

(新)

別紙様式第22

簡易通知型包括保険回収費用負担申請書

提出日 年 月 日

株式会社日本貿易保険 御中

被保険者
住所
氏名 印

プロジェクトNo.

Table with 2 columns: Item (Case Summary, Payer Name, Payer Country, Recycle Fee Application Month, Contract Currency) and Value.

Table with 2 columns: Recycle Fee Application Content Summary (Total Recycle Fee) and Value (0.00).

Table with 3 columns: Recycle Fee Details (Out-of-pocket Fee Total), Payment Period, and Total Payment (0.00).

Table with 3 columns: Recycle Fee Details (Legal Procedure Fee Total), Payment Period, and Total Payment (0.00).

Table with 3 columns: Recycle Fee Details (Other Fees Total), Payment Period, and Total Payment (0.00).

注: 回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。(例: インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

Table with 2 columns: Contact Information (Contact Name, Department Name, Address, Bank Name, Branch Name, Account Type, Account Number, Account Name).

NEXI記入欄 受理日: 年 月 日

2018年10月1日更新

(旧)

別紙様式第22

簡易通知型包括保険回収費用負担申請書

提出日 年 月 日

株式会社日本貿易保険 御中

被保険者
住所
氏名 印

プロジェクトNo.

Table with 2 columns: Item (Case Summary, Payer Name, Payer Country, Recycle Fee Application Month, Contract Currency) and Value.

Table with 2 columns: Recycle Fee Application Content Summary (Total Recycle Fee) and Value (0.00).

Table with 3 columns: Recycle Fee Details (Out-of-pocket Fee Total), Payment Period, and Total Payment (0.00).

Table with 3 columns: Recycle Fee Details (Legal Procedure Fee Total), Payment Period, and Total Payment (0.00).

Table with 3 columns: Recycle Fee Details (Other Fees Total), Payment Period, and Total Payment (0.00).

注: 回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。(例: インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

Table with 2 columns: Contact Information (Contact Name, Department Name, Address, Bank Name, Branch Name, Account Type, Account Number, Account Name).

NEXI記入欄 受理日: 年 月 日

2017年4月1日更新

(新)

(別紙A)

回収費用の明細(出張費用)

出張費用の合計額をご記入ください。

出張費用 合計(邦貨換算)

航空費	0.00
国内交通費	0.00
国外交通費	0.00
宿泊費	0.00
合計	0.00

上記の出張費用合計の、内訳をご記入ください。

内訳

出張(1) 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	出張者1	出張者2	支払額 (実際に支払った通貨)	適用 レート	支払額 (邦貨換算)	他用務の 有無
航空費							
国内交通費							
国外交通費							面談日数
宿泊費							
小計						0.00	

出張(2) 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	出張者1	出張者2	支払額 (実際に支払った通貨)	適用 レート	支払額 (邦貨換算)	他用務の 有無
航空費							
国内交通費							
国外交通費							面談日数
宿泊費							
小計						0.00	

注1: 回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。
(例: インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

注2: 回収費用を外貨で支出した場合には、邦貨に換算の上、ご記入ください。

適用レートは、原則、以下のレートを適用してください。

当該レートが確認出来る資料を本紙とあわせてご提出ください。

- ①外貨を円貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTBLレート
- ②円貨を外貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTSLレート

※ただし、当該費用に係る通貨を邦貨で買い取って支払った場合はその際仕様された換算率を適用してください。また他に適用したいレートが特に有る場合には、日本貿易保険へご相談ください。

注3: 当該出張が他用務を兼ねる場合、NEXI負担分は3割負担になりますが、本申請では支出された出張費用全額を記入願います。

(旧)

(別紙A)

回収費用の明細(出張費用)

出張費用の合計額をご記入ください。

出張費用 合計

航空費	0.00
国内交通費	0.00
国外交通費	0.00
宿泊費	0.00
合計	0.00

上記の出張費用合計の、内訳をご記入ください。

内訳

出張(1) 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	出張者1	出張者2	支払額 (実際に支払った通貨)	適用 レート	支払額 (契約通貨換算)	他用務の 有無
航空費							
国内交通費							
国外交通費							面談日数
宿泊費							
小計						0.00	

出張(2) 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	出張者1	出張者2	支払額 (実際に支払った通貨)	適用 レート	支払額 (契約通貨換算)	他用務の 有無
航空費							
国内交通費							
国外交通費							面談日数
宿泊費							
小計						0.00	

注1: 回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。
(例: インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

注2: 回収費用を契約通貨と異なる通貨で支出した場合には、契約通貨に換算の上、ご記入ください。

適用レートは、原則、以下のレートを適用してください。

当該レートが確認出来る資料を本紙とあわせてご提出ください。

- ①外貨を円貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTBLレート
- ②円貨を外貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTSLレート

※他に適用したいレートが特に有る場合には、日本貿易保険へご相談ください。

注3: 当該出張が他用務を兼ねる場合、NEXI負担分は3割負担になりますが、本申請では支出された出張費用全額を記入願います。

(新)

(別紙B)

回収費用の明細(法的手続費用)

法的手続費用の合計額をご記入ください。

法的手続 合計(邦貨換算)

合計	0.00
----	------

上記の法的手続費用合計の、内訳をご記入ください。

内訳

支払期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	内容	支払額 (実際に支払った通貨)	適用レート	支払額 (邦貨換算)
小計					0.00

注1: 回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。

(例: インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

注2: 回収費用を外貨で支出した場合には、邦貨に換算の上、ご記入ください。

適用レートは、原則、以下のレートを適用してください。

当該レートが確認出来る資料を、本紙とあわせて提出してください。

①外貨を円貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTBLレート

②円貨を外貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTSレート

※ただし、当該費用に係る通貨を邦貨で買い取って支払った場合はその際使用された換算率を適用してください。また他に適用したいレートが特に有る場合には、日本貿易保険へご相談ください。

(旧)

(別紙B)

回収費用の明細(法的手続費用)

法的手続費用の合計額をご記入ください。

法的手続 合計

合計	0.00
----	------

上記の法的手続費用合計の、内訳をご記入ください。

内訳

支払期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	内容	支払額 (実際に支払った通貨)	適用レート	支払額 (契約通貨換算)
小計					0.00

注1: 回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。

(例: インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

注2: 回収費用を契約通貨と異なる通貨で支出した場合には、契約通貨に換算の上、ご記入ください。

適用レートは、原則、以下のレートを適用してください。

当該レートが確認出来る資料を、本紙とあわせて提出してください。

①外貨を円貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTBLレート

②円貨を外貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTSレート

他に適用したいレートが特に有る場合には、日本貿易保険へご相談ください。

(新)

(別紙C)

回収費用の明細(その他諸費用)

その他諸費用の合計額をご記入ください。

その他諸費用 合計(邦貨換算)

合計	0.00
----	------

上記のその他諸費用合計の、内訳をご記入ください。

内訳
支払期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	内容	支払額 (実際に支払った通貨)	適用 レート	支払額 (邦貨換算)
小計					0.00

注1: 回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。

(例: インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

注2: 回収費用を外貨で支出した場合には、邦貨に換算の上、ご記入ください。

適用レートは、原則、以下のレートを採用してください。

当該レートが確認出来る資料を、本紙とあわせて提出してください。

①外貨を円貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTBLレート

②円貨を外貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTSLレート

※ただし、当該費用に係る通貨を邦貨で買い取って支払った場合はその際使用された換算率を適用してください。また他に適用したいレートが特に有る場合には、日本貿易保険へご相談ください。

(新)

(別紙B)

回収費用の明細(法的手続費用)

法的手続費用の合計額をご記入ください。

法的手続 合計

合計	0.00
----	------

上記の法的手続費用合計の、内訳をご記入ください。

内訳
支払期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	内容	支払額 (実際に支払った通貨)	適用レート	支払額 (契約通貨換算)
小計					0.00

注1: 回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。

(例: インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

注2: 回収費用を契約通貨と異なる通貨で支出した場合には、契約通貨に換算の上、ご記入ください。

適用レートは、原則、以下のレートを採用してください。

当該レートが確認出来る資料を、本紙とあわせて提出してください。

①外貨を円貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTBLレート

②円貨を外貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTSLレート