

企画提案書

申請書の作成にあたっては、次の A から C の項目を記載して下さい。

なお、日本貿易保険の事業等については弊社ホームページ [URL:http://nexi.go.jp/](http://nexi.go.jp/) をご覧下さい。

申請年月日：

法人名：

印（なければ省略可）

代表者氏名：

印又は署名

住所：

ご担当者：（所属、氏名、連絡先）

A. 貴社の概要

(1) 事業概要及び組織

(2) 財政状態（過去 2 年間の財務諸表を添付してください）

(3) 貴社の人員（アナリストなどの内訳を含む）

(4) 契約実績

- ・ 国際機関、海外および日本の官公庁、Export Credit Agencies、海外および日本の金融機関との契約（顧客数、顧客先等）について、直近 5 年間の実績を記載してください。

(5) その他

- ・ 合併等、法人が予定している事業等の大きな変更等があれば記載してください。

【注】実績数等については、最近のデータを記載してください。

B. 提案内容について

「公募仕様書」の 3. の各内容を満たす成果物の提供についての具体的な説明及び提案を記載してください。

C. 見積金額

「公募仕様書」に係る見積金額をご提示ください。

以 上