

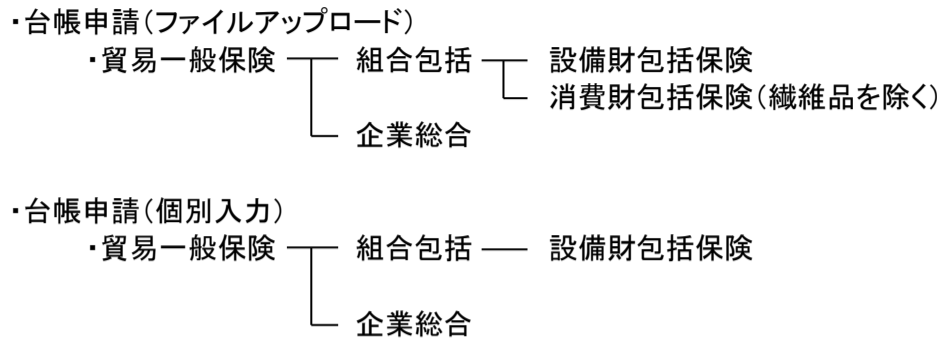
## 2. 貿易保険引受に関する手続き

## 2-1. 台帳型申込

2-1. 台帳型申込

2-1-1. 概要

以下の保険の申請を行います。

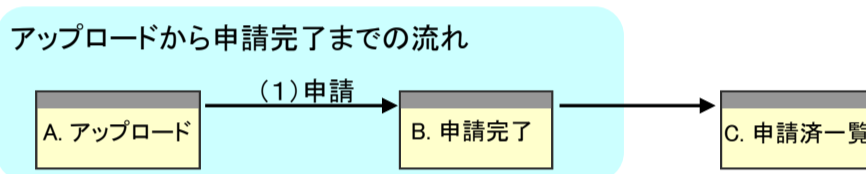


申請後に出力される以下の情報のダウンロードを行います。

- ・モニタリストダウンロード
- ・提供データダウンロード

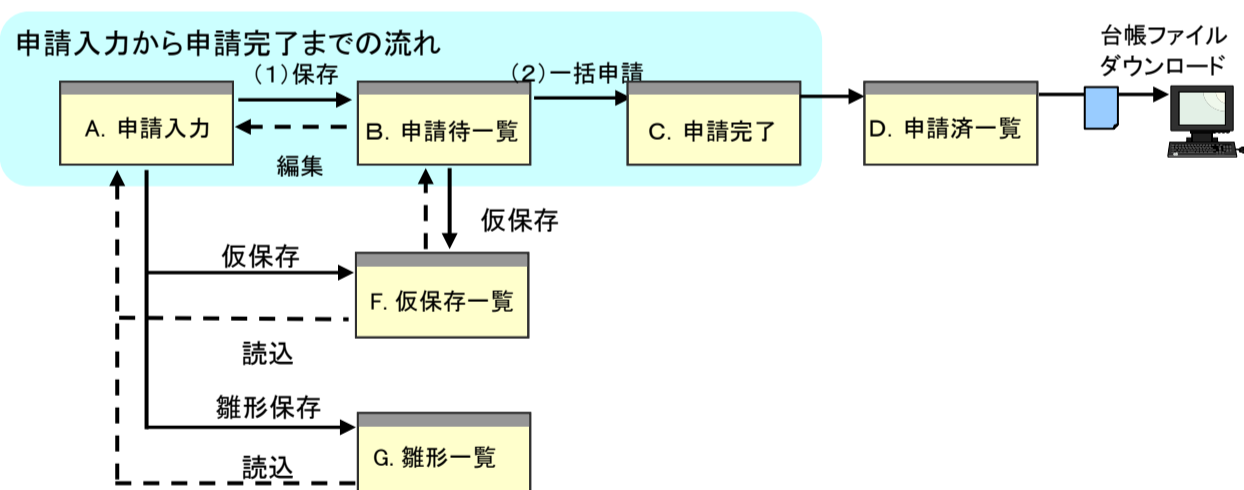
《 画面遷移 》

〈台帳ファイルアップロード〉



(1). 「アップロード」画面でファイル名と件数を指定し、[申請]ボタンを押下すると申請します。

〈個別入力〉



※ 申請入力画面で処理種別を選択することにより、それぞれの処理が利用可能です。

※ 「申請入力」画面で入力したデータは、入力後[保存]ボタンを押下すると保存され、「申請待一覧」画面に遷移します。

- (1). 入力画面で保存した申請の一覧を表示します。  
 「申請待一覧」画面で[一括申請]ボタンを押下すると、一覧に表示されていた申請待ファイルが全て申請され、「申請完了」画面に遷移します。

- (2). 申請済一覧の台帳ファイルリストより申請済の案件を選択しデータ作成ボタンを押下すると台帳ファイルを作成します。作成したファイルは作成済台帳ファイルリストからダウンロードすることが可能です。

《 支援機能 》

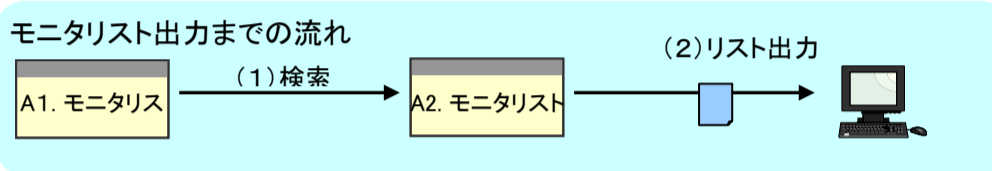
・仮保存機能

申請内容を入力途中の状態で作成します。入力途中で作業を中断する場合等に利用します。

・雛形保存機能

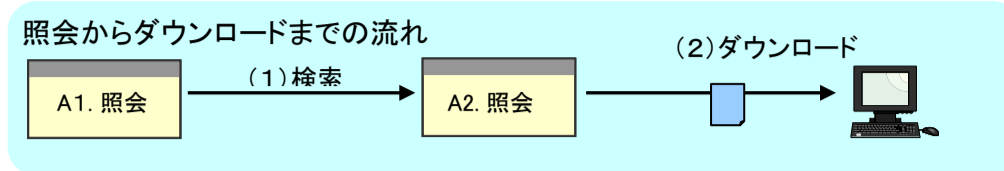
入力内容を雛形(テンプレート)として保存します。内容が類似した申請が多い場合に、同じ内容を雛形として保存しておくことで次回申請時に繰り返し利用でき、入力の手間を減らすことが可能です。

＜モニタリストダウンロード＞



- (1). 「モニタリスト出力」画面で検索条件を指定して[検索]ボタンを押下すると、検索条件に一致したファイルの一覧をモニタリスト出力画面に表示します。
- (2). 任意のデータを選択して、[リスト出力]ボタンを押下するとファイルをお客様のPCに保存します。

## 〈提供データダウンロード〉

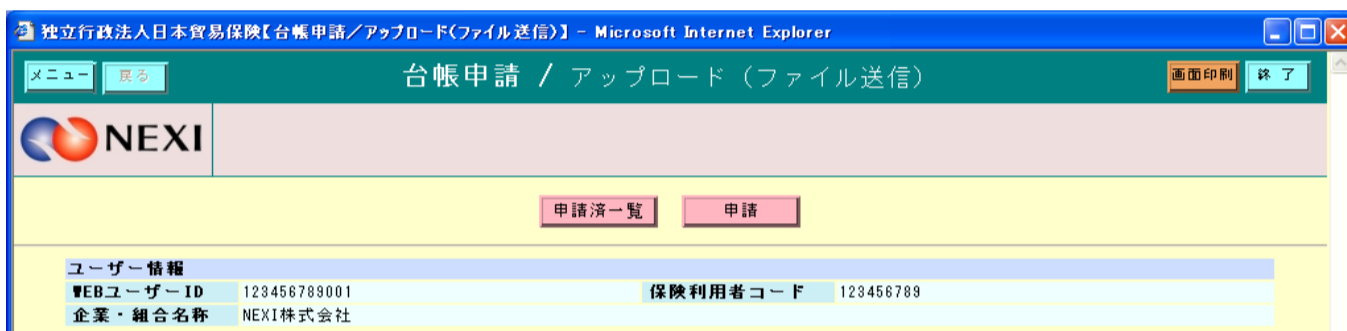


- (1). 「提供データダウンロード」画面で検索条件を指定して[検索]ボタンを押下すると、検索条件に一致したファイルの一覧を「照会」画面に表示します。
- (2). 任意のデータを選択して、[ダウンロード]ボタンを押下するとファイルをお客様のPCに保存します。

## 〈各画面について〉

## 〈台帳ファイルアップロード〉

## A アップロード画面



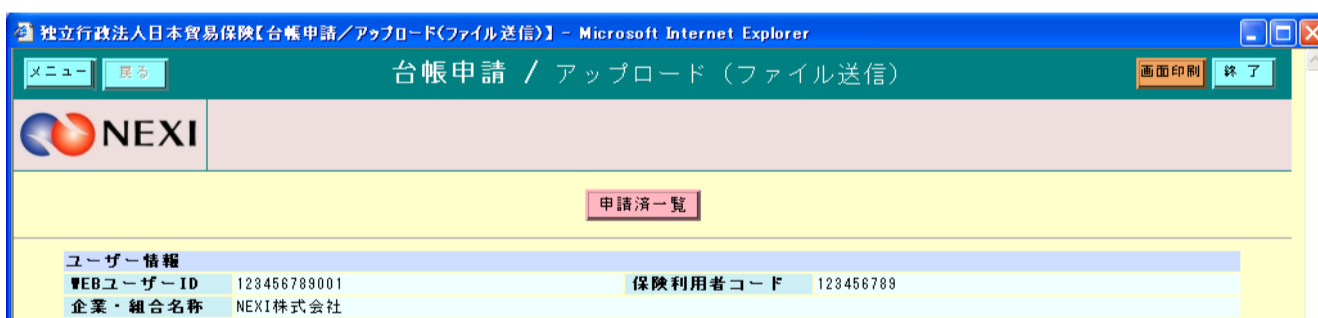
申請ファイルをアップロードするための入力項目を表示します。

## 〔申請済一覧〕ボタン

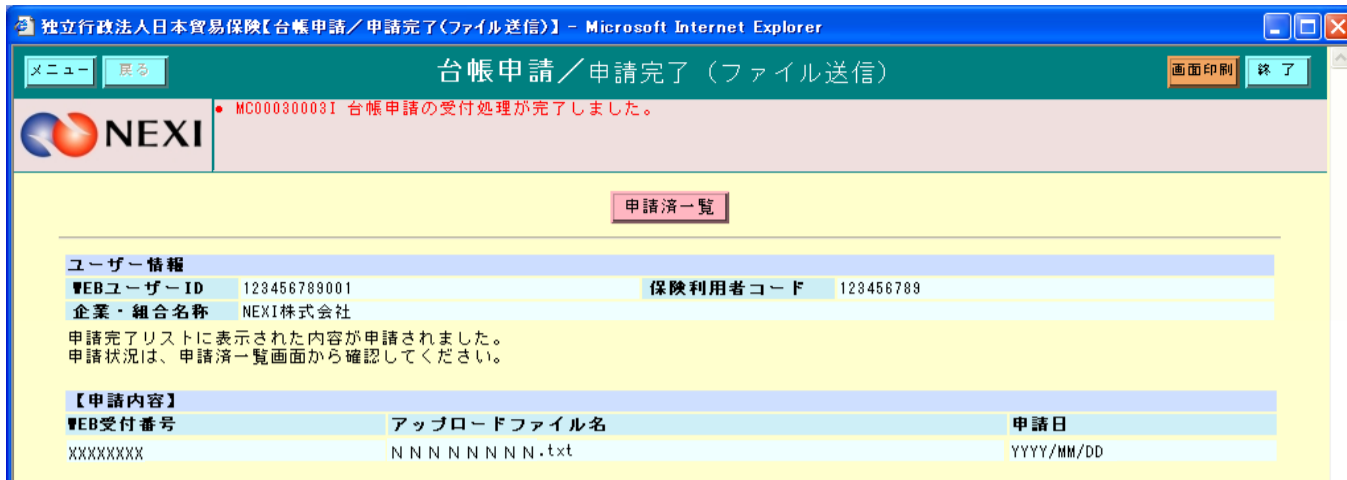
- ・ アップロードしたファイル名の一覧を表示します。

## 〔申請〕ボタン

- ・ ファイルを選択し〔申請〕ボタンを押下すると、指定されたファイルがアップロードされ、「申請完了」画面に遷移します。
- ・ 申請者権限のないユーザーの場合、申請ボタンが非表示になります。

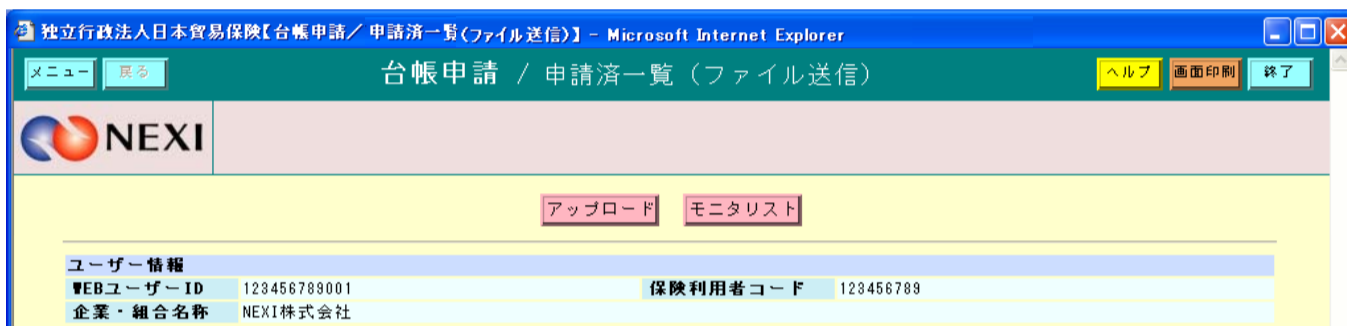


## B 申請完了画面



「アップロード」画面にて申請したファイルを表示し、申請が完了したことを表示します。

## C 申請済一覧画面

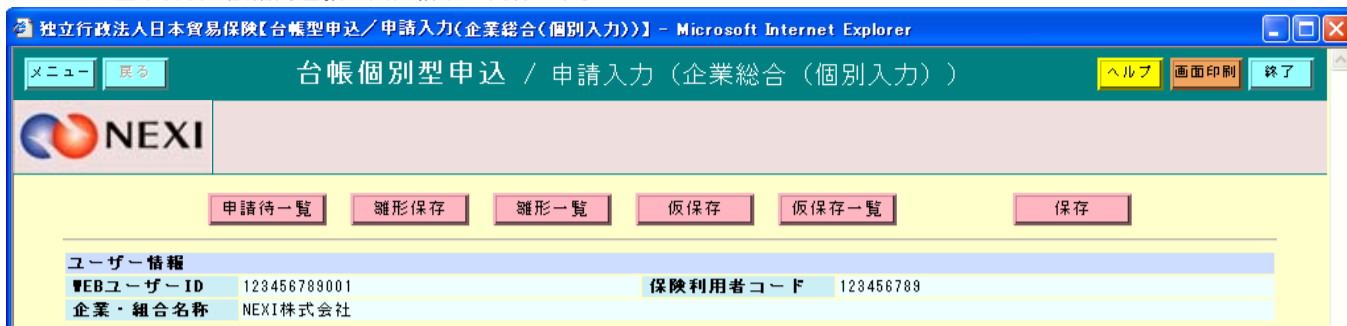


「アップロード」画面にてアップロードしたファイルの一覧を表示します。

## &lt;個別入力&gt;

## A 申請入力画面

※企業総合と設備財包括で画面構成は同様です。



申請を行うための項目を入力する画面です。

## [保存]ボタン

- ・ 入力した内容を保存し、「申請待一覧」画面に遷移します。

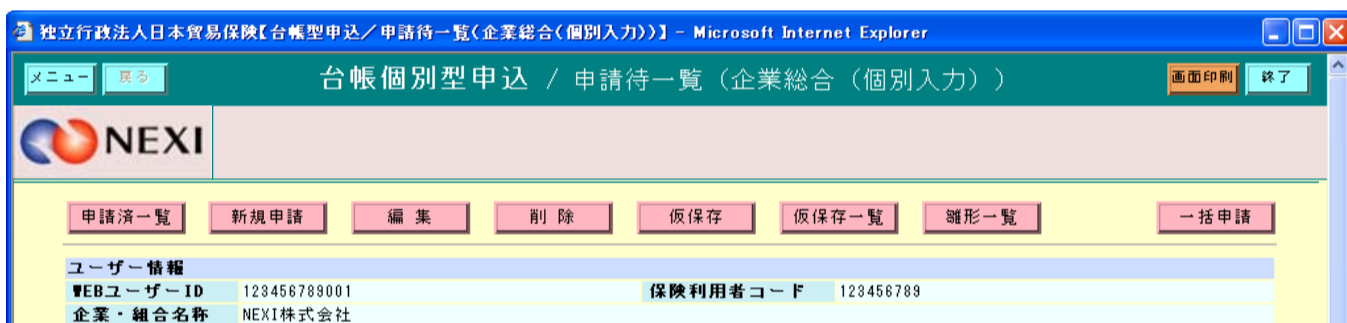
## [雛形保存]ボタン

- ・ 入力した内容を雛形に保存し、「雛形一覧」画面に遷移します。  
(表示されるポップアップウィンドウにて任意の雛形名称を付与します。)

## [仮保存]ボタン

- ・ 入力した内容を仮保存し、「仮保存一覧」画面に遷移します。

## B 申請待一覧画面



「申請入力」画面にて保存した申請の一覧を表示します。

## [一括申請]ボタン

- ・ 一覧に表示されていた全ての内容を申請し、「申請済一覧」画面に遷移します。

## [新規申請]ボタン

- ・ 新しく申請するための「申請入力」画面に遷移します。

## [編集]ボタン

- ・ 任意の申請を選択し[編集]ボタンを押下すると、選択した申請内容を編集するための「申請入力」画面が表示されます。

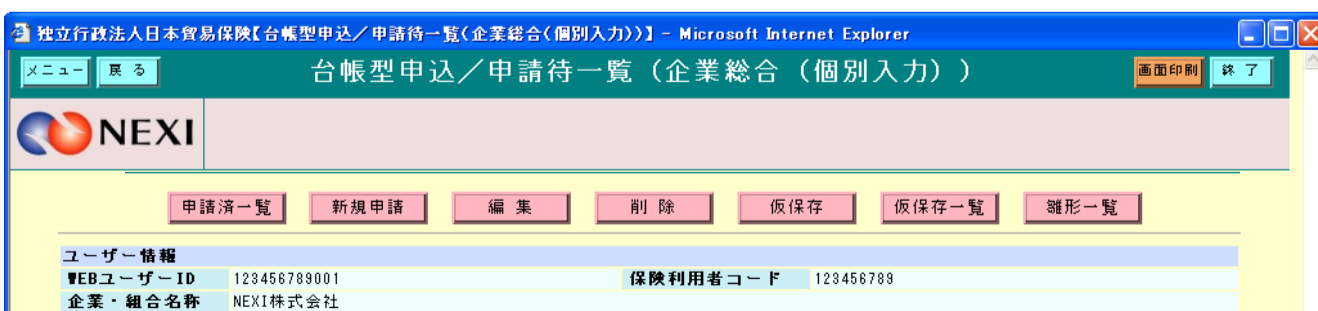
## [削除]ボタン

- ・ 任意の申請を選択し[削除]ボタンを押下すると、選択した申請を削除します。

## [仮保存]ボタン

- ・ 任意の申請を選択し[仮保存]ボタンを押下すると選択した申請を仮保存し、「仮保存一覧」画面に遷移します。

- ・ 申請者権限のないユーザーの場合、一括申請ボタンが非表示になります。



## C 申請完了画面

「申請待一覧」画面にて一括申請した一覧を表示し、申請が完了したことを表示します。

## D 申請済一覧画面

「申請入力」画面にて一括申請した一覧を表示します。  
現在の処理状況がステータスに表示されます。

## [データ作成]ボタン

- ・ 任意の申請を選択し[データ作成]ボタンを押下すると、選択した申請の台帳ファイルを作成します。

## [ダウンロード]ボタン

- ・ 任意の台帳ファイルを選択し[ダウンロード]ボタンを押下すると、選択した台帳ファイルをダウンロードします。

## [リスト更新]ボタン

- ・ 作成済台帳ファイルリストの内容を更新します。

## &lt;モニタリストダウンロード&gt;

## A1 モニタリスト出力

The screenshot shows a web browser window titled "独立行政法人日本貿易保険【モニタリスト/モニタリスト出力】 - Microsoft Internet Explorer". The page header includes a menu, a "戻る" (Back) button, the title "モニタリスト / モニタリスト出力", a "画面印刷" (Print) button, and a "終了" (End) button. The NEXI logo is visible on the left. The main content area is yellow and contains the following information:

**ユーザー情報**

WEBユーザーID	123456789001	保険利用者コード	123456789
企業・組合名称	NEXI株式会社		

出力対象の保険種を選択し、受理日を入力してください。  
検索結果からダウンロードするリストを選択し、リスト出力ボタンを押してください。

**【検索条件】**

保険種	<input type="text"/>
受理日	YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD

検索

At the bottom of the browser window, a status bar shows "ページが表示されました" and "イントラネット".

モニタリストをダウンロードするための検索項目を表示します。

## [検索]ボタン

- ・ 検索条件を設定し[検索]ボタンを押下すると、リスト出力の対象となるデータの一覧と[リスト出力]ボタンを表示します。

## A2 モニタリスト出力

独立行政法人日本貿易保険【モニタリスト/モニタリスト出力】 - Microsoft Internet Explorer

メニュー 戻る モニタリスト / モニタリスト出力 画面印刷 終了

**NEXI**

ユーザー情報  
 WEBユーザーID 123456789001 保険利用者コード 123456789  
 企業・組合名称 NEXI株式会社

出力対象の保険種を選択し、受理日を入力してください。  
 検索結果からダウンロードするリストを選択し、リスト出力ボタンを押してください。

【検索条件】  
 保険種 [ ]  
 受理日 [ ]/[ ]/[ ] ~ [ ]/[ ]/[ ]

検索

リスト出力

<< < 1/1 > >> [ 1-10件/10件 ]

NEXI 受理日	保険種	WEB申請ユーザーID	WEB申請受付番号等
YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX
YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX
YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX
YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX
YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX
YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX
YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX
YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX
YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX
YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX

ページが表示されました イン트라ネット

ダウンロード可能なデータの一覧を表示します。

## [リスト出力]ボタン

- ・一覧からリスト出力するデータを選択し[リスト出力]ボタンを押下すると、モニタリストのPDFファイルをダウンロードします。

## &lt;提供データダウンロード&gt;

## A1 リスト出力画面

独立行政法人日本貿易保険【台帳申請/照会(提供データダウンロード)】 - Microsoft Internet Explorer

メニュー 戻る 台帳申請/照会 (提供データダウンロード) 画面印刷 終了

**NEXI**

**ユーザー情報**

WEBユーザーID	123456789001	保険利用者コード	123456789
企業・組合名称	NEXI株式会社		

検索条件を入力してください。  
照合台帳、契約台帳の提供データがダウンロードできます。

**【検索条件】**

保険種	<input type="text"/>	対象年月	YYYY / MM	<input type="checkbox"/> 照合台帳	<input type="checkbox"/> 契約台帳	検索
-----	----------------------	------	-----------	-------------------------------	-------------------------------	----

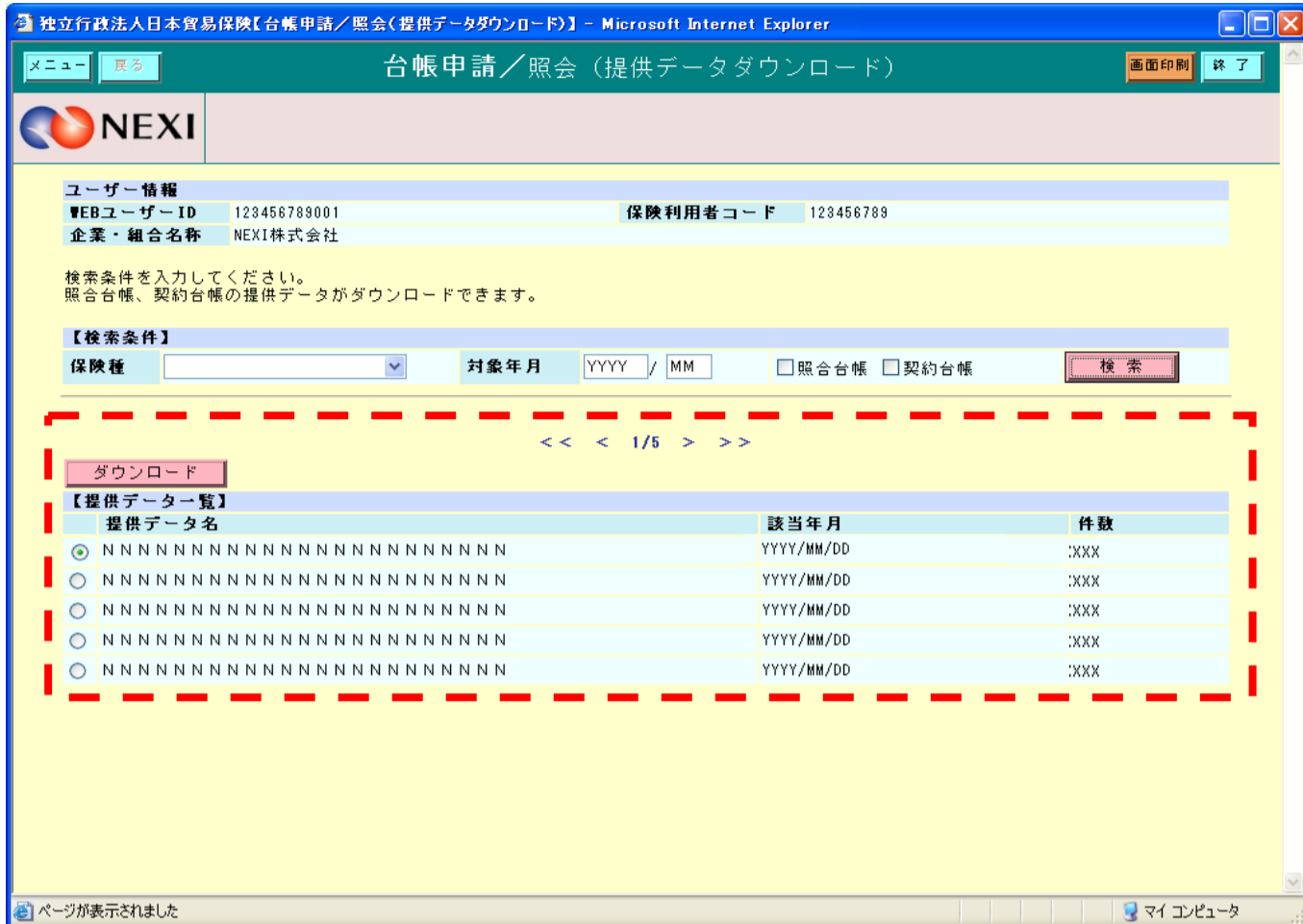
ページが表示されました

## [検索]ボタン

- ・ 検索条件を設定し[検索]ボタンを押下すると、ダウンロードできる台帳の一覧と[ダウンロード]ボタンを表示します。

※ 提供データとは、照合台帳・確定台帳に掲載されているデータをCSV形式に纏めたものです。提供データについては、現在、事前にご要望を頂いたお客様のみを提供させて頂いております。提供データを受領されているお客様については、日本貿易保険で照合台帳・確定台帳を作成した時点で、WEBからデータを検索、ダウンロードする事が可能になります。

A2 照会画面



[ダウンロード]ボタン

- ・一覧からダウンロードするデータを選択し[ダウンロード]ボタンを押下すると、作成されたファイルをダウンロードします。

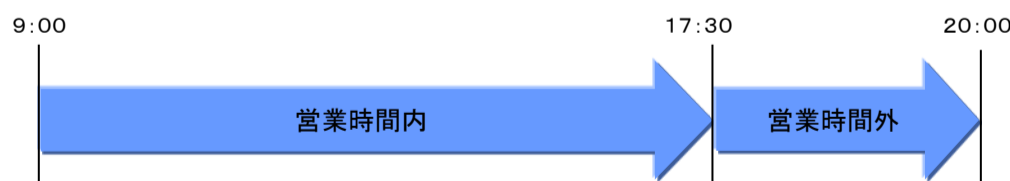
《 台帳型申込についての補足説明 》

1. 保存件数の制限について

仮保存件数、雛形保存件数、申請待件数はユーザーID並びに申請機能単位に制限され、企業総合保険と設備財包括での最大件数は、それぞれ下表の通りとなります。

名称	最大件数
仮保存件数	50件
雛形保存件数	100件
申請待件数	100件

2. 申請可能時間について



営業時間のご説明

- ・営業時間内 : 申請できます。
- ・営業時間外 : 申請できますが、当該申請は翌営業日受理扱いとなります。

※ 処理状況のステータスについて

- ・受付前 : 申請内容が正しく送付されましたが、受理されていないことを表します。(営業時間外に申請した場合に表示されます。)
- ・処理中 : 申請が受理され、事務処理が行われていることを表します。
- ・処理完了 : 申請内容に関する事務処理が完了したことを表します。
- ・申請内容要確認 : 申請内容のデータ不備などのエラーで処理が途中で終了し、申請が受理されなかったことを表します。



2-1-3. 台帳型申込(個別入力)

台帳個別型申込 / 申請入力画面

独立行政法人日本貿易保険【台帳型申込/申請入力(企業総合(個別入力))] - Microsoft Internet Explorer

台帳個別型申込 / 申請入力 (企業総合 (個別入力))

NEXI

申請待一覧 雛形保存 雛形一覧 仮保存 仮保存一覧 保存

ユーザー情報  
 WEBユーザーID 123456789001 保険利用者コード 123456789  
 企業・組合名称 NEXI株式会社

申請内容を入力してください。  
 \*は必須入力項目です。  
 変更・訂正内容・修正において、項目を削除する時には、口にチェックを入れて下さい。

基本情報 保険契約情報 貿易情報 決済情報

【基本情報】

処理種別\* 1:新規 ①  
 証券番号\* 99 - 999999999 - 99 - 999999 枝番 << 1/1 >> 追加 削除 ③ 履歴番号

個別包括区分 4:企業総合  
 船積前てん補種別 2:総合 船積後てん補種別 2:総合

【保険契約情報】

保険申込者\* ② 999999999 被保険者 999999999  
 保険金受取人 999999999 被保険者部門 999999  
 船積前付保率 非常\* 80% 船積後付保率 非常\* 97.5%  
 船積前付保率 信用\* 80% 船積後付保率 信用\* 90%

【貿易情報】

契約形態\*  
 輸出契約等締結日\* 20YY / MM / DD 輸出契約等変更日 20 / /  
 輸出契約等番号\* 99999999999999999999999999999999 変更事由  
 リファレンス番号 99999999999999999999 元枝番  
 確認管理番号 - 他保険契約  なし  あり  
 外貨建特約の有無  なし  あり 地球環境特約の有無  なし  あり  
 通貨\* 為替換算率 9999.999999  
 輸出契約等元本\* 9,999,999,999,999.99 受渡条件\*  
 貨物\* 999999 輸出契約等発効日 20 / /  
 発効条件の有無  なし  あり 支払国\* 999 支払人\* 99999999  
 仕向国\* 999 保証国 999 保証人 99999999  
 船積国 売契約相手国 999 売契約相手方 99999999  
 買契約相手国 船主国

【決済情報】

船積No. << 1/1 >> ④ 追加 削除  
 F/S予定日 20YY / MM / DD L/S予定日\* 20YY / MM / DD  
 船積前保険対象額\* 9,999,999,999,999.99 船積後保険対象額 9,999,999,999,999.99

決済種別 1:キャッシュ 起算方式 1: E / S 起算

1回目  
 決済方法\*  
 支払保証  
 ユーザンス  
 決済予定日 20 / / 決済元本  
 決済金利

2回目  
 決済方法\*  
 支払保証  
 ユーザンス  
 決済予定日 20 / / 決済元本  
 決済金利

3回目  
 決済方法\*  
 支払保証  
 ユーザンス  
 決済予定日 20 / / 決済元本  
 決済金利

決済種別 1:キャッシュ 起算方式 1: E / S 起算

4回目	決済方法	<input type="text"/>		
	支払保証	<input type="text"/>		
	ユーザンス	<input type="text"/>	決済元本	<input type="text"/>
	決済予定日	20 / /	決済金利	<input type="text"/>
5回目	決済種別	1:キャッシュ	起算方式	1: E / S 起算
	決済方法	<input type="text"/>		
	支払保証	<input type="text"/>		
	ユーザンス	<input type="text"/>	決済元本	<input type="text"/>
	決済予定日	20 / /	決済金利	<input type="text"/>

ページが表示されました

イントラネット

- ①処理種別【1:新規】、【2:変更】、【3:訂正内変】、【4:修正】、【5:取消】のいずれかを選択して下さい。
- ②アスタリスク(\*)がつく項目は入力必須です。
- ③枝番情報を追加する場合は、枝番の[追加]ボタンを押下して下さい。また削除する場合は該当の枝番情報を表示させてから[削除]ボタンを押下して下さい。枝番情報を削除すると、該当する枝番の船積情報も削除いたします。
- ④枝番情報に付随する船積情報を追加する際は、船積No.の[追加]ボタンを押下して下さい。また削除する場合は、枝番情報を削除するときと同様、該当の船積情報を表示させて[削除]ボタンを押下して下さい。

- ・設備財包括も企業総合も、申請入力画面から申請済一覧画面までの画面構成は同じです。
- ・申請済の詳細なデータが必要な場合は、申請済一覧より台帳ファイルをダウンロードして参照して下さい。
- ・ご利用の端末によっては、作成済台帳ファイルを開けない場合があります。その際は、一度そのデータをご利用の端末にダウンロードして下さい。

## 2-1-4. データダウンロード

&lt; モニタリスト出力 &gt;

The screenshot shows a web browser window titled "独立行政法人日本貿易保険【モニタリスト/モニタリスト出力】 - Microsoft Internet Explorer". The page header includes the NEXI logo and the text "モニタリスト / モニタリスト出力". Below the header, there is a "ユーザー情報" (User Information) section with the following details:

WEBユーザーID	123456789001	保険利用者コード	123456789
企業・組合名称	NEXI株式会社		

Below the user information, there is a message: "出力対象の保険種を選択し、受理日を入力してください。検索結果からダウンロードするリストを選択し、リスト出力ボタンを押してください。"

The search conditions section includes:

- 【検索条件】
- 保険種: A dropdown menu.
- 受理日: Two date input fields in the format YYYY/MM/DD, separated by a tilde (~).
- 検索: A search button.

The status bar at the bottom of the browser window shows "ページが表示されました" and "イントラネット".

- ・ PDFファイル形式でダウンロードします。
- ・ モニタリストは、WEB申請の後、ダウンロードして頂けます。  
(作成されるまで数分掛かる場合があります。また、受理が翌営業日となった場合は、翌営業日に再度ログインの上、ダウンロードして下さい。)

## &lt; 提供データダウンロード &gt;

独立行政法人日本貿易保険【台帳申請／照会(提供データダウンロード)】 - Microsoft Internet Explorer

メニュー 戻る 台帳申請／照会 (提供データダウンロード) 画面印刷 終了

**NEXI**

**ユーザー情報**

WEBユーザーID	123456789001	保険利用者コード	123456789
企業・組合名称	NEXI株式会社		

検索条件を入力してください。  
照合台帳、契約台帳の提供データがダウンロードできます。

**【検索条件】**

保険種	<input type="text"/>	対象年月	YYYY / MM	<input type="checkbox"/> 照合台帳	<input type="checkbox"/> 契約台帳	検索
-----	----------------------	------	-----------	-------------------------------	-------------------------------	----

ページが表示されました

マイコンピュータ

- ・ CSVファイル形式でダウンロードします。
- ・ 照会台帳、確定台帳の提供データ作成後、30日間はダウンロードができます。

## 2-2. 環境スクリーニングフォーム

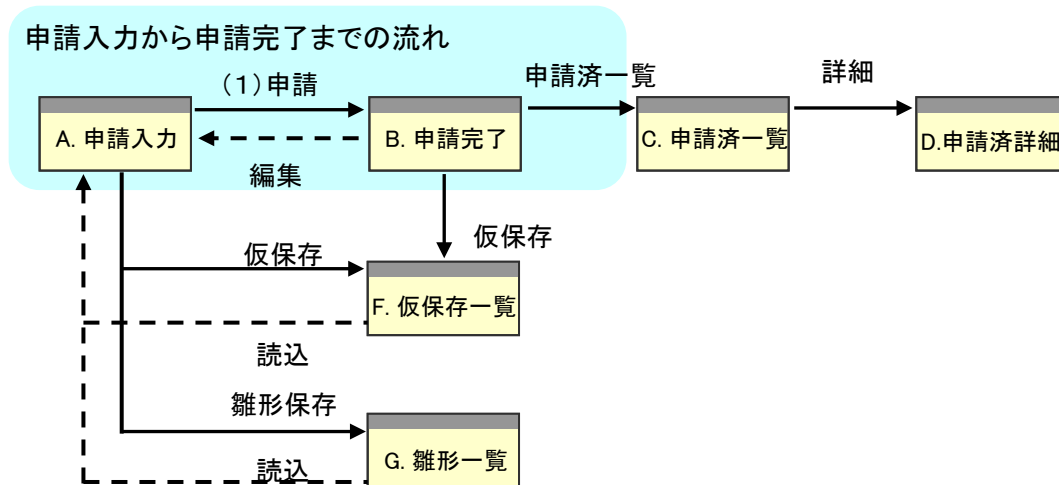
## 2-2. 環境スクリーニングフォーム

## 2-2-1. 概要

貿易保険の内諾審査等の際に、当該プロジェクトについて環境社会配慮が適切に行われているかを確認するための、環境スクリーニングフォームを申請します。

≪ 画面遷移 ≫

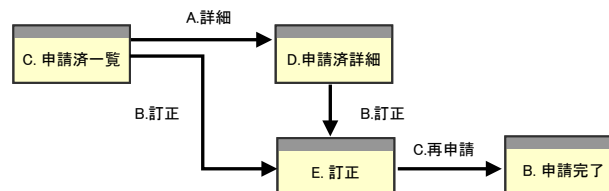
## ＜通常申請＞



(1). 「申請入力」画面で[申請]ボタンを押下すると、申請されます。

## ＜再申請＞

申請内容に不備がある場合、日本貿易保険より連絡が行われます。  
以下の手順で内容を修正し、再申請を行って下さい。



≪ 支援機能 ≫

## ・仮保存機能

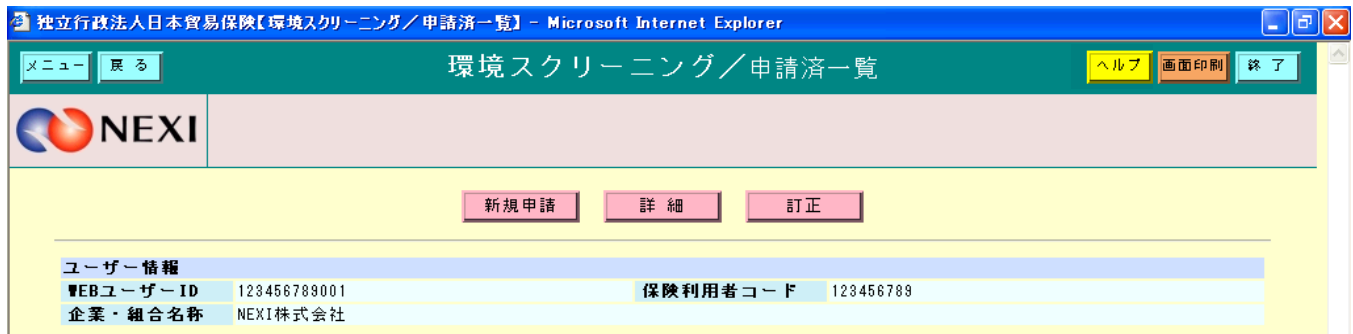
申請内容を入力途中の状態ですべて保存します。入力途中で作業を中断する場合等に利用します。  
仮保存する際は案件名は必ず入力して下さい。

## ・雛形保存機能

入力内容を雛形(テンプレート)として保存します。内容が類似した申請が多い場合に、同じ内容を雛形として保存しておくことで次回申請時に繰り返し利用でき、入力の手間を減らすことが可能です。



## C 申請済一覧画面



「申請入力」画面にて申請した一覧を表示します。  
現在の処理状況がステータスに表示されます。

## 〔新規申請〕ボタン

- ・新しくデータを入力するための「申請入力」画面に遷移します。

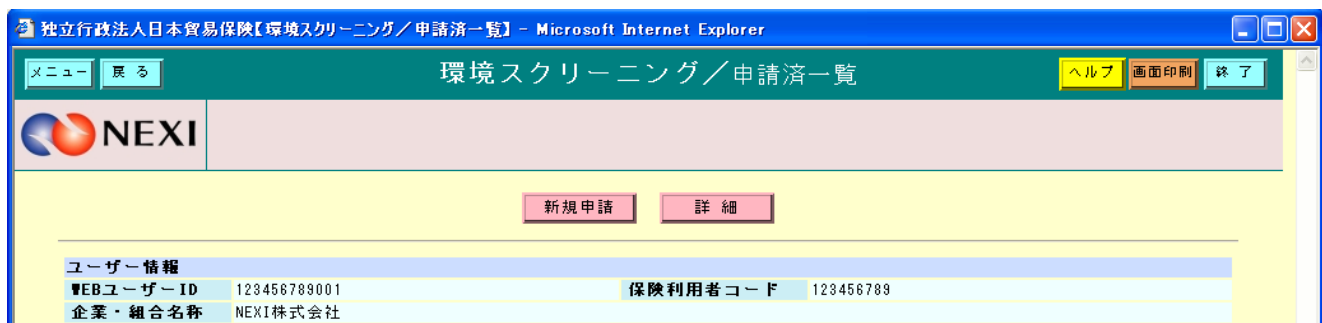
## 〔詳細〕ボタン

- ・任意の申請を選択して、〔詳細〕ボタンを押下すると選択された申請の詳細内容を「詳細」画面に表示します。

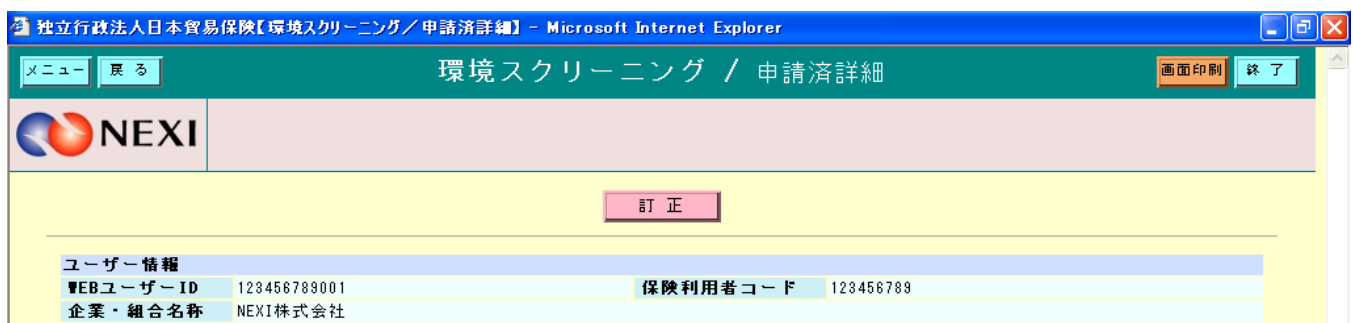
## 〔訂正〕ボタン

- ・処理中(不備)ステータスの申請に対して、〔訂正〕ボタンを押下すると選択された申請内容が「訂正」画面に表示され訂正ができます。

- ・申請者権限のないユーザーの場合、訂正ボタンが非表示になります。

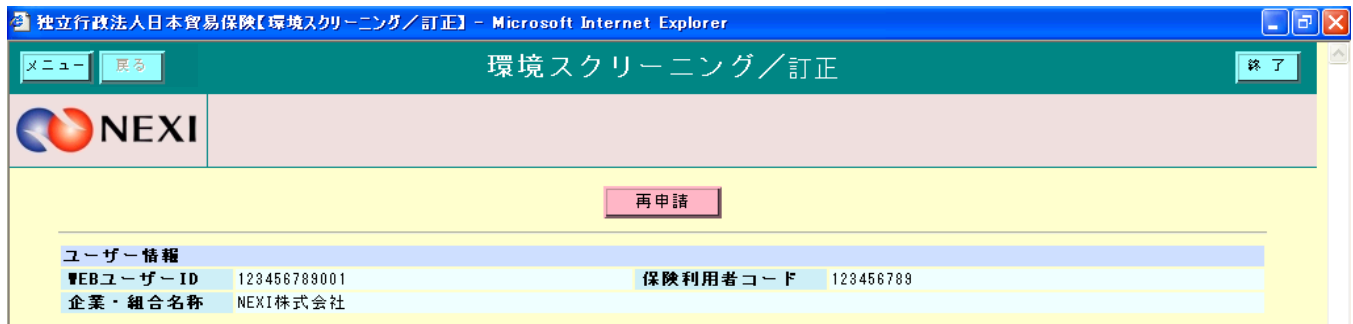


## D 申請済詳細画面



「申請済一覧」画面にて選択された申請の詳細を表示します。

## E 訂正画面

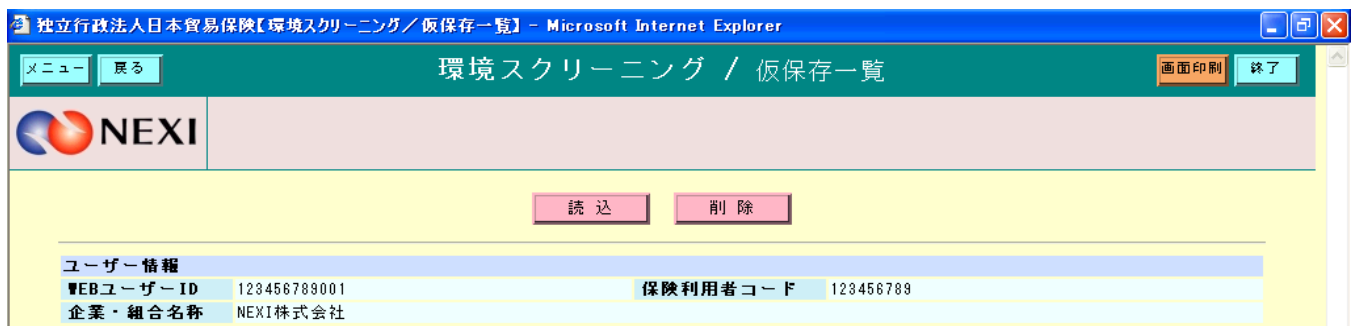


申請を行ったデータの訂正をします。

〔再申請〕ボタン

- ・ 入力データを修正し、〔再申請〕ボタンを押下するとデータを再申請します。

## F 仮保存一覧画面



仮保存した申請の一覧を表示します。

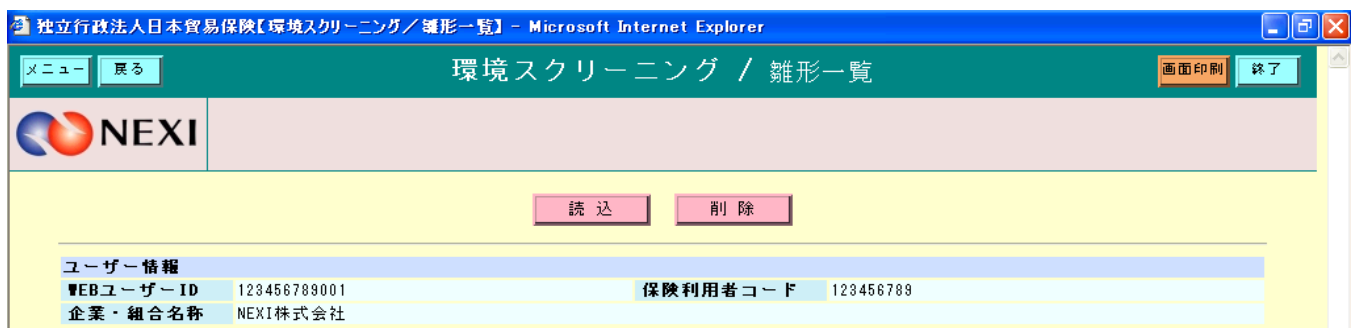
〔読込〕ボタン

- ・ 任意の申請を選択し〔読込〕ボタンを押下すると、選択したデータを「申請入力」画面に表示します。

〔削除〕ボタン

- ・ 任意の申請を選択し〔削除〕ボタンを押下すると、選択した申請を削除します。

## G 雛形一覧画面



雛形保存した申請の一覧を表示します。

〔読込〕ボタン

- ・ 任意の申請を選択し〔読込〕ボタンを押下すると、選択したデータを「申請入力」画面に表示します。

〔削除〕ボタン

- ・ 任意の雛形を選択し〔削除〕ボタンを押下すると、選択した雛形を削除します。

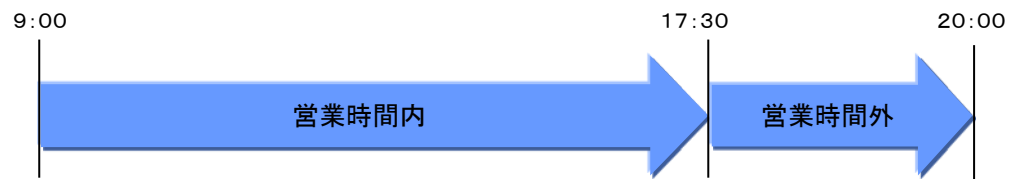
《環境スクリーニングフォームについての補足説明》

1. 保存件数の制限について

仮保存件数、雛形保存件数、申請待件数はユーザーID並びに申請機能単位に制限され、環境スクリーニングフォーム申請についての最大件数は、下表の通りとなります。

名称	最大件数
仮保存件数	5件
雛形保存件数	5件
申請待件数	50件

2. 申請可能時間について



営業時間のご案内

- ・営業時間内 : 申請できます。
- ・営業時間外 : 申請できますが、当該申請は翌営業日受理扱いとなります。

※処理状況のステータスについて

- ・受付前 : 申請内容が正しく送付されましたが、受理されていないことを表します。  
(営業時間外に申請した場合に表示されます。)
- ・処理中 : 申請が受理され、事務処理が行われていることを表します。
- ・処理完了 : 申請内容に関する事務処理が完了したことを表します。
- ・処理中(不備) : 申請内容に不備があることを表します。  
ステータスが不備になった場合はご連絡致します。
- ・申請内容要確認 : 申請内容のデータ不備などのエラーで処理が途中で終了し、申請が受理されなかったことを表します。

## 2-2-2. 環境スクリーニング

独立行政法人日本貿易保険【環境スクリーニング/申請入力】 - Microsoft Internet Explorer

メニュー 戻る 環境スクリーニング / 申請入力 ヘルプ 画面印刷 終了

NEXI メッセージエリア

申請済一覧 雛形保存 雛形一覧 仮保存 仮保存一覧 申請

**ユーザー情報**

WEBユーザーID	123456789001	保険利用者コード	123456789
企業・組合名称	NEXI株式会社		

新規申請内容の入力を行って下さい。

※申請後の状況を確認する場合、申請済一覧ボタンを押して下さい。  
 ※仮保存した内容を確認する場合、仮保存一覧ボタンを押して下さい。  
 ※申請内容を仮保存する場合、仮保存ボタンを押して下さい。  
 ※商談番号が異なりますと再申請をお願いする場合がございますのでご注意ください。  
 「\*」表示のある項目は、必須項目です。  
 文字数制限により、入力フォームに全ての文字を入力できない場合には、自由記入欄をご活用下さい。

**【スクリーニング用フォーム】**

商談番号  商談番号が不明な場合は、日本貿易保険 営業担当者にお問い合わせ下さい。

案件名\*  (50文字)

事業実施主体名または投資先企業名  (60文字)

記入責任者の名前、所属・役職名、団体名(会社名)、連絡先を記入して下さい。

スクリーニングフォーム記入者

名前(記入責任者名)  (60文字)

所属・役職名  (50文字)

被保険者(輸出者)  (シッパーコードがお分かりでしたらご入力下さい。(任意))

団体名(会社名)\*  (50文字)

TEL  FAX

E-MAIL

保険区分\*

借入人名   
(貸付契約の場合のみご入力下さい。60文字)

記入日

以下の入力内容は、対外公表されることがあり得る点、ご留意願います。  
 以下の入力内容の全部又は一部が、スクリーニングフォーム入力者の故意又は過失により、事実と反しているか、又は記載すべき事項を記載していないことが判明した場合には、貿易保険契約上、当該保険契約に基づく保険金の全部もしくは一部を支払わず、若しくは保険金の全部若しくは一部を返還させ、又は当該保険契約を解除することがあります。

質問1. プロジェクトサイトの住所(国名および州名、都市名のみで可)を記入して下さい。  
 (100文字)

質問2. プロジェクトの内容について簡単に記入して下さい。  
 (200文字)

質問3. プロジェクトは、新規に開始するものですか、既に実施しているものですか? 既に実施しているもの場合、既に行われているプロジェクトは現地住民等より苦情や現地環境当局から改善指導や工事中止・操業停止命令等を受けたことがありますか?

その他の場合は記入して下さい。  
 (50文字)

質問4. プロジェクトに關して、環境影響評価(EIA、EIS等)はプロジェクトを実施する国の法制度上必要ですか。必要な場合、実施または計画されていますか?

その他の場合は記入して下さい。  
 (50文字)

質問5. 環境影響評価が既に実施されている場合、環境影響評価はプロジェクトを実施する国の環境影響評価制度等に基づき審査・承認を受けていますか? 既に承認されている場合、承認年月、承認機関について入力してください。

その他の場合は記入して下さい。  
 (50文字)

(承認年月: )

(承認機関: ) (60文字)

質問6. 環境影響評価以外の環境に關する許認可が必要な場合、その許認可名を入力して下さい。また当該許認可を取得済みですか?

(許認可名: ) (50文字)

質問7.現時点でプロジェクトを特定できない案件(例:特定プロジェクトと関連のない機器等の単体輸出入やリース、承諾時にプロジェクトを特定できないリースステップローン等)ですか?

Yes

※「Yes」の場合は、質問8.以降について回答して頂く必要はありません。

質問8.プロジェクトサイト内または周辺域に以下に示す「影響を受けやすい地域」がありますか?

国立公園、国指定の保護対象地域(国指定の海岸地域、湿地、少数民族・先住民のための地域、文化遺産等)

原生林、熱帯の自然林

生態学的に重要な生息地(珊瑚礁、マングローブ湿地、干潟等)

国内法、国際条約等において保護が必要とされる貴重種の生息地

大規模な塩類集積あるいは土壌浸食の発生する恐れのある地域

砂漠化傾向の著しい地域

考古学的、歴史的、文化的に固有の価値を有する地域

少数民族あるいは先住民、伝統的な生活様式を持つ遊牧民の人々の生活区域、もしくは特別な社会的価値のある地域

質問9.プロジェクトにおいて以下に示す特性が予定されていますか? 特性の規模を記載してください。

非自発的住民移転 (規模:  人)

地下水揚水 (規模:  m<sup>3</sup>/年)

埋立、土地造成、開墾 (規模:  ha)

森林伐採 (規模:  ha)

質問10.プロジェクトを実施する国の環境影響評価制度において、上記質問9に該当する特性及びその規模が、プロジェクトの環境影響評価を実施する根拠になっていますか?

Yes

その他の場合は記入して下さい。

(50文字)

質問11.貿易保険の対象となる輸出、貸付又は投資等の金額(保険価額)が、総プロジェクトコストの5%以下または10百万SDR相当円以下ですか?(既往の同一プロジェクトへの追加的な輸出、貸付又は投資等の場合は累積額とします。)

Yes

※「Yes」の場合は、質問12.以降について回答して頂く必要はありません。

質問12.環境影響が軽微なもしくは悪化が見られないプロジェクト(例:既存設備のメンテナンスのプロジェクト、拡張を伴わないリハビリ、追加設備投資を伴わない権益取得)に該当しますか?

Yes

※「Yes」の場合は、質問13.以降について回答して頂く必要はありません。

質問13.以下にあげる特定セクターに該当するプロジェクトですか?

鉱山

石油・天然ガス開発

パイプライン

鉄鋼業(大型炉を含むもの)

非鉄金属精錬

石油化学(原料製造。コンビナートを含む)

石油精製

石油・ガス・化学物質ターミナル

紙、パルプ

有害・有害物質製造・輸送(国際条約等に規定されているもの)

火力発電

原子力発電

水力発電、ダム、貯水池

送電線・配電(大規模非自発的住民移転、大規模森林伐採、海底送電線を伴うもの)

道路、鉄道、橋梁

空港

港湾

下水・廃水処理(影響を及ぼしやすい構成要素を含むか、影響を受けやすい地域に立地するもの)

廃棄物処理・処分

農業(大規模な開墾、灌漑を伴うもの)

林業、植林

観光(ホテル建設等)

※質問13.のいずれのプロジェクトにも該当しない場合は、質問14.について回答して頂く必要はありません。

質問14.プロジェクトの規模(概略開発面積、施設面積、生産量、発電量等)について記入して下さい。またプロジェクトを実施する国において、そのプロジェクトの規模が大きいかどうかを理由として環境影響評価が必要となるかどうかについても記入して下さい。

(1000文字)

自由記入欄

(1000文字)

ページが表示されました

イントラネット

・再申請が必要な場合、メッセージエリアに「不備事由」が表示されますので、それを参考に該当箇所の修正を行い、[再申請]ボタンを押下して下さい。

※文字制限により、入力フォームに全ての文字を入力できない場合には、自由記入欄をご活用願います。

### 2-3. 個別保証枠等

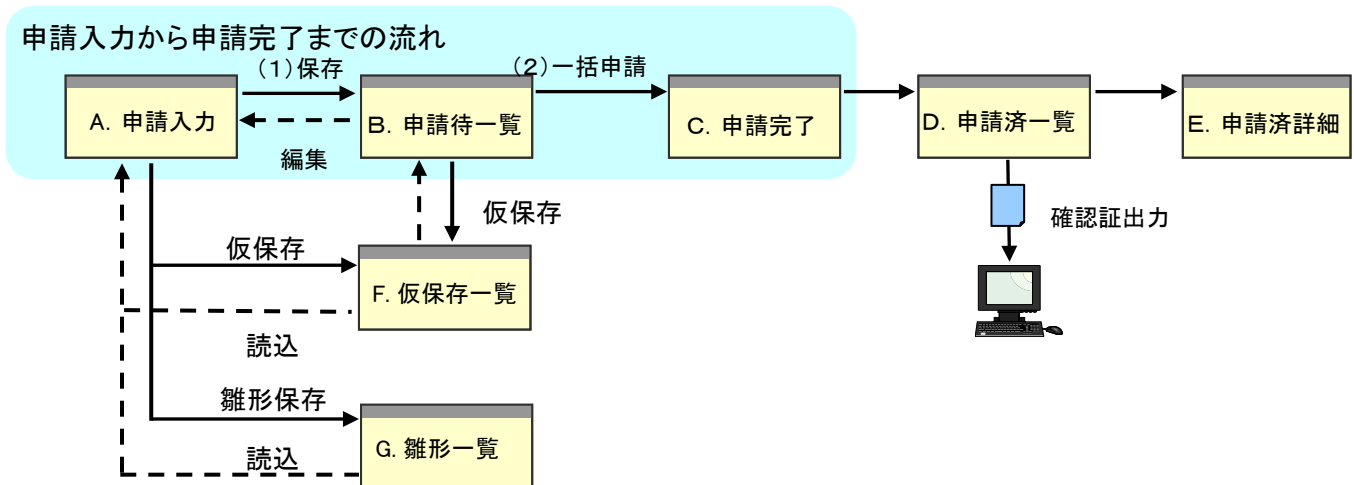
## 2-3. 個別保証枠等

## 2-3-1. 個別保証枠申請 概要

以下の申請を行います。

- ・個別保証枠申請

《 画面遷移 》



- (1). 「申請入力」画面で入力したデータは、入力後[保存]ボタンを押下すると保存され、「申請待一覧」画面に遷移します。
- (2). 申請入力画面で保存した申請の一覧を表示します。  
「申請待一覧」画面で[一括申請]ボタンを押下すると、一覧に表示されていた申請を全て申請し、「申請完了」画面に遷移します。

《 支援機能 》

- ・仮保存機能

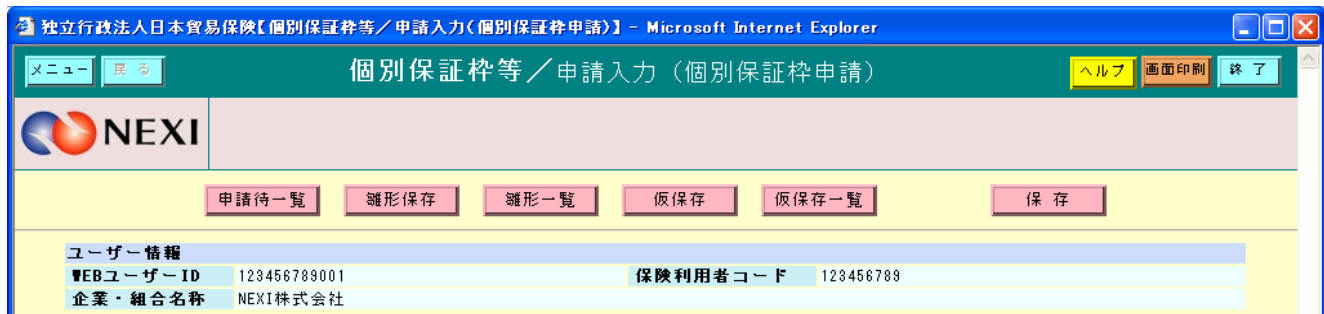
申請内容を入力途中の状態で作成します。入力途中で作業を中断する場合等に利用します。

- ・雛形保存機能

入力内容を雛形(テンプレート)として保存します。内容が類似した申請が多い場合に、同じ内容を雛形として保存しておくことで次回申請時に繰り返し利用でき、入力の手間を減らすことが可能です。

## 《 各画面について 》

## A 申請入力画面



申請を行うための項目を入力する画面です。

## 〔保存〕ボタン

- ・ 入力した内容を保存し、「申請待一覧」画面に遷移します。

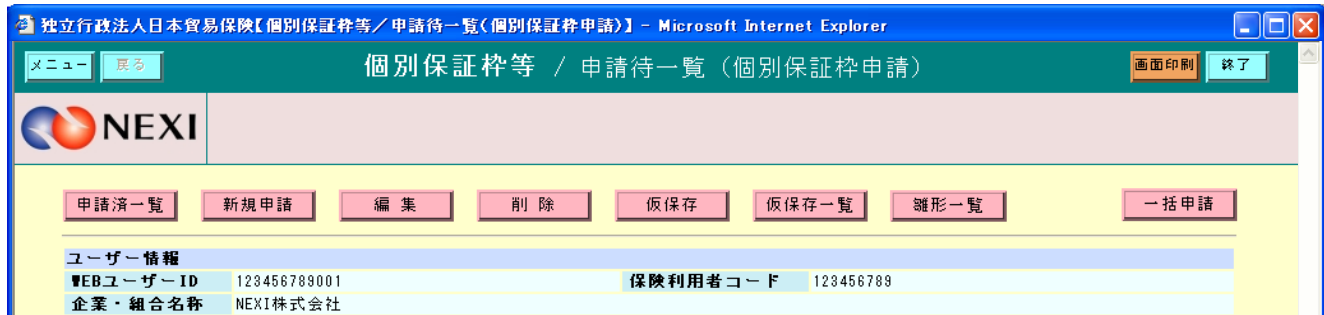
## 〔雛形保存〕ボタン

- ・ 入力した内容を雛形に保存し、「雛形一覧」画面に遷移します。  
(表示されるポップアップウィンドウにて任意の雛形名称を付与します。)

## 〔仮保存〕ボタン

- ・ 入力した内容を仮保存し、「仮保存一覧」画面に遷移します。

## B 申請待一覧画面



「申請入力」画面にて保存した申請の一覧を表示します。

## 〔一括申請〕ボタン

- ・ 一覧に表示されていた全ての内容を申請し、「申請済一覧」画面に遷移します。

## 〔新規申請〕ボタン

- ・ 新しく申請するための「申請入力」画面に遷移します。

## 〔編集〕ボタン

- ・ 任意の申請を選択し〔編集〕ボタンを押下すると、選択した申請内容が編集するための「申請入力」画面に表示されます。

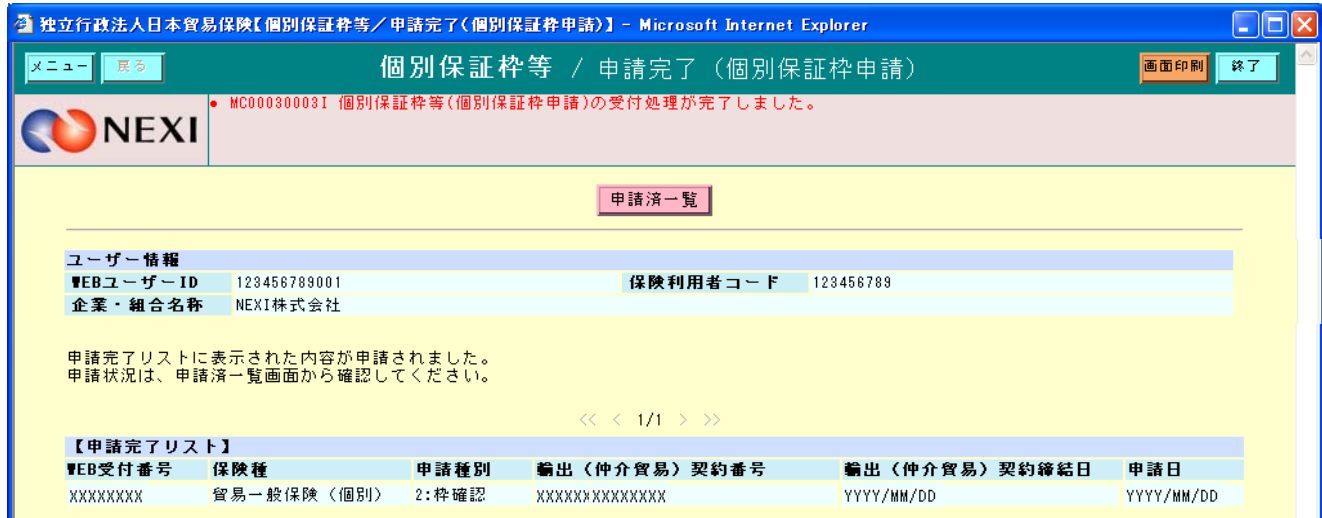
## 〔削除〕ボタン

- ・ 任意の申請を選択し〔削除〕ボタンを押下すると、選択した申請を削除します。

## 〔仮保存〕ボタン

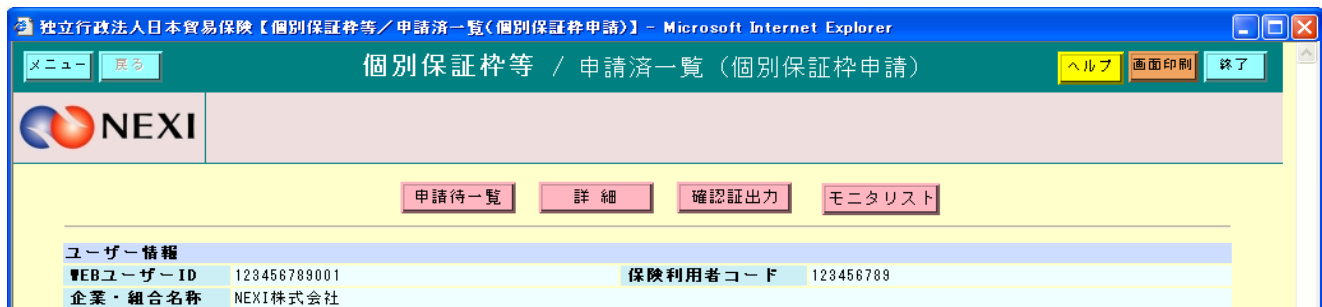
- ・ 任意の申請を選択し〔仮保存〕ボタンを押下すると選択した申請を仮保存し、「仮保存一覧」画面に遷移します。

## C 申請完了画面



「申請待一覧」画面にて一括申請した一覧を表示し、申請が完了したことを表示します。

## D 申請済一覧画面



「申請入力」画面にて一括申請した一覧を表示します。  
現在の処理状況がステータスに表示されます。

## 〔詳細〕ボタン

- 任意の申請を選択し〔詳細〕ボタンを押下すると、選択した申請の詳細内容を「申請済詳細」画面に表示します。

## 〔確認証出力〕ボタン

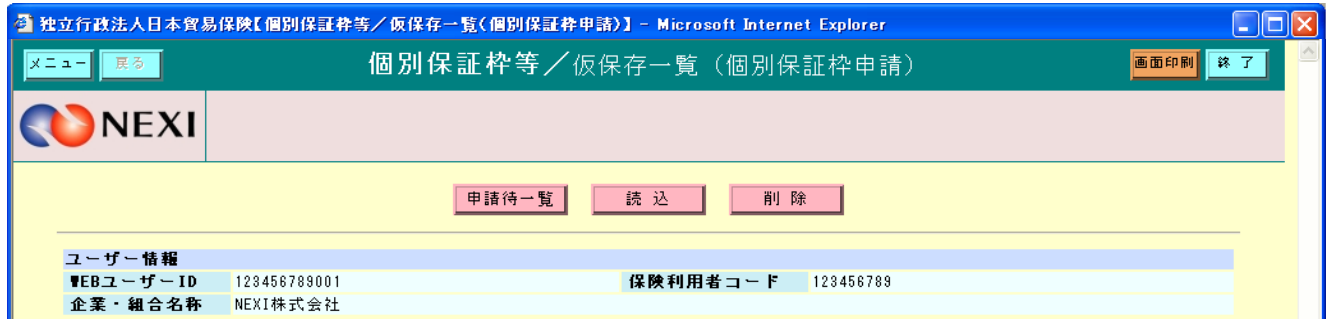
- 任意の申請を選択し、〔確認証出力〕ボタンを押下すると、選択した申請の確認証を出力します。

## E 申請済詳細画面



「申請済一覧」画面にて選択された申請の詳細を表示します。

## F 仮保存一覧画面



「申請入力」画面にて仮保存した申請の一覧を表示します。

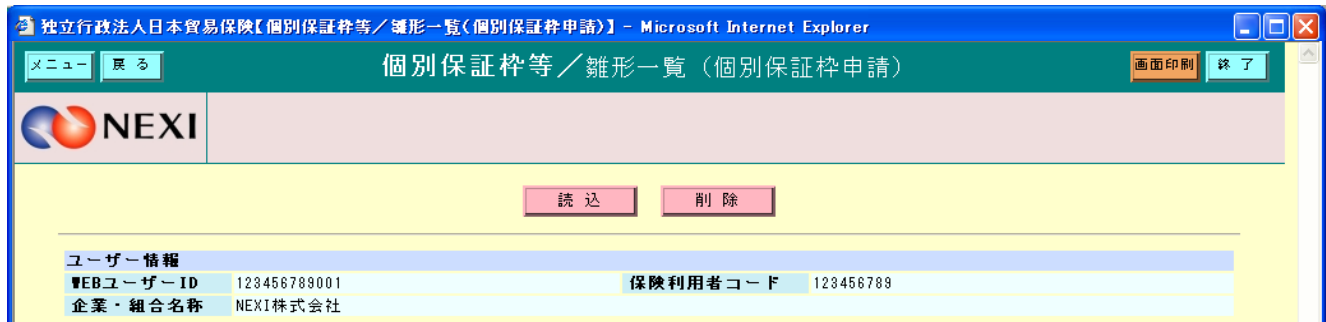
## 〔読込〕ボタン

- ・ 任意の申請を選択し〔読込〕ボタンを押下すると、選択した申請のデータを「申請入力」画面に表示します。

## 〔削除〕ボタン

- ・ 任意の申請を選択し〔削除〕ボタンを押下すると、選択した申請を削除します。

## G 雛形一覧画面



「申請入力」画面にて雛形保存した申請の一覧を表示します。

## 〔読込〕ボタン

- ・ 任意の雛形を選択し〔読込〕ボタンを押下すると、選択した雛形を「申請入力」画面に表示します。

## 〔削除〕ボタン

- ・ 任意の雛形を選択し〔削除〕ボタンを押下すると、選択した雛形を削除します。

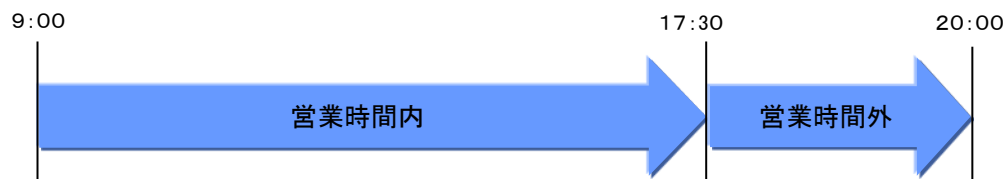
≪個別保証枠申請についての補足説明≫

1. 保存件数の制限について

仮保存件数、雛形保存件数、申請待件数はユーザーID並びに申請機能単位に制限され、個別保証枠申請についての最大件数は、下表の通りとなります。

名称	最大件数
仮保存件数	10件
雛形保存件数	30件
申請待件数	50件

2. 申請可能時間について



営業時間のご説明

- ・営業時間内 : 申請できます。
- ・営業時間外 : 申請できますが、当該申請は翌営業日受理扱いとなります。

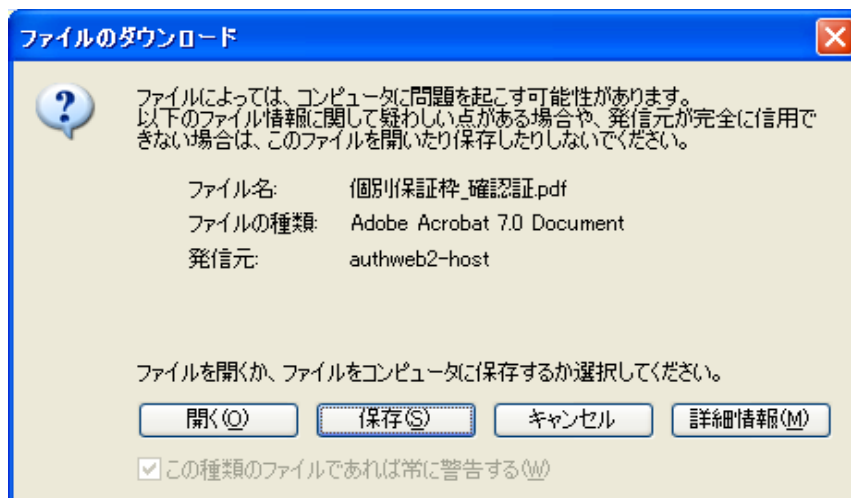
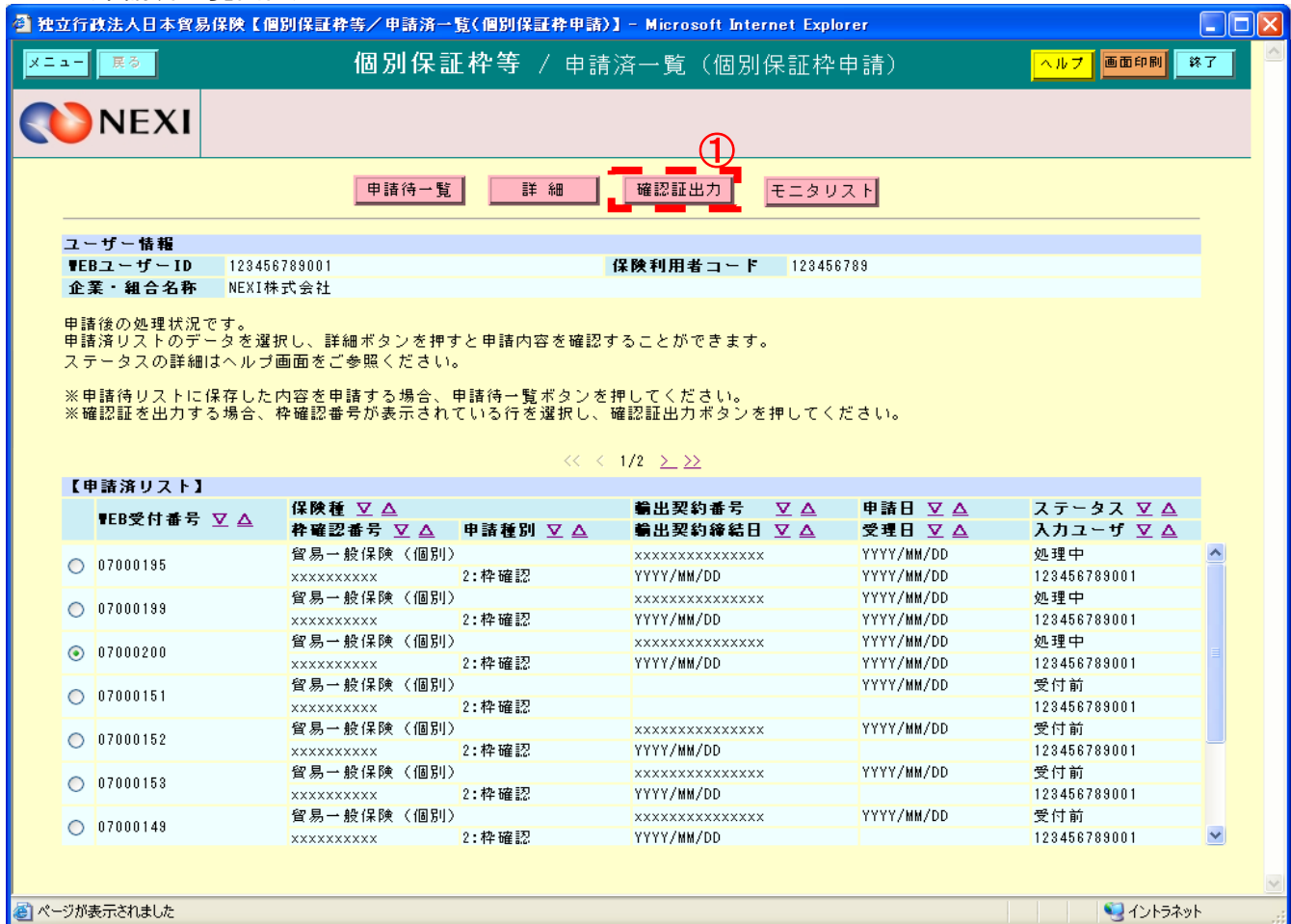
※ 処理状況のステータスについて

- ・受付前 : 申請内容が正しく送付されましたが、受理されていないことを表します。  
(営業時間外に申請した場合に表示されます。)
- ・処理中 : 申請が受理され、事務処理が行われていることを表します。
- ・処理完了 : 申請内容に関する事務処理が完了したことを表します。
- ・申請内容要確認 : 申請内容のデータ不備などのエラーで処理が途中で終了し、申請が受理されなかったことを表します。



・確認証出力

(申請済一覧画面)



①確認証出力

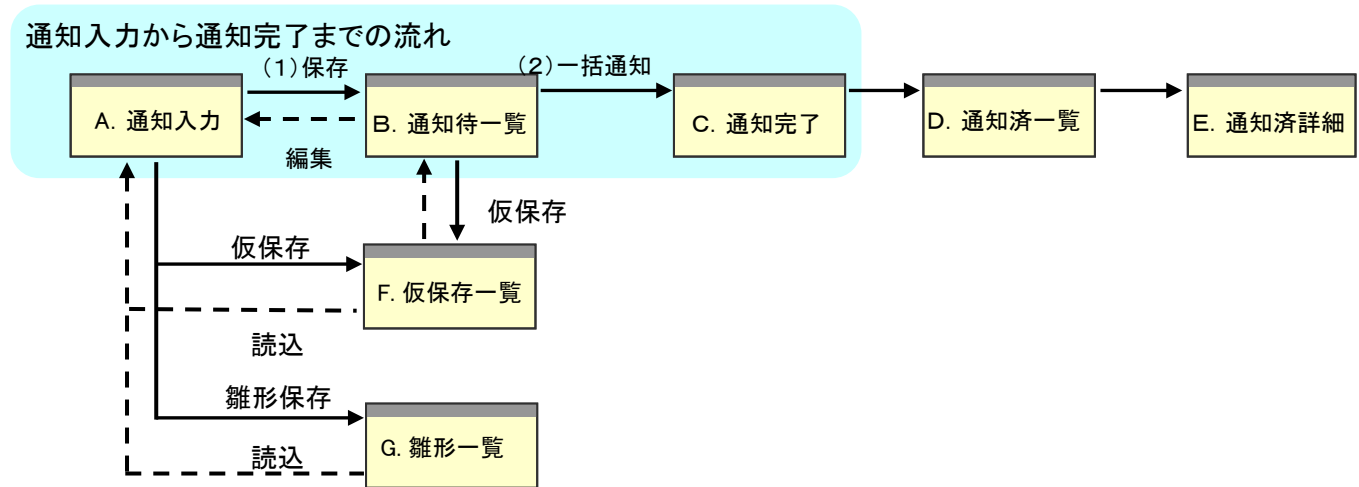
枠確認番号が表示されている申請を選択の場合、確認証を出力いたします。

## 2-3-3. 決済・枠戻通知 概要

以下の通知を行います。

- ・決済・枠戻通知

《 画面遷移 》



- (1). 「通知入力」画面で入力したデータは、入力後[保存]ボタンを押下すると保存され、「通知待一覧」画面に遷移します。
- (2). 通知入力画面で保存した通知の一覧を表示します。  
「通知待一覧」画面で[一括通知]ボタンを押下すると、一覧に表示されていた通知を全て通知し、「通知完了」画面に遷移します。

《 支援機能 》

- ・仮保存機能

通知内容を入力途中の状態での保存します。入力途中で作業を中断する場合等に利用します。

- ・雛形保存機能

入力内容を雛形(テンプレート)として保存します。内容が類似した通知が多い場合に、同じ内容を雛形として保存しておくことで次回通知時に繰り返し利用でき、入力の手間を減らすことが可能です。

## 《 各画面について 》

### A 通知入力画面



通知を行うための項目を入力する画面です。

#### [保存]ボタン

- ・ 入力した内容を保存し、「通知待一覧」画面に遷移します。

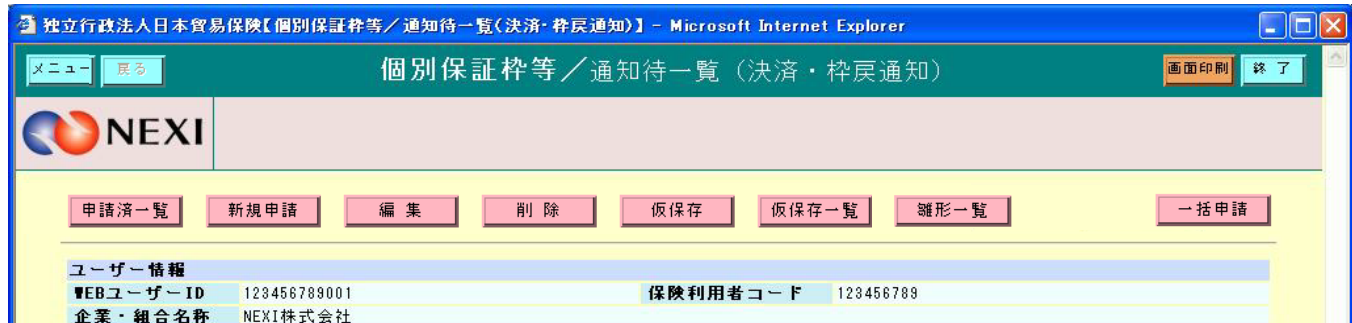
#### [雛形保存]ボタン

- ・ 入力した内容を雛形に保存し、「雛形一覧」画面に遷移します。  
(表示されるポップアップウィンドウにて任意の雛形名称を付与します。)

#### [仮保存]ボタン

- ・ 入力した内容を仮保存し、「仮保存一覧」画面に遷移します。

### B 通知待一覧画面



「通知入力」画面にて保存した通知の一覧を表示します。

#### [一括通知]ボタン

- ・ 一覧に表示されていた全ての内容を通知し、「通知済一覧」画面に遷移します。

#### [新規通知]ボタン

- ・ 新しく通知するための「通知入力」画面に遷移します。

#### [編集]ボタン

- ・ 任意の通知を選択し[編集]ボタンを押下すると、選択した通知内容を編集するための「通知入力」画面が表示されます。

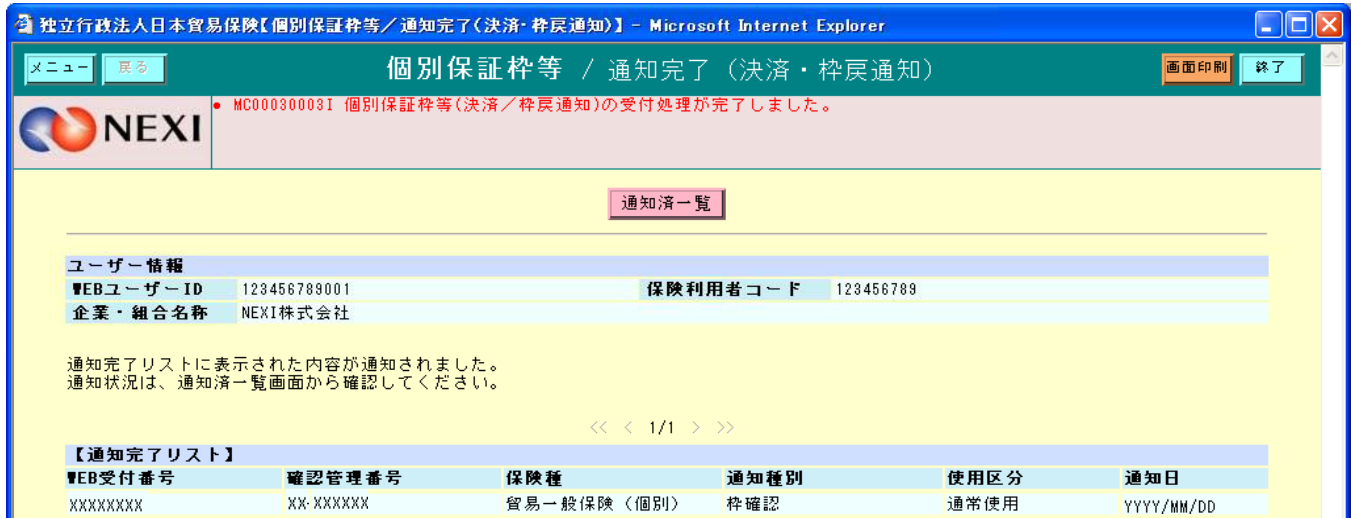
#### [削除]ボタン

- ・ 任意の通知を選択し[削除]ボタンを押下すると、選択した通知を削除します。

#### [仮保存]ボタン

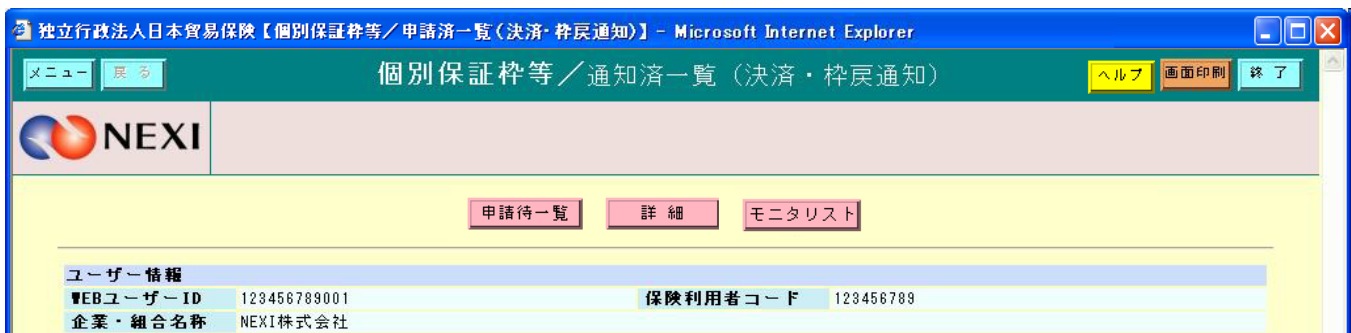
- ・ 任意の通知を選択し[仮保存]ボタンを押下すると選択した通知を仮保存し、「仮保存一覧」画面に遷移します。

## C 通知完了画面



「通知待一覧」画面にて一括通知した一覧を表示し、通知が完了したことを表示します。

## D 通知済一覧画面



「通知入力」画面にて一括通知した一覧を表示します。  
現在の処理状況がステータスに表示されます。

## [詳細]ボタン

- ・ 任意の通知を選択し[詳細]ボタンを押下すると、選択した通知の詳細内容を「通知済詳細」画面に表示します。

## E 通知済詳細画面



「通知済一覧」画面にて選択された通知の詳細を表示します。

## F 仮保存一覧画面



「通知入力」画面にて仮保存した通知の一覧を表示します。

## 〔読込〕ボタン

- ・ 任意の通知を選択し〔読込〕ボタンを押下すると、選択した通知のデータを「通知入力」画面に表示します。

## 〔削除〕ボタン

- ・ 任意の通知を選択し〔削除〕ボタンを押下すると、選択した通知を削除します。

## G 雛形一覧画面



「通知入力」画面にて雛形保存した通知の一覧を表示します。

## 〔読込〕ボタン

- ・ 任意の雛形を選択し〔読込〕ボタンを押下すると、選択した雛形を「通知入力」画面に表示します。

## 〔削除〕ボタン

- ・ 任意の雛形を選択し〔削除〕ボタンを押下すると、選択した雛形を削除します。

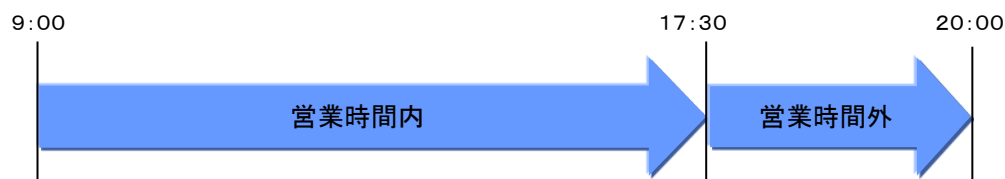
《個別保証枠等／決済・枠戻通知についての補足説明》

1. 保存件数の制限について

仮保存件数、雛形保存件数、通知待件数はユーザーID並びに通知機能単位に制限され、個別保証枠等／決済・枠戻通知についてはの最大件数は、下表の通りとなります。

名称	最大件数
仮保存件数	10件
雛形保存件数	30件
通知待件数	50件

2. 通知可能時間について



営業時間のご説明

- ・営業時間内 : 通知機能を利用できます。
- ・営業時間外 : 通知機能を利用できますが、当該通知は翌営業日受理扱いとなります。

※ 処理状況のステータスについて

- ・受付前 : 通知内容が正しく送付されましたが、受理されていないことを表します。  
(営業時間外に通知した場合に表示されます。)
- ・処理中 : 通知が受理され、事務処理が行われていることを表します。
- ・処理完了 : 通知内容に関する事務処理が完了したことを表します。
- ・申請内容要確認 : 通知内容のデータ不備などのエラーで処理が途中で終了し、通知が受理されなかったことを表します。

## 2-3-4.決済・枠戻通知

## (通知入力画面)

## ①個別保証枠

枠戻し対象の、個別保証枠を検索するボタンです。

ボタンを押下すると、「個別保証枠選択」画面に遷移いたします。

(個別保証枠選択画面)

独立行政法人日本貿易保険【個別保証枠等 / 個別保証枠選択(決済・枠戻通知)】 - Microsoft Internet Explorer

メニュー 戻る 個別保証枠等 / 個別保証枠選択 (決済・枠戻通知) 画面印刷 終了

**NEXI**

入力

**ユーザー情報**

WEBユーザーID	123456789001	保険利用者コード	123456789
企業・組合名称	NEXI株式会社		

個別保証枠リストのデータを選択し、入力ボタンを押してください。

<< < 1/5 > >>

【個別保証枠リスト】		
確認管理番号	保険種	通知日
<input checked="" type="radio"/> nn-nnnnnn	貿易一般保険	YYYY/MM/DD
<input type="radio"/> nn-nnnnnn	貿易一般保険	YYYY/MM/DD
<input type="radio"/> nn-nnnnnn	貿易一般保険	YYYY/MM/DD
<input type="radio"/> nn-nnnnnn	貿易一般保険	YYYY/MM/DD

ページが表示されました

イントラネット

## 2-4. 簡易通知型包括保険

## 2-4. 簡易通知型包括保険

## 2-4-1. 概要

簡易通知型包括保険の通知を行います。

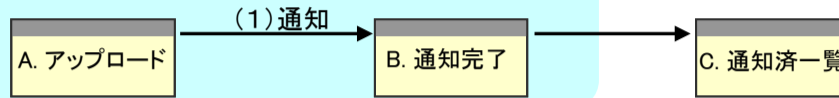
申請後に出力される以下の情報のダウンロードを行います。

- ・モニタリストダウンロード
- ・提供データダウンロード

≪ 画面遷移 ≫

＜台帳ファイルアップロード＞

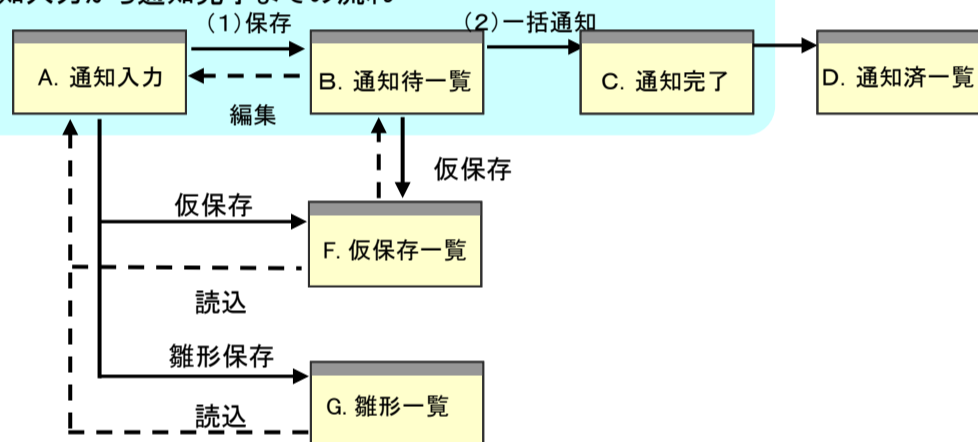
アップロードから通知完了までの流れ



(1). 「アップロード」画面でファイル名と件数を指定し、「通知」ボタンを押下すると通知します。

＜個別入力＞

通知入力から通知完了までの流れ



※ 通知入力画面で処理種別を選択することにより、それぞれの処理が利用可能です。

※ 「通知入力」画面で入力したデータは、入力後「保存」ボタンを押下すると保存され、「通知待一覧」画面に遷移します。

- (1). 入力画面で保存した通知の一覧を表示します。  
「通知待一覧」画面で「一括通知」ボタンを押下すると、一覧に表示されていた通知を全て通知し、「通知完了」画面に遷移します。
- (2). 通知済一覧の台帳ファイルリストより通知済の案件を選択しデータ作成ボタンを押下すると台帳ファイルを作成します。作成したファイルは作成済台帳ファイルリストからダウンロードすることが可能です。

≪ 支援機能 ≫

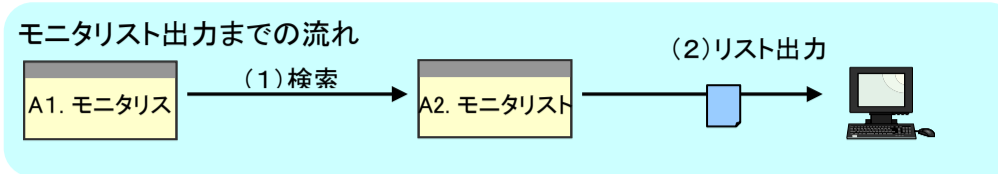
・仮保存機能

通知内容を入力途中の状態で作成します。入力途中で作業を中断する場合等に利用します。

・雛形保存機能

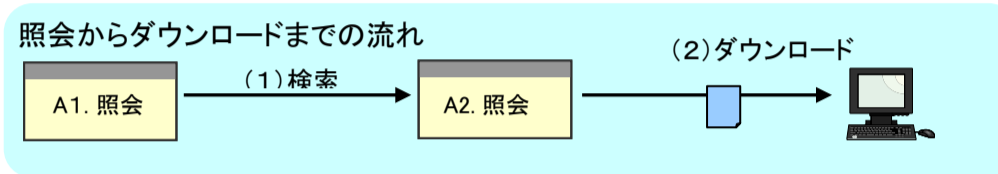
入力内容を雛形(テンプレート)として保存します。内容が類似した通知が多い場合に、同じ内容を雛形として保存しておく次回通知時に繰り返し利用でき、入力の手間を減らすことが可能です。

## 〈モニタリストダウンロード〉



- (1). 「モニタリスト出力」画面で検索条件を指定して[検索]ボタンを押下すると、検索条件に一致したファイルの一覧をモニタリスト出力画面に表示します。
- (2). 任意のデータを選択して、[リスト出力]ボタンを押下するとファイルをお客様のPCに保存します。

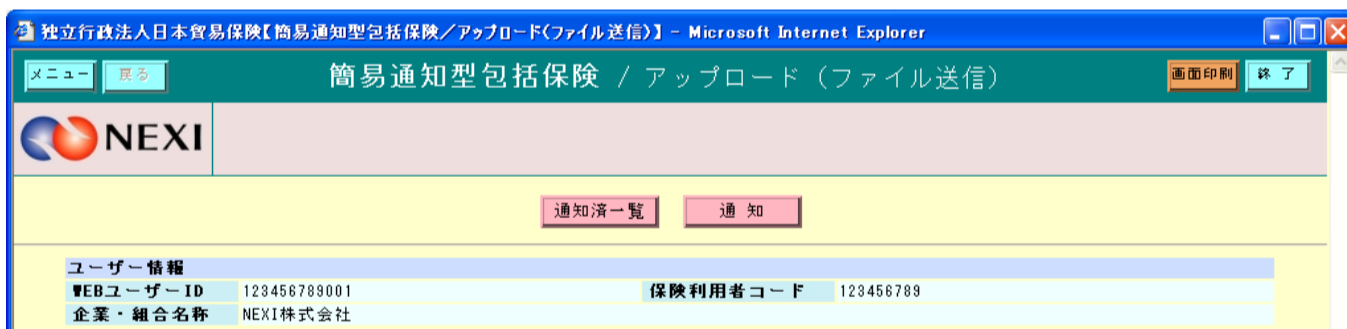
## 〈提供データダウンロード〉



- (1). 「提供データダウンロード」画面で検索条件を指定して[検索]ボタンを押下すると、検索条件に一致したファイルの一覧を「照会」画面に表示します。
- (2). 任意のデータを選択して、[ダウンロード]ボタンを押下するとファイルをお客様のPCに保存します。

## 〈各画面について〉

〈台帳ファイルアップロード〉  
A アップロード画面



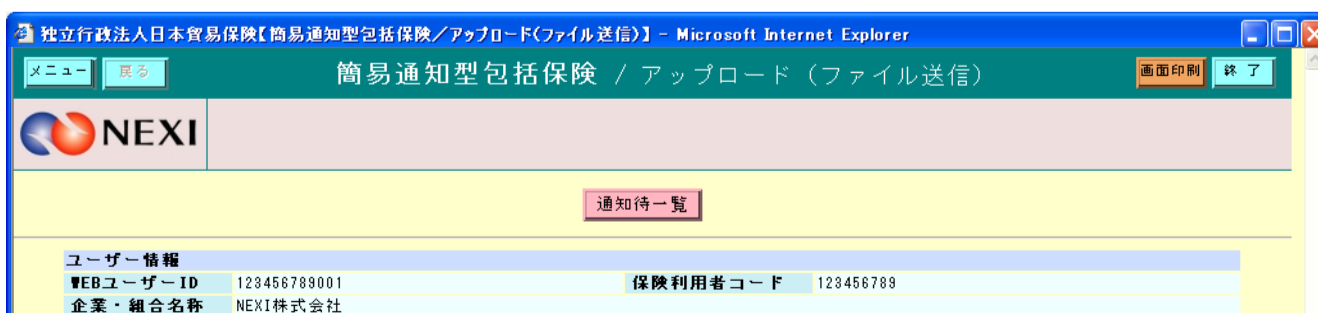
通知ファイルをアップロードするための入力項目を表示します。

## [通知済一覧]ボタン

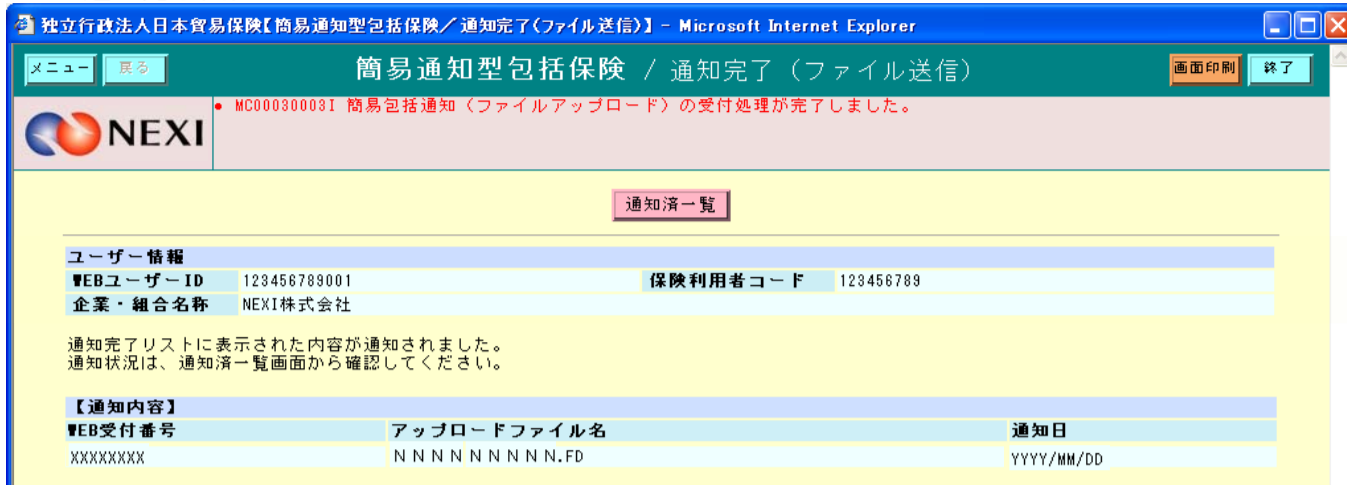
- ・ アップロードしたファイル名の一覧を表示します。

## [通知]ボタン

- ・ ファイルを選択し[通知]ボタンを押下すると、指定されたファイルがアップロードされ、「通知完了」画面に遷移します。
- ・ 通知者権限のないユーザーの場合、通知ボタンが非表示になります。

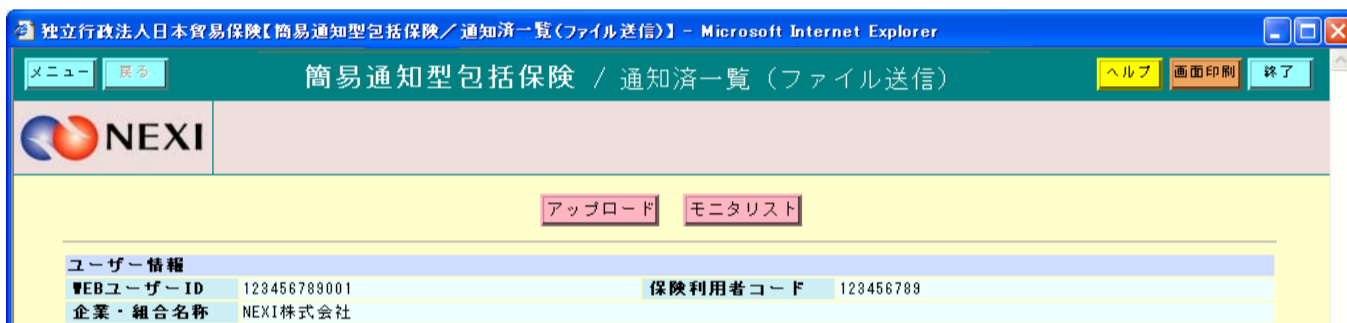


## B 通知完了画面



「アップロード」画面にて通知したファイルを表示し、通知が完了したことを表示します。

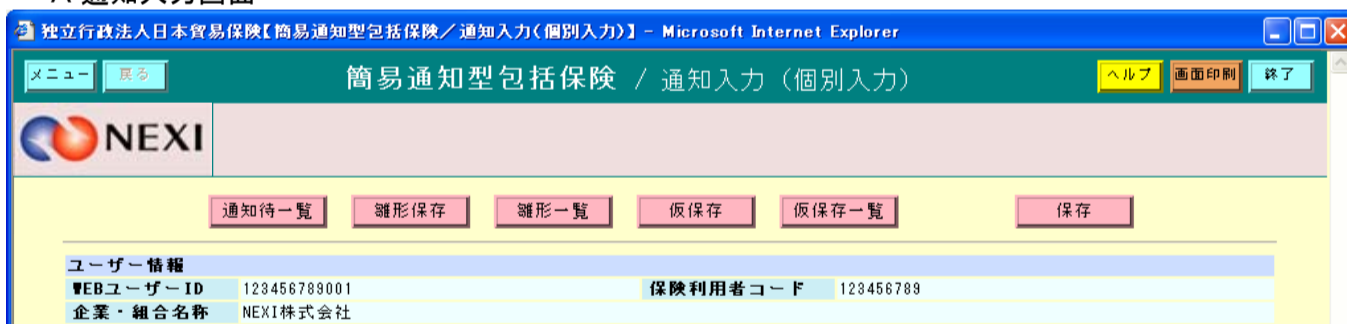
## C 通知済一覧画面



「アップロード」画面にてアップロードしたファイルの一覧を表示します。

## &lt;個別入力&gt;

## A 通知入力画面



通知を行うための項目を入力する画面です。

## [保存]ボタン

- ・ 入力した内容を保存し、「通知待一覧」画面に遷移します。

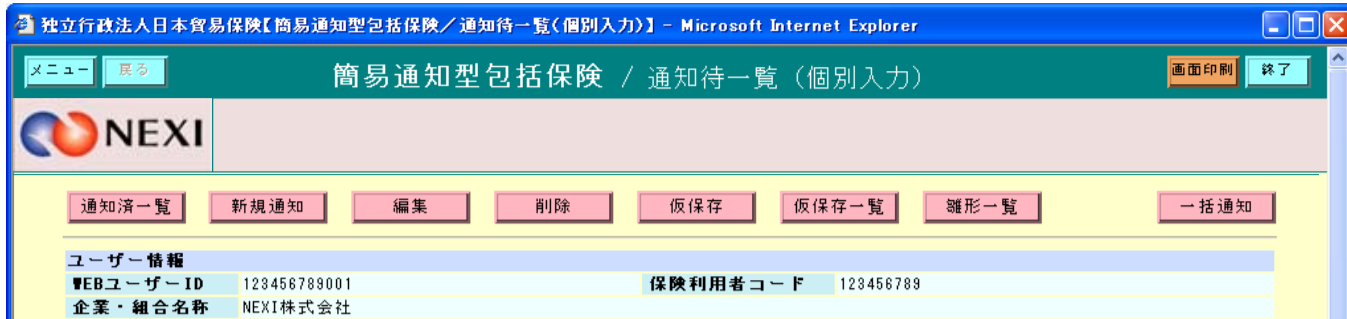
## [雛形保存]ボタン

- ・ 入力した内容を雛形に保存し、「雛形一覧」画面に遷移します。  
(表示されるポップアップウィンドウにて任意の雛形名称を付与します。)

## [仮保存]ボタン

- ・ 入力した内容を仮保存し、「仮保存一覧」画面に遷移します。

## B 通知待一覧画面



「通知入力」画面にて保存した通知の一覧を表示します。

## [一括通知]ボタン

- ・一覧に表示されていた全ての内容を通知し、「通知済一覧」画面に遷移します。

## [新規通知]ボタン

- ・新しく通知するための「通知入力」画面に遷移します。

## [編集]ボタン

- ・任意の通知を選択し[編集]ボタンを押下すると、選択した通知内容が編集するための「通知入力」画面に表示されます。

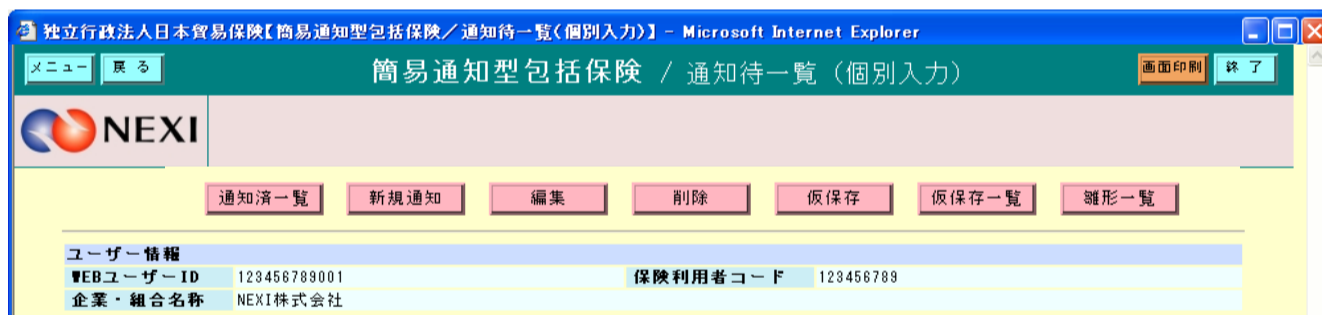
## [削除]ボタン

- ・任意の通知を選択し[削除]ボタンを押下すると、選択した通知を削除します。

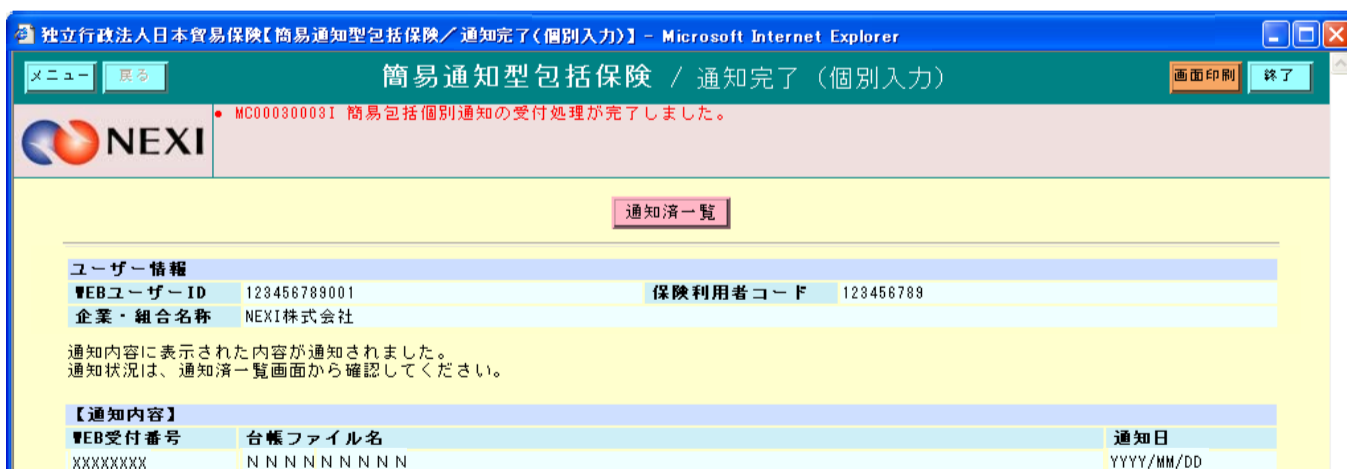
## [仮保存]ボタン

- ・任意の通知を選択し[仮保存]ボタンを押下すると選択した通知を仮保存し、「仮保存一覧」画面に遷移します。

- ・通知者権限のないユーザーの場合、一括通知ボタンが非表示になります。



## C 通知完了画面



「通知待一覧」画面にて一括通知した一覧を表示し、通知が完了したことを表示します。

## D 通知済一覧画面

ユーザー情報

WEBユーザーID 9999999 保険利用者コード 99999999

企業・組合名称 NNNNNNNNNNNNNNNNNNN

通知後の処理状況です。  
台帳ファイルリストのデータを選択し、データ作成ボタンを押すと通知内容をデータとしてダウンロードすることができます。  
ステータスの詳細はヘルプ画面をご参照ください。

※通知待リストに保存した内容を通知する場合、通知待一覧ボタンを押してください。

<< < 1/1 > >>

**データ作成** データを作成する場合は、作成したいデータにチェックを入れてデータ作成ボタンを押下して下さい。  
ダウンロード一覧の「処理中」のデータを含めて、同時に作成処理が可能な数は5つまでです。

**【台帳ファイルリスト】**

WEB受付番号	台帳ファイル名	通知日	受理日	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/> 99999999	NNNNNNNN	YYYY/MM/DD	YYYY/MM/DD	NNN
<input type="checkbox"/> 99999999	NNNNNNNN	YYYY/MM/DD	YYYY/MM/DD	NNN
<input type="checkbox"/> 99999999	NNNNNNNN	YYYY/MM/DD	YYYY/MM/DD	NNN

**リスト更新** リスト更新を押すと、処理ステータスが更新されます。処理ステータスが完了となると、ダウンロードができます。  
作成したデータをダウンロードする場合は、ダウンロードしたいデータを選択の上、ダウンロードボタンを押下して下さい。

**ダウンロード** 作成されたデータは作成依頼日から8日後に削除されます。

**【作成済台帳ファイルリスト】**

台帳ファイル名	処理ステータス	作成依頼日時	サイズ (kbyte)
<input checked="" type="radio"/> NNNNNNNNNNNNNNNNN .nnn	NNNN	YYYY/MM/DD HH:MM:SS	9,999.99
<input type="radio"/> NNNNNNNNNNNNNNNNN .nnn	NNNN	YYYY/MM/DD HH:MM:SS	9,999.99

「通知入力」画面にて一括通知した一覧を表示します。  
現在の処理状況がステータスに表示されます。

## [データ作成]ボタン

- ・任意の通知を選択し[データ作成]ボタンを押下すると、選択した通知の台帳ファイルを作成します。

## [ダウンロード]ボタン

- ・任意の台帳ファイルを選択し[ダウンロード]ボタンを押下すると、選択した台帳ファイルをダウンロードします。

## [リスト更新]ボタン

- ・作成済台帳ファイルリストの内容を更新します。

<モニタリストダウンロード>  
A1 モニタリスト出力

The screenshot shows a web browser window titled "独立行政法人日本貿易保険【モニタリスト/モニタリスト出力】 - Microsoft Internet Explorer". The page header includes a menu, a "戻る" button, the title "モニタリスト / モニタリスト出力", a "画面印刷" button, and a "終了" button. The NEXI logo is visible on the left. The main content area is yellow and contains the following information:

**ユーザー情報**

WEBユーザーID	123456789001	保険利用者コード	123456789
企業・組合名称	NEXI株式会社		

出力対象の保険種を選択し、受理日を入力してください。  
検索結果からダウンロードするリストを選択し、リスト出力ボタンを押してください。

**【検索条件】**

保険種	<input type="text"/>
受理日	YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD

検索

At the bottom of the browser window, a status bar shows "ページが表示されました" and "イントラネット".

モニタリストをダウンロードするための検索項目を表示します。

[検索]ボタン

- ・ 検索条件を設定し[検索]ボタンを押下すると、リスト出力の対象となるデータの一覧と [リスト出力]ボタンを表示します。

## A2 モニタリスト出力

独立行政法人日本貿易保険【モニタリスト/モニタリスト出力】 - Microsoft Internet Explorer

メニュー 戻る モニタリスト / モニタリスト出力 画面印刷 終了

**NEXI**

ユーザー情報  
 WEBユーザーID 123456789001 保険利用者コード 123456789  
 企業・組合名称 NEXI株式会社

出力対象の保険種を選択し、受理日を入力してください。  
 検索結果からダウンロードするリストを選択し、リスト出力ボタンを押してください。

【検索条件】  
 保険種    
 受理日 / /  ~ / /

リスト出力

<< < 1/1 > >> [ 1-10件/10件 ]

NEXI 受理日 ▼ ▲	保険種 ▼ ▲	WEB申請ユーザーID ▼ ▲	WEB申請受付番号等 ▼ ▲
<input checked="" type="radio"/> YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX
<input type="radio"/> YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX
<input type="radio"/> YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX
<input type="radio"/> YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX
<input type="radio"/> YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX
<input type="radio"/> YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX
<input type="radio"/> YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX
<input type="radio"/> YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX
<input type="radio"/> YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX
<input type="radio"/> YYYY/MM/DD	N N N N N	123456789001	XXXXXXXXXX

ページが表示されました イン트라ネット

ダウンロード可能なデータの一覧を表示します。

## [リスト出力]ボタン

- ・一覧からリスト出力するデータを選択し[リスト出力]ボタンを押下すると、モニタリストのPDFファイルをダウンロードします。

## 〈提供データダウンロード〉

## A1 リスト出力画面

独立行政法人日本貿易保険【台帳申請/照会(提供データダウンロード)】 - Microsoft Internet Explorer

メニュー 戻る 台帳申請/照会 (提供データダウンロード) 画面印刷 終了

**NEXI**

**ユーザー情報**

WEBユーザーID	123456789001	保険利用者コード	123456789
企業・組合名称	NEXI株式会社		

検索条件を入力してください。  
照合台帳、契約台帳の提供データがダウンロードできます。

**【検索条件】**

保険種	<input type="text"/>	対象年月	YYYY / MM	<input type="checkbox"/> 照合台帳	<input type="checkbox"/> 契約台帳	検索
-----	----------------------	------	-----------	-------------------------------	-------------------------------	----

ページが表示されました

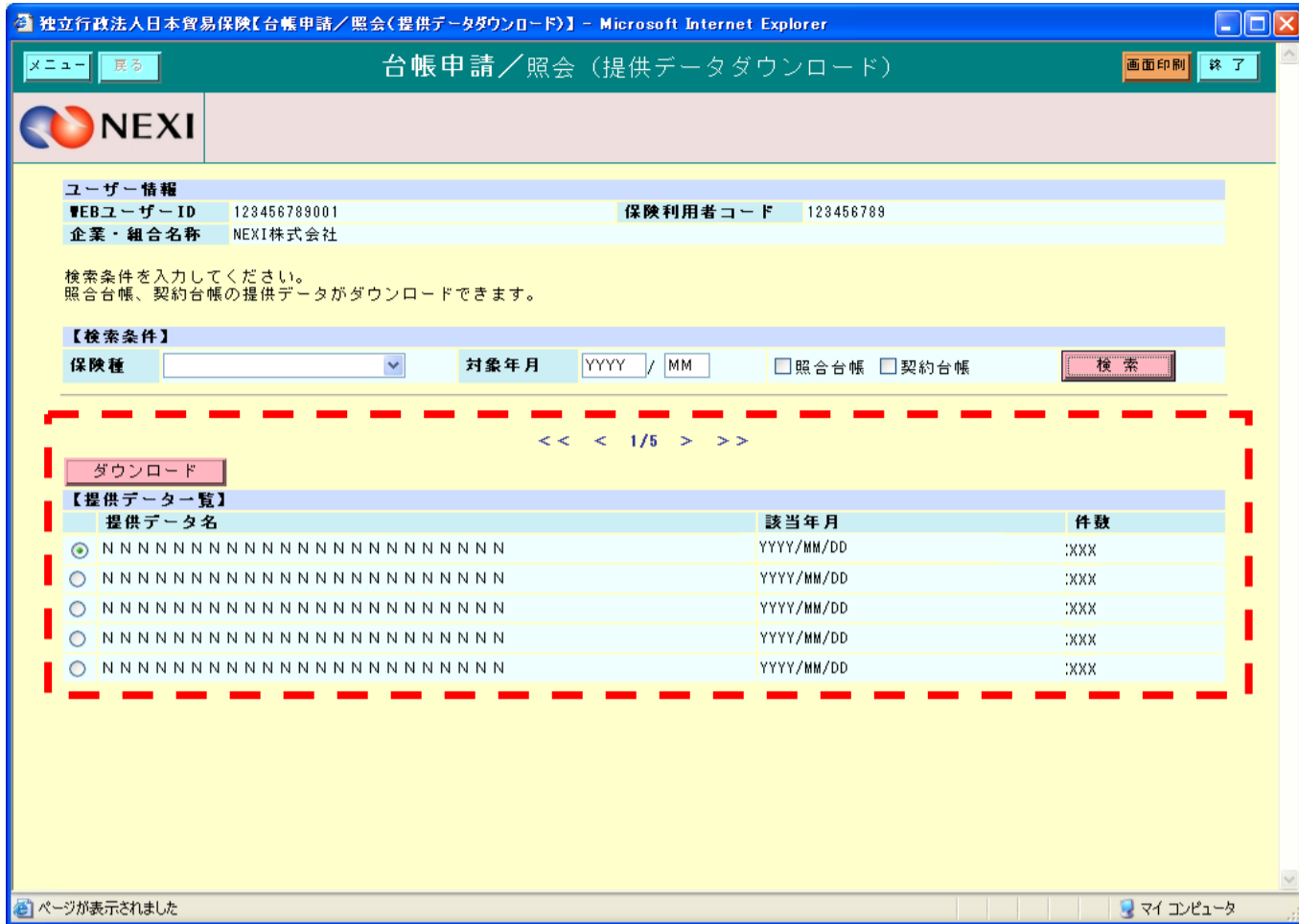
マイコンピュータ

## 〔検索〕ボタン

- ・ 検索条件を設定し〔検索〕ボタンを押下すると、ダウンロードできる台帳の一覧と〔ダウンロード〕ボタンを表示します。

※ 提供データとは、照合台帳・確定台帳に掲載されているデータをCSV形式に纏めたものです。提供データについては、現在、事前にご要望を頂いたお客様のみに提供させて頂いております。提供データを受領されているお客様については、日本貿易保険で照合台帳・確定台帳を作成した時点で、WEBからデータを検索、ダウンロードする事が可能になります。

A2 照会画面



[ダウンロード]ボタン

- ・一覧からダウンロードするデータを選択し[ダウンロード]ボタンを押下すると、作成されたファイルをダウンロードします。

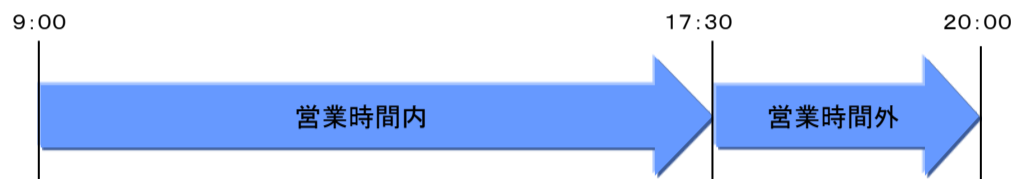
《 簡易通知型包括保険通知についての補足説明 》

1. 保存件数の制限について

仮保存件数、雛形保存件数、通知待件数はユーザーID並びに通知機能単位に制限され、簡易通知型包括保険での最大件数は、それぞれ下表の通りとなります。

名称	最大件数
仮保存件数	50件
雛形保存件数	100件
通知待件数	100件

2. 通知可能時間について



営業時間のご説明

- ・営業時間内 : 通知できます。
- ・営業時間外 : 通知できますが、当該通知は翌営業日受理扱いとなります。

※ 処理状況のステータスについて

- ・受付前 : 通知内容が正しく送付されましたが、受理されていないことを表します。  
(営業時間外に通知した場合に表示されます。)
- ・処理中 : 通知が受理され、事務処理が行われていることを表します。
- ・処理完了 : 通知内容に関する事務処理が完了したことを表します。
- ・申請内容要確認 : 通知内容のデータ不備などのエラーで処理が途中で終了し、通知が受理されなかったことを表します。





## 2-4-4. データダウンロード

&lt; モニタリスト出力 &gt;

The screenshot shows a web browser window titled "独立行政法人日本貿易保険【モニタリスト/モニタリスト出力】 - Microsoft Internet Explorer". The page header includes the NEXI logo and the text "モニタリスト / モニタリスト出力". Below the header, there is a "ユーザー情報" (User Information) section with the following details:

WEBユーザーID	123456789001	保険利用者コード	123456789
企業・組合名称	NEXI株式会社		

Below the user information, there is a message: "出力対象の保険種を選択し、受理日を入力してください。検索結果からダウンロードするリストを選択し、リスト出力ボタンを押してください。"

The search conditions section, labeled "【検索条件】", includes:

- 保険種: A dropdown menu.
- 受理日: Two date input fields in the format YYYY/MM/DD, separated by a tilde (~).
- 検索: A red search button.

The status bar at the bottom of the browser window shows "ページが表示されました" and "イントラネット".

- ・ PDFファイル形式でダウンロードします。
- ・ モニタリストは、WEB申請の後、ダウンロードして頂けます。  
(作成されるまで数分掛かる場合があります。また、受理が翌営業日となった場合は、翌営業日に再度ログインの上、ダウンロードして下さい。)

## &lt; 提供データダウンロード &gt;

The screenshot shows a web browser window titled "独立行政法人日本貿易保険【台帳申請／照会(提供データダウンロード)】 - Microsoft Internet Explorer". The page header includes a menu button, a "戻る" button, and the title "台帳申請／照会 (提供データダウンロード)". The NEXI logo is visible on the left. The main content area is titled "ユーザー情報" and displays the following information:

WEBユーザーID	123456789001	保険利用者コード	123456789
企業・組合名称	NEXI株式会社		

Below the user information, there is a message: "検索条件を入力してください。照合台帳、契約台帳の提供データがダウンロードできます。"

The search section, titled "【検索条件】", includes a dropdown menu for "保険種", a text input for "対象年月" (YYYY / MM), checkboxes for "照合台帳" and "契約台帳", and a "検索" button.

The status bar at the bottom indicates "ページが表示されました" and "マイコンピュータ".

- ・ CSVファイル形式でダウンロードします。
- ・ 照会台帳、確定台帳の提供データ作成後、30日間はダウンロードができます。