

公 募 申 請 書

申請書の作成にあたっては、次の A 及び B の順に A4 用紙に記載して下さい。

なお、日本貿易保険の事業等については弊社ホームページ URL:<http://nexi.go.jp/>をご覧ください。

申請年月日:

法人名: 印(なければ省略可)

代表者氏名: 印又は署名

住所:

ご担当者: (所属、氏名、連絡先)

A. 貴社の概要

(1) 事業概要及び組織

(2) 財政状態

・直近 2 年間の財務諸表を添付してください。

(3) 人員体制(部門・組織体制等)

(4) 契約実績

・独立行政法人、公的金融機関又は保険会社との契約(顧客数、顧客先等)について、直近 3 年間の実績を記載してください。

(5)その他

・合併、事業の大きな変更の予定等、特に言及すべき事項があれば記載して下さい。

B. 貴社の業務実施体制

(1) 業務実施計画

・公募仕様書の 3. の各内容について、具体的にどのように実施する計画であるか、以下の項目に沿って記載してください。

①実施内容及び実施方法

②実施スケジュール

(2) 業務の管理・支援体制

- ・業務の管理体制図を記載してください。その際に、①業務管理責任者名及び②貴社とNEXI間の業務連絡・調整責任者名についても記載してください。
- ・業務の支援体制について記載して下さい。

(3) 業務を担当する専門家の経歴・実績

- ・経歴書
- ・公募仕様書の6. の各要件との関係について記載してください。また、特筆すべき実績等があれば記載してください。

(4) その他

- ・その他特筆すべき事項があれば記載して下さい。

以上