

(新)

別紙様式第9

中小企業・農林水産業輸出代金保険保険金請求書

管理番号	
提出日	年 月 日

独立行政法人日本貿易保険 御中

請求者
住所

請求者名
代表者名

シッパーコード

本書及び保険金請求経緯書(以下「保険金請求書等」)の内容が事実と相違ないことを確認し、保険金を請求します。
また、保険金の支払いを受けた場合は、保険金請求書等の内容が事実と相違がある場合等であって、約款上の免責事由又は保険金返還事由に該当することが判明したときには、直ちに保険金を独立行政法人日本貿易保険に返還することを確約します。

1. 保険証券番号		2. 事故通番	
3. 決済日		4. 被保険者コード	
6. 付保率		7. 通貨コード	
9. 債務国名		8. 換算レート	
11. 他の保険の有無	10. 委任状の有無(質権設定をされている場合に記入してください)		

	対外債権ベース		付保建値ベース	
	契約元本	契約金利	契約元本	契約金利
12. 損失等発生通知時決済総額				
13. 保険付保対象割合				
未決済額				
14. 損失発生額				
15. 入金額				
16. 未決済額				
控除額				
17. 約款第3条第1号から第4号により取得した金額				
損失額				
18. 損失額				
19. 損失額(円)				円
20. 保険金請求額				円

連絡先	担当部署名			
	担当者名	電話番号		
	E-mail アドレス	FAX番号		
振込先	銀行名	本支店名		
	預金種別	口座番号		
	口座名義			

注:用紙のサイズはA4版とします。

NEXI記入欄 受理日: 年 月 日

(旧)

別紙様式第9

中小企業・農林水産業輸出代金保険保険金請求書

管理番号	
提出日	年 月 日

独立行政法人日本貿易保険 御中

請求者
住所

請求者名
代表者名

シッパーコード

1. 保険証券番号		2. 事故通番	
3. 決済日		4. 被保険者コード	
6. 付保率		7. 通貨コード	
9. 債務国名		8. 換算レート	
11. 他の保険の有無	10. 委任状の有無(質権設定をされている場合に記入してください)		

	対外債権ベース		付保建値ベース	
	契約元本	契約金利	契約元本	契約金利
12. 損失等発生通知時決済総額				
13. 保険付保対象額				
未決済額				
14. 損失発生額				
15. 入金額				
16. 未決済額				
控除額				
17. 約款第3条第1号から第4号により取得した金額				
損失額				
18. 損失額				
19. 損失額(円)				円
20. 保険金請求額				円

連絡先	担当部署名			
	担当者名	電話番号		
	E-mail アドレス	FAX番号		
振込先	銀行名	本支店名		
	預金種別	口座番号		
	口座名義			

注:用紙のサイズはA4版とします。

NEXI記入欄 受理日: 年 月 日

(新)

別紙様式第10

中小企業・農林水産業輸出入代金保険保険金請求経緯書

請求者住所:
請求者名: 印
証券番号:

1. 保険金請求に至る経緯
2. 支払人との取引の状況 (保険金請求を行った保険契約に係る当該輸出契約等以外の取引の状況及び今後の取引見込み)
3. 保証等の有無及び行使状況 (支払人、保証人等から被保険者、買権者等が受領している現金・保証・担保の有無及びその内容並びに行使の状況)
4. 当該輸出契約等の履行に関し支払人等が行っているクレーム(貨物の瑕疵、契約未履行及びディスプレイ等代金債権に影響を及ぼすクレーム)の有無及びその内容と対応状況
5. 債務不履行(決済期限[満期]不払い発生)後の船積の有無、船積の理由及び損失の有無
6. 保険契約等の確認
7. 当該輸出契約等の先行決済期限での損失等発生通知提出漏れの事実の有無
8. これまでに行った損失防止軽減措置
9. 今後の回収の見込み
10. 延滞利息請求又は損害賠償請求の有無

※ 日本貿易保険テック欄

- (注1) 該当箇所について漏れなく記載ください。必要に応じ欄を拡大してご記入ください。
(注2) 過去の取引状況については、本保険金請求にかかる船積日前6月間に決済期限が到来した取引の一覧表
(注3) 上記について、日本貿易保険から追加資料の提出を求める場合がありますので、予めご了承下さい。

(日本貿易保険 記載欄)

填補責任: 有 無
填補事由:
支払保険金額:
回収方法:

(旧)

別紙様式第10

中小企業・農林水産業輸出入代金保険保険金請求経緯書

請求者住所:
請求者名: 印
証券番号:

1. 保険金請求に至る経緯
2. 支払人との取引の状況 (保険金請求を行った保険契約に係る当該輸出契約等以外の取引の状況及び今後の取引見込み)
3. 保証等の有無及び行使状況 (支払人、保証人等から被保険者、買権者等が受領している現金・保証・担保の有無及びその内容並びに行使の状況)
4. 当該輸出契約等の履行に関し支払人等が行っているクレーム(貨物の瑕疵、契約未履行及びディスプレイ等代金債権に影響を及ぼすクレーム)の有無及びその内容と対応状況
5. 債務不履行(決済決済[満期]不払い発生)後の船積の有無、船積の理由及び損失の有無
6. 保険契約の確認
7. 当該輸出契約等の先行決済期限での損失等発生通知提出漏れの事実の有無
8. これまでに行った損失防止軽減措置
9. 今後の回収の見込み
10. 延滞利息請求又は損害賠償請求の有無

※ 日本貿易保険テック欄

- (注1) 該当箇所について漏れなく記載ください。必要に応じ欄を拡大してご記入ください。
(注2) 過去の取引状況については、本保険金請求にかかる船積日前6月間に決済期限が到来した取引の一覧表
(注3) 上記について、日本貿易保険から追加資料の提出を求める場合がありますので、予めご了承下さい。

(日本貿易保険 記載欄)

填補責任: 有 無
填補事由:
支払保険金額:
回収方法:

中小企業・農林水産業輸出代金保険回収費用負担申請書

提出日 年 月 日

独立行政法人 日本貿易保険 御中

被保険者
住所
氏名 印

プロジェクトNo.

案件概要	
支払人名	
支払国	
回収費用負担請求月	
契約通貨	

回収費用の請求内容 総括	
回収費用総額	0.00
以下の(1)、(2)、(3)総計	

回収費用の内訳 ※今回請求する回収費用について、以下(1)～(3)のうち、該当する費用種類の欄に支払期間、及び支払総額をご記入ください。		
	支払期間	支払合計
(1)出張費用 合計 (別紙A)		0.00

	支払期間	支払合計
(2)法的手続 費用合計 (別紙B)		0.00

	支払期間	支払合計
(3)その他 諸費用合計 (別紙C)		0.00

注:回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。(例:インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

連絡先	担当部署名: 担当者名: 電話番号:	
振込先	銀行名: 預金種目:普通・当座 口座名義:	本支店名: 口座番号:

NEXTI記入欄 受理日: 年 月 日

中小企業・農林水産業輸出代金保険回収費用負担請求書

提出日 年 月 日

独立行政法人 日本貿易保険 御中

被保険者
住所
氏名 印

プロジェクトNo.

案件概要	
支払人名	
支払国	
回収費用負担請求月	
契約通貨	

回収費用の請求内容 総括	
回収費用総額	0.00
以下の(1)、(2)、(3)総計	

回収費用の内訳 ※今回請求する回収費用について、以下(1)～(3)のうち、該当する費用種類の欄に支払期間、及び支払総額をご記入ください。		
	支払期間	支払合計
(1)出張費用 合計 (別紙A)		0.00

	支払期間	支払合計
(2)法的手続 費用合計 (別紙B)		0.00

	支払期間	支払合計
(3)その他 諸費用合計 (別紙C)		0.00

注:回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。(例:インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

連絡先	担当部署名: 担当者名: 電話番号:	
振込先	銀行名: 預金種目:普通・当座 口座名義:	本支店名: 口座番号:

NEXTI記入欄 受理日: 年 月 日

(新)

(別紙A)

回収費用の明細(出張費用)

出張費用の合計額をご記入ください。

出張費用 合計

航空費	0.00
国内交通費	0.00
国外交通費	0.00
宿泊費	0.00
合計	0.00

上記の出張費用合計の、内訳をご記入ください。

内訳

出張(1) 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	出張者1	出張者2	支払額 (実際に支払った通貨)	適用 レート	支払額 (契約通貨換算)	他用務の 有無
航空費							
国内交通費							
国外交通費							面談日数
宿泊費							
小計						0.00	

出張(2) 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	出張者1	出張者2	支払額 (実際に支払った通貨)	適用 レート	支払額 (契約通貨換算)	他用務の 有無
航空費							
国内交通費							
国外交通費							面談日数
宿泊費							
小計						0.00	

注1: 回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。
(例: インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

注2: 回収費用を契約通貨と異なる通貨で支出した場合には、契約通貨に換算の上、ご記入ください。

適用レートは、原則、以下のレートを適用してください。

当該レートが確認出来る資料を本紙とあわせてご提出ください。

①外貨を円貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTBレート

②円貨を外貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTSレート

※他に適用したいレートが特に有る場合には、日本貿易保険へご相談ください。

注3: 当該出張が他用務を兼ねる場合、NEXI負担分は3割負担になりますが、本申請では支出された出張費用全額を記入願います。

(旧)

(別紙A)

回収費用の明細(出張費用)

出張費用の合計額をご記入ください。

出張費用 合計

航空費	0.00
国内交通費	0.00
国外交通費	0.00
宿泊費	0.00
合計	0.00

上記の出張費用合計の、内訳をご記入ください。

内訳

出張(1) 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	出張者1	出張者2	支払額 (実際に支払った通貨)	適用 レート	支払額 (契約通貨換算)	他用務の 有無
航空費							
国内交通費							
国外交通費							面談日数
宿泊費							
小計						0.00	

出張(2) 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

費用項目	支払日	出張者1	出張者2	支払額 (実際に支払った通貨)	適用 レート	支払額 (契約通貨換算)	他用務の 有無
航空費							
国内交通費							
国外交通費							面談日数
宿泊費							
小計						0.00	

注1: 回収費用を支出したことが確認出来る資料を、本紙とあわせてご提出ください。
(例: インボイス、支払伝票、出張報告書、出張スケジュール表 等)

注2: 回収費用を契約通貨と異なる通貨で支出した場合には、契約通貨に換算の上、ご記入ください。

適用レートは、原則、以下のレートを適用してください。

当該レートが確認出来る資料を本紙とあわせてご提出ください。

①外貨を円貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTBレート

②円貨を外貨に換算する場合: 回収費用を支出した日における、銀行が提示するTTSレート

※他に適用したいレートが特に有る場合には、日本貿易保険へご相談ください。