

【公募申請書】

申請書書の作成にあたっては、点線以下、A から D の順に A4 の用紙に日本語で記載して下さい（「C.サービス内容について」で提出が要求されているものについては、実際提供しているもののコピーでも構いません）。

なお、日本貿易保険の事業等については弊社ホームページ〈URL:<http://nexi.go.jp/>〉をご覧下さい。

申請年月日：

法人名： 印（なければ省略可）

代表者氏名： 印又は署名

住所：

ご担当者：（所属、氏名、連絡先）

A. 貴社の概要

- （1）事業概要及び組織
- （2）貴社の人員（代表社員、アナリスト、契約調査員などの内訳を含む）
- （3）契約実績（国際機関や海外および日本の官公庁、Export Credit Agencies との契約実績等、顧客数・顧客先についてできるだけ具体的に教えて下さい。）
- （4）その他（合併等、法人が予定している事業等の大きな変更等があれば記載して下さい）

【注】実績数等については、最近のデータを記載して下さい。

B. 貴社の調査実施体制等

- （1）調査実施体制等
 - ①調査実施体制
地域別アナリストの人員配置、海外事務所の数、契約調査員の配置など
 - ②調査実施方法
- （2）アフターサービス体制（サービス提供品の内容について、貴社のアナリストに電子メールまたは電話で問い合わせが可能なかどうか、など）

(3) その他

過去、契約に関する指名停止処分または指導等の有無。

(該当がある場合は、処分又は指導等の時期及びその内容を記載して下さい)

C. 事業内容について

(1) 報告書、調査報告会、問合せ

①仕様書に定められた事業内容について、対象国（タンザニア、マダガスカル、モザンビークの3カ国）全てに対して報告書の提供、調査報告会の実施、問合せを実施出来るのかどうかを記載してください。可能である場合には、「公募仕様書」2. (2)①(b)の項目のどの項目について対応可能なかを具体的に記載ください。

②「公募仕様書」2. (2)①(b)の項目について書かれた過去の報告書・レポートをご提出ください（タンザニア、マダガスカル、モザンビークのうち、任意の2カ国のサンプルを各々1部以上提出してください）。

(2) 調査責任者の実務経験・経歴書

①仕様書に定められた事業内容に沿った調査やアドバイザー業務について十分な知見や経験を有することが分かる調査責任者の実務経験・経歴書を1部、ご提出ください（A4の用紙を使用。様式は任意。枚数は自由）。

②当実務経験・経歴書には以下の項目を必ず記載ください。

(a) 上記対象国政府での職務経験またはアドバイザー経験の有無

(b) 上記対象国のハイレベルな政治家・官僚・要人、現地研究機関、現地識者等との人的交流の有無。ある場合には、具体的な交流を記載ください。

(c) ハイレベルな国際的な機関との人的交流の有無。ある場合には、具体的な交流を記載ください。

(d) パブリケーションの有無（その簡単な内容を含む）。

(3) サポート体制

NEXIからの随時の問合せへの対応の可否を記載してください。可能であれば、具体的な対応の仕方について記載してください。

(4) メールによる報告書の提供

仕様書で定められた報告書をメールで提供できるのかについて記載ください。

D. 見積金額

仕様書にかかる見積金額をできるだけ詳細に御提示下さい。

(以上)