

5. 各種情報照会

1. 概要

海外商社(バイヤー)の情報や保有されているNEXIの貿易保険契約の内容、事故情報、債権情報などを照会することができます。



メニュー	照会できる情報
海外商社情報	海外商社情報照会:NEXIの海外商社名簿に登録されている海外商社(バイヤー)のバイヤー コード、名称、住所、格付等の情報。
	海外商社格付変更一覧:格付変更があった海外商社(バイヤー)の効力発生日と変更前後の格 付。
保険契約情報	保険契約情報ダウンロード:書面で手続きを行ったものも含めた自社の貿易保険契約情報。
事故情報	事故概要情報ダウンロード:事故が発生した貿易保険契約情報。
回収情報	債権一覧表ダウンロード:自社に関連するプロジェクト単位の債権情報。

2. 海外商社に関する情報照会

「7章 海外商社(バイヤー)に関する手続き 2.海外商社情報の検索/照会」をご参照ください。

3. 保険契約に関する情報照会

保険契約情報のファイル作成及びダウンロードをします。

≪画面遷移≫

保険契 <mark>A1. 保</mark> [約一覧からダウンロードまでの流れ (1)検索 A2. 保険契約一覧 A2. 保険契約一覧 A3. 保険契約一覧 A3. 保険契約一覧
(1)	「保険契約一覧」画面で検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックすると、データ作成できる 保険種の一覧を表示します。
(2)	表示される保険種を選択して、「データ作成」ボタンをクリックすると、データを作成します。
(3)	検索された一覧からダウンロードしたいデータを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックすると、 選択したデータをお客様のPCに保存します。
備考:	データはCSVファイル形式です。 「検索」ボタンクリック後、ファイルが作成されますが、作成時間はデータの大きさにより異なります。

≪各画面について≫

A1 保険契約一覧

x = :	ュー 戻る		保有契約	□情報 / 保	険契約一覧	Ī		画面印刷 終了
	DNEXI							
	ユーザー情報							
	₩EBユーザーID 企業・組合名称	000000000000 株式会社		保険利用	者コード 00	0000000		
	検索条件を入力して	てください。						
	【検索条件】			******		-		
	保険種別 独保除まっこじ	以下の採興種全て	•	快 索对家日 計免期問	 保険契約約 0010 004 	●結日 ◎ 保険責		埃西
	波体陕省二一			7] ≌x #y][8]	2010 7 04 7	01 1 2020 7	04 7 01	17 3
	リスト更新	リスト更新を押すと、 作成したデータをダウ	処理ステータスが	更新されます。	処理ステータ	スが完了となる	と、ダウンロード ダウンロードボタ	ができます。 いた押下して
	ダウンロー ド	下さい。 作成されたファイルは	作成依頼日から81	日後に削除され	ます。		2224 142	<i>y</i> chiro c
	保険種別		指定被保険者			処理 ステータス	作成依頼日時	サイズ (khyte)
 		* * * * * * * * * * *	-			正常終了	2015/05/27 09:55	i:25 99.9
		ххххххххх	-			正常終了	2015/05/27 09:50	1:25 99.9

保険契約情報を検索するための入力項目及び、過去に作成したデーター覧を表示します。※1

「検索」ボタン

検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックすると、データ作成する保険種別の一覧を表示します。

「ダウンロード」ボタン

作成データー覧からデータを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックすると、
 選択したデータをダウンロードします。

A 2 保険契約一覧

ユー 戻る	保有契約情報 / 保険契約一覧						6 00 EP RI
NEXI							
ユーザー情報 WFRフーザーID	000000000		保険利用:	各コード 00000	10000		
企業·組合名称	株式会社		PRIX I DI				
検索条件を入力して	ください。						
【検索条件】							
保険種別	以下の保険種全て	•	検索対象日	◉ 保険契約締結	日 🔘 保険責	任終了日	
被保険者コード			対象期間	2010 / 04 / 01	~ 2010 /	04 / 01	検索
	データを作成する場合 ダウンロード一覧の「 一保険種について、一	は、作成したいデ [、] 「処理中」のデータ ・度に5000件までの 	ータにチェック を含めて、同時 証券枝をデータ	を入れてデータ に作成処理が可 に作成できます。	作成ボタンを 能な数は5つ	押下して下さい。 までです。 =	T ## ++ \$};
保険種別		指定 做 保 陝 者				ā	止劳快致 00/4
	****	***					
	ロフト再転た畑オン	処理ステータスが『					
リスト更新	「人工、新を押すこ、 作成したデータをダウ	シロードする場合に	更新されます。 ま、ダウンロー	処理ステータスが ドしたいデータ ²	が完了となる を選択の上、	と、ダウンロードが1 ダウンロードボタン4	できます。 を押下して
リスト更新 ダウンロード	うスト State Hype こ、 作成したデータをダウ 下さい。 作成されたファイルは	シロードする場合に 作成依頼日から8日	更新されます。 は、ダウンロー 後に削除され;	処理ステータスが ドしたいデータ? ます。	が完了となる を選択の上、	と、ダウンロードが1 ダウンロードボタン4	できます。 を押下して
リスト更新 ダウンロード 保険種別	イールボークストレース 作成したデータをダウ 下さい。 作成されたファイルは	シロードする場合 作成依頼日から8日 指定被保険者	更新されます。 は、ダウンロー 後に削除され;	処理ステータスが ドしたいデータ? ます。	が完了となる を選択の上、 処理 ステータス	と、ダウンロードがす ダウンロードボタンマ 作成依頼日時	できます。 を押下して サイズ (kbyte)
リスト更新 ダウンロード 保険種別 ・ × × × × × × × ×	4年成したデータをなり 下さい。 作成されたファイルは (X X X X X X X X X X	シロードする場合(作成依頼日から8日 指定被保険者 -	史新されます。 は、ダウンロー 後に削除され;	処理ステータスオ ドしたいデータ? ます。	が完了となる を選択の上、 処理 ステータス 正常終了	と、ダウンロードがす ダウンロードボタンス 作成依頼日時 2015/05/27 09:55:25	できます。 を押下して サイズ (kbyte) 99.9

検索された保険種の一覧を表示します。

- 「データ作成」ボタン
 - ・保険種を選択し「データ作成」ボタンをクリックするとデータが作成され、作成データー覧を 表示します。 ※2 ※3
 (ただし、データサイズによっては、データ作成に時間がかかる場合があります。)

A3 保険契約一覧

× = = -	戻る	保有契約情報 / 保険契約一覧					
N	NEXI						
ユ・ WE 企	ーザー情報 BユーザーID 業・組合名称	000000000000 株式会社	保険利用	皆コード 00000000			
検	索条件を入力して	ください。					
【 (保	検索条件】 険種別	以下の保険種全て	▶ 検索対象日	● 保険契約締結日 ○ 保険責	任終了日		
被	保険者コード		対象期間	2010 / 04 / 01 ~ 2020 /	04 / 01	検索	
5	データ作成	データを作成する場合は、 ダウンロード一覧の「処理 一保険種について、一度に5	作成したいデータにチェック 中」のデータを含めて、同時 5000件までの証券枝をデータ	を入れてデータ作成ボタンを に作成処理が可能な数は5つ 2作成できます。	押下して下さい。 までです。		
	保険種別	指定	被保険者		<u>i</u>]	券枝数	
		***				99件	
	リスト更新	リスト更新を押すと、処理ン 作成したデータをダウンロン	ステータスが更新されます。 - ドすス提会は - ダウンロー	処理ステータスが完了となる ドしたいデータを選択のト	と、ダウンロードがで ダウンロードボン5	きます。	
5	ジウンロード	下さい。 作成されたファイルは作成(依頼日から8日後に削除され;	ます。			
	保険種別	指定	被保険者	処理 ステータス	作成依頼日時	サイズ (kbyte)	
0	× × × × × × ×			処理中	2015/05/27 09:57:25	-	
۲) ×××××××			正常終了	2015/05/27 09:55:25	99.9	
C)			正常終了	2015/05/27 09:50:25	99.9	

選択ファイルのダウンロードを行います。 ※2

「ダウンロード」ボタン

ファイルを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックするとダウンロードできます。

≪保険契約情報についての補足説明≫

- ※1 作成されたデータファイルは作成依頼日から8日後に作成データー覧から削除されます。
- ※2 ダウンロードデータは処理中のデータを含めて、5つまで同時に作成できます。 5つを超える場合は、作成依頼日時が古い順に削除されます。
- ※3 保険契約情報から検索できるデータは以下の条件を満たしたものが対象となります。
 ① 保険契約締結日が過去3年度以内のデータ。
 ② 保険責任終了日が過去1年度以内のデータ。
 ③ 危険・損失発生しているデータ。
 ④ 契約期間が中長期のデータ。

■ ユーザーページに戻るときは「メニュー」をクリックしてください。

■ ログアウトするときは「終了」をクリックしてください。

事故に関する情報照会 4.

事故概要情報のファイル作成及びダウンロードをします。

≪画面遷移≫

検索からダウンロードまでの流	h	
(1)データ作成 A1. 事故概要情報 検索	▶ <mark>A2. 事故概要情報 検索</mark>	(2) ダウンロード

- 「事故概要情報検索」画面で検索条件を入力し「データ作成」ボタンをクリックすると、検索条件を基に (1) データが作成され、作成データー覧に表示します。 ×1
- 検索された一覧からデータを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックすると、 (2) 選択したデータをお客様のPCに保存します。
- データはCSVファイル形式です。 備考: 「データ作成」ボタンクリック後、ファイルが作成されますが、作成時間はデータの大きさにより 異なります。

≪各画面について≫

A 1 事故概要情報検索

メニュー 戻る		保有契約	情報 / 事は	2概要情報検	索		画面印刷 終了
NEXI							
ユーザー情報 WEBユーザーID 企業・組合名称	000000000000 株式会社		保険利力	用者コード 000	000000		
検索条件を入力して	ください。						
▲ 秋了案件 ◎) 含む 🖲 含まない	事故国コード	999 選択	非常/信用事故	<u></u> £र .	デー	夕作成
リスト更新 ダウンロード	リスト更新を押すと 作成したデータを分 下さい。 作成されたファイル	≿、処理ステータス ダウンロードする場 レは作成依頼日から	が更新されます 合は、ダウンロ 8日後に削除され	。処理ステータス ードしたいデータ れます。	いが完了となると なを選択の上、 タ	と、ダウンロードi ダウンロードボタ	ができます。 ンを押下して
終了 案件 事故国 有無				非常/信/	用 処理 ステータス	作成依頼日時	サイズ (kbyte)

事故概要情報のデータを作成するための入力項目及び、過去に作成したデーター覧を表示します。

「データ作成」ボタン

・検索条件を入力し「データ作成」ボタンをクリックすると、検索条件に基づくデータが作成され、 作成データー覧を表示します。 データの大きさによっては、作成に時間がかかる場合があります。

A 2 事故概要情報検索

×=	<u> -</u> -	戻る						保ィ	有契約	情報	/ 事は	攵概要′	青報検索			Œ	面印刷 錄了
	0	NE	XI	MC0003 MC0003 MC0003 MC0003	0010I 0013I 0015I 0014I	以下の 終了第 事故国 非常ノ	Dデー: W件の4 MB:*** /信用	タの作成 有無:無 : : 全て	を受け付I し	ナました	.。作成が!	完了する	と作成済みま	データ一覧に	表示されます	ţ.	
	ユー WEB: 企業	ザー帽 ユーザ に組合	青報 「ーID 合名称	000 : 株5	00000 代会社	0000					保険利力	用者コー	F 00000	0000			
	検索	条件を	入力し	,てくだ	さい。												
	【検 終了	索条件 ′案件	‡]	② 含?	t; 💿	含また	สเา ∛	事故国コ	— F	999	選択	非常/信	用事故	全て 🔹		データ作	■成]
	<u> </u>	スト更業	新	リン 作用	スト更	「新を押 データ	甲すと、 マをダ	、処理ス ウンロー	テータフ ・ドする場	いが更新 合は、	されます ダウンロ	。処理ス ードした	テータスか いデータを	^ぶ 完了となる と選択の上、	と、ダウン ダウンロー	ロードがて ドボタンを	できます。 F押下して
	ダウ	ンロー 終了	- F	作月	さい。 乾され	たファ	ィル	は作成依	糖日から	8日後	こ削除され	れます。		机理			サイズ
		楽件 有無	争故	Ē									非常/信用	ステータス	作成依頼と	1 6	(kbyte)
	0	- X X	- X X	×××>	(X X	XXX	XXX	XXXX	xxxx	XXXX	<	1	- × × × × ×	処理中 正常終了	2015/05/27	09:57:25	99.9
	0	хх	хх	ххх>	(x x	ххх	ххх	хххх		хххх	< x x x x	(хххх	 正常終了	2015/05/27	09:50:25	99.9

ダウンロードするための作成データー覧を表示します。 ※2

「ダウンロード」ボタン ・ 作成データー覧からダウンロードするデータを選択し「ダウンロード」ボタンをクリックすると、 選択したデータをお客様のPCに保存します。

≪事故概要情報についての補足説明≫

※1 作成されたファイルは作成依頼日から8日後に作成データー覧から削除されます。 ※2 過去に作成したデータが5つを超える場合は、作成依頼日時が古い順に削除されます。

■ ユーザーページに戻るときは「メニュー」をクリックしてください。

■ ログアウトするときは「終了」をクリックしてください。

5. 回収に関する情報照会

債権一覧表をダウンロードをします。

≪画面遷移≫

債権一覧表ダウンロードまで	での流れ	
(1)コード A1. プロジェクト 一覧表示	選択 A2.債権一覧表 一覧表示 (2)ダウンロード	

- (1) プロジェクトー覧画面で「プロジェクトコード」リンクをクリックすると、
 選択されたプロジェクトの債権一覧表ファイルが表示されます。
- (2) 表示された債権一覧表のファイルからダウンロードするファイル名のリンクをクリックすると、 債権一覧表ファイルをダウンロードできます。

≪各画面について≫

A1 債権一覧表ダウンロード(プロジェクト一覧)画面

照会した時点でダウンロード可能な債権一覧表ファイルがあるプロジェクトが表示されます。 表示順はプロジェクトコードの降順となります。

NE.	XI	ューザーID:00000000000	保険利用者名:株式会社 保険利用者コード:00000000
Nippon Equip und Investment Inscrate			豊画面印刷 ₩マニュアル ●お問い合材
ユーザーページ			
信権—暫	表ダウンロード(プロジェクトー覧)		
DATE 76			
照会するプロジュ	クトの「プロジェクトコード」をクリックしてください。		
プロジェクトコード		プロジェクト名	
プロジェクトコード 111-1112	ブロジェクト名称111-11112	プロジェクト名	
プロジェクトコード 111-11112 111-11111	プロジェクト名称111-11112 プロジェクト名称111-11111	プロジェクト名	
プロジェクトコード 111-11112 111-11111	プロジェクト名称111-11112 プロジェクト名称111-11111 ペペ	ブロジェクト名 < 1/1> >>	
ブロジェクトコード 111-11112 111-11111	プロジェクト名称111-11112 プロジェクト名称111-11111 <<<	プロジェクト名 < 1/1> >>	
プロジェクトコード 111-11112 111-11111	プロジェクト名称111-11112 プロジェクト名称111-11111 <<<	プロジェクト名 < 1/1> >>	

「プロジェクトコード」リンク ・ 「プロジェクトコード」リンクをクリックすると、サブウィンドウ画面に 選択されたプロジェクトの債権一覧表ファイルが表示されます。

■ ユーザーページに戻るときは「ユーザーページへ」ボタンをクリックしてください。

A2 債権一覧表ダウンロード画面

サブウィンドウ画面には、ダウンロード可能な債権一覧表のファイルが表示されます。 表示順はファイル名の降順となります。

■債権一覧表分	ダウンロード	💄 画面印刷
プロジェクトコード	111-11111	
プロジェクト名	プロジェクト名称111-11111	
ダウンロードする債材	一覧表ファイルをクリックしてください。	
	債権一覧表	公開日
	11_1111111_13.xls	1111/11/11
債権一覧表_111-111	11_1111111_12.xls	1111/11/11
債権一覧表_111-111	11_1111111_11.xls	1111/11/11
	<< < 1/1 > >>	
閉じる		

「債権一覧表ファイル名」リンク

 一覧からダウンロードする「債権一覧表ファイル名」リンクをクリックすると、 選択したファイルのダウンロードができます。

■ サブウィンドウ画面を閉じるときは、「閉じる」をクリックしてください。