

# 2. 保険利用者・Webユーザー登録の手続き

## 1. 概要

貿易保険を利用するにあたり、保険利用者およびWebユーザー登録の手続きを行います。

申込みには次の種類があります。		
申込みの種類	内容	
保険利用者登録(本店)	自社として、はじめて貿易保険を利用しようとしている場合(過去に貿易保険の保 険利用者登録をしたことがない場合)。(本店(本社)の保険利用) ※Webユーザー登録を同時に行います。	
保険利用者登録(支店)	すでに本店(本社)の保険利用者登録済みで、支店(支社)・部門・事業所などを 追加したい場合。 ※Webユーザー登録を同時に行います。	
Webユーザー登録	すでに保険利用者登録済みで、WebユーザーIDをお持ちでない場合。	
※Webユーザーの詳細については「3章 ユーザー管理」をご参照ください。		

#### 2. 保険利用者登録・Webユーザー登録

保険利用者登録(本店)または保険利用者登録(支店)、Webユーザー登録の手続きを行います。 手続きの流れは次のとおりです。



5手続き(新制度) 📑

④ 保険利用者・Webユーザー登録の「申込 手続きの内容と流れ」画面が開きますので、 内容をご確認ください。 「申込手続きへ」ボタンをクリックし、 手続きを進めてください。

Napow Deport and Investment Processor 株式会社 日本貿易保険	📠 画面印	卿  🏛 マニュアル  🤜 お問い合わせ
■保険利用者・Webユ-	ーザー登録:申込手続きの内容と流れ	
ー 貿易保険のご利用を検討いただき、あり	がとうございます。保険利用者・Webユーザー登録の申込手続きの内容と流れについてご薬	納します。
申込手続きの内容		
お申込みにより、貿易保険の利用書 (※)「保険利用者コード」は、	がして登録し、 <b>「保険利用者コード」</b> を発行します。 保険のご利用単位(本店(本社)、支店(支社)のほか、部門や事業所毎の登録も可)	で発行します。
「同時に、「Webサービス」をご利用し (※)「WebユーザーID(管理 (※)「WebユーザーID(管理 (※)「WebユーザーID(管理	かただんめの「 <b>WebユーザーID(管理者用)」</b> を判行します。 者用)」は、「 <b>保険利用者コード」にひとつ、</b> 発行します。 者用)」でログインののち、オンライン上で最大99まで「WebユーザーID(申込者用)」」 者用)」は、保険契約情報を扱うため、 <b>管理権限を有する方の登録を推奨</b> します。	が登録で改ます。
申込手続きの流れ		
	<b>ステップ1</b> 登録 いただいたメールアドレスあてに、保険利用者登録用のURLが送信されます 当該URLより、保険利用者情報の入力画面にアクセスします。	•
2 単込情報の	<b>ステップ2</b> 保険利用者情報(企業情報・Webユーザー(管理者)情報)を入力します。	
3 単込情報の 3 確認	<b>ステップ3</b> 入力した保険利用者情報(企業情報・Webユーザー(管理者)情報)を確認します。	,
4 規約同意 电込情输送信	<b>ステップ4</b> Webサービス利用規約に同意のうえ、申込情報を送信します。	
5 帶込書印刷 證印·送付	ステップ5 「保険利用者登録申込書」(送信した情報が印字されます)を印刷し、 代表者印の欄に「商業・法人登記」届出と同じ印鑑で祭印のうえ、日本貿易保険ま	で送付します。
Webサービス 利明開始	日本貿易保険より、「登録売了通知書」とログイイに必要な初期間空情報を書面に ログインし、各種超定を行ってください。 (※)「保険利用者登録申込書」等を受情してから通常が営業日程度で充送いたしょ	こてお送りします。(※) たす。
閉じる	申込手続きへ	

- ⑤ ステップ1「登録用URLの受信(メール アドレス入力)」画面に移ります。 メールアドレスを入力し、「送信する」 ボタンをクリックしてください。 ここで入力、送信したメールアドレスあて に、保険利用者・Webユーザー登録を行う ためのURLが送信されます。
- ※ フリーメールや携帯電話・スマートフォンのメールアドレスは推奨しません。
   ※ 受信設定を行っている場合は、
- web\_info@nexi.go.jpからのメールが届く よう設定の変更を行ってください。
- ⑥ 送信が完了しました。
   web\_info@nexi.go.jpからメールが届いて
   \_\_いることをご確認ください。

手続きは終わっていません。 入力したメールアドレスに届いた登録用 URLから手続きを進めてください。

- ※しばらく経ってもメールが届かない場合は、 次の可能性があります。 ①に戻って最初からやり直してください。
  - ・受信拒否設定を行っている。
  - 入力したメールアドレスが間違っている。



<b>NEXI</b>	
株式会社 日本貿易保険	💄 画面印刷   🎦 マニュアル   🗨 お聞い合わせ
■保険利用者・Webユーザー登録:ステップ1 登	録用URLの受信(登録用メール送信完了)
	4 規約同意· 4 申込情報送信 5 申込書印刷· 線印·送付 利用開始
coruto@orum.comあてにメールを送信しました。	
お送りしたメールの内留にしたがって、お手続きを進めてくたさい。 ※しばらく経ってもメールが届かない場合、次の可能性があります。設定や入力内容 ・受信値若設定を行っている場合 ・入力したメールアドレスが問題っている場合	をご確認のうえ、再度あ手続きください。
HU-3	

- ⑦入力したメールアドレスに届いたメールには、保険利用者・Webユーザー登録用URLおよび手続きを行うための登録用パスワードが記載されています。登録用URLをクリックして手続きを進めてください。
- ※ 登録用URLには有効期限があります。有効 期限は、このメールが送信されてから 60日です。 有効期限を経過した場合は、再度①から 手続きを行ってください。
- ⑧ メールに記載されたパスワードを入力して
   「認証する」ボタンをクリックしてください。
  - ■後で手続きを行う場合は「閉じる」 ボタンをクリックして画面を閉じて ください。
- ⑨「認証する」ボタンをクリックすると、 保険利用者・Webユーザー登録の「申込情報 の入力(申込みの流れ)」画面が開きます。 内容をご確認のうえ、ご希望の申込みの 種類のボタンをクリックしてください。
  - お申込をいただくご利用者様の利用者
     登録状態によって、お申込みを開始する
     ボタンが異なります。
  - 申込手続きを開始する前に、自社の 登録状態をNEXIに確認してください。
     下記「「申込みの種類」ボタンの選択に ついて」もご参照ください。
- 💄 画面印刷| 🔛 マニュアル | 🗨 お問い合わ 株式会社 日本貿易保険 ■保険利用者・Webユーザー登録:ステップ2 申込情報の入力(申込みの流れ) 3 申込情報の 確認 → 4 規約同意· 申込情報送信 5 申込書印刷· Webサービス 捺印·送付 利用開始 保険利用者登録・Webユーザー登録のお申込手続専用ページです。 下記のご案内にしたがってお手続きください。 ごを豊め申込手続きの種類を獲得ください。 頃時利用者コードは、頃後のご利用単位(本店(本社)・支店(支社)・部門・専業所だど)で発行します。 頃を利用者コードは、頃後のご利用単位(本店(本社)・支店(支社)・部門・専業所だど)で発行します。 支店(支社)・部門・事業所がどの登録や行う場合は、ありなどの追加登録をお見続します。 市立(本社)の登録方で1%、支店(支社)・部門・事業所だどの追加登録をお見続します。 目台)の同味利用者登録情景が「学校」場合は、こうまでお見、合わせてごない。 申込みの種類 自社として、はじめて貿易保険を 利用しようとしている場合 (過去に貿易保険の保険利用者登録を したことがない場合) すでに本店(本社)の 保険利用者登録済みで、 支店(支社)・部門・事業所などを 追加したい場合 すでに保険利用者登録済みで、 WebユーザーIDをお持ちでない場合 保険利用者コード(本店)+ WebユーザーIDの発行 保険利用者コード (支店) + WebユーザーIDの発行 WebユーザーIDの発行 Webユーザー登録 2 保険利用者登録(支店) ( 閉じる

■■日本貿易保険 保険利用者・Webユーザー登録用URLのご案内■■

日本貿易保険 保険利用者・Webユーザー登録のお申込みをいただき、ありがとうございます。

なお、本メールにお心当たりがない場合は、大変お手数ですが、下記までご連絡ください。

発行:株式会社 日本貿易保険 ※本メールは配信専用です。このメールに返信されても回答できませんのでご了承ください。

■保険利用者・Webユーザー登録:ステップ1登録用URLの受信(登録用パスワード入力)

3 申込情報の

メールに記載されている「保険利用者・Webユーザー登録用バスワード」を入力し、「認証する」ボタンを押してください。

本メールはシステムより自動配信しています。

以下のURLより、お申込手続きを行ってください。

(問い合わせ先) 輸出保険部 お客様相談窓口

**NEXI** 

株式会社 日本貿易保険

保険利用者・Webユーザー登録用

閉じる )

http://www.xxx 保険利用者・Webユーザー登録用バスワード: 00000000

上記URLの有効期限は、本メールが発信されてから60日です。 60日を経過した場合には、再度のお申込みをお願いします。

■後で手続きを行う場合は「閉じる」 ボタンをクリックして画面を閉じて ください。



💄 画面印刷 | 🛄 マニュアル | 🗬 お問い合わせ

4 規約同意· 5 申込書印刷· Webサービス 申込情報送信 5 排込書印刷· 利用開始

- ① ステップ2「申込情報の入力」画面に 移ります。
   画面にしたがって申込情報を入力して ください。
  - ※ 入力欄がピンク色の項目は入力が必須 です。

必要な項目を入力したら、「申込情報の 確認へ」ボタンをクリックし、次の ステップへ進んでください。

⑦ のついた項目名をクリックすると、 各項目のヘルプが別画面で開きます。

- ■「申込手続きの内容と流れへ」ボタンを クリックすると、⑨に戻ります。 このとき、入力した情報は消えますので ご注意ください。
- ※ 右画面サンプルは申込種類が 「保険利用者登録(本店)」の画面 です。 「保険利用者登録(支店)」や 「Webユーザー登録」の画面と入力項目 に異なる点があります。



- ステップ3「申込情報の確認」画面に 移ります。
   入力した申込情報が正しいかご確認 ください。
   内容が正しければ「Webサービス利用規約 の同意へ」ボタンをクリックし、次の
  - ステップへ進んでください。
- **NEXI** 💄 画面印刷 📗 🛄 マニュアル 📗 🗨 お問い合わせ 株式会社 日本貿易保険 ■保険利用者・Webユーザー登録:ステップ3 申込情報の確認 4 規約同意· 申込情報送信 Webサービス 利用開始 5 申込書印刷· 入力内容を確認のうえ、「Webサービス利用規約の同意へ」ボタンを押してください。 入力した内容を修正する場合は、「修正する」ボタンを押してください。 お客様情報入力内容 申込際連情報 保険利用者登録(本店) 申込種類 企業·金融機関区分 企業 XXXXXX 紹介元金融機関 彩検利用者の情報 \*\*\*\* 漢字 保険利用者名 (企業·金融機関名) カナ \*\*\*\*\* 郵便番号 111 - 1111 保険利用者所在地 所在地 \*\*\*\*\*\* 代表電話番号 登記所在地 \*\*\*\*\* 役職名 xx 代表者 氏名 xx xx ホームページアドレス http://www.xxx ebユーザー(管理者)の情報 所属名 役職名 xx 氏名 хх хх Webユーザー(管理者) 電話番号 11-1111-1111 メールアドレス xxx@xxx.xx0 Webサービス設定情報 ワンタイムパスワード希望 希望する 修正する
- 申込内容を変更する場合は、「修正 する」ボタンをクリックしてください。 ⑪に戻ります。
- ① ステップ4「規約同意・申込情報送信」 画面に移ります。
   Webサービス利用規約を必ずご確認のうえ、 「Webサービス利用規約に同意して、申込 情報を送信する」のチェックボックスに
  - チェックをしてください。 申込内容に誤りや不足がなければ、 「申込書印刷へ」ボタンをクリックして ください。
  - ※ Webサービス利用規約に同意しないと、
     次のステップへ進むことはできません。
  - ■申込内容を変更する場合は、「戻る」 ボタンをクリックしてください。 ①に戻ります。「修正する」ボタンを クリックして変更してください。

「申込書印刷へ」ボタンをクリック すると、申込情報がNEXIに送信され、 前のステップに戻ることができなく なります。 申込内容に誤りや不足がないこと を十分ご確認のうえ「申込書印刷へ」 ボタンをクリックしてください。



③ ステップ5「申込書印刷・捺印・送付」 画面に移ります。

 中込情報はNEXIに送信されましたが、 申込手続きはまだ完了していません。
 手続完了までの流れにしたがって、 手続きを進めてください。
 「申込書を印刷する」ボタンをクリック すると、保険利用者・Webユーザー登録 の申込みに必要な申込書を印刷すること
 (注意)を 施けて、「お手続完了

申込書には有効期限がありますのでご注意 ください(有効期限は申込書に記載されて います)。

 (※)申込書はPDF方式で表示され、保存する こともできます。PDFファイルをご覧 いただくには、Adobe Reader(無償)が 必要です。お持ちでない方はダウンロード してご利用ください。

必要な操作が完了したら、「閉じる」 ボタンをクリックして画面を閉じて ください。

## **NEXI** 来式会社 日本貿易保険 🚢 画面印刷 | 🋄 マニュアル | 🗬 お問い合わせ ■保険利用者・Webユーザー登録:ステップ5 申込書印刷・捺印・送付 1 金線用URLの 2 中込情報の 3 中込情報の 4 規約確認・ 5 中込書印刷・ Webサービス 有用開始 構成 申込情報は日本貿易保険に送信されました。 Web申込番号は下記のとおりです。お問い合わせの際には、Web申込番号をお伝えください。 2025-0512-0001 2025年05月12日 11時31分 【注意】お申込手続きは完了していません 続けて、「お手続完了までの流れ」に沿ってお手続きを進めてください。 お手続完了までの流れ ①「中込書を印刷する」ボタンを押し、中込書を印刷してください。 ステップ2で入力されたお申込情報が印字されていますので、ご確認ください。 万一、中込書の内容に訂正がある場合はこちらまでご連絡ください。 ② 代表者印の欄には「商業・法人登記」届出と同じ印鑑を捺印し、日本貿易保険までご送付ください。 送付先は下記のとおりです。 送付先 〒101-8359 東京都千代田区西神田3-8-1 千代田ファーストビル東館3階 株式会社 日本貿易保険 本店輸出保険部 お客様相談窓口 保険利用者登録係 あて ③ 後日、日本貿易保険より「登録完了通知書」とログインに必要な初期設定情報を書面にてお送りします。 中込書が日本貿易保険に到着してから通知の送付までに5営業日程度を予定しておりますが、万一お手元に届かない場合は、こちらまで ご照会ください。 ④ 通知書を受領されましたら、ログインのうえ登録情報をご確認ください。 回ログイン時には必ず初期パスワードの変更をお願いします •WebユーザーIDやパスワードの管理には十分にご注意ください 閉じる

#### 便利な機能

申込書がNEXIに到着しNEXIでの手続きが開始されると、ステップ1「登録用URLの受信(メールアドレス入力)」画 面で入力されたメールアドレスあてに、手続開始メールが自動配信されます。 また、NEXIで手続きが完了した際も、同じメールアドレスあてに手続完了メールが自動配信されます。

#### ※申込内容に訂正があったら

③まで進むと、申込内容の訂正ができなくなります。 NEXIにご連絡いただくと、手続き再開用のURLをメールにて送信しますので、 当メールにしたがって⑩からお手続きを再開してください。

■■日本貿易保険 お申込内容確認のお願い■■
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
日本貿易保険 保険利用者登録(本店)のお申込みをいただき、ありがとうございます。 以下のお申込みについて、確認をお願いする事項がございます。 
Web申込番号:2025-0401-0001
申込種類 :保険利用者登録(本店)
Web申込日 : 2025/04/01
詳細は日本貿易保険担当者より別途ご連絡差し上げます。
ご案内の結果、修正をお願いする際には、下記URLより再申込を行ってください。
http://www.xxx ひ (解検利用者・Webユーザー登録用バスワード: 100000000
なお、本メールにお心当たりがない場合は、大変お手数ですが、下記までご連絡ください。
(間い合わせ先) 輸出(線鏡部) お客様相談窓口 e-mail web-support®nexigo.jp
発行: 株式会社 日本貿易保険 ※本メールは配信専用です。このメールに返信されても回答できませんのでご了承ください。 

・申込書を印刷・捺印の上NEXIに郵送いただくと、登録の手続きを開始します。

・手続きが完了しましたら、NEXIより郵送にてWebユーザーID(管理者用)と初期パスワードをお送りします。

 WebユーザーID(管理者用)と、初期パス ワードが届きましたら、NEXIのWebサイト トップページ(https://www.nexi.go.jp/)のWeb サービス「ログイン」をクリックしてくだ さい。



- ① ログイン画面に、 ・WebユーザーID ・初期パスワード を入力し、「ログインする」をクリック してください。
- ①「パスワード変更」画面から、新しい パスワードを入力し、「パスワードを 変更する」をクリックしてください。

NEXI Ryun Equat and Instantion Instant 株式会社 日本貿易保険	a	▲直面印刷   11 マニュアル   ●お問い合わ
<b>ログイン</b> WebユーザーID		1
バスワード		]
□入力したWebユーザーIDを ※共用バソコンではチェックをが Webユーザー(申込者)がご自 Webユーザー(管理者)がご言	2保存する 外すことをおすすめいたします。 1身のバスワードを忘れた場合は、Webユーザー(管 1身のバスワードを忘れた場合は、こちらからバスワー	言理参)にパスワードの再発行を依頼してください。 ノードを再発行してください。
閉じる		グインする

林巧云红 口半貝勿休陕	二回回(140)   12 マニュアル   その(10)(147)
■パスワード変更	
各項目を入力し、「バスワードを変更する」ボタンを押してください。	
1/2ワードの管理条件は次めとありです。 ・特別はと2時以内で留定してくたさい。 ・特美術大文文、半角系(ソ文、半角系)、半角品(POサベてを使用してください。 ・使用可能になどならないまた)のとかりません。 ・現式のパスワードはご利用いただけません。 の声目は必須でき。	
新しいスワード(必須)	
新しいバスワード(確認)(必須)	



- パスワードの変更が完了しましたら、 Webサービスが利用できます。
- ※ パスワードは定期的に変更してください。
- ※ ワンタイムパスワードを「利用する」と 設定いただいた場合は、「3章 ユーザー 管理 5.ワンタイムパスワードの操作方法」 もご覧ください。

<b>NEXI</b>	ゆうまたします。
Napura lapat ed transford transford 株式会社 日本貿易保険	💄 画面印刷   🎦 マニュアル   🗬 お聞い合わせ
パスワード変更完了 パスワードを変更しました。	
ユーザーページへ	