

(新)

別紙様式第3

貿易一般保険包括保険(企業総合)特約書変更申込書

株式会社日本貿易保険 御中

貿易一般保険包括保険(企業総合)手続細則の規定に基づき、貿易一般保険包括保険(企業総合)特約書の下記の事項について変更を申し込みます。

年 月 日

住所  
申込者  
代表者氏名 印

記

特約の変更内容	新	旧
1 特約書締結者の特約対象単位 (1)部門 ①企業全体の組織図(別添1) ②当該部門を一表にまとめた書類(別添2) [注1]上記の別添1,2(任意様式)を提出下さい (2)貨物 貨物名(HSコード(4桁又は6桁)及び当該HSコードの品名)を一表にまとめた書類(別添3) [注2]上記の別添3(任意様式)を提出下さい		
2 付保対象輸出契約等及びてん補危険の範囲 イ 対象契約金額 ロ 仲介貿易契約 ハ 再販売契約 ニ 子会社等向け契約 ホ 増加費用に係るてん補危険		

[注3] 変更する項目のみ記入して下さい。

(旧)

別紙様式第3

貿易一般保険包括保険(企業総合)特約書変更申込書

株式会社日本貿易保険 御中

貿易一般保険包括保険(企業総合)手続細則の規定に基づき、貿易一般保険包括保険(企業総合)特約書の下記の事項について変更を申し込みます。

年 月 日

住所  
申込者  
代表者氏名 印

記

特約の変更内容	新	旧
1 付保対象輸出契約の範囲		
2 名簿においてEM又はEFに格付された者を支払人とする輸出契約等の場合であって、信用危険をてん補対象とするものの決済の猶予期間		
特約書締結者の特約対象単位 (1)部門 ①企業全体の組織図 ②当該部門を一表にまとめた書類 (2)貨物 貨物名(HSコード(4桁又は6桁)及び当該HSコードの品名を一表にまとめた書類	別紙	別紙
3		
4 輸出契約又は仲介貿易契約の付保対象契約金額		

注:変更する項目のみ記入して下さい。

## 貿易一般保険申込書

(2年未満案件 企総)

※詳細は日本貿易保険本店または大阪支店の担当までお問い合わせください。

## 貿易一般保険申込書

(2年未満案件 企 総)

## 株式会社日本貿易保険 御中

貿易一般保険約款及びこれに関する規定並びに※ 年 月 日付内諾番号 による内諾の内容を承認し、貿易一般保険包括保険(企業総合)手続細則の規定に基づき、次のとおり貿易一般保険を申し込みます。

申込人	住所	追 順 番 号	第 号
氏名	印	申 込 年 月 日	年 月 日
被保険者	住所	保 險 金 受 取 人	住所
氏名	印	氏名	印

※内諾の手続を要しなかった案件については内諾番号及び日付は記入不要です。

輸 出 契 約 又 は 仲 介 貿 易 契 約	契約者の氏名 及び住所	(ハイヤ-コード: ) ( ) (国コード: )	格 付	仕向国
	支払人の 氏名及び住所	(ハイヤ-コード: ) ( ) (国コード: )	格 付	支払国
	保 証 人	(ハイヤ-コード: ) ( ) (国コード: )	格 付	保証国
契約の相手方と買契約の相手方との支配関係の有無 <input type="checkbox"/> 有				
契約成立日	年 月 日	船積時期	年 月 日から 年 月 日まで	MS 時期
貨物の名称、型又は銘柄及び数量	決 済 方 法		決 済 時 期	
(HS又はプラントコード)	決済方法	(金利年 %)		
契 約 金 額	受 渡 の 条 件	船 積 後 対 象 額		
元 本		元 本		
金 利	船積前対象額(FOB価額)	金 利		
合 計		合 計		
換算率	相談番号			
希望オプション	外貨建対応・その他( )・無			
他の保険契約	有・無(有の場合 保険契約の名称 )			
そ の 他	契約番号: 保険料請求先:			
連 絡 先	担当部課名: 担当者名: 電話番号:			

(新)

貿易一般保険(変更通知書・変更承認申請書)

(2年未満案件 企総)

※詳細は日本貿易保険本店または大阪支店の担当までお問い合わせください。

(旧)

貿易一般保険(変更通知書・変更承認申請書)

(2年未満案件 企総)

年 月 日

株式会社日本貿易保険 御中

輸出契約等を次のとおり変更しましたので、貿易一般保険包括保険(企業総合) 手続細則の規定に基づき、通知します。

保険証券番号	
保険契約締結日	年 月 日
変更番号	第 号

輸出契約等を次のとおり(変更した・変更したい)ので、貿易一般保険包括保険(企業総合) 手続細則の規定に基づき、承認を申請します。

申込人  
住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印

被保険者  
住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印

仕 向 国	支 払 国	保 証 国	変 更 の 生 じ た 日
	(新)	(旧)	
変 更 事 項	既納付保険料:		
保 間 期	船 積 前 年 月 日から 年 月 日まで	船 積 後 年 月 日から 年 月 日まで	船 積 前 年 月 日から 年 月 日まで
保 額 保 険 価 値	前積船	非 常 信 用	前積船
	後積船	非 常 信 用	後積船
延 変 長 更 事 由			
考 備	契約番号: 換算率(原契約):	国コード: 換算率(追加契約):	バイヤーコード:
連 絡 先	担当部署名:	担当者名:	電話番号:
振 込 先	銀行名: 預金種目:普通・当座 口座名義:	本支店名: 口座番号:	

## 貿易一般保険訂正承認申請書

(2年未満案件 企総)

※詳細は日本貿易保険本店または大阪支店の担当までお問い合わせください。

## 貿易一般保険訂正承認申請書

(2年未満案件 企 総)

年 月 日

株式会社日本貿易保険 御中

申込人  
住所  
氏名 印

被保険者  
住所  
氏名 印

[保険申込書/変更通知書]の記載事項について、以下のとおり訂正を希望し承認を申請します。当社は、以下に記載する了解事項について理解した上で保険契約の訂正の申請を行います。

## 了解事項：

1. 保険契約の訂正に係る効力発生日は、保険申込書記載事項の訂正にあつては保険契約締結日とし、変更通知書記載事項の訂正にあつては当該変更に係る保険契約変更効力発生日とする。
2. **保険契約の訂正が行われた場合であっても、当該訂正の申請日以前に発生していた事由（約款第4条第14号の事由にあつては、履行遅滞の発生をいう。以下次項において同じ。）により生じた損失について、日本貿易保険はてん補する責めに任じない。**ただし、当該損失が訂正事項に基づいて生じた損失に該当しない場合はこの限りでない。なお、訂正事項に基づいて生じた損失とは、以下のものとする。
  - (1) 仕向国の訂正がなされた場合にあつては、当該訂正後の仕向国に係る事由による損失（当該訂正後の仕向国向け取引であることに起因又は関連し他の国・地域において生じた事由による損失を含む）
  - (2) 支払国の訂正がなされた場合にあつては、当該訂正後の支払国に係る事由による損失（当該訂正後の支払国からの支払であることに起因又は関連し他の国・地域において生じた事由による損失を含む）
  - (3) 輸出契約等の相手方（輸出契約等の締結の相手方及び支払人）の訂正がなされた場合にあつては、当該訂正後の輸出契約等の相手方に係る事由による損失（当該訂正後の輸出契約等の締結の相手方向け取引であること又は当該訂正後の支払人からの支払であることに起因又は関連し生じた非常事由による損失を含む）
  - (4) I L C決済を含む保証付案件において、保証内容の訂正がなされた場合にあつては、当該訂正後の保証内容に起因又は関連し保証履行（I L C決済を含む。）が行われないことによる損失
  - (5) 輸出契約等の決済条件に係る不利な条件への訂正（適格銀行が発行若しくは確認するI L Cを含む支払保証等が付かなくなったこと又は政府開発援助契約等に該当しなくなったこと等をいう）があつた場合において、約款第4条第11号から14号までのいずれかの事由により生じた損失
  - (6) 保険価額の増額訂正がなされた場合にあつては、当該訂正された部分についての損失
  - (7) 上記各号に定める以外の場合において、訂正事項に起因して生じた損失（ただし、船積期日若しくは対価の確認日、ユーザンス期間、決済予定日に係る訂正の場合を除く）
3. 前項にかかわらず、約款第8条第5号に係る誤記訂正の場合は、**当該訂正の申請に係る日本貿易保険の承認日前に発生していた事由により生じた一切の損失について、日本貿易保険はてん補する責めに任じない。**

保 險 証 券 番 号	保 險 契 約 締 結 日	内 容 変 更 等 通 知 期 限
	年 月 日	年 月 日
(新)		(旧)
訂 正 事 項		既納付保険料：
連 絡 先	担当部課名： 担当者名： 電話番号： メールアドレス：	
振 込 先	銀行名： 本支店名： 預金種目：普通・当座 口座番号： 口座名義：	
考 備		

(注) 約款第8条第5号に係る誤記訂正の場合は、当該誤記に係る経緯書を添付の上、本申請を行ってください。

(新)

別紙様式第22

貿易一般保険回収費用負担申請書

提出日 年 月 日

株式会社日本貿易保険 御中

被保険者
住所
氏名 印

プロジェクトNo.

Table with 2 columns: Item Name, Value. Items include 支払人名, 支払国, 回収費用負担申請月, 契約通貨.

Table with 2 columns: Item Name, Value. Item: 回収費用総額(邦貨換算) 以下の(1)、(2)、(3)総計. Value: 0.00

Table with 3 columns: Category, Payment Period, Total Amount. Category: (1)出張費用合計 (別紙A). Total Amount: 0.00

Table with 3 columns: Category, Payment Period, Total Amount. Category: (2)法的手続費用合計 (別紙B). Total Amount: 0.00

Table with 3 columns: Category, Payment Period, Total Amount. Category: (3)その他諸費用合計 (別紙C). Total Amount: 0.00

注: 回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。(例: インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

Table with 2 columns: Contact/Transfer Info, Details. Includes 連絡先 (担当者名, 電話番号) and 振込先 (銀行名, 預金種目, 口座番号, 口座名義).

NEXI記入欄 受理日: 年 月 日
2018年10月1日更新

(旧)

別紙様式第22

貿易一般保険回収費用負担申請書

提出日 年 月 日

株式会社日本貿易保険 御中

被保険者
住所
氏名 印

プロジェクトNo.

Table with 2 columns: Item Name, Value. Items include 支払人名, 支払国, 回収費用負担申請月, 契約通貨.

Table with 2 columns: Item Name, Value. Item: 回収費用総額 以下の(1)、(2)、(3)総計. Value: 0.00

Table with 3 columns: Category, Payment Period, Total Amount. Category: (1)出張費用合計 (別紙A). Total Amount: 0.00

Table with 3 columns: Category, Payment Period, Total Amount. Category: (2)法的手続費用合計 (別紙B). Total Amount: 0.00

Table with 3 columns: Category, Payment Period, Total Amount. Category: (3)その他諸費用合計 (別紙C). Total Amount: 0.00

注: 回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。(例: インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

Table with 2 columns: Contact/Transfer Info, Details. Includes 連絡先 (担当者名, 電話番号) and 振込先 (銀行名, 預金種目, 口座番号, 口座名義).

NEXI記入欄 受理日: 年 月 日
2017年4月1日更新

(新)

(別紙A)

回収費用の明細(出張費用)

出張費用の合計額をご記入ください。

出張費用 合計(邦貨換算)

航空費	0.00
国内交通費	0.00
国外交通費	0.00
宿泊費	0.00
合計	0.00

上記の出張費用合計の、内訳をご記入ください。

内訳

出張(1) 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	出張者1	出張者2	支払額 (実際に支払った通貨)	適用 レート	支払額 (邦貨換算)	他用務の 有無
航空費							
国内交通費							
国外交通費							面談日数
宿泊費							
小計						0.00	

出張(2) 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	出張者1	出張者2	支払額 (実際に支払った通貨)	適用 レート	支払額 (邦貨換算)	他用務の 有無
航空費							
国内交通費							
国外交通費							面談日数
宿泊費							
小計						0.00	

注1: 回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。  
(例: インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

注2: 回収費用を外貨で支出した場合には、邦貨に換算の上、ご記入ください。

適用レートは、原則、以下のレートを適用してください。

当該レートが確認出来る資料を本紙とあわせてご提出ください。

①外貨を円貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTBレート

②円貨を外貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTSレート

※ただし、当該費用に係る通貨を邦貨で買い取って支払った場合はその際使用された換算率を適用してください。また他に適用したいレートが特に有る場合には、日本貿易保険へご相談ください。

注3: 当該出張が他用務を兼ねる場合、NEXI負担分は3割負担になりますが、本申請では支出された出張費用全額を記入願います。

(旧)

(別紙A)

回収費用の明細(出張費用)

出張費用の合計額をご記入ください。

出張費用 合計

航空費	0.00
国内交通費	0.00
国外交通費	0.00
宿泊費	0.00
合計	0.00

上記の出張費用合計の、内訳をご記入ください。

内訳

出張(1) 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	出張者1	出張者2	支払額 (実際に支払った通貨)	適用 レート	支払額 (契約通貨換算)	他用務の 有無
航空費							
国内交通費							
国外交通費							面談日数
宿泊費							
小計						0.00	

出張(2) 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	出張者1	出張者2	支払額 (実際に支払った通貨)	適用 レート	支払額 (契約通貨換算)	他用務の 有無
航空費							
国内交通費							
国外交通費							面談日数
宿泊費							
小計						0.00	

注1: 回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。  
(例: インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

注2: 回収費用を契約通貨と異なる通貨で支出した場合には、契約通貨に換算の上、ご記入ください。

適用レートは、原則、以下のレートを適用してください。

当該レートが確認出来る資料を本紙とあわせてご提出ください。

①外貨を円貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTBレート

②円貨を外貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTSレート

※他に適用したいレートが特に有る場合には、日本貿易保険へご相談ください。

注3: 当該出張が他用務を兼ねる場合、NEXI負担分は3割負担になりますが、本申請では支出された出張費用全額を記入願います。

(新)

(別紙B)

回収費用の明細(法的手続費用)

法的手続費用の合計額をご記入ください。

法的手続 合計(邦貨換算)

合計	0.00
----	------

上記の法的手続費用合計の、内訳をご記入ください。

内訳

支払期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	内容	支払額 (実際に支払った通貨)	適用レート	支払額 (邦貨換算)
小計					0.00

注1: 回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。

(例: インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

注2: 回収費用を外貨で支出した場合には、邦貨に換算の上、ご記入ください。

適用レートは、原則、以下のレートを適用してください。

当該レートが確認出来る資料を、本紙とあわせて提出してください。

①外貨を円貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTBLレート

②円貨を外貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTSレート

※ただし、当該費用に係る通貨を邦貨で買い取って支払った場合はその際使用された換算率を適用してください。また他に適用したいレートが特に有る場合には、日本貿易保険へご相談ください。

(旧)

(別紙B)

回収費用の明細(法的手続費用)

法的手続費用の合計額をご記入ください。

法的手続 合計

合計	0.00
----	------

上記の法的手続費用合計の、内訳をご記入ください。

内訳

支払期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	内容	支払額 (実際に支払った通貨)	適用レート	支払額 (契約通貨換算)
小計					0.00

注1: 回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。

(例: インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

注2: 回収費用を契約通貨と異なる通貨で支出した場合には、契約通貨に換算の上、ご記入ください。

適用レートは、原則、以下のレートを適用してください。

当該レートが確認出来る資料を、本紙とあわせて提出してください。

①外貨を円貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTBLレート

②円貨を外貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTSレート

他に適用したいレートが特に有る場合には、日本貿易保険へご相談ください。

(新)

(別紙C)

回収費用の明細(その他諸費用)

その他諸費用の合計額をご記入ください。

その他諸費用 合計(邦貨換算)

合計	0.00
----	------

上記のその他諸費用合計の、内訳をご記入ください。

内訳  
支払期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	内容	支払額 (実際に支払った通貨)	適用 レート	支払額 (邦貨換算)
小計					0.00

注1: 回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。

(例: インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

注2: 回収費用を外貨で支出した場合には、邦貨に換算の上、ご記入ください。

適用レートは、原則、以下のレートを適用してください。

当該レートが確認出来る資料を、本紙とあわせて提出してください。

①外貨を円貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTBレート

②円貨を外貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTSレート

※ただし、当該費用に係る通貨を邦貨で買い取って支払った場合はその際使用された換算率を適用してください。また他に適用したいレートが特に有る場合には、日本貿易保険へご相談ください。

(旧)

(別紙C)

回収費用の明細(その他諸費用)

その他諸費用の合計額をご記入ください。

その他諸費用 合計

合計	0.00
----	------

上記のその他諸費用合計の、内訳をご記入ください。

内訳  
支払期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	内容	支払額 (実際に支払った通貨)	適用 レート	支払額 (契約通貨換算)
小計					0.00

注1: 回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。

(例: インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

注2: 回収費用を契約通貨と異なる通貨で支出した場合には、契約通貨に換算の上、ご記入ください。

適用レートは、原則、以下のレートを適用してください。

当該レートが確認出来る資料を、本紙とあわせて提出してください。

①外貨を円貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTBレート

②円貨を外貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTSレート

他に適用したいレートが特に有る場合には、日本貿易保険へご相談ください。