平成　　年　　月　　日

株式会社日本貿易保険　代表取締役社長　殿

住　　所

会 社 名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　印

「平成３０年度海外出張等における旅行代理店の選定について」

に係る提案書

上記の件について、提案書を別添のとおり提出します。

【連絡担当者】　氏名　：

　　　　　　　　 所属部署名　：

　　　　　　　　 役職名　：

　　　　　　　　 ＴＥＬ　：

 ＦＡＸ　：

 電子メール　：

［注］提案書の記入方法等

１．提案書用紙はＡ４版とし、左上綴じのこと。

２．提案書は６部（正本１部及び写し５部）を提出のこと。

３．提案書の記入スペースが不足する場合は、適宜ページを追加して記入のこと。

４．提案書の各項目の内容は、公募要領の内容に則して記述すること。

「提案書」

１．NEXI業務対応体制（営業担当、手配担当、発券担当、査証担当及び専任・兼任の別及び人員数）

（Ａ４サイズ、記載様式自由、なお電話番号等は必要に応じ伏せ字等で表示）

２．NEXI担当者の旅行業における担当者職歴（職種、経験年数）

（Ａ４サイズ、記載様式自由、個人名は記載不要）

３．休日・営業時間外（原則２４時間、３６５日対応が可能なこと）に航空券の手

配・変更・キャンセルが生じた場合の対応体制（渡航先で航空券の変更が生じた

場合の対応体制を含む）

（Ａ４サイズ、記載様式自由、個人の携帯電話の番号は必要に応じ伏せ字等で表示。対応体制を具体的に記載してください。）

４．緊急時連絡体制・サポート体制（Ａ４サイズ、記載様式自由、個人の携帯電話の番号は必要に応じ伏せ字等で表示。対応体制を具体的に記載してください。）

５．担当店舗における直近１年間の業務渡航取扱実績（Ａ４サイズ、記載様式自由）

６．担当店舗における直近１年間の査証（ビザ）取得代行実績（Ａ４サイズ、記載様式自由）

７．その他会社の組織・サービスの充実度をアピール可能な事項（Ａ４サイズ、記載様式自由。会社の組織・サービスの充実度をアピール可能な事項について具体的に記載してください。）