**法人文書開示請求書**

　　年　　月　　日

　株式会社日本貿易保険　御中

氏名又は名称：　（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

住所又は居所：　（法人その他の団体にあっては主たる事務所の所在地）

〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ　　　(　　 )

連 絡 先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

　独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成１３年法律第１４０号）第４条第１項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

１．請求する法人文書の名称等

|  |
| --- |
| （請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。） |

２．求める開示の実施の方法等　（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

|  |
| --- |
| ア　事務所における開示の実施を希望する。  　　＜実施の方法＞　①　閲覧　　②　写しの交付　　③　その他（　　　　　　　　　）  　　＜実施の希望日＞  イ　写しの送付を希望する。 |

３．開示請求手数料の納付方法（法人文書１件につき３００円です。）

ア・イ・ウのいずれかにに○印を付してください。

|  |
| --- |
| ア　銀行振込（※銀行振込の場合は、振込名義人は開示請求者の氏名又は名称（法人の場合）と同一名義にしてください。）  イ　窓口での現金払い  ウ　現金書留 |

「法人文書開示請求書」（裏面）

＜記載に当たっての注意事項＞

１．「氏名又は名称」「住所又は居所」

個人が開示請求をする場合は、あなたの氏名及び住所又は居所を、法人その他の団体の場合にあっては、その名称と代表者の氏名及び所在地を記載してください。なお、氏名にはふりがなの記載をお願いします。

ここ（開示請求書）に記載された氏名及び住所により、開示決定通知等を行うことになりますので、正確に記入願います。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

２．「連絡先」

「氏名又は名称」欄に記載された本人と異なる方が連絡先となる場合には、その連絡担当者の住所、氏名及び電話番号を記載してください。なお、氏名にはふりがなの記載をお願いします。

３．「請求する法人文書の名称等」

開示を請求する法人文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載してください。

原則として、開示請求に係る法人文書１件ごとに一枚ずつ記載してください。

４．「求める開示の実施の方法等」

請求される法人文書について開示決定等がされた場合に、開示の実施の方法、事務所における開示を希望される場合の希望日について現時点での御希望がありましたら、記載してください。

なお、この「開示の実施の方法等」については、開示決定後に提出していただく「法人文書の開示の実施方法等申出書」により再度申し出ることができます。

５．「開示請求手数料の納付方法」

　　所要の開示請求手数料の納付方法（銀行振込又は現金）について、選択のうえ記載してください。

＜記載に当たっての注意事項＞

　開示請求を行う場合は、１件の法人文書について３００円を納付していただくこととなっています。次のいずれかの方法により納付の上、開示請求書を提出してください。

１．銀行振込による開示請求手数料納付を御希望の場合

　　下記の銀行口座への振込による納付の上、開示請求書を御提出ください。

　（振込先）

　　　三菱東京ＵＦＪ銀行　虎ノ門支店　普通預金　１９８８３３７　株式会社日本貿易保険

２．窓口での現金払いによる開示請求手数料納付を御希望の場合

　　株式会社日本貿易保険の情報公開窓口において現金で納付の上、開示請求書を御提出ください。

３．現金書留送付による開示請求手数料納付を御希望の場合

　　現金書留にて納付の上、開示請求書を御提出ください。

　【開示請求書の提出先（窓口における提出又は郵送）】

　　（東京本店）

　　〒101-8359　東京都千代田区西神田3-8-1千代田ファーストビル東館5階　株式会社日本貿易保険情報公開窓口

　　（大阪支店）

〒541-0041 大阪府大阪市中央区北浜3-1-22あいおいニッセイ同和損保淀屋橋ビル8階

株式会社日本貿易保険情報公開窓口