

3. ユーザー管理

1. ユーザーの種類と権限

NEXIに保険利用者・Webユーザー登録の申込みを行うと、WebユーザーID(管理者用)が発行されます。 そして、Webユーザー(管理者)により、各種閲覧・申込みの権限を持つWebユーザーID(申込者用)を 追加登録することができます。



■ WebユーザーID(管理者用)にのみ付与 される権限

Webユーザー(管理者)のみが操作可能 な管理機能として、下記の5つがあり ます。

- Webユーザー(管理者)情報変更 ・Webユーザー(申込者)情報照会・
- 追加・変更
- 口座情報照会・登録・変更
- 保険利用者情報照会・変更 アクセス履歴出力

ユーザーページの「管理項目」メニュー より行うことができます。「管理項目」 メニューは、管理者にのみ表示されます。

操作方法は「4.Webユーザー (管理者)による手続き」で説明します。 🚨 画面印刷 丨 🎦 マニュアル 丨 🗨 お問い合わせ 株式会社 日本貿易保険 ✿ ユーザーページ:株式会社 様 最終ログイン日時:2023/03/22 12:34:56 🖩 保険料試算(詳細版) ■管理項目 ▶ 留易一般保険 ▶ 貿易代金貸付保険 Webユーザー(管理者)情報変更 ▶ その他の保険 〇 各種情報照会 Webユーザー(申込者)情報照会・追加・変更 ▶ 海外商社情報 ▶ (星界会表力)(合表表現 □座情報照会·登録·変更 ▶ 事故情報 保険利用者情報照会·変更 💄 保険利用者情報・ユーザー管理 パスワード変更
 Webユーザー情報服会
 □座情報服会
 保険利用者情報服会 アクセス履歴出力 □個別保証枠のお手続き 個別保証枠確認申i入み ■ 管理項目 ▶ 決済/枠戻通知 Webユーザー(管理者)情報変更 Webユーザー(申込者)情報服会 口座情報服会・登録・変更 保険利用者情報服会・変更 アクセス履歴出力 ▶ 企業総合保険特約のお手続き . :• 追加• 密 р 事故に関するお手続き 電子申請のお手続き

保険利用者名:株式会社 保険利用者<u>コード:000000000</u> **ゆ ログアウト**

■ WebユーザーID(申込者用)の権限種類

Webユーザー(管理者)は、WebユーザーID(申込者用)それぞれについて下記権限のいずれかを設定 することができます。なお、Webユーザー(管理者)自身には最も大きい権限が設定されています。

		入力・申込権限	情報データ参照権限(※1)	申込データ参照権限(※2)
権限幅	(大) ↑	「入力・申込権限」	「参照制限なし」 (全ての情報を参照可)	「参照制限なし」 (全IDの申込情報を参照可)
		「入力権限のみ」	(※3)	「ログインユーザーによる申込みのみ 参照可能」
	↓ (小)	「権限なし」	「情報データ参照不可」 (締結済み契約を参照不可)	「申込データ参照不可」

(※1)締結済み保険契約情報の参照に関する権限です。詳細:「5章 各種情報照会」

(電子申請以外の手続き)入力中、申込中または申込後2年以内の手続記録参照に関する権限です。 (※2) 詳細:「4章 Web申込状況一覧照会」 (電子申請の手続き)入力中、申請中または申請後の手続記録参照に関する権限です。

詳細:「12章 電子申請に関する手続き」

(※3)企業総合保険をご利用の保険利用者は、「対象特約のみ参照可能」を選択することができます。

■ ID情報の管理方法

それぞれの変更方法は、「3.Webユーザー自身での手続き」「4.Webユーザー(管理者)による手続き」 で説明します。

Webユーザー(管理者)	Webユーザー(申込者)
ご自身にて、パスワードを含む各種情報の変更が	パスワードはご自身にて変更が可能ですが、その他の
可能です。	情報についてはWebユーザー(管理者)のみが変更可能
パスワードを忘れた場合も、ご自身でパスワード	です。
変更することが可能です。	パスワードを忘れた場合はWebユーザー(管理者)に
	より再設定できます。

※「全社閲覧用ID」について 複数の「保険利用者コード」をご利用の法人(詳細は「2章 保険利用者・Webユーザー登録の手続き」を ご参照ください)であって、各保険利用者コードを用いた各種保険契約を一元的に照会したい場合には、 「全社閲覧用ID」を取得することができます。詳細はNEXI お客様相談窓口 にお問い合わせください。

2. Webユーザーの新規登録の手続き

はじめてWebサービスの利用をご希望の場合は、Webユーザー登録を行ってください。 Webユーザー登録を行うには、すでに保険利用者登録を行っている必要があります。保険利用者登録が済んで いない場合は、保険利用者登録の手続きを行ってください。保険利用者登録と同時にWebユーザー登録が可能 です。

保険利用者登録およびWebユーザー登録の手続きについては、「2章 保険利用者・Webユーザー登録の 手続き」をご参照ください。

3. Webユーザー自身での手続き

3-1. 概要

ログインしているWebユーザー自身が操作 可能なユーザー管理の機能には下記の4つ があります。 ・パスワード変更 ・Webユーザー情報照会

- ロ座情報照会
- 保険利用者情報照会
- ユーザーページの「保険利用者情報・ ユーザー管理」メニューより行うことが できます。

それぞれの機能で操作・確認可能な内容 を「3-2.パスワード変更」以降に説明 します。

NEXI	ユーザーID: 00000000000	保険利用者名:株式会社 保険利用者コード:000000000
Napen laar to lowing lowing 和式会社 日本貿易保険		🏯 画面印刷 🎦 マニュアル 🕴 🗨 お問い合わ
♪ ユーザーページ: 株式会社 様		最終ログイン目時:2023/03/22 12:34:56
 ▲ 保険利用者情報・ユーザ・ ・ パスワード変更 ・ Webユーザー情報照会 ・ Webユーザー情報照会 		
 □座情報照会 保険利用者情報照会 		傑林政治情報 学 事故情報 本部は情報 ・ エーザー管理 ・ パスワード変更 、 Webローザー情報現会
▶ 個別保証枠のお手続き		 □座情報照会 保険利用者情報照会
 ▶ 個別保証枠確認申込み ▶ 決済/枠戻通知 		■ 管理項目
▶ 企業総合保険特約のお手続き ▶ 事故に関するお手続き		 Webユーザー(管理者)情報変更 Webユーザー(申込者)情報課会、追加・変更 □ 回信特報課会で退か(変更 (発映利用者情報課会、変更 アクセス履歴出力
▶ 電子申請のお手続き		

3-2. パスワード変更

 ユーザーページの「パスワード変更」 メニューをクリックしてください。



- ② 画面にしたがって各項目を入力し、 「パスワードを変更する」ボタンを クリックしてください。
 - ※ 現在のパスワードは ご利用いただけません。

③「パスワード変更完了」画面が表示 されれば、手続完了です。



- <u>3-3.</u> Webユーザー情報照会
- ユーザーページの「Webユーザー情報 照会」メニューをクリックしてください。



- Webユーザー情報照会」画面が表示 され、ログインしているWebユーザー 自身の情報を確認することができます。
 - ※申込者の情報は、管理者がログイン の後Webで変更できます。 「4.Webユーザー(管理者)による 手続き」をご参照ください。

NEXI		ユーザーID:00000000000	保険利用者名:株式会 保険利用者コード:0000000	は 🕩 ログアウト
Nipole Light of Instance Humans			📇 画面印刷 🎦 マニュアリ	レ ●お問い合わせ
ユーザーページ < 前の画面に	戻る			
Webユーザー情報	照会			
Web2 ID	123456789012			
メールアドレス	sample-tarou@sample.com			
氏名	見本 太郎			
電話番号	03-3512-7650			
所属名	見本事業部			
役職名	事業部長			
入力/申込補限	入力+申込権限			
情報データ参照範囲	対象為4500,み参照可能 参照可能化特4511 ード: 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789			
申込データ参照範囲	申込データ参照制限なし			
戻る				

- 3-4. 口座情報照会
- ユーザーページの「口座情報照会」 メニューをクリックしてください。



- ② 保険利用者として登録している保険料 返還口座および保険金支払口座の一覧 が確認できます。
 - ※利用口座の登録・変更・削除は、 管理者がログインの後Webで変更 できます。 「4.Webユーザー(管理者)による 手続き」をご参照ください。

ite?	 Napport Expert and Experiment 1 日本貿易保護 	÷					🚢 画面印刷	🛄 マニュアル	- ●お問い合
2-1	ザーページ								
	座情報一覧	ί.							
録済。	みの「保険料返還ロ	1座」と「保	険金支払口座」の一覧	を表示していま	्व.				
研想方面	自力の登場別は、「新井見」	影師」ボタ	」を押してください。						
変更を 1116余を	行う場合は、口座を	選択して	変更」ボタンを押して 削除ロボタンを押して	ください。					
11111		.783/702 0	111101122000	00000			削除	変更	新規登録
		_							
邂	利用区分▲▽	Ð	31先金融機関	預金種別	□座番号△▽		口座名義人		確定日本マ
R			取引先支店				口座名義人力ナ		
	保険料返還	9999	жжжжжжж	普通預金	1111111	*****			2045/00/04
•		999	ххххх			*****	ххххххх		2015/09/01
0	(FRANKING)	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	普通預金	2222222	200000000000000000000000000000000000000			2010/04/01
0	DADA4470278	999	жжжж		~~~~~~	200000000000000000000000000000000000000			2010/04/01
0	(是是会会注意)要。	9999	ххххххххххх	(約) 西洋市会	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				2010/04/01
0	P492413238	999	XXXXXX	四,四,1克亚	3333333	200000000000000000000000000000000000000			2010/04/01
0	(星家会会北京)幕	9999	ххххххххххх	(約)面 7百 全	444444	200000000000000000000000000000000000000	200000000000000000000000000000000000000		2010/04/01
0	14122413238	999	XXXXXX	四,四,19,11	4444444	200000000000000000000000000000000000000			2010/04/01
	(FRAMINE)	9999	хххххххххххх	46:375-0		200000000000000000000000000000000000000			2010/04/01
\sim	f宋\$天\$P;这漫	999	ххххх	一 加加加	0000005	200000000000000000000000000000000000000			2010/04/01
0						XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
0	(現在金安山)(原)湯	9999	XXXXXXXXXXXX	abs:3378-0-	88888888				2010/04/01

3-5. 保険利用者情報照会

① ユーザーページの「保険利用者情報
照会」メニューをクリックしてください。



- ② 保険利用者として登録している情報 が確認できます。
 - ※ 保険利用者情報の変更は、管理者が ログインの後Webで変更できます。 「4.Webユーザー(管理者)による 手続き」をご参照ください。
 - ※ 右画面サンプルは、保険利用者 (本店)の「保険利用者情報の詳細」 画面です。 保険利用者(支店)の「保険利用者 情報の詳細」画面には表示されない 項目があります。

1	NEXI		ユーザーID:0000000000	保B実利用 保B実利用者コ・	月者名:株式会社 ード:000000000	▶ ログアウト
株式会 合 ユー	Nepart Equal and Internation Interance 社 日本貿易保険 ザーベージ			🚢 画面印刷	₩ マニュアル	●お問い合わせ
₿₿	除 険利用者情報の	詳細				
現住壹 Web그	「新されしている」未成利用者情報 ーザー(管理者)が、登録内容	を表示しています。 を変更する場合は、「変更	する」ボタンを押してください。			
現在	のお客様情報					
	適用開始台日		2010年04月01日			
	保険利用者名 (企業・金融機関名) 漢字 力ナ		XXXXXXXXXXXX			
			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
	郵便番号 保険利用者所在地		111 - 1111			
			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
		代表電話番号	1-1111-1111			
	登記所在地		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
	(b= *	役職名	XXXXXXXX			
	代表者		XX XX			
	ホームページアドレス		http://www.xxx			
[ユーザーページへ		変更する			

4. Webユーザー(管理者)による手続き

4-1. 概要

Webユーザー(管理者)のみが操作可能 保険利用者名:株式会社 保険利用者コード:000000000 **NEXI** な管理機能として、下記の5つがあります。 ▲ 画面印刷 | 22マニュアル | ● お問い合わせ 株式会社 日本貿易保険 ✿ ユーザーページ:株式会社 様 最終ロバインロ時・2022/03/22 12:34:56 Webユーザー(管理者)情報変更 ・Webユーザー(申込者)情報照会・ 🖩 保険料試算(詳細版) 管理項目 ▶ 貿易一般保険
 ▶ 貿易代金貸付保険 追加・変更 ロ座情報照会・登録・変更 ► その他の保険 Webユーザー(管理者)情報変更 保険利用者情報照会・変更 ◎ 久価情報照合 Webユーザー(申込者)情報照会・追加・変更 アクセス履歴出力 ▶ 海外痛补情報 □座情報照会·登録·変更 ▶ 保険契約情報 ▶ 事故情報 ユーザーページの「管理項目」メニュー 保険利用者情報照会·変更 ▲ 保険利用者情報・ユーザー管理 より行うことができます。 アクセス履歴出力 パスワード変更
 Webユーザー情報照会 □座情報照会
 保険利用者情報照会 それぞれの機能で操作・確認可能な内容 🍃 個別保証枠のお手続き を「4-2. Webユーザー(管理者)情報 ▶ 個別保証枠確認申込み
 ▶ 決済/枠戻通知 🛯 管理項目 変更」以降で説明します。 Webユーザー(管理者)信頼変更
 Webユーザー(管理者)信頼医会・適加・変更
 Ue信頼服会・登録・変更
 信頼利用者情報服会・変更
 アクセス履歴出力 □ 企業総合保険特約のお手続き 🍃 事故に関するお手続き

🍃 電子申請のお手続き

4-2. Webユーザー(管理者)情報変更

 ユーザーページの「Webユーザー (管理者)情報変更」メニューを クリックしてください。



 ② 変更したい項目に、変更する内容を 入力し、「確認する」ボタンをクリ ックしてください。

	ユーサー10:0000000000000000000000000000000000
_{耗式会社} 日本貿易保険	🎩 画面印刷 🎦 マニュアル 😮 ヘルブ 🗨 お問い合
ユーザーベージ <前の画面:	EEG
	出者)情報変更 2を押してください。
の項目は必須です。 注)画面操作を行わないまま一定時間 ※所属名と役職名のいずれかは必ず。	物を経過すると、再度ログインが必要となり、入力された内容は破壊されますので、ご注意りださい。 入力してください。
WebユーザーID(管理者用)	0000000000
メールアドレス(必須)	xxxをxxxxx (半角英数記号50文字以内) 例:sample-tarou@sample.com
メールアドレス(確認)(必須)	(半角英級記号50文字以内)
氏名(必須)	×× ×× (金角50文字以内) 例:見本 太郎 (金角50文字以内)
電話番号(必須)	[11-1111-1111] 例:03-3512-7650
所属名(必須)(※)	(<
役職名(必須)(※)	[XXXX] (全角50文字以内) 例:事業部長 (
ワンタイムバスワード利用 📀	 (ジェワンタイムバスワードを利用すると、通常のログイン(約に認証手続きを行うため、よりセキュリティが強化されます。 ●利用する ○利用する
IPアドレス制限 😮	○ 設定する ● 設定しない

- ■「戻る」ボタンをクリックすると ユーザーページに戻ります。 このとき、入力した情報は 消えますのでご注意ください。
- ③ 確認画面が表示されますので、入力 内容をご確認ください。 問題がなければ「確定する」ボタンを クリックしてください。

NEXI		ユーザーID:00000000000	保険利. 保険利用者コ	用者名:株式会社 ード:000000000	🗼 ログアウト
Neper train and investment inservance 式会社 日本貿易保険			💄 画面印刷	🛍 ve arm	●お問い合わせ
ユーザーページ く前の画面	戻る				
	世者)情報変更確認				
IE 9 5 場合は INSIE 9 51 ホック24 WebユーザーID(管理者用)	00000000000				
メールアドレス	xxx@xxx.xxx				
氏名	XX XX				
電話番号	11-1111-1111				
所属名	жжж				
役職名	XXXX				
ワンタイムパスワード利用	利用する				
IPアドレス制限	設定しない				
lbT+7		¢⇔±Z			

■ 内容を修正する場合は「修正する」 ボタンをクリックしてください。 ②に戻ります。

- ログアウト ④「Webユーザー(管理者)情報変更完了) **NEXI** 画面が表示されれば手続きは完了です。 🚨 画面印刷 | 🔛 マニュアル | 🗨 お問い合わ 株式会社 日本貿易保険 ■Webユーザー(管理者)情報変更完了 Webユーザー(管理者)の情報を変更しました。 ユーザーページへ 【メールアドレスを変更しない場合の完了画面】 保険利用者名:株式会社 保険利用者コード:00000000 ただし、メールアドレスを変更した -tf - ID: 0000000000 場合には、変更後のメールアドレスに 💄 画面印刷 | 🔝 マニュアル | 🗨 お問い合わせ 株式会社 日本貿易保険 確認用メールが届きます。 🔶 그 メール到着後24時間以内にメールに ■Webユーザー(管理者)情報変更完了 記載されているURLをクリックすると、 Webユーザー(管理者)の情報を変更しました。 ※変更後のメールアドレスあてに、「Webユーザー(管理者)のメールアドレス変更手続完了用URLのご案内」メールを送信しました。 メールに記載されたURLIこ24時間以内にアクセスすることにより、手続きが完了します。 メールアドレス変更の手続きが完了 します。 ユーザーページへ ※ フリーメールや携帯電話・スマート 【メールアドレスを変更した場合の完了画面】 フォンのメールアドレスは推奨 しません。 ※ 受信設定を行っている場合は、 web_info@nexi.go.jpからのメールが 届くよう設定の変更を行ってください。 URLをクリックしなければメール アドレスは変更されませんので、 ご注意ください。
- 4-3. Webユーザー(管理者)のパスワード再発行
- Webユーザー(管理者)がパスワードを 失念した場合のパスワード再発行は、 Webサービスログイン画面より行って ください。

Webサービスログイン画面の 「Webユーザー(管理者)がご自身の パスワードを忘れた場合は、こちらから パスワードを再発行してください。」 の「こちら」をクリックしてください。

- 「パスワード再発行」画面で、 WebユーザーIDと登録しているメール アドレスを入力し、「メールを送信する」 ボタンをクリックしてください。
 - ※ 送信前に確認のメッセージボックスが 表示されます。
- 3 登録メールアドレスあてに新しい パスワードが記載されたメールが送信 されます。

NEXI 株式会社 日本貿易保険	二 重適印刷 11 マニュアル ●お読い合わせ					
ログイン						
WebユーザーID						
バスワード						
□入力したWebユーザーIDを保存する ※共用パンコンではチェックを対すことをあすすめいたします。 Webユーザー(101点が)に自身のパスワードを忘れた場合は ¹⁰¹ 0月から目身のパスワードを忘れた場合は ¹⁰¹ 0月から目身のパスワードを忘れた場合は ¹⁰¹ 0月からパスワードを含れた場合は						
閉じる	ログインする					

() NEXI					
株式会社 日本貿易保険		🏯 画面印刷 🎦 マニュアル 🗬 お問い合わせ			
パスワード再発行 ユーザーIDとメールアドしスを入力し 登録されたメールアドレスあてに、新	「メールを送信する」ボタンを押してください。 しい「スワードを送信けます。				
WebユーザーID					
登録メールアドレス					
戻る	メールを送信する				

NEXI	
Reput lead and leaders 株式会社 日本貿易保険	🏯 画面印刷 🎦 マニュアル 🗬 お問い合わせ
■Webユーザー(管理者)用パスワード再発行完了	
登録されたメールアドレスあてにメールを送信しました。 ログイン画面から新しい1スワードでログインしてください。	
※しばらく経ってもメールが届かない場合、受信拒否設定を行っている可能性があります。 設定や入力内容をご確認のうえ、こちらから再度お手続きください。	
ログイン画面へ	

- 4-4. Webユーザー(申込者)新規登録
- ユーザーページの「Webユーザー (申込者)情報照会・追加・変更」 メニューをクリックしてください。



 (2)「新規登録」ボタンをクリックして ください。

	NEXI			ユーザーID:0	000000000000000000000000000000000000000	保 保険利用	欧利川者名:株式会社 月者コード:000000000
東式会社 ユーザー	Nyana type of transmitted to 日本貿易保険 ページ	ž				📇 කිකිණ.	刷 🎦 マニュアル 🗬 お問い合わ
Web1- Web2- Web2- Web2- Veb2- Veb2- (Web2-	リユーザー サー(申込者) 「ー(申込者)を新 「ー(申込者)を新 変更する場合や サー(管理者)の	・(申込者)情 服を確認するには、二 規登録するには、「新 施変更するには、「新 、バスワード失効税」 登録メールアドレスに	報一覧 ユーザーを選択し「照会 規登録」ボタンを押し ーザーを選択し「変更」 悠を解除する場合には 「新ししい「スワードを設	会」ボタンを押してください。 てください。 ボタンを押してください。 1、ユーザーを選択し、「バス 送付します。)	ワードリセット」ボ	タンを押してく 変更	ください。 パスワードリセット 新規登録
選択	使用状態	WebユーザーID (申込者用)	氏名	所属名	役職名	5	メールアドレス
۲	有効	00000000001	XX XX	XXXXXXX	XXXX		x0x@x0x.x0x
0	有効	00000000002	XX XX	XXXXXX	XXXX		xxx@xxx.xxx

- ③ ユーザーの詳細情報を入力し、「確認 する」ボタンをクリックしてください。
 - ※ 必須入力の項目が未入力の場合は 入力欄がピンク色で表示されます。

情報データ参照範囲で「対象特約のみ参 照可能」を選択する場合につきましては、 次ページをご覧ください。

■「戻る」ボタンをクリックすると ②に戻ります。 このとき、入力した情報は 消えますのでご注意ください。

NEXI	ユーザーID:0000000000 保険利用者コード:000000000
式会社 日本貿易保険	🚨 画面印刷 📔 マニュアル 📗 😧 ヘルブ 📗 🗬 お聞いえ
ユーザーページ 🔍 前の画面	nc戻る
Webユーザー(由	入者)登録
4項目を入力し、「確認する」ボタン	を押してください。
の項目は必須です。	10月4-4月1日 - 11、11、12日1日 - 11、11日 - 11 - 11
江川回山田1葉1下を1742年にまま一定の	前的名称語りると、普通ロジインが必要となり、人力された内容は破壊されますので、こと思いたさい。
メールアドレス <mark>(必須)</mark>	(半角英数記号60文字以内) 例:nippon-taro@sample.com
	(全角の文字以内)
氏名(必須)	例:日本 太郎
雷托斯星	〈半角数学20文字以内〉
4660100 12	例:03-1234-xxxx
所属名	(全角25文字以内)
	124 - 27 年 499 東 89
役職名	(全角50文字以内) 例:事業部長
	 ・ ・ ・
入力/申込権限 🕜	○ 入力権限のみ
情報データ参照範囲 🕗	 ● 「情報データ零照測部駅はし
	○対象特約のみ参照可能 特約コードの追加/削除
	●申込データ参照不可
申込ケーショが創題	 ロクインユーサーによる甲込のみ零照可能 申込データ参照制限なし
豆ろ	確認する

情報データ参照範囲で「対象特約のみ参照可能」を選択される場合の操作について



特約コードの追加/削除
特約コードの追加/削除
特約コードの追加/削除
特約コードの週期
特約コード
99999901
99999902
99999903
99999904
99999905
99999906
99999906
99999907
99999908
99999909
99999901
反映 キャンセル



「反映」ボタンをクリックすると「特約 コードの追加/削除」ポップアップ画面 が閉じ、参照可能な特約コードにチェック した特約コードが表示されます。

「特約コードの追加/削除」ポップアップ

コードをチェックして「反映」ボタンをクリッ

参照可能な特約コードを削除したい場合

は、このポップアップ画面をもう一度開い

て、削除したい特約コードのチェックを外

して「反映」ボタンをクリックしてください。

※「対象特約のみ参照可能」を選択した 場合は、参照可能な特約コードは

1つ以上選択されていなければ

画面が開きますので、追加したい特約

クしてください。

なりません。



④ 確認画面が表示されますので、入力 内容をご確認ください。 問題がなければ「確定する」ボタンを クリックしてください。



- 内容を修正する場合は「修正する」 ボタンをクリックしてください。 ③に戻ります。
- ⑤「Webユーザー(申込者)登録完了」 画面が表示されれば手続きは完了です。 Webユーザー(管理者)あてに初期パス ワードが記載されたメールが届きます。 WebユーザーID(申込者用)と初期パス ワードを、このIDを利用する方に伝えて ください。

NEXI	. د	ーザーID:00000000000	保険利 保険利用者コ	用者名:株式会社 ード:000000000 ゆ ログアウト
Nygan tiget and insufficient insufficient 株式会社 日本貿易保険 ユーザーページ			📕 画面印刷	Ⅲマニュアル ●お問い合わせ
Webユーザー(申込き) 以下のWebユーザー(申込者)情報を登 別期パスワードをメールで送信しましたの	者) 登録完了 ^{銀しました。} Dで、メールをご確認ください。			
いたちーポーロ(中計本用)	00000000001			

4-5. Webユーザー(申込者)詳細情報照会

 ユーザーページの「Webユーザー (申込者)情報照会・追加・変更」 メニューをクリックしてください。



② 現在登録されているWebユーザー (申込者)の一覧が表示されますので、 詳細情報を照会したいWebユーザー (申込者)を左端の「選択」ラジオ ボタンで選択し、「照会」ボタンを クリックしてください。

N	IEXI			ューザー10:0000000	保印 2000 保R美利用	検利用者名:株式会社 者コード:000000000 ▶ ログア
· 会社 日Z	hours of heather burness 本貿易保険				🚢 ඔහි වා	副 🏛マニュアル ●お問い
Webコ シューザー(シューザー(ウードを変 Vebユーザー	Lザ(中込者)情報を否 (申込者)を新規登録 申込者)情報を変 更する場合や、バン -(管理者)の登録	ひる)情報一 御怨するには、ユーザー 除するには、「新村室録 見するには、「新村室録 見するには、スーザー なって、アサー なって、アサー スノード失効状態を解除 メールアドレスに新しい	・覧 -を選択し「照会」ボタ 」ボタンを押してくださ 選択し「変更」ボタン/ 除する場合には、ユー バスワードを送付しま	ンを押してください。 い。 を押してください。 ザーを選択し、「バスワードリセ (す。) 昭金	ット」ボタンを押してく	ださい。
選択	使用状態	WebユーザーID (申込者用)	氏名	所属名	役職名	メールアドレス
۲	有効	00000000001	xx xx	XXXXXXX	хжх	xxx@xxx.xxx
0	有効	00000000002	XX XX	XXXXX	хххх	xxx@xxx.xxx
0	無効	00000000003	XX XX	XXXXX	хххх	xxx@xxx.xxx
	100100007					
0	有効	00000000004	XX XX	XXXXX	XXXX	xxx@xxxx.xxxx
0	有効	00000000004	XX XX XX XX	XXXXXX XXXXXX	XXXX XXXX	xxx@xxx.xxx xxx@xxx.xxx

③ Webユーザー(申込者)の詳細情報が 表示されます。

「変更する」ボタンおよび
 「パスワードリセットする」ボタン
 をクリックすると、表示している
 Webユーザー(申込者)の情報変更
 およびパスワードリセットが可能
 です。

Nagani faquit and investment increases 株式会社 日本貿易保険	🚨 画面印刷 🏛 マニュアル 🙆 ヘルブ 🗬 お問い合わせ
ユーザーページ 🔍 前の画面に戻	8
Webユーザー(申込者)の情報 気まれたWebユーザー(申込者)の情報 気まれたWebユーザー(申込者)のパス	各)情報照会 純変更するはに、変更するボタンを押してください。 ワードをリセッすするには、いスワードリセッするJボタンを押してください。
使用状態 🕢	有効
WebユーザーID(申込者用)	0000000001
メールアドレス	X00X.000X X00X
氏名	XX XX
電話番号	11-1111-1111
所属名	XXXXX
役職名	XXXX
入力/申込権限 🕝	入力+申込権限
情報データ参照範囲 🥥	対象為4%の力の参照可能 参照可能/2為約コード: 123456709 ・123456709 ・123456709 ・123456709 ・123456709 ・123456709
申込データ参照範囲 🥝	申込データ参照物調なし
戻る	変更する パスワードリセットする

4-6. Webユーザー(申込者)情報変更

 ユーザーページの「Webユーザー (申込者)情報照会・追加・変更」 メニューをクリックしてください。



 2 現在登録されているWebユーザー (申込者)の一覧が表示されますので、 変更する「Webユーザー(申込者)」を 左端の「選択」ラジオボタンで選択し、 「変更」ボタンをクリックして ください。

会社 日本	·貿易保険				📇 画面 භ	副 🏛 マニュアル	● お問い
-#-~-	-17						
WebJ	(申	以者)情報一	暫				
ebユーザ・	-(申込者)情報を	御記するには、ユーザー	を選択し「照会」ボタ	ンを押してください。			
ユーザー()	申込者)を新規登録 申込者)情報を変更	まするには、「新規登録」 更するには、ユーザーを	」ボタンを押してくださ 選択し「変更」ボタンペ	い。 を押してください。			
フードを変 /ebユーザ・	更する場合や、パン -(管理者)の登録	スワード失効状態を解除 メールアドレスに新しい	はする場合には、ユー パスワードを送付しま	ザーを選択し、「パスワード す。)	リセット」ボタンを押して	にださい。	
				822.40	7275 787	187 m - Killingah	15:18 5:58
				照会	変更	パスワードリセット	新規登録
選択	使用状態	WebユーザーID (申込者用)	氏名	照会所属名	変更 役職名	パスワードリセット	新規登録
選択 ●	使用状態 有効	WebユーザーID (申込者用) 00000000001	氏名 XX XX	照会 所属名 XXXXX	変更 役職名 XXXX	パスワードリセット メールア xxx@xxx.xxx	新規登録
選択 ● ○	使用状態 有効 有効	WebユーザーID 〈申込者用〉 00000000001 00000000002	氏名 XX XX XX XX	照会 所属名 XXXXXX XXXXX	変更 役職名 XXXX XXXX	バスワードリセット メールア x0x@xx.xxx x0x@xx.xxx	新規登録 ドレス
選択 ● ○	使用状態 有効 有効 無効	WebユーザーID (申込者用) 00000000001 00000000002 00000000003	氏名 XX XX XX XX XX XX XX XX	照会 所属名 XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX	変更 设職名 XXXX XXXX XXXX XXXX	パスワードリセット メールア ×のx@xxx xxx xxx@xxx xxx xxx	新規登録 ドレス
選択 <!--</td--><td>使用状態 有効 有効 無効 有効</td><td>WebユーザーID (申込者用) 00000000000 00000000000 00000000003 000000</td><td>K-8 XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX</td><td>照会 所属名 XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXX</td><td>変更 投聯名 XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX</td><td></td><td>新規<u>室</u>録 ドレス</td>	使用状態 有効 有効 無効 有効	WebユーザーID (申込者用) 00000000000 00000000000 00000000003 000000	K-8 XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX	照会 所属名 XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXX	変更 投聯名 XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX		新規 <u>室</u> 録 ドレス
選択 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	使用状態 有効 有効 無効 有効 有効	WebユーザーID (申込者用) 00000000001 00000000002 00000000003 0000000000	KE XX XX XX XX	照会 所属名 XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXX	変更 投聯名 XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	パスフードリセット メールア メの(2000,2000) メのの(2000,2000) メのの(2000,2000) メのの(2000,2000) メのの(2000,2000) メのの(2000,2000) メのの(2000,2000) メのの(2000,2000) メのの(2000,2000)	新規 <u>室</u> 録 ドレス

③ 変更する内容を入力し、「確認する」 ボタンをクリックしてください。

※ 必須入力の項目が未入力の場合は 入力欄がピンク色で表示されます。 **NEXI** 🚨 画面印刷 📗 🔛 マニュアル 📗 🕜 ヘルブ 📗 🗬 お問い合わせ 株式会社 日本貿易保険 📤 ユーザーページ 🛛 < 前の画面に戻る ■Webユーザー(申込者)情報変更 変更項目を上書きし、「確認するボタンを視ってたさい。 の項目は必須です。 (注)産産特性を行わないままー定時間を経過すると、再度ログインが必要となり、入力された内容は破壊されますので、ご注意くたさい。 使用状態 👩 ● 有効 ○ 無効 WebユーザーID(申込者用) 00000000001 xxx@xxx.xxx 例:nippon-taro@sample.com (半角英数記号60文字以内) メールアドレス(必須) XX XX 例:日本 太郎 (全角50文字以内) 氏名(<u>必须</u>) (半角数字20文字以内) 03-3512-7650 例:03-1234-xxxx 電話番号 見本事業部 回:日本事業部 (全角25文字以内) 所属名 (全角50文字以内) 事業部長 例:事業部長 役職名 ・ 権限なし
 ヘ 入力権限のみ
 ヘ 入力+申込権限 入力/申込権限 🕝 ○ 情報データ参照不可
 ○ 情報データ参照剤課なし
 ● 対象特約のみ参照可能

 、対象特約のみ参照可能 対象(44)(0.04%)(1)
 参照可能な特約コード:
 123456789
 123456789
 123456789
 123456789
 123456789
 123456789
 123456789 情報デーク参照範囲 👩 ●申込データ参照不可
 ○ ログインユーザーによる申込のみ参照可能
 ●申込データ参照制限なし 申込データ参照範囲 🕜 戻る 確認する

▶ ログアウト

- 「戻る」ボタンをクリックすると ②に戻ります。 このとき、入力した情報は 消えますのでご注意ください。
- ④ 確認画面が表示されますので、入力 内容をご確認ください。 問題がなければ「確定する」ボタンを クリックしてください。

- 内容を修正する場合は「修正する」 ボタンをクリックしてください。 ③に戻ります。
- ⑤ 「Webユーザー(申込者)情報変更完了」 画面が表示されれば手続きは完了です。



📇 画面印刷 🔛 マニュアル 🗨 お問い合わ	マニュアル ●お問い合わ

- 4-7. Webユーザー (申込者) パスワードリセット
- ユーザーページの「Webユーザー (申込者)情報照会・追加・変更」 メニューをクリックしてください。



 ② 現在登録されているWebユーザー (申込者)の一覧が表示されますので、 パスワードリセットをするWebユーザー (申込者)を左端の「選択」ラジオ ボタンで選択し、「パスワードリセット」 ボタンをクリックしてください。

D N	EXI			ューザーID:000000	000000 保険利用	者コード:000000000	ゆ ログア
· 会社 日ネ	た貿易保険 ージ				🚢 🖮 🖽 EPJ	副 🎦 マニュアル	● お問い
Webコ シューザー(シューザー(ウーザー(ワードを変 Vebユーザ	L ザ (年 (申込者)情報を 申込者)を新規登 申込者)情報を変 更する場合や、パ :(管理者)の登録	国込者)情報一 通認するには、ユーザー 除するには、「新規登録 更するには、「新規登録 更するには、「新規登録 の一下失効状態を解説 メールアドレスに新しい	覧 を選択し「照会」ボタ 」ボタンを押してくださ 選択し「変更」ボタン/ する場合には、ユー パスワードを送付しま	ンを押してびださい。 い。 を押してびださい。 ザーを獲択し、 りiスワードJ す。) 照会	セット」ボタンを押してく	ださい。 パスワードリセット	新規登録
選択	使用状態	WebユーザーID (申込者用)	氏名	所属名	役職名	メールア	ドレス
۲	有効	00000000001	XX XX	XXXXX	XXXX	xxx@xxx.xxx	
•	有効 有効	00000000001	xx xx xx xx	XXXXX XXXXX	XXXX XXXX	xxx@xxx.xxx xxx@xxx.xxx	
•	有効 有効 無効	00000000001 00000000002 00000000003	XX XX XX XX XX XX	XXXXX XXXXX XXXXX	XXXX XXXX XXXX	xx@xxx.xxx xxx@xxx.xxx xxx@xxx.xxx xxx@xxx.xxx	
• • • •	有効 有効 無効 有効	000000000001 00000000002 00000000003 0000000000	XX XX XX XX XX XX XX XX	XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	xxx@xxx xxx xxx@xxx xxx xxx@xxx xxx xxx@xxx xxx	
 0 0 0 	有効 有効 無効 有効 有効	000000000001 000000000002 000000000003 0000000000	XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX	XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX	XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	xxx@xxx.xxx xxx@xxx.xxx xxx@xxx.xxx xxx@xxx.xxx xxx@xxx.xxx	

 「パスワードをリセットします。 よろしいですか?」メッセージ ボックスの「OK」をクリックして ください。
 Webユーザー(管理者)のメール アドレスあてに、新しいパスワードが 記載されたメールが届きます。



4-8. 保険利用者情報変更

登録している保険利用者情報を変更する手続きを行います。手続きの流れは次のとおりです。



 ユーザーページの「保険利用者情報 照会・変更」メニューをクリックして ください。



- ② 現在登録されている情報が表示され ますので、「変更する」ボタンを クリックしてください。
 - ※ 右画面サンプルは、保険利用者 (本店)の「保険利用者情報の詳細」 画面です。 保険利用者(支店)の「保険利用者 情報の詳細」画面には表示されない 項目があります。

	NEXI		ユーザーID:0000000000	保険利用者名:株式会社 保険利用者コード:00000000	ログアウト				
株式会	Napon Equal and Insummer Insurance			📇 画面印刷 🔛 マニュアル	●お問い合わせ				
<u><u></u></u>	ザーベージ								
6	呆険利用者情報の	詳細							
現在雪	2録されている保険利用者情報	を表示しています。	ne 16. juž žeo veliteri ne z statelji.						
TBZ	のお変体情報	で発史りる場合は、「変更	9 (D1/1/2/2014) C (1/2011)						
	保険利用本の情報								
	適用開始日		2010年04月01日						
	保険利用者名	漢字	2000000000						
	(企業·金融機関名)	カナ	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
		郵便番号	111 - 1111						
	保険利用者所在地	所在地	20000000000000000000000000000000000000						
		代表電話錄号	11-1111-1111						
	登記所在地		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
	(1)来 水	役職名	XXXXXXXX						
	1.46.48	氏名	XX XX						
	ホームページアドレス		http://www.xxx						
	ユーザーページへ		変更する						

- ③ ステップ1「変更内容の入力」画面に 移ります。 変更する内容を入力し、「変更内容の 確認へ」ボタンをクリックしてくだ さい。
 - ※ 必須入力の項目が未入力の場合は 入力欄がピンク色で表示されます。



④ ステップ2「変更内容の確認」画面に 移ります。 入力内容が正しければ「申込む」ボタン をクリックしてください。

ここまでの入力情報は保存され、 Web申込番号が振られます。 Web申込番号は、画面上部にオレンジ色で 表示されます。

入力内容をご確認の方案(申込むノボタン大規模)でだされ)。 入力力容が指定する場合は、「PEILES ALKタン大規模ででだれ」。 ここまでの入力情報者、WeinPLES 巻くつことのの「ODEFで使得されており、お申込みを完了しない場合でも「Web申込状況一覧」から入力内容確認・手続再開かできます。 保険利用者情報の入力内容 保険利用者の情報 適用開始日 変更適用希望日 2020年04月01日 **** 漢字 保険利用者名 カナ **** 郵便番号 111 - 1111 保険利用者所在地 所在地 11-1111-1111 代表電話番号 登記所在地 役職名 **** 代表者 хх хх 氏名 ホームページアドレス http://www.xxx 保険利用者情報の詳細へ(修正する) Web申込状況一覧へ

2 変更内容の 中込完了

■ 内容を修正する場合は「修正する」 ボタンをクリックしてください。 ③に戻ります。

保険利用者名:株式 保険利用者コード:0000

💄 画面印刷 | 🛄 マニュアル 🛛 🗨 お問い合わせ

▶ ログアウト

▲ ユーサ

株式会社 日本貿易保険

■保険利用者情報の変更:ステップ2変更内容の確認 1 変更内容の 入力

 ⑤ 申込みが完了しました。Web申込番号と Web申込日時をご確認ください。

送信された情報をもとに引き続きNEXI にて保険利用者情報の変更に必要な 手続きを行い、すべての手続きが完了 すると、保険利用者情報の変更が、 実際に反映されます。

_
_
_

便利な機能

申込みが完了しNEX1に情報が送信されると、Webユーザー(管理者)あてに申込受付メールが自動配信されま す。送信先のメールアドレスは、申込みを行う時点において、Webユーザー(管理者)情報として登録されてい るメールアドレスです。 また、NEX1で手続きが完了した際も、Webユーザー(管理者)あてに手続完了メールが自動配信されます。

4-9. 口座登録

 ユーザーページの「口座情報照会・ 登録・変更」メニューをクリックして ください。



- 「新規登録」ボタンをクリックしてください。
 - ※ご利用を予定している利用区分で すでにご登録がないか、まずは一覧で ご確認ください。
 - ※ひとつの口座を「保険料返還」と 「保険金請求」の両方に利用する場合、 利用区分を変えてふたつ登録いただく 必要があります。
- ③「口座情報の入力」画面に移ります。 画面にしたがって口座情報を入力し、 「申込内容の確認へ」ボタンをクリック してください。
 - ※ 必須入力の項目が未入力の場合は 入力欄がピンク色で表示されます。

「取引先金融機関」と「取引先支店」 はいずれも、「選択」ボタンを押して 該当を選択してください。直接入力は できません。 選択したい金融機関名または支店名が リストにない場合は、NEXIにご相談くだ さい。

	NEX					000000000000000000000000000000000000000	保険利用者	利用者名:株式会社 コード:000000000	🕸 ログアウ
式会社 ユー1	Nippen Equation Interaction 土 日本貿易保 ザーページ))) 険					💄 画面印刷	🎦 ನದ ತಿನಿಗಿ	●お問い合わ
↓ □ 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕	座情報〜 みの「保険料返還」 創加登録は、「新規 行う場合は、口座 行う場合は、口座	覧 コ座」と「保 登録」ボタ を選択して を選択して	険金支払口座」の一覧を ンを押してください。 「変更」ボタンを押してくた 「削除」ボタンを押してくた	表示しています。 さい。 さい。					
			取引先金融機関				削除 口座名義人	変更	新規登録
増択	利用区分▲▽		取引先支店	預金種別	□座番号△▽		口座名義人力ナ		確定日△▽
~	/DPARTE B	9999	XXXXXXXXXXXXX	*** · Z 28.0.		xxxxxxxxxxxx			2045/00/04
0	20.2311-12020	999	XXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX		2015/05/01
~	/兄兄会和北方:男	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	MC 8 25.0	2222222 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				2010/04/01
0	「木戸天子イル三川里」	999	ххххх	官進快业	~~~~~	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX		2010/04/01
~	(現象会会)に長い来	9999	XXXXXXXXXXXXXXX	卅: 蓋羅今	2222222	XX0000000XX			2010/04/01
0	176221-126.28	999	XXXXXX	m /m / 9/m	3333333	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		2010/04/01
~	(兄兄会)(11)(三)(二)	9999	XXXXXXXXXXXXXX	m: 2 25.0		XXXXXXXXXXXXXXX	х		2010/04/01
 保険料返還 		999	XXXXX	吉旭預正	4444444	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			2010/04/01
			~~~~~			XX000XX0000X			2010/04/01
~	/RP++11612	9999	~~~~~	(4) 3 25.0.	CCCCCCC				
0	保険料返還	9999 999	XXXXXX	普通預金	5555555	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx		2010/04/01



④「申込内容の確認」画面に移ります。 入力内容が正しければ「申込む」ボタン をクリックしてください。



- 内容を修正する場合は「修正する」 ボタンをクリックしてください。 ③に戻ります。
- ⑤ 「申込完了」画面が表示されれば手続きは完了です。

「ロ座情報一覧へ」ボタンを クリックし、登録したロ座情報が一覧に 表示されることをご確認ください。

	NEXI	ユーザーID:0000000000	保験利用者名:株式会社 保験利用者コード:00000000	▶ ログアウト
株式会	社 日本貿易保険		💄 画面印刷   🔛 マニュアル	●お問い合わせ
۲.	コ座登録・変更・削除:申込完了 記のお申込手続きおよび口座情	報への反映を完了しました。		
	申込情報			
	Web申込醫号	2015-0901-0002		
	申込種類	口座登録		
	口座情報一覧へ Web申込状況一覧へ			

#### 4-10. 口座情報変更

 ユーザーページの「口座情報照会・ 登録・変更」メニューをクリックして ください。



② 登録されている口座情報が一覧で表示 されます。 変更する口座を左端の「選択」ラジオ ボタンで選択し、「変更」ボタンを クリックしてください。

	NEX					000000000000000000000000000000000000000	保険利. 保険利用者コ	用者名:株式会社   ード:000000000	🗼 ログアウ
式会社	Napon Capart and Inseating 土 日本貿易保	) 険					💄 画面印刷	🛄 マニュアル	●お問い合
2-1	ザーページ								
	広告起	医生							
	IZE IN HX	<b>R</b>							
(録)済。	みの「保険料返還」	コ座」と「保	『検金支払口座」の一覧を	:表示しています。					
近現/通 変更を	単加登録は、「新規 行う場合は、口座	登録」ボタ を選択して	ンを押してください。 「変更」ボタンを押してくた	iatu.					
川除を	行う場合は、口座	を選択して	「削除」ボタンを押してくた	Eðli.			81150	m m	2048.2548.
							нчев	支欠	利7克豆科
選	利用区分本文		取引先金融機関	確全時別	口应账号人又		口座名義人		確定日△▽
択	anarana Ji 🛋 V		取引先支店	110.000 (00.071		(	コ座名義人力ナ		
	(兄兄会会)() 历3篇	9999	XXXXXXXXXXXXX	#1.5 XE.C.		>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>			2015/00/01
٠	1元9天4月26月28	999	XXXXX	首進頂並		200000000000000000000000000000000000000	000000000		2015/05/01
~	/史尼会会出;后;秦	9999	XXXXXXXXXXXX	100 - F 25	2222222	XXXXXXXXXXXXX			2010/04/01
0	1759天全村263逝	999	XXXXXX	百進頂並	~~~~~	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	000000000		2010/04/01
~	/兄弟会:11日)第	9999	XXXXXXXXXXXX	10:3ZE.C.	2222222	200000000000000000000000000000000000000			2010/04/01
9	proceducate	999	XXXXXX	自然原志	3333333	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	000000000		2010/04/01
~	/兄兄会会儿:"历:"要	9999	XXXXXXXXXXX	*******		>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>			2010/04/01
0	1749天作为2232	999	XXXXX	首連預金	4444444	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	000000000		2010/04/01
		0000	XXXXXXXXXXX	A61878.0		***			2010/04/01
~	/原理会会注"历"篇	3333			5555555				2010/04/01
0	保険料返還	999	ххххх	省週預金	5555555	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	0000000000		

- ③「口座情報の入力」画面に移ります。 画面にしたがって変更する内容を入力し、 「申込内容の確認へ」ボタンをクリック してください。
  - ※ 必須入力の項目が未入力の場合は 入力欄がピンク色で表示されます。
  - ※「取引先金融機関」と「取引先支店」 はいずれも、「選択」ボタンを 押して該当を選択してください。 直接入力はできません。 選択したい金融機関名または 支店名がリストにない場合は、 NEX1にご相談ください。

		保険利用者名:株式会社 ユーザーID:00000000000 保険利用者コード:000000000
Napor Expert and Inseatment Instance           株式会社         日本貿易保険           ユーザーページ		💄 画面印刷   🏛 マニュアル   🥝 ヘルナ 🛛 🗣 お聞い合わ
■ □座登録・変更: □ 四 各項目を入力し、「申込内容の確認へ」7 の項目は必須です。 (注)画面操作を行わないまま一定時間・	医情報の入力 パタンを押してください。 を経過すると、再度ログインが必ら	要となり、入力された内容は破壊されますので、ご注意ください。
口座情報		
取引先金融機関 🥑	金融機関名(必須) 金融機関コード	xxxxxxxxxx 道訳 9999
取引先支店 🥝	支店名(必須) 支店コード	NXXXX 1999
預金種別	預金種別を下記リストより選 預金種別(必須)	戦化してびさい。  普通預金▼
口座發号/名義人	<ul> <li>□座番号(必須)</li> <li>□座名義人(必須)</li> <li>□座名義人カナ(必須)</li> </ul>	0000000         (半角数字7文学)           XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
利用区分 📀	利用区分を下記より選択し 利用区分	てください。 ● 保税和返還 (保鉄金支払
ロ座情報一覧へ		申込内容の確認へ

④「申込内容の確認」画面に移ります。 変更を行っても問題ないことを確認の うえ、「変更する口座情報について 確認しました」チェックボックスに チェックし、「申込む」ボタンを クリックしてください。

> 別の手続きにおいて保険料返還や 保険金請求の受取口座として指定 されている場合、当口座を変更する ことにより、NEXIからの送金が 行えません。 別の手続きがないことをご確認の うえ、変更してください。

- 内容を修正する場合は「修正する」 ボタンををクリックしてください。 ③に戻ります。
- ⑤「申込完了」画面が表示されれば手続きは完了です。

「ロ座情報一覧へ」ボタンをクリック し、変更した口座情報が一覧に表示さ れることをご確認ください。

NEXI	ユーザー	D:000000000000	保険利 保険利用者=	用者名:株式会社 	🗼 ログアウト					
Nigue Days Lab Instanton Francis 試会社 日本貿易保険 ユーザーページ			📥 画面印刷	N ⊽⊒ ¤7710	●お問い合わせ					
■ 口座登録・変更・削除:申込内容の 申込9章を面積の5元(申込し水ッ/を押してたおい。 申以7章を推定す場合に(税定する)がタンを押してただ にまでの入力情報はWeb申込量号2015-0901-0003で保存	D 確認	場合でも「Web申込	状況一覧」から入	力內容確認·手続P	開ができます。					
申込情報										
Web申込番号	2015-0901-0003									
申込種類	口座情報変更									
口座情報										
取引先金融機関	9999	****								
取引先支店	999	XXXXXX								
預金種別	普通預金									
口座番号	9999999									
口座名義人	X0000000000									
口座名義人力ナ	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	x								
利用区分	保険料返還									
確認			_							
「申込む」ボクンを押すと、口座体構め変更されます。 変要を行っても問題がないことをご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れてお申込みください。 変要取りる口座付相について 変要取りの歴を利用した申込みを行っている場合は、中込手稿法の変更な行われたよう お紙 います。										
口座情報一覧へ 修正する	申込む									
Web甲达状况一覧へ										

NEXI	ユーザーID:0000000000	保険利用者名:株式会社 保険利用者コード:00000000	・ ログアウト
Napon topon and Investment Insurance 式会社 日本貿易保険		🖹 画面印刷   🔝 マニュアル	●お問い合わせ
ユーザーページ			
口座登録·変更·削除:	申込完了		
下記のお由いチ結チお	トバロ座桂報への反映を完了しました		
「記のの中込于続きの。	よび口座情報への及映を光子しました。		
申込情報			
Web申込番号	2015-0901-0003		
申込種類	□座情報変更		
口座情報一覧へ			
Web申込状況一覧へ			

#### 4-11. 口座情報削除

 ユーザーページの「口座情報照会・ 登録・変更」メニューをクリックして ください。



② 登録されている口座情報が一覧で表示 されます。 削除する口座を左端の「選択」ラジオ ボタンで選択し、「削除」ボタンを クリックしてください。

	NEX				ユーザール	000000000000000000	保険利用者:	1-F:000000000	🗼 ログア	
式会 ユー	Nipper Diport and Investment 社 日本貿易保 ザーベージ	(mana )険					📥 画面印刷	🎦 ನರ್ಷ ತಿನಿಗಿ	●お問い	
↓ 録済 行規 八を を 制除を	座情報   みの「保険料返還」 創加登録は、「新期 行う場合は、口座 行う場合は、口座	覧 コ座」と「保 登録」ボタ を選択して を選択して	険金支払口座」の一覧を ンを押してください。 「変更」ボタンを押してくた 間)除」ボタンを押してくた	表示しています。 さい。 さい。		F	削除金	変更	新規登録	
選	利用区分本区		取引先金融機関	預会練到			口座名義人		確定ロムマ	
択	- a main 20 - V		取引先支店	15022.186/01			口座名義人力ナ			
_		9999	XXXXXXXXXXXX	****		****			2045/00/04	
۲	1本99月113区30世	999	ххххх	普通預金		****	****		2015/09/01	
~	PRODUCT	9999	XXXXXXXXXXX	xtr: # 25.4	2222222	****			2010/04/01	
0	1本9关4-43运3差	999	XXXXXX	首連換並	222222	20000000000000000	xxxxxxxxxx		2010/04/01	
~	/PP###1262#	9999	XXXXXXXXXXX	vie: # 25.0.	2222222	XXXXXXXXXXXXX			2010/04/01	
0	1769天443区3团	999	XXXXX	言述預金	3333333	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	000000000000000000000000000000000000000		2010/04/01	
~	/史萨金尔东)等	9999	XXXXXXXXXXX	*** 3 25.0.		***	XXXXXXXXXX		2010/04/01	
0	1水中共4-43区3团	999	XXXXX	管通預金	金 444444	****	000000000000000000000000000000000000000		2010/04/01	
~	APPearl ST M	9999	***	*** · 3 25.0.		XXXXXXXXXXX			2010/04/01	
0	1米中共4-43区3团	999	XXXXX	管道預金	0000000	****	00000000000000		2010/04/01	
$\circ$	保険料返還	9999	XXXXXXXXXXXXX	普通預全	6666666	****			2010/04/01	

③「申込内容の確認」画面に移ります。 削除を行っても問題ないことを確認の うえ、「削除する口座情報について 確認しました」チェックボックスに チェックし、「申込む」ボタンを クリックしてください。

> 別の手続きにおいて保険料返還や 保険金請求の受取口座として指定 されている場合、当口座を削除する ことにより、NEXIからの送金が 行えません。 別の手続きがないことをご確認の うえ、削除してください。

2	NEXI	ューザール	000000000000000000000000000000000000000	保B検利用 保B検利用者コー	者名:株式会社  -ド:000000000	🗼 ログアウト				
株式会社	Neper Dipot and Insuitant Insuitant 社 日本貿易保険			💄 画面印刷	<b>11</b> マニュアル	●お問い合わせ				
<b>≜</b> ⊒	ザーページ									
	1座登録・変更・削除: 申込内容の	確認								
内容を	内容をご確認のうえ、「申込む」ボタンを押してください。									
ここまて	ここまでの人力時報はWeb中心番号2015-0501-0004でl本存されており、お申込みを完了しない場合でもiWeb申込状況一覧」から人力内容確認と手続骨構成できます。									
	申込情報									
	Web申込番号	2015-0901-0004								
	申込種類	口座情報削除								
	口座情報									
	取引先金融機関	9999	XXXXXXXXXXXXX							
	取引先支店	999	ххххх							
	預金種別	普通預金								
	口座番号	1111111								
	口座名義人	XXXXXXXXXXXXX								
	口座名義人力ナ	200000000000000000000000000000000000000								
	利用区分	保険料返還								
	確認									
	「申込む」がなった理すよ、口障情報が開始されます。 削終きすっていて問題がないことをご確認のうえ、ボックボックスにチェックを入れてお申込みください。 要要前の口障を利用した申込みを行っている場合は、申込手続きの完了まで口腔情報の削除を行わないよう お願いよす。									
	口座情報一覧へ	申込む								
	Web申込状況一覧へ									

④ 「申込完了」画面が表示されれば手続きは完了です。

「ロ座情報一覧へ」ボタンをクリックし、 削除した口座情報が一覧に表示されない ことをご確認ください。

	NEXI	ューザーID:0000000000	保険利用者名:株式会社 保険利用者コード:000000000	<ul> <li>ログアウト</li> </ul>						
株式会	Ngent bgeri ad investment instance		🚢 画面印刷   🚺 マニュアル	●お問い合わせ						
<u><u></u></u>	・ザーページ									
	]座登録・変更・削除: 申込完了									
т	記のお申込手続きおよび口座情	報への反映を完了しました。								
	申込情報									
	Web申込番号	2015-0901-0004								
	申込種類	口座情報削除								
$\langle$	口座情報一覧へ									
	Web申込状況一覧へ									

#### 4-12. アクセス履歴出力

Webサービスへのアクセス履歴を、csvファイルでダウンロードする機能です。 Webサービスの利用状況を、WebユーザーIDごとに確認することができます。

 ユーザーページの「アクセス履歴出力」 メニューをクリックしてください。



② 取得したいアクセス履歴の対象期間と 対象WebユーザーIDを指定し、「検索」 ボタンをクリックします。

> アクセス履歴の提供機能は、履歴 取得の操作より最長1年間です。

※全IDを対象とする場合には、「Web ユーザーID」を(全ユーザー指定) とします。

※出力形式は「WebユーザーID単位」 と「アクセス日時単位」のいずれか 選択できます。

ユーザーページ				
アクセス履歴出	ו <u></u> לא			
カ期間とWebユーザーIDな	指定し、「検索」ボタンを押してください。			
力対象期間は、最長で本日	より一年前までです。			
<ul> <li>の項目は必須で</li> <li>出力期間</li> <li>(必須)</li> </ul>	9。 西暦2016年03月22日 🔳 ~	- 西暦 2017 年 03 月 22 E		
WebユーザーID	000000000001			
1.1.7.1	ーー 出力するファイルの項目の出力形式について指数	きしてください。		
出力形式	● WebユーザーID単位 ◎ アクセス日時単位			
	ኢትንካም	検索		
ユーザーページ	~			

③ ダウンロード対象となるレコード件数と おおよそのファイルサイズが表示されます ので、確認のうえ「ダウンロード」を クリックします。

保存先を指定し、ダウンロードします。

- ※想定ファイルサイズが大きい場合、ダウン ロードに時間がかかることがあります。 想定ファイルサイズが5MBを超える 場合には検索条件を変更し、データを 絞り込むことを推奨します。
- ※「対象データがありません」と表示された 場合は、指定した条件に合致するアクセス 履歴が存在しません。条件を変更し、再度 「検索」ボタンをクリックしてください。

		ユーザーID:0000000000	保険利用者名:株式会社 保険利用者コード:000000000
株式会社 日本貿易保	<del>读</del>		💄 画面印刷   🔝 マニュアル   🗨 お問い合わせ
ユーザーページ			
■アクセス履歴	出力		
出力期間とWebユーザーII 出力対象期間は、最長で本 の項目は必須	)を指定し、「検索」ボタンを押してください。 日より一年前までです。 です。		
出力期間 (必須)	西暦 2016 年 03 月 22 日 🔳	~ 西暦 2017 年 03 月 22 日	
WebユーザーID	000000000001		
出力形式	出力するファイルの項目の出力形式について	「指定してください。 位	
6 件が該当しました。想定 G主)ファイルサイズが大き ダウンロード	人カク ファイルサイズは、約1MB以下です。「ダウンロー い場合、ダウンロードに時間がかかることがあり』	リア  大規 、 な 、 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ダウンロードできます。 ことを推奨します。
ユーザーペー	24		

■ 提供されるアクセス履歴の種類について Webサービスで行った操作のうち、以下の履歴情報をダウンロードできます。

1	基本機能
	「」」」 「」」」、「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「
2	
2	/毎フト向社豆球・友丈・ヘリーレンノ肝体 「2-11 由には起の1 もしに方(ぶはあ社及母・本面)
	[2-3] 中込情報の入力と体行(入り一てノク所体)
	[2-3] ノツクマークハイヤー豆塚
0	[2-0]ノックマークハイヤー削除
3	保険の申込み(貿易一般保険(個別保険))
	[3-2] 申込み(個別新規)
	[3-3] 申込情報の入力と保存(個別内容変更)
	[3-4] 申込み(個別内容変更)
4	保険の甲込み(中小企業・農林水産業輸出代金保険)
	[4-1] 申込情報の入力と保存(中小新規)
	[4-2] 申込み (中小新規)
5	保険の申込み(包括保険共通)
	[5-1] 個別(通知)入力と保存(包括保険共通)
	[5-2] 台帳(ファイル)アップロードまたは個別(通知)入力の一括甲請(包括保険共通)
6	個別保証枠
	[6-1] 申込情報の入力と保存(個別保証枠確認)
	[6-2] 申込み(個別保証枠確認)
	[6−3] 確認証ダウンロード(個別保証枠確認証)
	[6-4] 申込情報の入力と保存(決済/枠戻通知)
	[6-5] 申込み(決済/枠戻通知)
7	事故関連手続き(Webサービス対象保険種共通)
	[7-1] 申込情報の入力と保存(損失等発生通知)
	[7-2] 申込み(損失等発生通知)
	[7-3] 申込情報の入力と保存(入金通知)
	[7-4] 申込み(入金通知)
	[7-5] 申込情報の入力と保存(猶予申請)
	[7-6] 申込み(猶予申請)
8	情報照会
	[8-1] 照会・契約台帳の提供データダウンロード(包括保険共通)
	[8-2] 保険契約情報ダウンロード
	[8-3]事故概要情報ダウンロード
9	企業総合保険特約のお手続き
	[9-1]企業総合保険特約手続状況一覧の参照
	[9-2] 申込情報の入力と保存(企業総合保険特約)
	[9-3] 設定希望情報の送信(企業総合保険特約)
	[9-4] 申込み (企業総合保険特約)
	[9-5] 特約一覧表乗支払限度額設定書(年度更新確認用)ダウンロード
	[9-6] 特約一覧表兼支払限度額設定書(期中登録確認用)ダウンロード
	[9-7] 特約一覧表兼支払限度額設定書(年度更新)ダウンロート
	[9-8] 特約一覧表乗支払限度額設定書(期中登録) タウンロード
	L9-9」 特約一覧表兼支払限度額設定書(全企総登録) ダウンロード
10	り電子申請のお手続き
	LIU-I」申請情報の人刀と保仔(電子甲請)
	[10-2] 申請(電士申請)
	[10-3]取卜(電子申請) [10-4]再乙中誌 ■監の会昭
	LIU ⁻ 4」 単于中語一見の変況 [10_5] 由注書フェビデンコ ゲーン ロード
	[10-3] 中請者/ エロアノスダリノロート

11 保険の申込み(企業総合保険)
[11-1]申込情報の入力と保存(企業総合新規)
[11-2]申込み(企業総合新規)
[11-3]申込情報の入力と保存(企業総合内容変更)
[11-4] 申込み(企業総合内容変更)
[11-5] 申込情報の入力と保存(企業総合訂正内変)
[11-6]申込み(企業総合訂正内変)
[11-7] 一括入力(企業総合)
[11-8]一括申込み(企業総合)
[11-9]取消しする(企業総合)
[11-10] 照合台帳ダウンロード
[11-11]提供データダウンロード
[11-12]モニタリストダウンロード
[11-13]申込ファイルダウンロード
[11-14]再審査異動モニタリストダウンロード
[11-15]手続状況照会(証券一覧)の参照
[11-16]手続状況照会(申込一覧)の参照
12 保険の申込み(設備財包括保険)
[12-1] 照合台帳ダウンロード
[12-2]提供データダウンロード
13 保険の申込み(消費財包括保険)
[13-1] 照合台帳ダウンロード
[13-2]提供データダウンロード
14 保険の申込み(簡易通知型包括保険)
[14-1] 照合台帳ダウンロード
[14-2]提供データダウンロード

■ アクセス履歴の表示形式について

表示形式は、以下のふたつから選択します。

[WebユーザーID単位]

WebユーザーID	アクセス日時	操作内容	氏名	所属名	役職名
20XXXXXXX000	2016/10/22 hh:mm:dd	[1-4]Web申込状況一覧の参照	日本 太郎	見本事業部	事業部長
20XXXXXXX000	2016/10/23 hh:mm:dd	[1-3]パスワード変更	日本 太郎	見本事業部	事業部長
20XXXXXXX001	2016/10/22 hh:mm:dd	[3-2]申込み(個別新規)	貿易 花子	見本課	

[アクセス日時単位]

アクセス日時	WebユーザーID	操作内容	氏名	所属名	役職名
2016/10/22 hh:mm:dd	20XXXXXXX000	[1-4]Web申込状況一覧の参照	日本 太郎	見本事業部	事業部長
2016/10/22 hh:mm:dd	20XXXXXXX001	[3-2]申込み(個別新規)	貿易 花子	見本課	
2016/10/23 hh:mm:dd	20XXXXXXX000	[1-3]パスワード変更	日本太郎	見本事業部	事業部長

※WebユーザーID情報(氏名・所属名・役職名)は、その操作を行った時点での情報が表示されます。 アクセス履歴取得期間内にWebユーザーID情報を変更した場合でも、操作時点での操作者情報を確認することが できます。

### <u>5. ワンタイムパスワードの操作方法</u>

#### 5-1. 概要

Webサービスのログインに必要なパスワードに加えて、さらにセキュリティを強化したいお客様におすすめする認証サービスです。

ワンタイムパスワードを利用した場合、Webサービスにログインした後も、保険の申込みや保険契約情報の照会 などの重要な手続きを行うときに、ワンタイムパスワードを入力しないと手続きができなくなります。 ワンタイムパスワードは、発行後10分間のみ有効となるパスワードです。ワンタイムパスワードの入力を必須と することで、通常のパスワード入力よりもセキュリティを強化することができます。

「ることで、通常のハスワードハカよりもセイエリティを強化することができます」 「ワンタイムパスワードの設定方法や対象機能等について、以下にご説明します。

5-2. ワンタイムパスワード利用要否の設定

ワンタイムパスワード利用の設定はWebユーザー(管理者)のみが可能です。 設定(変更)は「4-2.Webユーザー(管理者)情報変更」でご説明しているWebユーザー(管理者)の変更に おいて、「ワンタイムパスワード利用」の項目を「利用する」と設定することで、ご利用できるようになりま

おいて、「ワンタイムパスワード利用」の項目を「利用する」と設定することで、ご利用できるようになります。 この設定により、Webユーザー(管理者)だけでなく、すべてのWebユーザー(申込者)がワンタイムパスワードを 利用することになります。

#### 5-3. ワンタイムパスワードの入力

- ワンタイムパスワードを「利用する」 と設定されているWebユーザーは、 ログイン時のユーザーページが 右画面のように表示され、 ワンタイムパスワードを入力しなくても 利用できるメニューのみクリックすること ができます。
  - ワンタイムパスワードを入力しなくても 利用できるメニュー
    - 保険料試算(詳細版)
    - 各種情報照会の海外商社情報
    - 海外商社登録等のお手続き
  - ※ ワンタイムパスワードが必要な メニューをクリックしようとすると 「ワンタイムパスワードにより 保護されています」メッセージが 表示されます。
- ワンタイムパスワードの発行」ボタン をクリックするとボタンをクリックした Webユーザーの登録メールアドレスに ワンタイムパスワードが記載された メールが届くとともに「ワンタイム パスワード入力」画面が表示されます。





- ②で届いたメールに記載されたワン タイムパスワードを「ワンタイム パスワード入力」画面に入力し、 「認証」ボタンをクリックすると、 ユーザーページのすべてのメニュー がご利用できるようになります。
  - ワンタイムパスワードが失効してしまった場合には、再度ユーザーページの「ワンタイムパスワードの発行」ボタンをクリックすることで、有効なワンタイムパスワードが発行されます。
  - 一度のログインで、ワンタイム パスワードの入力は、最初の一回 のみです。
     ログアウトするまでは、再びワン タイムパスワードを入力する必要 はありません。

■ワンタイムパスワード入力		
WebサービスのユーザーIDに登録されているメールアドレスに ワンタイムパスワードを送信します。 ワンタイムパスワードは発行後10分間に限り有効です。 入力を2回間違えると失効します。 パスワード		
認証キャンセル		

### <u>6. IPアドレス制限の操作方法</u>

6-1. 概要

IPアドレス制限とは、お客様がNEXIのWebサービスにアクセスする際に利用可能なグローバルIPアドレスを限定するものです。

NEXIのWebサービスを利用するに当たって、私用のネットワーク環境等のセキュリティ対策が十分ではなく、情報漏 洩等のリスクが懸念されるような場合、特定のIPアドレスだけを許可するように設定することでセキュリティを向上 させることができます。

固定IPアドレスを使用していないお客様は、IPアドレス制限を設定するとログインできなくなるおそれがあります。設定前に必ず社内のネットワーク環境をご確認ください。

プライベート(ローカル)IPアドレスは、インターネットに接続できないIPアドレスであるため、NEXIのWebサー ビスにアクセスする際に利用可能なIPアドレスに設定することはできません。

IPアドレス制限を設定すると、次回のログイン時以降、指定されたIPアドレスからのみWebサービスへのアクセスが可能となります。また、指定されたIPアドレス以外からのアクセスはエラーとなり、接続できません。

なお、IPアドレス制限は、あくまでお客様の任意で設定するものです。この設定により、Webユーザー(管理者) だけでなく、すべてのWebユーザー(申込者)がIPアドレス制限の対象となります。リモートワーク等を導入されて いるお客様の状況次第では、NEXI Webサービスの利用ができなくなる可能性があるため、IPアドレス制限を設定す る場合は、自社の状況をご確認いただき、社内のNEXI Webサービス利用者とも相談のうえ、検討をお願いします。

※下図は、イメージです。



自社プロキシサーバーAのIPアドレスのみ接続許可している場合は、他のサーバー経由で付与されるIPアドレスでは 接続できません。

#### 6-2. IPアドレス制限の設定

IPアドレス制限の設定は、Webユーザー(管理者)のみが可能です。 設定(変更)は「4-2.Webユーザー(管理者)情報変更」でご説明しているWebユーザー(管理者)の変更において、 「IPアドレス制限」の項目を「設定する」にすることで、ご利用できるようになります。

#### 6-3. IPアドレスの入力

- Webユーザー(管理者) IDの新規取得時 は、IPアドレス制限は「設定しない」と なっています。
  - 項目名の横の ② をクリックすると、 IPアドレス制限のヘルプがポップア ップ画面で開きます。



- ② IPアドレス制限を利用するためには、 「Webユーザー(管理者)情報変更」 画面でIPアドレス制限を「設定する」 に変更します。
- **NEXI** ▲ 画面印刷 | 🎦 マニュアル | 🕜 ヘルブ | ● お問い合 株式会社 日本貿易保険 ▲ ユーザーページ 《前の画面に戻る Webユーザー(管理者)情報変更 WebユーザーID(管理者用) 00000000000 
   0000000000000
   (平角県話記2号らの文字は行)

   [xxxx4pic=teros@sample.com
   (平角県話記2号らの文字は行)

   [xxx4pic=teros@sample.com
   (中角馬話記2号らの文字は行)

   [XX:X]
   (金角らの文字は行)
   メールアドレス(必須) メールアドレス(確認)(必須) [XX XX 例:見本 太郎 氏名<mark>(必須)</mark> (1) 先末 太郎 (1)-1111-1111 (1)-5312-760 (1)-5312-760 (1)-54年末部 (1)-54年 (1)-54年 (1)-54年 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 (1)-54 電話番号(必須) 所展名(必須)(※) - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-88.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-98.07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 - 17-01-17-07 -**役職名(必須)(※)** (注)ワンタイムバスワードを利用すると、通常のログイン値に認証手続きを行うため、よりセキュリティが強化されます。 ワンタイムパスワード利用 🙆 利用する 〇利用しない ● 設定する ○ 設定しない 3 IPアドレス制限 🕗 9 10 19_202.111.222.*, 202.111.44.0/24, 202.111.111.0/255.255.255.0 進加 確認する 戻る **NEXI**  Right fight of Handbell Handbell
   株式会社 日本貿易保険
   ▲ ユーザーページ < 約の直面に戻る</li> 🎩 画面印刷 | 🎦 マニュアル | 🕜 ヘルブ | 🗬 お問い合わせ

- ■現在のグローバルIPアドレスが取得できない場合、「IPアドレスが取得できないため、IPアドレス制限を設定できません。」とメッセージが表示されます。取得可能なIPアドレスを利用して、再度設定を行ってください。
- 保険利用素名:株式会社 (保険利用者コード:000000000
  ・ゆ ログアウト ■Webユーザー(管理者)情報変更 変更美目を上着来い、「細胞する」が少しない。 の項目は必須です。 (2)面面前時を行わないままー変動的を経過すると、再度ロジッンが必要となり、入力された内容は被果されますので、ご注意(ださい。 の所属を注意後ない、の行為になず入入してくごさい。 WebユーザーID(管理者用) 00000000000 メールアドレス(必須) メールアドレス(確認)(必須) 氏名(必須) 例:見本 大郎 [1-1111-111] 例:3512-7650 例:3512-7650 電話番号(必須) (全角25文学以内) 所属名(必須)(※) )0(X)0( 例:見本事業部 (金角50文字版内) XXXXX 例:事業部長 位職名(必須)(※) (注)ワンタイムバスワードを利用すると、通常のログイン値に認証手続きを行うため、よりセキュリティが強化されます。 ワンタイムバスワード利用 🙆 利用する 〇 利用しない IPアドレスが取得できないため、IPアドレス制限を設定できません。 IPアドレス制限 🙆 確認する 戻る

③ 下部にIPアドレスの入力欄が表示され ますので、Webサービスへのアクセスを 可能とするグローバルIPアドレスを入 力します。

> 現在接続されているグローバルIPア ドレスが赤字で表示されますので、 必ずそのグローバルIPアドレスも入 力してください。 入力しなかった場合はエラーとなり、 先に進むことができません。

グローバルIPアドレスの入力は、 単一のIPアドレスを入力する「単一 指定」およびサブネットマスク(CI DR表記も可)を入力する「範囲指定」のいずれも可能です。ただし、「範 囲指定」を行った場合は、そのサブ ネットマスクに紐づくすべてのグロ ーバルIPアドレスから接続可能とな ります。

レーザーページ 《前の画面	一戻る			
	a she. N dale data whe war			
Webユーサー(管理	[石) 情報変更			
「項目を上書きし、「確認する」ホタ の項目は必須です。 )面面操作を行わないまま一定時 「漏名と役職名のいずれかは必ず	ンを押してくたさい。 許を経過すると、再度ログインが必要となり、入力された内容は 入力してください。	破棄されますので	、ご注意ください。	
WebユーザーID(管理者用)	00000000000			
メールアドレス (必須)	хохФоосских 91: sample-tarou@sample.com		(半角荚数记号50文字以内)	
メールアドレス(確認)(必須)			(半角英数記号50文字以内)	
兵名( <del>论演</del> )	XX XX 时:見本 太郎		〈全角50文字以内〉	
電話番号(必須)	11-1111-1111 例:03-3512-7650	学以内〉		
所属名(必須)(※)	XXXXXX 例:見本事業部		(全角25文字以内)	
设職名(必須)(※)	[XXXX 何:事業部長		〈全角50文字以内〉	
ワンタイムバスワード利用 🕝	<ul> <li>G主)ワンタイムパスワードを利用すると、通常のログインパ</li> <li>●利用する ○利用しない</li> </ul>	前に昭任手続きを	行うため、よりセキュリティが強化されます。	
	● 設定する ○ 設定しない			
	現在のIPアドレス[192.0.2.100]を含めてください。 No IPアドレス メモ(金色のウェン(内))			
	1			
	3			
IPアドレス制限 🙆	4			
	6			
	7			
	9			
	10	10 355 355 A	i B tho	
	[9].202.111.222. \ 202.111.44.0/24, 202.111.111.0/20	33.233.233.0	3 <u>88</u> 7)U	

入力するグローバルIPアドレスが10 件を越える場合、「追加」ボタンを クリックすると、入力欄が10件単位 で追加されます。 入力欄は9回まで追加することがで き、最大100件まで登録可能です。

	No IPアドレス	メモ(全角30文字以内)
	1	
	3	
	4	
	5	
	6	
	/	
	9	
PFレス制限 🕜	10	
	11	
	12	
	13	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20 30-202 444 222 * 202 44	11 44 0/24 202 111 111 0/265 265 265 0
	U1.202.111.222. 202.11	11.94.0/24, 202.111.111.0/200.200.200.0

 ④ すべてのグローバルIPアドレスを入力 したら、「確認する」ボタンをクリッ クします。



- ダッセージボックスの内容をご確認いただき、問題がなければ「OK」ボタンをクリックしてください。
- ⑥「Webユーザー(管理者)情報変更確認」画面が表示されますので、入力内容をご確認ください。問題がなければ「確定する」ボタンをクリックしてください。
  - 内容を修正する場合は、「修正する」 ボタンをクリックしてください。 ③に戻り、入力した内容を編集する ことが可能です。

Web ページからのメッセ	ージ	×			
IPアドレス制限機能を「設定する」に変更すると、指定されたIPアドレス以 外からはWebサービスを利用できなくなります。本当によろしいですか。					
		OK キャンセル			
金ューザーページ 《前の画面に話	tō				
● Webユーザー(管理: 変更内容を確認。「確定する」ボターを呼 修正する場合は「修正する」ボターを呼し	者)情報変更確認 思てください。 てください。				
メールアドレス	x0x@x0x xxx				
氏名	XX XX				
電話番号	11-1111-1111				
所属名	2000000				
役職名	3000K				
ワンタイムバスワード利用	利用する				
IPアドレス制限	設定する No IPアドレス 1 192.0.2.100 2 192.0.2.101 3 192.0.2.102 4 192.0.2.103 5 192.0.2.104	ノモ 見て調一「営業所 見て減二「営業所 見た減二」で業所 見た減二」で業所 見た減二」で業所 見た減二」で業所			
修正する		87.93			

- ⑦「Webユーザー(管理者)情報変更完 了」画面が表示されれば手続きは完了 です。
- IPアドレス制限の「設定する」「設定 しない」を変更したときや、IPアドレ ス制限の各情報(メモ、IPアドレス) を変更したときは、Webユーザー(管 理者)にメールが自動送信されます。
- IPアドレス制限を解除する場合は、 「Webユーザー(管理者)情報変更」 画面で、IPアドレス制限の項目を 「設定しない」に変更してください。 その後、もう一度「設定する」に変更 した場合、前回設定したIPアドレスと メモが再表示されます。

!	IPアドレス制限を設定すると、Webサ	NEXI Ritiett 日本貿易保険	▲ 高級の時   □ 75 × 7 ≠ 1
	ービスにアクセス可能なグローバル IPアドレス以外からのアクセスはエ ラーとなり、ログインできません	<ul> <li>ロッコンエンー</li> <li>MA01010087W 利用可能IPアドレス以外からのアク</li> <li>PHI-Z</li> </ul>	セスのため、ログインできません。Webユーザー(管理事にお話い合わせびだい。
	<u>ノーとなり、ロノイノてとよせん。</u>	同し ^つ	ロクイノ画面へ

**NEXI** 

就会社 日本貿易保険

ユーザーページへ

Webユーザー(管理者)情報変更完了

単変更後のメールアドレスあてに、「Wabユーザー(管理者)のメールアドレス変更手続完了用URLのご案内はメールを送信しました。 メールに記載されたURLに24時間はJPEにアクセスすることにより、手載数が完了します。

- ※Webユーザー(申込者)がログインしている間にWebユーザー(管理者)がIPアドレス制限を設定した場合、当該Webユーザー(申込者)がログアウトするまでに行った操作は有効です(ただし、すべての操作が自動保存される訳ではありません。保存が必要な操作は必ず保存を行ってください)。
- ※ 社屋の移転等、お客様が利用されるグ ローバルIPアドレスが変更となる場合 は、事前にWebサービスにアクセス可能 なグローバルIPアドレスへの追加が必 要となります。

▲ 御田印刻 | □ マニュアル | ● お問い合わせ