

保険金請求時に御提出いただく書類のリスト

増加費用の請求の場合

※ここでは貿易一般保険(個別)を例に説明します。

提出書類	備考
1. 保険金請求書	別紙様式による保険金請求書、証券番号・事故発生日・事故確定日毎に作成
2. 保険金請求経緯書	別紙様式による保険金請求経緯書
3. 損失計算書	保険金請求書記載の運賃、保険料、その他(倉庫保管料、検査料等)の各々の内訳額について記載のこと
4. 増加費用の支払を確認できる書類	船会社や損害保険会社等からの請求書及び支払を確認できる書類等
5. 保険事故を確認できる書類	増加費用発生の原因となった事由を証する書類(船会社等からの連絡書類等)
6. 輸出契約等の成立及び内容を確認できる書類	(1)輸出等契約書、発注書等の書類の写し(契約当事者双方のサインを確認できるもの) (2)個別契約の他に別途基本契約等がある場合は、当該契約書の写し (3)輸出契約等の内容変更が行われた場合は、変更後の契約書の写し
7. 船積の事実及び内容を確認できる書類	(1)B/L、インボイス等船積書類の写し (2)仲介貿易契約について、指図式のB/L(荷受人の表記が「To Order」のもの)を提出する場合は、B/L表面に加え、裏面の写し

注:ただし、上記提出書類は日本貿易保険が認めた場合に限り他の書類で代替することができる。