPCに保存します。

備考： データはCSVファイル形式です。
「データ作成」ボタンクリック後、ファイルが作成されますが、作成時間はデータの大きさにより異なります。

《各画面について》

A 1 事故概要情報検索

メニュー 戻る 保有契約情報 / 事故概要情報検索 画面印刷 終了

NEXI

ユーザー情報
WEBユーザーID 000000000000 保険利用者コード 0000000000
企業・組合名称 株式会社

検索条件を入力してください。

【検索条件】
終了案件 含む 含まない 事故国コード 999 選択 非常/信用事故 全て データ作成

リスト更新 リスト更新を押すと、処理ステータスが更新されます。処理ステータスが完了となると、ダウンロードができます。作成したデータをダウンロードする場合は、ダウンロードしたいデータを選択の上、ダウンロードボタンを押下して下さい。
ダウンロード 作成されたファイルは作成依頼日から8日後に削除されます。

終了案件有無	事故国	非常/信用	処理ステータス	作成依頼日時	サイズ (kbyte)
--------	-----	-------	---------	--------	-------------

事故概要情報のデータを作成するための入力項目及び、過去に作成したデータ一覧を表示します。

「データ作成」ボタン

- 検索条件を入力し「データ作成」ボタンをクリックすると、検索条件に基づくデータが作成され、作成データ一覧を表示します。
データの大きさによっては、作成に時間がかかる場合があります。

5章 各種情報照会

A 2 事故概要情報検索

保有契約情報 / 事故概要情報検索

メニュー 戻る

画面印刷 終了

MC000300101 以下のデータの作成を受け付けました。作成が完了すると作成済みデータ一覧に表示されます。
MC000300131 終了案件の有無：無し
MC000300151 事故国：***
MC000300141 非常/信用：全て

ユーザー情報
WEBユーザーID 000000000000 保険利用者コード 0000000000
企業・組合名称 株式会社

検索条件を入力してください。

【検索条件】
終了案件 含む 含まない 事故国コード 999 選択 非常/信用事故 全て データ作成

リスト更新 リスト更新を押すと、処理ステータスが更新されます。処理ステータスが完了となると、ダウンロードができます。作成したデータをダウンロードする場合は、ダウンロードしたいデータを選択の上、ダウンロードボタンを押下してください。

ダウンロード 作成されたファイルは作成依頼日から8日後に削除されます。

終了案件有無	事故国	非常/信用	処理ステータス	作成依頼日時	サイズ (kbyte)
<input type="radio"/>	-	-	処理中	2015/05/27 09:57:25	-
<input checked="" type="radio"/>	XX	XX	XXXX 正常終了	2015/05/27 09:55:25	99.9
<input type="radio"/>	XX	XX	XXXX 正常終了	2015/05/27 09:50:25	99.9

ダウンロードするための作成データ一覧を表示します。 ※2

「ダウンロード」ボタン

- 作成データ一覧からダウンロードするデータを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックすると、選択したデータをお客様のPCに保存します。

《事故概要情報についての補足説明》

- ※1 作成されたファイルは作成依頼日から8日後に作成データ一覧から削除されます。
- ※2 過去に作成したデータが5つを超える場合は、作成依頼日時が古い順に削除されます。

- ユーザーページに戻るときは「メニュー」をクリックしてください。
- ログアウトするときは「終了」をクリックしてください。

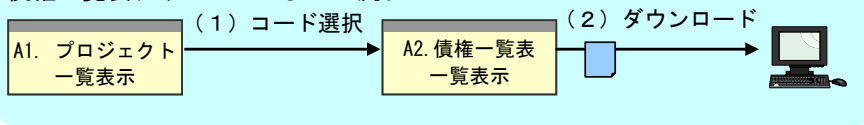
5章 各種情報照会

5. 回収に関する情報照会

債権一覧表をダウンロードをします。

《画面遷移》

債権一覧表ダウンロードまでの流れ



- (1) プロジェクト一覧画面で「プロジェクトコード」リンクをクリックすると、選択されたプロジェクトの債権一覧表ファイルが表示されます。
- (2) 表示された債権一覧表のファイルからダウンロードするファイル名のリンクをクリックすると、債権一覧表ファイルをダウンロードできます。

《各画面について》

A 1 債権一覧表ダウンロード(プロジェクト一覧)画面

照会した時点でダウンロード可能な債権一覧表ファイルがあるプロジェクトが表示されます。表示順はプロジェクトコードの降順となります。

株式会社 日本貿易保険

ユーザーページ

債権一覧表ダウンロード(プロジェクト一覧)

照会するプロジェクトの「プロジェクトコード」をクリックしてください。

プロジェクトコード	プロジェクト名
111-11112	プロジェクト名称111-11112
111-11111	プロジェクト名称111-11111

<< < 1/1 >>

ユーザーページへ

「プロジェクトコード」リンク

- ・「プロジェクトコード」リンクをクリックすると、サブウィンドウ画面に選択されたプロジェクトの債権一覧表ファイルが表示されます。

■ ユーザーページに戻るときは「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

5章 各種情報照会

A 2 債権一覧表ダウンロード画面

サブウィンドウ画面には、ダウンロード可能な債権一覧表のファイルが表示されます。表示順はファイル名の降順となります。

画面印刷

債権一覧表ダウンロード

プロジェクトコード	111-11111
プロジェクト名	プロジェクト名称111-11111

ダウンロードする債権一覧表ファイルをクリックしてください。

債権一覧表	公開日
債権一覧表_111-11111_11111111_13.xls	1111/11/11
債権一覧表_111-11111_11111111_12.xls	1111/11/11
債権一覧表_111-11111_11111111_11.xls	1111/11/11

<< < 1/1 > >>

閉じる

「債権一覧表ファイル名」リンク

- ・ 一覧からダウンロードする「債権一覧表ファイル名」リンクをクリックすると、選択したファイルのダウンロードができます。

■ サブウィンドウ画面を閉じるときは、「閉じる」をクリックしてください。