

平成 年 月 日

株式会社日本貿易保険 代表取締役社長 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

「平成30年度海外出張等における旅行代理店の選定について」  
に係る提案書

上記の件について、提案書を別添のとおり提出します。

【連絡担当者】 氏 名 :  
所属部署名 :  
役 職 名 :  
T E L :  
F A X :  
電 子 メ ー ル :

[注] 提案書の記入方法等

1. 提案書用紙はA4版とし、左上綴じのこと。
2. 提案書は6部（正本1部及び写し5部）を提出のこと。
3. 提案書の記入スペースが不足する場合は、適宜ページを追加して記入のこと。
4. 提案書の各項目の内容は、公募要領の内容に則して記述すること。

## 「提案書」

1. NEXI 業務対応体制（営業担当、手配担当、発券担当、査証担当及び専任・兼任の別及び人員数）  
（A 4 サイズ、記載様式自由、なお電話番号等は必要に応じ伏せ字等で表示）
2. NEXI 担当者の旅行業における担当者職歴（職種、経験年数）  
（A 4 サイズ、記載様式自由、個人名は記載不要）
3. 休日・営業時間外（原則 24 時間、365 日対応が可能なこと）に航空券の手配・変更・キャンセルが生じた場合の対応体制（渡航先で航空券の変更が生じた場合の対応体制を含む）  
（A 4 サイズ、記載様式自由、個人の携帯電話の番号は必要に応じ伏せ字等で表示。対応体制を具体的に記載してください。）
4. 緊急時連絡体制・サポート体制（A 4 サイズ、記載様式自由、個人の携帯電話の番号は必要に応じ伏せ字等で表示。対応体制を具体的に記載してください。）
5. 担当店舗における直近 1 年間の業務渡航取扱実績（A 4 サイズ、記載様式自由）
6. 担当店舗における直近 1 年間の査証（ビザ）取得代行実績（A 4 サイズ、記載様式自由）
7. その他会社の組織・サービスの充実度をアピール可能な事項（A 4 サイズ、記載様式自由。会社の組織・サービスの充実度をアピール可能な事項について具体的に記載してください。）