

別紙様式第3

海外事業資金貸付保険変更承認申請書及び変更請求書

(貸付金債権等 保証債務)

該当する項目に○をつけて下さい。

202X年XX月XX日
202X年XX月XX日

株式会社日本貿易保険 御中

保険契約者(保険利用者コード: 2xxxxxxx) 9桁
住所 東京都千代田区西神田3-8-1
株式会社 貿易銀行
氏名 代表取締役 貿易太郎 印

被保険者(保険利用者コード:)
住所 _____
氏名 _____ 印
 保険契約者と同じ(記名・押印不要)

- 下記のとおり申請します。(重大な内容変更等)
- 下記のとおり請求します。(重大な内容変更等以外)
(該当箇所を■塗りつぶして下さい。)

重大な内容変更等か、それ以外かを選択して下さい。
重大な内容変更等以外の場合の例: 融資契約に基づく全額期限前弁済

※保険料返還がある場合は、_____に代理人として保険料を受領する一切の権限を委任いたします。

記

1. 貸付先国等又は地域(事業地国)	メキシコ(メキシコ)	
2. 保険証券番号	10-XX-XXXXXX	
3. 保険契約締結日	20XX年XX月XX日	
4. 変更事項	変更前	変更後
	最終償還日: 2024/7/31	最終償還日: 2023/7/31
5. 変更事由	借入人より、任意期限前弁済があったため	
6. 連絡先	担当部署名: ストラクチャードファイナンス部 担当者名: 貿易 花子 電話: 03-3456-7890 FAX: 03-3456-7892 E-mail: hanako-boueki@xxx.co.jp (連絡先と異なる場合のみ記入して下さい。)	
7. 保険証券・請求書送付先		
8. 振込先	銀行名: 貿易銀行 預金種目: 当座預金 口座名義: 貿易銀行東京支店	本支店名: 東京支店 口座番号: xxxxxxx

- (注) 1. 「4. 変更事項(変更前・変更後)」欄に記載しきれない場合は、適宜、別紙を作成して下さい。
- 2. 貸付、償還金額及びスケジュールに変更がある場合は必ず別表(変更前)と別表(変更後)を提出して下さい。
- 3. 「5. 変更事由」欄には、概略を記載して下さい。
- 4. ※欄は、返還保険料の受領を委任しない場合は記入不要です。
- 5. 振込先欄は、返還保険料が発生しない場合は記入不要です。

承認証

年 月 日

上記の海外事業資金貸付保険変更承認申請・請求は、

申請・請求のとおり承認します。
次の条件を付して承認します。
承認しません。

条件

株式会社日本貿易保険

【提出日】提出日をご記入下さい。提出後、不備等により再提出いただく場合は、その再提出日をご記入下さい。 ※提出期限: 変更の生じた日から1か月
【変更の生じた日】変更の生じた日をご記入下さい。変更日が分かるエビデンス資料をご提出下さい。例: 貸付契約の変更を伴う場合には一般に貸付契約の変更

【保険契約者】保険利用者コード、住所、会社名、役職名、及び代表者氏名を記入して下さい。電子申請の場合は押印不要です。
紙申請の場合は代表社印(実印)を押印して下さい。印がない場合は代表者のサイン、また代表者について、代理人の登録を頂いている場合は当該代理人でかまいません。
(被保険者についても同様。)
【被保険者】保険契約者と同一の場合は、氏名欄下の口をチェックして下さい。保険契約者と異なる場合には、保険利用者コード、住所、会社名、役職名、及び代表者氏名を記入して下さい。また被保険者が保険契約者と異なる場合には電子申請がご利用いただけませんのでご注意ください。その場合には被保険者および保険契約者の其々が押印の上、郵送で提出して下さい。

※NEXIに登録されている最新の保険利用者情報・代表者印(紙申請の場合)であることを確認の上、ご記入下さい。NEXIに登録されている代表者印・保険利用者情報が最新でない場合は、本申請書および請求書の提出に先立ち、更新していただきますようお願いいたします。

保険料の返還を行う場合、NEXI Agent行に対してまとめて返還手続きを行います。保険料返還が発生する可能性のある場合で、NEXI Agent行以外が本申請書を提出する場合には、NEXI Agent行の正式名称を記入して下さい。それ以外の場合には空欄のままとして下さい。

変更・訂正を行う保険証券に関する各情報をご記入下さい。

【変更事項】変更前、変更後の各欄に、何が変更となったかが分かるように簡略に記入して下さい。欄に記載しきれない場合には「別紙参照」と記入の上、別紙に記入して別紙を添付して提出して下さい。貸付契約等の内容変更を証するエビデンス資料も併せてご提出ください。
【変更事由】変更が行われた背景、理由について簡潔に記入して下さい。欄に記載しきれない場合には「別紙参照」と記入の上、別紙に記入して別紙を添付して下さい。
【連絡先】担当者の連絡先を記入して下さい。
【保険証券・請求書送付先】保険証券・請求書の送付先が上記の連絡先と異なる場合には記入して下さい。同一の場合には空欄のままとして下さい。
【振込先】保険料の返還が発生する可能性のある場合に記入↓
・NEXI Agent行: 保険料を受領する口座に関する情報を振込先として記入して下さい。
・NEXI Agent行以外: 本申請書上部の※欄を記入いただければ、振込先は空欄のままです。
(※保険料返還がある場合は、_____に代理人として保険料を受領する一切の権限を委任いたします。)の_____に記入)
米ドル建て保険特約付きの場合、米ドル建てでの保険料返還となります。この際にはお手数ですが、日本語の項目を削除の上、この欄に下記の項目を全て英文で記入して下さい。
Account Bank, Branch Name, Account Name, Beneficiary Address, Receiving Bank Address

NEXI使用欄のため、ご記入は不要です。

別紙様式第3・別表(変更前)

1 区分	2 貸付回数	3 元本償還回数	4 貸付日(元加含む)／償還日(※1)	5 貸付元本(元加含む)	6 償還元本	7 利子(※2)
<input checked="" type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input type="checkbox"/> 償還	1		2020年4月10日	USD 100,000,000.00		
<input checked="" type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input type="checkbox"/> 償還	2		2020年7月31日	USD 40,000,000.00		
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input checked="" type="checkbox"/> 償還			2020年7月31日		USD 0.00	
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input checked="" type="checkbox"/> 償還			2021年1月31日		USD 0.00	
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input checked="" type="checkbox"/> 償還		1	2021年7月31日		USD 20,000,000.00	
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input checked="" type="checkbox"/> 償還		2	2022年1月31日		USD 20,000,000.00	
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input checked="" type="checkbox"/> 償還		3	2022年7月31日		USD 20,000,000.00	
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input checked="" type="checkbox"/> 償還		4	2023年1月31日		USD 20,000,000.00	
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input checked="" type="checkbox"/> 償還		5	2023年7月31日		USD 20,000,000.00	
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input checked="" type="checkbox"/> 償還		6	2024年1月31日		USD 20,000,000.00	
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input checked="" type="checkbox"/> 償還		7	2024年7月31日		USD 20,000,000.00	
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input type="checkbox"/> 償還			年 月 日			
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input type="checkbox"/> 償還			年 月 日			
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input type="checkbox"/> 償還			年 月 日			
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input type="checkbox"/> 償還			年 月 日			
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input type="checkbox"/> 償還			年 月 日			
合計				USD 140,000,000.00	USD 140,000,000.00	

・本別表(変更前)及び別表(変更後)は、内容変更により貸付・償還スケジュールに変更がある場合のみ、提出して下さい。
 ・この様式に関わらず、各項目内容が確認できれば適宜の様式での提出が可能です。

★本別表では、変更前の状況について確認を行うため、「変更前」の貸付及び償還予定スケジュール(金額は建値)をご記入下さい。直近の提出済み別表から変更しないでください。記入方法は、保険申込書に準じます。

・「変更前」とは、保険申込後に変更承認申請書、または償還確定通知等が提出され保険申込書の別表の内容を変更する手続きが実施されていれば、それらを直近に実施した際にご提出いただいた「別表(変更後)」「(変更承認申請書による変更が実施された場合)または「別表(確定後)」「(償還確定通知による変更が実施された場合)と同じ内容、それらが実施されていなければ保険申込書の別表と同じ内容となります。

元本返済がなく、利払いのみの場合
 貸付期間中に利払いが発生するものについても記入

- 【1 区分】**
「貸付」、「元加」、「償還」のうち、該当する箇所を■塗りつぶして下さい。
 - 【2 貸付回数】**
貸付回数をご記入下さい。(元加含む)
 - 【3 元本償還回数】**
元本分の償還について各償還の回数をご記入下さい。
 - 【4 貸付日(元加含む)／償還日】**
貸付の場合は貸付(予定)日、償還の場合は償還(予定)日をご記入下さい。元本返済額がなく、利払いのみの場合も区分は償還としてご記入下さい。貸付期間中の利払も同様にご記入ください。
 貸付・償還の区分に関わらず全て日付順にご記入ください。貸付・償還毎に分けていただく必要はございません。
 - 【5 貸付元本(元加含む)】**
貸付元本の額をご記入ください。
 - 【6 償還元本】**
償還元本の額をご記入ください。
- ※「1 区分」において、■貸付の場合は「6 償還元本」を空欄に、■償還の場合は、「5 貸付元本」を空欄にしてくださいようお願いいたします。
- 【7 利子】**
利子を保険の対象とする場合で、保険申込書の「金利計算方式」が「その他」の場合のみご記入ください。その他の場合は記入不要です。
- ※貸付元本、償還元本、利子は、貸付通貨が円建の場合は小数点以下を切り捨て、円建以外の場合は小数点第3位以下を切り捨てにしてご記入下さい。
- ※数値・金利計算式の確認のため、担当者へ別表のExcelファイルをご送付下さい。

(注)1. (※1)「償還日」は、金利のみの償還の場合も記入のこと。
 2. (※2)「利子」は、「金利計算方式」が「その他」の場合以外は記入不要。
 3. この様式に関わらず、上記の各項目内容が確認できれば適宜の様式で可。
 4. 貸付元本、償還元本、償還金利の欄は、通貨が円建の場合は小数点以下は切り捨て、円以外の場合は小数点第3位以下は切り捨て。

別紙様式第3-別表(変更後)

1 区分	2 貸付回数	3 元本償還回数	4 貸付日(元加含む)／償還日(※1)	5 貸付元本(元加含む)	6 償還元本	7 利子(※2)
<input checked="" type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input type="checkbox"/> 償還	1		2020年4月10日	USD 100,000,000.00		
<input checked="" type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input type="checkbox"/> 償還	2		2020年7月31日	USD 40,000,000.00		
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input checked="" type="checkbox"/> 償還			2020年7月31日		USD 0.00	
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input checked="" type="checkbox"/> 償還			2021年1月31日		USD 0.00	
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input checked="" type="checkbox"/> 償還		1	2021年7月31日		USD 20,000,000.00	
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input checked="" type="checkbox"/> 償還		2	2022年1月31日		USD 20,000,000.00	
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input checked="" type="checkbox"/> 償還		3	2022年7月31日		USD 20,000,000.00	
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input checked="" type="checkbox"/> 償還		4	2023年1月31日		USD 20,000,000.00	
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input checked="" type="checkbox"/> 償還		5	2023年7月31日		USD 60,000,000.00	
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input type="checkbox"/> 償還			年 月 日			
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input type="checkbox"/> 償還			年 月 日			
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input type="checkbox"/> 償還			年 月 日			
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input type="checkbox"/> 償還			年 月 日			
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input type="checkbox"/> 償還			年 月 日			
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input type="checkbox"/> 償還			年 月 日			
<input type="checkbox"/> 貸付・□元加 <input type="checkbox"/> 償還			年 月 日			
合計				USD 140,000,000.00	USD 140,000,000.00	

(注) 1. (※1)「償還日」は、金利のみの償還の場合も記入のこと。
 2. (※2)「利子」は、「金利計算方式」が「その他」の場合以外は記入不要。
 3. この様式に関わらず、上記の各項目内容が確認できれば適宜の様式で可。
 4. 貸付元本、償還元本、償還金利の欄は、通貨が円建ての場合は小数点以下は切り捨て、円以外の場合は小数点第3位以下は切り捨て。

・別表(変更前)及び本別表(変更後)は、内容変更により貸付・償還スケジュールに変更がある場合のみ、提出して下さい。
 ・この様式に関わらず、各項目内容が確認できれば適宜の様式での提出が可能です。
 ・本別表では、「変更後」の各項目について記載して下さい。

・左記には例として、「変更前」が償還確定後の内容であったと想定し、今回提出の変更承認申請書により、元本償還5回目(2023年7月31日)に全額期限前弁済となった場合の例を記載。

元本返済がなく、利払いのみの場合
 貸付期間中に利払いが発生するものについても記入

- 【1 区分】**
 「貸付」、「元加」、「償還」のうち、該当する箇所を■塗りつぶして下さい。
- 【2 貸付回数】**
 貸付回数をご記入下さい。(元加含む)
- 【3 元本償還回数】**
 元本分の償還について各償還の回数をご記入下さい。
- 【4 貸付日(元加含む)／償還日】**
 貸付の場合は貸付(予定)日、償還の場合は償還(予定)日をご記入下さい。元本返済額がなく、利払いのみの場合も区分は償還としてご記入下さい。貸付期間中の利払も同様にご記入ください。貸付契約上の銀行休業日の取扱等を反映してご記入ください。
 貸付・償還の区分に関わらず全て日付順にご記入ください。貸付・償還毎に分けていただく必要はございません。
- 【5 貸付元本(元加含む)】**
 貸付元本の額をご記入ください。
- 【6 償還元本】**
 償還元本の額をご記入ください。
- ※「1 区分」において、■貸付の場合は「6 償還元本」を空欄に、■償還の場合は、「5 貸付元本」を空欄にしてくださいようお願いいたします。
- 【7 利子】**
 利子を保険の対象とする場合で、保険申込書の「金利計算方式」が「その他」の場合のみご記入ください。その他の場合は記入不要です。
- ※貸付元本、償還元本、利子は、貸付通貨が円建ての場合は小数点以下を切り捨て、円建て以外の場合は小数点第3位以下を切り捨てにしてご記入下さい。
- ※数値・金利計算式の確認のため、担当者へ別表のExcelファイルをご送付下さい。