

別紙様式第5-1

海外事業資金貸付保険の償還金額及び償還期限確定の通知書

株式会社日本貿易保険 御中

保険契約者(保険利用者コード: 2xxxxxxx)

9桁

被保険者(保険利用者コード:)

住所 東京都千代田区西神田3-8-1

住所

氏名 株式会社 貿易銀行
代表取締役 貿易 太郎

印

氏名

印

☒ 保険契約者に同じ(記名・押印不要)

下記のとおり通知します。
※ 保険料返還がある場合は、 に代理として保険料を受領する一切の
権限を委任いたします。

記

1. 貸付先国等又は地域 (事業地国)	メキシコ(メキシコ)		
2. 保険証券番号	10-XX-XXXXXX	枝番	00
3. 保険契約締結日	20XX年XX月XX日		
4. 保険の種類	海外事業資金貸付(貸付金債権等)保険		
5. 貸付日等及び貸付金額等	別表のとおり		
6. 償還日及び償還金額	別表のとおり		
7. 連絡先	担当部署名: ストラクチャードファイナンス部 担当者名: 貿易 花子 電話: 03-3456-7890 FAX: 03-3456-7892 E-mail: hanako-boueki@xxx.co.jp		
8. 保険証券・請求書送付先	(連絡先と異なる場合のみ記入してください。)		
9. 振込先	銀行名: 貿易銀行 本支店名: 東京支店 預金種目: 当座預金 口座番号: xxxxxxx 口座名義: 貿易銀行東京支店		

(注) 1. ※欄は、返還保険料の受領を委任しない場合は記入不要です。
2. 振込先欄は、返還保険料が発生しない場合は記入不要です。

【提出日】提出日をご記入下さい。提出後、不備等により再提出いただく場合は、その再提出日をご記入下さい。 ※提出期限: 確定日から1カ月
【確定日】償還確定日をご記入下さい。

【保険契約者】保険利用者コード、住所、会社名、役職名、及び代表者氏名を記入して下さい。電子申請の場合は押印不要です。
紙申請の場合は代表社印(実印)を押印してください。印がない場合は代表者のサイン、また代表者について、代理人の登録を頂いている場合は当該代理人で
かまいません。
(被保険者についても同様。)
【被保険者】保険契約者と同一の場合は、氏名欄下の口をチェックして下さい。保険契約者と異なる場合には、保険利用者コード、住所、会社名、役職名、及び代
表者氏名を記入して下さい。また被保険者が保険契約者と異なる場合には電子申請がご利用いただけませんのでご注意ください。その場合には被保険者および
保険契約者の其々が押印の上、郵送で提出して下さい。

※NEXIに登録されている最新の保険利用者情報・代表者印(紙申請の場合)であることを確認の上、ご記入下さい。NEXIに登録されている保険利用者情報・代表
者印が最新でない場合は、本通知書の提出に先立ち、更新していただきますようお願いいたします。

保険料の返還を行う場合、NEXI Agent行に対してまとめて返還手続きを行います。保険料返還が発生する可能性のある場合で、NEXI Agent行以外が本申請書を
提出する場合には、NEXI Agent行の正式名称を記入して下さい。
それ以外の場合には空欄のままとして下さい。

通知を行う保険証券に関する各情報をご記入ください。
枝番で通貨が異なる場合には、枝番毎に本通知書、別表(確定前)および別表(確定後)を提出して下さい。

【保険の種類】保険の種類(海外事業資金貸付(貸付金債権等)保険／海外事業資金貸付(保証債務)保険)をご記入ください。
【貸付日等及び貸付金額等】および【償還日及び償還金額】「別表(確定前)」シートおよび「別表(確定後)」シートにご記入ください。
【連絡先】担当者の連絡先を記入して下さい。
【保険証券・請求書送付先】保険証券・請求書の送付先が上記の連絡先と異なる場合には記入して下さい。同一の場合には空欄のままとして下さい。
【振込先】保険料の返還が発生する可能性のある場合に記入↓
・NEXI Agent行: 保険料を受領する口座に関する情報を振込先として記入して下さい。
・NEXI Agent行以外: 本申請書上部の※欄を記入いただければ、振込先は空欄のままで結構です。
(「※保険料返還がある場合は、 に代理人として保険料を受領する一切の権限を委任いたします。」の に記入)
米ドル建て保険特約付きの場合、米ドル建てでの保険料返還となります。この際にはお手数ですが、日本語の項目を削除の上、この欄に下記の項目を全て英文
で記入して下さい。
Account Bank、Branch Name、Account Name、Beneficiary Address、Receiving Bank Address

別紙様式第5-1・別表(確定前)

1 区分	2 貸付回数	3 元本償還回数	4 貸付日(元加含む)／償還日(※1)	5 貸付元本(元加含む)	6 償還元本	7 利子(※2)
■貸付・□元加 □償還	1		2020年4月10日	USD 100,000,000.00		
■貸付・□元加 □償還	2		2020年7月31日	USD 40,000,000.00		
□貸付・□元加 ■償還			2020年7月31日		USD 0.00	
□貸付・□元加 ■償還			2021年1月31日		USD 0.00	
□貸付・□元加 ■償還		1	2021年7月31日		USD 20,000,000.00	
□貸付・□元加 ■償還		2	2022年1月31日		USD 20,000,000.00	
□貸付・□元加 ■償還		3	2022年7月31日		USD 20,000,000.00	
□貸付・□元加 ■償還		4	2023年1月31日		USD 20,000,000.00	
□貸付・□元加 ■償還		5	2023年7月31日		USD 20,000,000.00	
□貸付・□元加 ■償還		6	2024年1月31日		USD 20,000,000.00	
□貸付・□元加 ■償還		7	2024年7月31日		USD 20,000,000.00	
□貸付・□元加 □償還			年 月 日			
□貸付・□元加 □償還			年 月 日			
□貸付・□元加 □償還			年 月 日			
□貸付・□元加 □償還			年 月 日			
□貸付・□元加 □償還			年 月 日			
合計				USD 140,000,000.00	USD 140,000,000.00	

(注) 1. (※1)「償還日」は、金利のみの償還の場合も記入のこと。
2. (※2)「利子」は、「金利計算方式」が「その他」の場合以外は記入不要。
3. この様式に関わらず、上記の各項目内容が確認できれば適宜の様式で可。
4. 貸付元本、償還元本、償還金利の欄は、通貨が円建ての場合は小数点以下は切り捨て、円以外の場合は小数点第3位以下は切り捨て。

・この様式に関わらず、各項目内容が確認できれば適宜の様式での提出が可能です。

★本別表では、償還確定前の状況について確認を行うため、「確定前」の貸付及び償還予定スケジュール(金額は建値)をご記入下さい。直近の提出済み別表から変更しないでください。記入方法は、保険申込書に準じます。

・「確定前」とは、保険申込後に変更承認申請書が提出され保険申込書の別表の内容を変更する手続きが実施されていれば、それらを直近に実施した際にご提出いただいた「別表(変更後)」(変更承認申請書による変更が実施された場合)と同じ内容、それらが実施されていない場合は保険申込書の別表と同じ内容となります。

元本返済がなく、利払いのみの場合
貸付期間中に利払いが発生するものについても記入

【1 区分】
「貸付」、「元加」、「償還」のうち、該当する箇所を■塗りつぶして下さい。

【2 貸付回数】
貸付回数をご記入下さい。(元加含む)

【3 元本償還回数】
元本分の償還について各償還の回数をご記入下さい。

【4 貸付日(元加含む)／償還日】
貸付の場合は貸付日、償還の場合は償還日をご記入下さい。元本返済額がなく、利払いのみの場合も区分は償還としてご記入下さい。貸付期間中の利払も同様にご記入ください。
貸付・償還の区分に関わらず全て日付順にご記入ください。貸付・償還毎に分けていただく必要はございません。

【5 貸付元本(元加含む)】
貸付元本の額をご記入ください。

【6 償還元本】
償還元本の額をご記入ください。

※「1 区分」において、■貸付の場合は「6 償還元本」を空欄に、■償還の場合は、「5 貸付元本」を空欄にさせていただきよう願いたします。

【7 利子】
利子を保険の対象とする場合で、保険申込書の「金利計算方式」が「その他」の場合のみご記入ください。その他の場合は記入不要です。

※貸付元本、償還元本、利子は、貸付通貨が円建の場合は小数点以下を切り捨て、円建以外の場合は小数点第3位以下を切り捨てににご記入下さい。

※数値・金利計算式の確認のため、担当者へ別表のExcelファイルをご送付下さい。

別紙様式第5-1・別表(確定後)

1 区分	2 貸付回数	3 元本償還回数	4 貸付日(元加含む)／償還日(※1)	5 貸付元本(元加含む)	6 償還元本	7 利子(※2)
■貸付・□元加 □償還	1		2020年4月10日	USD 100,000,000.00		
■貸付・□元加 □償還	2		2020年5月29日	USD 10,000,000.00		
■貸付・□元加 □償還	3		2020年6月30日	USD 10,000,000.00		
□貸付・□元加 ■償還			2020年7月31日		USD 0.00	
■貸付・□元加 □償還	4		2020年7月31日	USD 10,000,000.00		
□貸付・□元加 ■償還			2021年1月31日		USD 0.00	
■貸付・□元加 □償還	5		2021年1月31日	USD 10,000,000.00		
□貸付・□元加 ■償還		1	2021年7月31日		USD 20,000,000.00	
□貸付・□元加 ■償還		2	2022年1月31日		USD 20,000,000.00	
□貸付・□元加 ■償還		3	2022年7月31日		USD 20,000,000.00	
□貸付・□元加 ■償還		4	2023年1月31日		USD 20,000,000.00	
□貸付・□元加 ■償還		5	2023年7月31日		USD 20,000,000.00	
□貸付・□元加 ■償還		6	2024年1月31日		USD 20,000,000.00	
□貸付・□元加 ■償還		7	2024年7月31日		USD 20,000,000.00	
□貸付・□元加 □償還			年 月 日			
□貸付・□元加 □償還			年 月 日			
合計				USD 140,000,000.00	USD 140,000,000.00	

(注) 1. (※1)「償還日」は、金利のみの償還の場合も記入のこと。
2. (※2)「利子」は、「金利計算方式」が「その他」の場合以外は記入不要。
3. この様式に関わらず、上記の各項目内容が確認できれば適宜の様式で可。
4. 貸付元本、償還元本、償還金利の欄は、通貨が円建ての場合は小数点以下は切り捨て、円以外の場合は小数点第3位以下は切り捨て。

・この様式に関わらず、各項目内容が確認できれば適宜の様式での提出が可能です。
・本別表では、「確定後」の各項目について記載して下さい。

・左記には例として、「確定前」が保険申込時の内容であったと想定し、実際の貸付回数が2回から5回に変更された場合の例を記載。

元本返済がなく、利払いのみの場合
貸付期間中に利払いが発生するものについても記入

- 【1 区分】
「貸付」、「元加」、「償還」のうち、該当する箇所を■塗りつぶして下さい。
- 【2 貸付回数】
貸付回数をご記入下さい。(元加含む)
- 【3 元本償還回数】
元本分の償還について各償還の回数をご記入下さい。
- 【4 貸付日(元加含む)／償還日】
貸付の場合は貸付日、償還の場合は償還日をご記入下さい。元本返済額がなく、利払いのみの場合も区分は償還としてご記入下さい。貸付期間中の利払も同様にご記入ください。**貸付契約上の銀行休業日の取扱等を反映してご記入ください。**
貸付・償還の区分に関わらず全て日付順にご記入ください。貸付・償還毎に分けていただく必要はありません。
- 【5 貸付元本(元加含む)】
貸付元本の額をご記入ください。
- 【6 償還元本】
償還元本の額をご記入ください。
- ※「1 区分」において、■貸付の場合は「6 償還元本」を空欄に、■償還の場合は、「5 貸付元本」を空欄にさせていただきようお願いいたします。
- 【7 利子】
利子を保険の対象とする場合で、保険申込書の「金利計算方式」が「その他」の場合のみご記入ください。その他の場合は記入不要です。

※貸付元本、償還元本、利子は、**貸付通貨が円建の場合は小数点以下を切り捨て、円建以外の場合は小数点第3位以下を切り捨てにしてご記入下さい。**

※数値・金利計算式の確認のため、担当者へ別表のExcelファイルをご送付下さい。